

**Plán práce/pracovných činnosti pedagogického klubu**

(príloha ŽoP)

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Prioritná os
 | Vzdelávanie |
| 1. Špecifický cieľ
 | 1.1.1 Zvýšiť inkluzívnosť a rovnaký prístup ku kvalitnému vzdelávaniu a zlepšiť výsledky a kompetencie detí a žiakov |
| 1. Prijímateľ
 | ZŠ Škultétyho 1, Nitra |
| 1. Názov projektu
 | Rozvoj prírodovednej a čitateľskej gramotnosti |
| 1. Kód projektu ITMS2014+
 | 312011S818 |
| 1. Názov pedagogického klubu
 | Čitateľsko-humanitný |
| 1. Počet členov pedagogického klubu
 | 7 |
| 1. Školský polrok
 | September 2019-január 2020 |

|  |
| --- |
| 1. **Opis/zameranie a zdôvodnenie činností pedagogického klubu:**

Pedagogický klub čitateľsko- humanitný sa bude pravidelne stretávať s cieľom rozvíjania čitateľskej a prírodovednej gramotnosti žiakov 1. aj 2. stupňa ZŠ. Svojimi námetmi a metódami sa budú snažiť žiakov motivovať a rozvíjať ich lásku k prírode a k životnému prostrediu. Rôznymi aktivitami si žiaci overia svoje vedomosti, budú si rozvíjať slovnú zásobu o nové pojmy a nadobudnú poznatky o témach súvisiacich s prírodou a literatúrou. Pedagogický klub tvorí 7 členov – 6 vedúcich krúžkov a 1 koordinátor. Každý vedúci pracuje s inou vekovou kategóriou žiakov, takže svoje aktivity budú prispôsobovať ich veku. Navzájom si svoje názory a námety budú prezentovať práve na stretnutiach, pričom dostanú hneď aj spätnú väzbu od kolegýň.  |
| 1. **Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí**
 |

|  |
| --- |
| **školský rok 2019/2020** |
| **1.polrok** |
| **por. číslo stretnutia** | **termín stretnutia** | **dĺžka trvania stretnutia** | **miesto konania** | **téma stretnutia** | **rámcový program stretnutia** |
| 1. |  22. 11. 2019 |  3 hodiny | ZŠ Škultétyho 1, Nitra |  Pojem čitateľská gramotnosť a hlavný cieľ projektu | * Harmonogram stretnutí
* -Cieľ a trvanie projektu
* Analýza súčasného stavu
 |
| 2. |  26. 11. 2019 |  3 hodiny |  ZŠ Škultétyho 1, Nitra |  Požičaná planéta | * Návrhy a ciele klubu
* Požičaná planéta
 |
| 3. |  3. 12. 2019 |  3 hodiny |  ZŠ Škultétyho 1, Nitra |  Kráľovná Karpát – hlavatka podunajská | * Príprava materiálov
* Prvé kontakty žiakov s projektom
 |
| 4. |  16. 12. 2019 |  3 hodiny |  ZŠ Škultétyho 1, Nitra |  Životné prostredie | * Prezentácia pracovných listov a aktivít
 |
| 5. |  23. 1. 2020 |  3 hodiny |  ZŠ Škultétyho 1, Nitra |  Moderné metódy a ich význam v mimoškolskej činnosti | * Analýza dosiahnutých výsledkov
 |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Vypracoval (meno, priezvisko)
 | Mgr. Beáta Konvičková |
| 1. Dátum
 | 18. 11. 2019 |
| 1. Podpis
 |  |
| 1. Schválil (meno, priezvisko)
 | PaedDr. Jana Meňhartová |
| 1. Dátum
 | 19. 11. 2020 |
| 1. Podpis
 |  |

**Pokyny k vyplneniu Plánu práce/pracovných činností pedagogického klubu:**

1. V riadku Prioritná os – Vzdelávanie
2. V riadku špecifický cieľ – riadok bude vyplnený v zmysle výzvy
3. V riadku Prijímateľ - uvedie sa názov prijímateľa podľa zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len "zmluva o NFP")
4. V riadku Názov projektu - uvedie sa úplný názov projektu podľa zmluvy o NFP, nepoužíva sa skrátený názov projektu
5. V riadku Kód projektu ITMS2014+ - uvedie sa kód projektu podľa zmluvy o NFP
6. V riadku Názov pedagogického klubu (ďalej aj „klub“)– uvedie sa názov klubu
7. V riadku Počet členov pedagogického klubu - uvedie sa počet členov klubu (min.3 a max.10)
8. V riadku Školský polrok - výber z dvoch možnosti: vypĺňa sa za každý polrok zvlášť
* september RRRR – január RRRR
* február RRRR – jún RRRR
1. V riadku Opis/zameranie a zdôvodnenie činností klubu – vychádza zo zmluvy o NFP – predmetu podpory
2. V riadku Rámcový program a termíny a dĺžka trvania jednotlivých stretnutí – uvedie sa konkrétny program/hlavné témy na jednotlivé plánované stretnutia v danom školskom polroku; termín realizácie zasadnutí klubu a ich trvanie. Klub sa stretáva maximálne dvakrát mesačne. Dĺžka jedného stretnutia klubu je max. 3 hodiny.
3. V riadku Vypracoval – uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu vypracovala
4. V riadku Dátum – uvedie sa dátum vypracovania plánu práce klubu
5. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu vypracovala sa vlastnoručne podpíše
6. V riadku Schválil - uvedie sa celé meno a priezvisko osoby, ktorá plán práce klubu schválila (/koordinátor klubu/vedúci klubu učiteľov)
7. V riadku Dátum – uvedie sa dátum schválenia plán práce klubu
8. V riadku Podpis – osoba, ktorá plán práce klubu schválila sa vlastnoručne podpíše.