

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA DLA DZIECI NIEPEŁNOSPRAWNYCH ZAJĘĆ  
REWALIDACYJNO-WYCHOWAWCZYCH ORAZ ZAJĘĆ WCZESNEGO  
WSPOMAGANIA ROZWOJU DZIECKA W PRZEDSZKOLU W OKRESIE  
CZASOWEGO OGRANICZENIA FUNKCJONOWANIA JEDNOSTEK SYSTEMU  
OŚWIATY**

**obowiązująca w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kościelniku  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawa prawna:**

- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 410 ze zm.).

Od 18 maja 2020 r. obowiązują nowelizacja rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19. Nowelizacja wprowadziła nowe zapisy w § 3 rozporządzenia, mianowicie dodała pkt 4, który od 18 maja 2020 r. dopuszcza możliwość organizacji zajęć rewalidacyjnych, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz zajęć wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w bezpośrednim kontakcie dziecka lub ucznia z osobą prowadzącą te zajęcia za zgodą rodziców lub ucznia posiadającego odpowiednie orzeczenie, np. o potrzebie kształcenia specjalnego, o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

**Cel procedury:** zapewnienie bezpieczeństwa w przedszkolu/szkole podczas organizowania zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych lub wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka

**Zakres obowiązywania procedury:** dotyczy zasad postępowania pracowników przedszkola/szkoły podczas organizowania zajęć rewalidacyjnych w przedszkolu/szkole na czas pandemii koronawirusa

**Uczestnicy postępowania:** zakres odpowiedzialności: dyrektor, nauczyciele, pracownicy przedszkola/szkoły, rodzice

1. Dyrektor przedszkola/szkoły odpowiada za opracowanie zasad organizowania dla niepełnosprawnych dzieci/uczni ów zajęć rewalidacyjnych w przedszkolu/szkole w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19.
2. W związku z możliwością zorganizowania dla niepełnosprawnych dzieci/uczni ów zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych lub wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Kościelniku wprowadza się specjalne procedury bezpieczeństwa, które pozwolą zapewnić jak najlepsze bezpieczeństwo i ochronę przed rozprzestrzenianiem się COVID-19.

3. Przedszkole/szkoła rozpoczyna swoją działalność w zakresie organizowania zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych lub wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka według nowych rygorów od 18 maja 2020 r. do odwołania.
4. Zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze i wczesnego wspomaganie rozwoju mogą być organizowane dla niepełnosprawnych dzieci/uczniów w przedszkolu/szkole i w jednostkach systemu oświaty, których działalność została czasowo ograniczona w związku z przeciwdziałaniem COVID-19.
5. Zajęcia te będą prowadzone w uzgodnieniu z dyrektorem przedszkola/szkoły oraz organem prowadzącym przedszkole/szkołę.
6. Przy organizacji zajęć dyrektor uwzględni możliwości placówki oraz bezpieczne warunki realizacji zajęć.
7. Zajęcia mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich zależy od decyzji rodziców dzieci i młodzieży.

### **Dyrektor przedszkola/szkoły**

1. Dyrektor zapewnia pracownikom środki ochrony indywidualnej (maski, przyłbice, rękawiczki, fartuchy) oraz instrukcje prawidłowego ich stosowania.
2. Dyrektor promuje zasady higieny i umożliwia ich realizację poprzez higienę rąk (mycie i dezynfekcję) oraz higienę dróg oddechowych (zakrywanie ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, którą następnie natychmiast wrzuca się do zamkniętego kosza i myje się ręce).
3. Dyrektor wymaga od personelu stosowania środków ochrony osobistej (np. maseczek, rękawiczek jednorazowych) oraz przestrzegania zasad mycia i dezynfekcji rąk, w szczególności przed kontaktem i po kontakcie z dziećmi/uczniami, po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub zanieczyszczonym sprzętem, po usunięciu środków ochrony osobistej.
4. Dyrektor zapoznaje pracowników z obowiązkiem nienoszenia na terenie przedszkola/szkoły biżuterii (pierścionków, zegarków, bransoletek noszonych poniżej łokcia), która utrudnia mycie rąk.
5. Dyrektor zapewnia środki czystości (mydło, ręczniki jednorazowe papierowe) przy wejściu do budynku i w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środki do dezynfekcji.
6. Dyrektor wymaga używania indywidualnej osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia.
7. Dyrektor zaleca nauczycielom i specjalistom prowadzącym zajęcia rewalidacyjne informowanie dzieci/uczniów o konieczności używania indywidualnej osłony ust i nosa w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych.
8. Dyrektor zaleca nauczycielom i specjalistom prowadzącym zajęcia uświadamianie dzieciom/uczniom ryzyka, jakie niesie za sobą nieprzestrzeganie zasad higieny.
9. Dyrektor zapewnia środki ochrony indywidualnej przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci/uczniów.
10. Dyrektor zapewnia odpowiednią liczbę specjalnie zamkniętych koszy przeznaczonych na zużyte środki ochrony indywidualnej.

11. Dyrektor określa zasady postępowania ze zużytymi jednorazowymi środkami ochrony indywidualnej, które powinny być wyrzucane do zamkniętych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
12. Dyrektor zakazuje pracownikom korzystania z telefonów komórkowych podczas zajęć.
13. Dyrektor przekazuje pracownikom aktualne informacje i wskazówki GIS związane z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
14. Dyrektor określa zasady mycia, wietrzenia i dezynfekcji pomieszczeń (przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika oraz po ich zakończeniu przez pojedyncze dziecko lub grupę dzieci/uczniów), w których odbywają się zajęcia z dziećmi/uczniami, powierzchni użytkowych i powierzchni wspólnych (klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparcie krzeseł, sprzętu do rehabilitacji) oraz dotykowych (np. biurka, stołów, klawiatury, myszek, włączników światła) wyposażenia przedszkola/szkoły.
15. Dyrektor określa zasady postępowania w przypadku stwierdzenia podejrzenia zarażenia się wirusem przez uczestnika zajęć. Niezwłocznie podejmuje kroki mające na celu odizolowanie tej osoby od innych osób w odrębnym pomieszczeniu. Zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji oraz kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji o dalszych krokach postępowania zgodnie z ogólną procedurą.
16. Dyrektor informuje pracowników o obowiązku pozostania w domu w przypadku wystąpienia niepokojących objawów oraz skontaktowania się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia, telefonicznego skontaktowania się z numerem alarmowym pogotowia ratunkowego i poinformowania, że mogą być zakażeni koronawirusem.
17. Dyrektor w razie stwierdzenia niepokojących objawów zarażenia się koronawirusem przez nauczyciela lub personel przedszkola/szkoły, wykonujących swoje zadania na stanowisku pracy, dyrektor natychmiast odsuwa pracownika od pracy i odsyła transportem indywidualnym do domu. Dyrektor wstrzymuje przyjmowanie dzieci/uczniów oraz powiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną i stosuje się do wskazanych instrukcji i poleceń:
  - odizolowany pracownik oczekuje na transport w wyznaczonym miejscu w przedszkolu/szkole odizolowanym od innych osób,
  - dyrektor ustala obszar, w którym poruszał się pracownik z objawami zakażenia, zaleca rutynowe mycie i dezynfekcję wszystkich pomieszczeń i powierzchni dotykowych,
  - w miarę potrzeb dyrektor wdraża dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

## **Rodzice**

1. Do przedszkola/szkoły może uczęszczać wyłącznie zdrowe dziecko / zdrowy uczeń, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną COVID-19 (należą do nich objawy zakażenia górnych dróg oddechowych takie jak: katar, kaszel, duszności, temperatura powyżej 37°C, biegunka).

2. Przedszkole/szkoła ma prawo odmówić przyjęcia dziecka/ucznia na zajęcia, jeśli stwierdzi u niego objawy chorobowe sugerujące chorobę zakaźną.
3. W przypadku braku zgody rodziców bądź w przypadku ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego albo z braku możliwości organizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyko, zajęcia z dziećmi/uczniami kontynuowane będą z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość do odwołania.
4. Rodzic ów dzieci/uczni ów uczęszczających na zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze lub wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka oraz pracownik ów Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Kościelniku informuje się, że w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z rozprzestrzenianiem się COVID-19 przedszkole/szkoła funkcjonuje na zupełnie innych zasadach niż dotychczas.
5. W zajęciach nie mogą uczestniczyć dzieci/uczniowie oraz kadra pedagogiczna, którzy są objęci kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
6. Rodzice przyjmują pełną odpowiedzialność za podjętą decyzję związaną z uczęszczaniem dziecka/ucznia do przedszkola/szkoły na zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze lub wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka. Nie mają oni wstępu na teren przedszkola/szkoły, jeśli ich obecność nie jest konieczna do zapewnienia realizacji zajęć.
7. W zajęciach nie mogą brać udziału osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie.
8. Rodzice zobowiązani są wyrazić zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury u dziecka/ucznia uczestniczącego w zajęciach oraz wyrazić zgodę na pomiar temperatury u siebie, jeśli rodzic uczestniczy w zajęciach z dzieckiem/ucznikiem.
9. Rodzice mają obowiązek uzgodnić z nauczycielem ścieżkę szybkiej komunikacji w przypadku złego samopoczucia dziecka/ucznia.
10. Rodzice dezynfekują ręce przed wejściem na teren przedszkola/szkoły płynem dezynfekującym umieszczonym przy wejściu do budynku przedszkola/szkoły.
11. Rodzice oświadczają, że znane są im czynniki ryzyka COVID-19, które mogą wystąpić u dziecka/ucznia, pomimo podejmowanych przez Zespół Szkolno-Przedszkolny w Kościelniku szczególnych rozwiązań sanitarnych, rekomendowanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministerstwo Zdrowia oraz Ministerstwo Edukacji Narodowej, związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
12. Rodzice śledzą aktualne informacje i zalecenia w zakresie walki z koronawirusem umieszczane na stronach internetowych GIS oraz Ministerstwa Zdrowia.
13. Rodzice mają obowiązek znać zasady i wytyczne bezpiecznego postępowania na terenie przedszkola/szkoły podczas realizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych lub wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka.

### **Nauczyciele i personel przedszkola/szkoły**

1. Nauczyciele i personel organizują w przedszkolu/szkole zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze lub wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka od 18 maja 2020 r.

2. W związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, nauczyciele oraz personel przedszkola/szkoły zobowiązani są do przestrzegania zasad reżimu sanitarnego.
3. Informuje się nauczycieli oraz personel przedszkola/szkoły, że w zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych lub wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka nie mogą uczestniczyć osoby (dzieci/uczniowie, kadra pedagogiczna), które są objęte kwarantanną, pozostają w izolacji lub przejawiają widoczne oznaki choroby.
4. Zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno-wychowawcze lub wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka organizowane będą indywidualne oraz w małych grupach o stałym składzie.
5. Zajęcia w grupach należy dostosowywać do potrzeb i możliwości ich uczestników (dzieci i młodzieży).
6. Organizacja grupowych zajęć rewalidacyjnych wymaga zapewnienia jej uczestnikom przestrzeni do prowadzenia zajęć w sali, która nie może być mniejsza niż 4m<sup>2</sup> na osobę (uczestnika, nauczyciela prowadzącego zajęcia, pomoc nauczyciela).
7. By zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki realizacji zajęć grupowych, ich uczestnicy, tj. dzieci/uczniowie, nauczyciele i pomoc nauczyciela, zobowiązani są często myć ręce (wodą z mydłem) i dezynfekować je preparatami na bazie alkoholu (min. 60%).

### **Nauczyciele i pomoc nauczyciela**

1. Nauczyciele informują dzieci i młodzież o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust w sposób dostosowany do ich potrzeb.
2. Nauczyciele dbają o zachowanie dystansu społecznego, uwzględniając potrzeby dzieci i młodzieży.
3. Nauczyciele wietrzą salę, w której przebywają dzieci/uczniowie, przynajmniej raz na godzinę (nie rekomenduje się używania klimatyzacji).
4. Nauczyciele regularnie myją ręce wodą z detergentem oraz dezynfekują sprzęt rehabilitacyjny, biurka, stoły, klamki, włączniki światła i poręcze po każdym zajęciu i każdej zmianie grupy uczestników.

### **Sposób prezentacji procedury**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola/szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującą w przedszkolu/szkole procedurą poprzez przekazanie jej treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Udostępnienie dokumentu na tablicy ogłoszeń w przedszkolu/szkole.
4. Zapoznanie wszystkich pracowników przedszkola/szkoły z treścią procedury.

### **Tryb dokonania zmian w procedurze**

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor przedszkola/szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również rada rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady wchodzą w życie z dniem: .....