

Imię i nazwisko rodziców dziecka
adres i telefon

Data

.....
.....
.....

Oświadczenie
rodziców lub opiekunów prawnych dziecka
uprawniające inne osoby do odbioru dziecka z przedszkola

Oświadczamy, że nasze dziecko
(imię i nazwisko dziecka)

Będzie odbierane z przedszkola w ciągu całego roku przedszkolnego przez następujące
osoby pełnoletnie

L.p.	Imię i nazwisko	Seria i numer dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa	Numer telefonu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Oświadczamy, że bierzemy na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka od chwili jego odbioru z przedszkola przez wskazane wyżej osoby.

.....

.....

data i podpisy rodziców dziecka

Oświadczenie osoby upoważnionej do odbioru dziecka z przedszkola niebędącej opiekunem prawnym

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, seria i numer dowodu osobistego jako osoby wskazanej przez prawnego opiekuna do odbioru dziecka z przedszkola w celu weryfikacji tożsamości podczas jego odbioru.

Klauzula informacyjna dla osób upoważnionych do odbioru dziecka

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Publiczna Szkoła Podstawowa w Kotulinie. Z Administratorem można skontaktować się listownie: ul. Gliwicka 13 , 44-180 Kotulin, e-mail: sp_kotulin@poczta.onet.pl oraz telefonicznie: 32 230 61 13.
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować e-mailowo: iod@cuw-toszek.pl.
3. Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, którym jest zapewnienie bezpieczeństwa dzieci. Celem przetwarzania jest zweryfikowanie tożsamości osoby odbierającej dziecko z przedszkola.
4. Administrator przetwarza Państwa dane identyfikacyjne podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka z przedszkola takie jak: imię, nazwisko, numer i seria dowodu osobistego.
5. Odbiorcami danych są upoważnieni pracownicy Administratora, podmioty, którym należy udostępnić dane osobowe w celu wykonania obowiązku prawnego, a także podmioty, którym dane zostaną powierzone do zrealizowania celów przetwarzania.
6. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z udzielonego przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka upoważnienia. Po upływie tego okresu dane osobowe będą przechowywane do celów archiwizacyjnych przez okres określony przepisami prawa w tym zakresie.
7. Posiadają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Państwa dane osobowe zostały przekazane Administratorowi przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

.....
.....
.....
.....
.....

(miejsowość, data, imię i nazwisko osoby upoważnionej)