

Základná škola ul. Bieloruská 1, 821 06 Bratislava

Plán práce školy **na školský rok 2019/2020**



Plán práce na šk. rok 2018/19 bol prerokovaný pedagogickou radou dňa: 4. septembra 2019

Mgr. Katarína Jandová
riaditeľka školy

Plán práce obsahuje:

I.	Organizácia školy v školskom roku 2018/2019	3
II.	Analýza dosiahnutých výsledkov v školskom roku 2017/2018	7
III.	Hlavné úlohy na školský rok 2018/2019	8
IV.	Rozpracovanie hlavných úloh	11
V.	Projekty na škole	17
VI.	Plán Pedagogických rád	18

1. Organizácia školy v školskom roku 2018/2019

1. Na základe Pedagogicko-organizačných pokynov (POP) a Vyhlášky MŠ SR č. 231/2009 Z. z. o podrobnostiach o organizácii školského roka na ZŠ sa v školskom roku 2018/2019, Vyhlášky č. 518/2010 Z. z. vyučovanie začne nasledovne:

- **Školský rok** sa začína **1. septembra 2019**.
- Slávnostné otvorenie školského roka a **školské vyučovanie** sa začína **2. septembra 2019** (pondelok). Školské vyučovanie v prvom polroku školského roka sa končí **31. januára 2020** (piatok).
- Školské vyučovanie v druhom polroku sa začne **4. februára 2020** (utorok) a končí sa **30. júna 2020** (utorok).

2. Streda bude schôdzovým dňom pre pedagogických pracovníkov (pracovné porady sa budú konať vždy prvú stredu v mesiaci, spravidla o 14,00 h.).

3. TA RR zasadnú v tomto školskom roku nasledovne:

1. TA	11. septembra 2019 (streda)
2. TA	13. novembra 2019 (streda)
3. TA	22. apríla 2020 (streda)
4. TA záverečný	10. júna 2020 (streda)

O 16,00 pred každým triednym aktívom bude Rada rodičov (zástupcovia rodičov z jednotlivých tried) v spoločenskej miestnosti, 1.st. o 17,00 h., 2.st. o 17,30 h.

Informácie o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa rodičia môžu získať aj mimo TA, avšak vo vopred dohodnutom termíne s vyučujúcim v čase mimo vyučovania. Kontakt na vyučujúcich je zverejnený na webovej stránke školy a cez IZK školy. Prístup na IŽK rodičom poskytne triedny učiteľ.

4. Termíny pedagogických rád o 14:00 hod.

- 4. september 2019 (pondelok) o 13,15 – schválenie plánu práce školy na šk. rok 2018/2019 .
- 13. november 2019 (streda) – hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za I. štvrtrok.
- 27. január 2020 (pondelok!!!) – hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za 1. polrok.
- 22. apríl 2020 (streda) – hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za III. štvrtrok.
- 24. jún 2020 (streda) - hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za II. polrok.
- 1. júl 2020 (streda) vyhodnocovacia pedagogická rada.

5. Školské prázdniny:

- Jesenné prázdniny: 30. október - 3. november 2019
- Vianočné prázdniny: 23. december 2019 – 7. január 2020
- Polročné prázdniny: 3. február 2020 (pondelok)
- Jarné prázdniny 17. február – 21. február 2020
- Veľkonočné prázdniny: 9. – 14. apríl 2020
- Letné prázdniny: 1. júl – 31. august 2020
vyučovanie začne 2. septembra 2020 (streda)

⇒ **Pedagogickí pracovníci si čerpajú dovolenku a náhradné voľno spravidla v čase prázdnin.**

6. Zápis do 1. ročníka Základnej školy sa bude realizovať v súlade so Zákonom o výchove a vzdelávaní a vyhláškou MŠ SR č. 245/2008 Z. z. v znení neskorších zmien a predpisov. Zápis sa bude realizovať v mesiaci **apríl 2020**. Na zápis žiakov do 1. ročníka zabezpečiť účasť školskej špeciálnej pedagogičky a výchovnej poradkyne.

7. Testovanie žiakov a medzinárodné merania:

Celoslovenské testovanie žiakov 9. ročníka ZŠ pod názvom **Testovanie 9-2020** sa uskutoční **dňa 1. apríla 2020 (streda)** z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra. Náhradný termín konania Testovania 9-2020 sa uskutoční 15. a 16. apríla 2020 (streda, štvrtok).

8. Rámcové učebné plány účinné od 1. 9. 2015 pre iŠkVP:

- pre 1. – 4. ročník základnej školy v Slovenskej republike, ISCED 1 pre 1. stupeň základnej školy
- pre 5. – 9. ročník základnej školy v Slovenskej republike, ISCED 2 pre 2. stupeň základnej školy

9. Týždenný počet vyučovacích hodín pre 1. – 4. ročník a 5. – 9. ročník vychádza zo ŠVP a iŠkVP.

V záujme dodržiavania čo najväčšej miery psychohygienických zásad, sú obedové prestávky v 1. – 4. ročníku spravidla po 5. vyučovacej hodine a v 5. – 9. ročníku najneskôr po 6. vyučovacej hodine podľa rozvrhu hodín.

10. Klasifikácia predmetov a klasifikácia výchovných predmetov v 1. – 9. ročníku:

Hodnotenie žiakov sa vykonáva klasifikáciou vo všetkých predmetoch 1.-9. ročníka, podľa Metodického pokynu MŠVVaŠ SR č.22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy.

V 1. – 9. ročníku podľa všeobecných pokynov MŠ SR sa na základe písomného oznámenia zákonného zástupcu žiaka vyučuje povinne voliteľný predmet náboženská výchova v alternácii s etickou výchovou, ktoré sa **neklasifikujú**.

Ak žiak vymešká viac ako **100 vyučovacích hodín za jeden štvrťrok** a nebude mať dostatočný počet známok, bude po dohovore s vyučujúcim pedagógom a po oznámení zákonnému zástupcovi, robiť doplnkové skúšky.

Pedagogická rada sa uzniesla väčšinou hlasov na klasifikácii ostatných predmetov nasledovne:

Žiaci 1. ročníka budú klasifikovaní známkami.

OBN	6. – 9. roč. – klasifikácia známkou
HUV	1. – 8. roč. – klasifikácia známkou
TSV	5. – 9. roč. – klasifikácia známkou
VYV	5. – 9. roč. – klasifikácia známkou

11. Zadelenie triednictva:

1. stupeň - **primárne vzdelávanie** :

- 1.A Mgr. Zuzana Kmeťová
- 1.B Mgr. Edita Andrik
- 2.A Mgr. Anna Širka Nemčeková
- 2.B PaedDr. Zuzana Kaducová
- 3.A Ing. Gabriel Sitt'ai
- 3.B Mgr. Dana Bútorová
- 4.A Mgr. Lucia Časnochová
- 4.B Mgr. Katarína Franková

2. stupeň - **nižšie sekundárne vzdelávanie**:

- 5.A Mgr. Marta Nuttová
- 5.B Ing. Zuzana Ondrušová
- 6.A Mgr. Miroslav Krajňák
- 6.B Mgr. Ivana Vajdová
- 7.A PaedDr. Rastislav Podpera, PhD.
- 7.B Mgr. Pavol Čúzy
- 8.A Mgr. Taliana Halušková
- 9.A Mgr. Kristián Lesko

Netriedni učítelia a vychovávateľky ŠKD:

Netriedni učítelia:

Mgr. Janka Ušiaková

Mgr. Oľga Lužová

Doc. PaedDr. et PhDr. et ThDr. Pavol Tománek, PhD.

Školský špeciálny pedagóg:

PhDr. Mgr. Renáta Danišová

Vychovávateľky:

Marta Morávková

Mgr. Lenka Konárová

Mgr. Oliver Kacvinský

Ing. Zuzana Ingeliová

Mgr. Sekerová Iveta (od 1.10.2019)

Asistent učiteľa:

Mgr. Lenka Konárová (50% úväzok)

Mgr. Sekeľová Soňa (55% úväzok)

13. Zadelenie funkcií a zloženie metodických orgánov:

- **Výchovná poradkyňa** Mgr. Janka Ušiaková
- **Vedúca MZ 1. – 4. roč.** Mgr. Katarína Franková
- **Vedúca MZ ŠKD** Marta Morávková
- **Vedúca PK II. stupeň** Mgr. Ivana Vajdová
- **Predseda RŠ** Mgr. Ivana Vajdová
- **Predseda RR** p. Zuzana Zimmermannová
- **Predseda ZOOZ** Mgr. Ivana Vajdová
- **Koordinátor Finančnej gramotnosti** Mgr. Zuzana Kaducová
- **Koordinátor VMR** Dr. Pavol Tománek
- **Environmentálna výchova** Mgr. Lucia Časnochová
Marta Morávková
- **Koordinátor prevencie závislostí a iných patologických javov**
Mgr. Janka Ušiaková

14. Vedúci kabinetných zbierok, kabinetov a odborných učební

Školská knižnica	Mgr. Janka Ušiaková
Kabinet cudzích jazykov	Mgr. Tatiana Halušková
Kabinet geografie a dejepisu	Mgr. Kristián Lesko
Kabinet matematiky	Mgr. Ivana Vajdová
Kabinet chémie a odb. uč. chémie	Mgr. Lucia Časnochová
Kabinet biológie a odbornej učebne biológie	Mgr. Lucia Časnochová
Kabinet TEV a telocvičňa	Mgr. Kristián Lesko
Učebňa HUV	Doc. Dr. Rastislav Podpera, PhD.
Spoločenská miestnosť	Mgr. Dana Bútorová
Kabinet učebných pomôcok pre I. stupeň	Mgr. Dana Bútorová
Sklad učebníc	Mgr. Pavol Čúzy
Kabinet výchovného poradcu	Mgr. Janka Ušiaková
Počítačová učebňa PC 1	Ing. Zuzana Ondrušová
Počítačová učebňa PC 2	Doc. Dr. Rastislav Podpera, PhD.
Učebňa cudzích jazykov	Mgr. Tatiana Halušková
Kabinet 1. st. I.	Mgr. Katarína Franková
Kabinet 1. st. II.	Mgr. Zuzana Kmeťová
Školská kuchynka	Mgr. Z. Kaducová, Mgr. M. Nuttová
Kuchynka (administratíva)	Soňa Bojsová

Ostatné funkcie:

Overovateľ (zápisník)	Mgr. Janka Ušiaková
Kvetinová výzdoba	Mgr. Ušiaková, Mgr. Nuttová, p. Morávková, Konárová a ost. zam. ŠKD , vyučujúci VYV
Výzdoba školy	Mgr. Marta Nuttová, p. Marta Morávková
Zdravotný dôverník	Mgr. Kristián Lesko, p. Milan Pytel
Referent BOZP	Mgr. Zuzana Kaducová, Mgr. K.Jandová
Spolupráca s MŠ	sekretariát – p. Soňa Bojsová
Evidencia úrazov	Mgr. Janka Ušiaková, TU
Komisia výchovy	Mgr. Tatiana Halušková
Dopisovateľky do Biskupických novín	Mgr. Katarína Jandová
webová stránka školy	Mgr. Ida Běláková, Ing. Martin Chvála, Dr. Rastislav Podpera, PhD., Mgr. Oliver Kacvinský
Testovanie 9, Testovanie 5	Mgr. Ušiaková, Vajdová, Jandová

Likvidačná a vyrad'ovacia komisia

Predseda:

Členovia:

Mgr. Pavol Čúzy

Ing. Martin Chvála

Mgr. Oliver Kacvinský

Škodová a odškodňovacia komisia

Predseda:

Členovia:

Mgr. Katarína Jandová

Tatiana Mináriková

Mgr. Ivana Vajdová

Inventarizačná komisia

Predseda:

Členovia:

Mgr. Pavol Čúzy

Soňa Bojsová

PhDr. Mgr. Renáta Danišová

I. Analýza dosiahnutých výsledkov v školskom roku 2018/2019

V školskom roku 2018/2019 navštevovalo našu školu v 2. polroku 274 žiakov (z toho 10 v zahraničí), ktorí boli zaradení do 15 tried. Na I. stupni v 8. triedach navštevovalo školu 144 žiakov, na II. stupni v 7. triedach 130 žiakov. V školskom klube detí sme mali otvorených 5 oddelení, kde bolo zaradených 118 žiakov 1. – 7. ročníka.

Výchovno – vzdelávacie výsledky boli nasledovné:

Známkový priemer za školu bol 1,61, čo je o 0,03 horšie ako v minulom školskom roku.

VÝSLEDKY TESTOVANIA 5 z 21. novembra 2018

	MAT	SJL
Priemerná úspešnosť na Slovensku	59,6%	57,8%
Priemerná úspešnosť ZŠ Bieloruská 1, BA	59,3 %	58,4%
Sme lepší o	lepší o 0,3%	horší o 0,6 %

Výsledky Testovania 9 - 2019 sú v tomto roku (4. apríla 2019):

- **Slovenský jazyk a literatúra:** celoslovenský priemer bol 62,3 %

- naša škola dosiahla 46,3 % .

- **Matematika:** celoslovenský priemer bol 63,1 % - naša škola 56,5 %.

Všetky hlavné úlohy, ktoré sme si vytýčili, sme splnili. Zamerali sme sa hlavne na vyučovanie cudzích jazykov, telesnú a environmentálnu výchovu. Snažili sme sa motivovať žiakov k dosiahnutiu čo najlepších výsledkov vo vzdelávaní i mimoškolskej činnosti. V rámci vzdelávacích poukazov pracovalo na škole 12 záujmových útvarov.

Na zvýšenie odbornosti vzdelávania mali možnosť žiaci navštevovať 5 odborných učební a 2 multimedialne počítačové učebne s pripojením na internet.

Aktivita pedagogických pracovníkov sa odrážala najmä v účasti na rôznych akciách, kultúrnych programoch, súťažiach a projektoch, do ktorých bola naša škola zapojená.

Vedenie školy sa snažilo zabezpečiť v rámci svojich možností čo najlepšie prostredie na prácu žiakov a pedagógov, podporiť ďalšie inovačné vzdelávanie učiteľov a umožniť zdokonaľovať sa najmä v oblasti informatizácie.

Rezervy v skvalitňovaní VVP vidíme v pravidelnom používaní dostupných učebných

pomôcok, vo využívaní moderných digitálnych technológií vo všetkých predmetoch, v zavádzaní inovatívnych metód a foriem práce, v individuálnom prístupe k žiakom. Vzhľadom na 45. ročnú amortizáciu priestorov a vybavenia školy stále je potrebné uskutočňovať značné opravy a rekonštrukcie, najmä v spolupráci so zriaďovateľom.

Plánované rekonštrukcie odborných učební: fyzikálno-chemické laboratórium, dielne a počítačová miestnosť, ktoré sa mali realizovať v termíne máj – september 2019, sa doteraz neuskutočnili, čo znižuje kvalitu vyučovania jednotlivých predmetov, ktorých sa to týka. Škola totiž neinvestuje do týchto priestorov, aby potom zakúpené po niekoľkých mesiacoch nevyhadzovala.

Finančnými prostriedkami nám pomáha OZ Ďatelinka, ktoré čerpá finančné prostriedky z 2% daní a OZ Strašidielko, v ktoré zastrešuje rodičovskú verejnosť.

III. Hlavné úlohy na školský rok 2019/2020

Na základe dosiahnutých výsledkov v školskom roku 2018/2019, prijatých opatrení a POP MŠ VVa Š SR si na školský rok 2019/2020 stanovujeme tieto hlavné úlohy:

- Výchovu a vzdelávanie na škole pre 1.-4. ročník a 5.-9. ročník s účinnosťou od 1.9.2015 uskutočniť podľa štátneho vzdelávacieho programu a inovovaného štátneho vzdelávacieho programu, ktorý vymedzuje povinný obsah výchovy a vzdelávania na školách a ŠkVP vypracovaného na podmienky školy.
- Vo výchovno – vzdelávacom procese zamerať sa na zvyšovanie úrovne rozvíjania kľúčových kompetencií žiakov.
- Veľkú pozornosť venovať žiakom, ktorí prechádzajú z ISCED 1 na ISCED 2, sledovať úspešnosť v zvládnutí kľúčových kompetencií hlavných predmetov.
- Pri klasifikácii žiakov dodržiavať Metodický pokyn č. 22/2011 na hodnotenie a klasifikáciu žiakov ZŠ.
- Pri hodnotení a klasifikácii žiakov so zdravotným znevýhodnením dodržať ustanovenie §55 ods. 4 zákona č. 245/2008 Z.z., zásady podľa prílohy č. 22/2011 na hodnotenie žiakov základnej školy a vychádzať z odporúčaní príslušného poradenského zariadenia pre konkrétneho žiaka.
- Dodržiavať platnú legislatívu a dôsledne vyplňať základné pedagogické dokumenty.
- V rámci bezpečnosti a ochrany zdravia a prevencie úrazov žiakov **dôsledne vykonávať dozor počas prestávok a v priestoroch, kde je najväčší predpoklad vzniku školských úrazov.**

- Nadalej venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami.
- Realizovať **konzultačno-poradenské služby** pre rodičov žiakov s cieľom skvalitniť kooperáciu školy a rodiny.
- **Pokračovať v skvalitňovaní podmienok** a úrovne výchovno – vzdelávacieho procesu. Využívať projektové ponuky vo všetkých oblastiach školy a týmto prispievať k jej viac zdrojovému financovaniu.
- Činnosť metodických orgánov **zameriť na skvalitňovanie** výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov, **na identifikovanie silných a slabých stránok** výchovno-vzdelávacej činnosti pedagogických zamestnancov a na skvalitňovanie výchovno-vzdelávacieho procesu prostredníctvom **uplatňovania kritickej sebareflexie**.
- Zvýšenú pozornosť vo výchovno-vyučovacom procese všetkých predmetov venovať **čítaniu s porozumením**, klásť dôraz na vlastnú tvorbu a rozvíjanie jazykového prejavu, prácu s informáciami a schopnosti argumentovať. Formovať kladný vzťah žiakov ku knihe a literatúre, organizovať súťaže v čitateľských zručnostiach a popoludňajšie čitateľské aktivity v školskom klube detí a žiackej knižnici. Prierezovo využívať možnosti na rozvoj čítania s porozumením aj na ostatných vyučovacích predmetoch.
- Podporovať **čitateľskú gramotnosť** žiakov, na úrovni primárneho vzdelávania aj nižšieho sekundárneho vzdelávania, posilňovať v rámci SJL čitateľské zručnosti, čítanie s porozumením, aktívne počúvanie a vyjadrovacie schopnosti žiakov a posilniť popoludňajšie čitateľské aktivity žiakov v ŠKD.
- Na hodinách slovenského jazyka klásť dôraz na **rozvíjanie kultúrneho jazykového prejavu**, schopnosti argumentovať a prácu s informáciami.
- Organizovať aktivity na **podporu rozvoja čitateľskej gramotnosti** a začleniť ich do všetkých vzdelávacích oblastí v rámci ŠKVP.
- Pri vyučovaní **cudzieho jazyka** eliminovať memorovanie. Sústrediť sa na vyučovanie založené na tréningu a rozvoji jazykových kompetencií s ohľadom na rôzne štýly učenia sa žiaka a jeho schopnosti a druh inteligencie. Venovať pozornosť **inovatívnym metódam** a formám výučby. Používať **Európske jazykové portfólio** ako nástroj sebahodnotenia a podpory učenia sa jazykov.
- Kontrolnú činnosť zameriť na účinnosť uplatňovania **pedagogických inovácií** vo výchovno-vzdelávacom procese smerujúcich k napĺňaniu individuálnych potrieb žiakov, k formovaniu pozitívnych osobných a sociálnych postojov a hodnôt, k rozvíjaniu zručností potrebných pre vedomostný a profesionálny rozvoj.
- Do tematického výchovno-vzdelávacieho plánu zapracovať témy súvisiace s **multikultúrnou výchovou** v duchu humanizmu a so vzdelávaním v oblasti

ľudských práv, práv dieťaťa, práv osôb so zdravotným postihnutím, rovnosti muža a ženy, predchádzania všetkým formám diskriminácie, xenofóbie, antisemitizmu, intolerancie, extrémizmu a rasizmu a v oblasti problematiky migrácie.

- Vo výchovno-vzdelávacej činnosti rešpektovať **Dohovor o právach dieťaťa**. Veku primeranou formou oboznamovať deti a žiakov s ich právami a povinnosťami v zmysle tohto dokumentu s využívaním aktivizujúcich metód.
- Podporovať povedomie o schopnostiach a prínose **osôb so zdravotným postihnutím**, podporovať uznávanie zručností, predností a schopností osôb so zdravotným postihnutím.
- Dôsledne uplatňovať **zákaz všetkých foriem diskriminácie a segregácie**. Eliminovať nežiaduce javy, akými sú priestorové, organizačné, fyzické a symbolické vylúčenie alebo oddelenie rómskych detí a žiakov v dôsledku ich etnickej príslušnosti od ostatných detí a žiakov.
- **Environmentálnu výchovu a vzdelávanie** zamerať na rozvoj osobnosti detí a žiakov, na vedenie k uvedomelej spotrebe zdrojov, povedomia v oblasti separácie a recyklácie. Na vytváranie správnych postojov k životnému prostrediu, na prevenciu pred znečisťovaním a poškodzovaním životného prostredia, na riešenie rôznych problémov ochrany prírody a krajiny.
- Osobitne venovať pozornosť **životnému a pracovnému prostrediu**, jeho ochrane a zveľaďovaniu.
- **Za účelom posilňovania národnej hrdosti** detí a mládeže, ochrany národného dedičstva a budovania národnej identity založenej aj na pozitívnom vzťahu ku kultúrnym hodnotám, venovať zvýšenú pozornosť zaradeniu tém UNESCO (pamiatky a ich ochrana) do vyučovacieho procesu.
- Všestranne využívať **školskú knižnicu**, ako odborné, študijné, informačné, čitateľské centrum. Pri príležitosti Medzinárodného mesiaca školských knižníc zapojiť sa do česko-slovenského projektu **Záložka do knihy spája školy**.
- V súlade s Európskym politickým rámcom **Zdravie 2020** podporovať aktivity pri prevencii a riešení nadváhy, obezity, podvýživy, ako aj porúch príjmu potravy. Realizovať aktivity a programy, ktoré podporujú **výchovu ku zdraviu a zdravý životný štýl** a aktivity na podporu **telesného a duševného zdravia**.
- Zvýšiť zapojenie **žiakov do pohybových aktivít** v rámci telesnej a športovej výchovy, podporovať činnosť športových krúžkov a pohybové aktivity v prírode. Aktívne sa zapojiť do **Európskeho týždňa športu**.
- Zapájať žiakov do **predmetových olympiád a súťaží**, podporovať tvorivé aktivity, iniciatívu a osobnostný rast žiakov. Vyhľadávať a podporiť talenty medzi žiakmi.

- Implementovať do predmetov matematika, fyzika, občianska náuka, etická výchova **Národný štandard finančnej gramotnosti verziu 1.2**, zverejnený na webovom sídle <http://www.minedu.sk/regionalne-skolstvo/> a zapracovať do školského vzdelávacieho programu.
- V rámci podpory informatickej gramotnosti žiakov naďalej vytvárať prostredie na implementáciu inovačných pedagogických metód s využitím digitálnych technológií a venovať pozornosť rozvíjaniu digitálnej gramotnosti a kompetencií detí a žiakov v tejto oblasti. Zvýšenú pozornosť venovať ochrane detí a žiakov pri používaní internetu a bezpečnosti na internete. Na rozširovanie povedomia o bezpečnom používaní internetu využívať webové sídla: www.zodpovedne.sk, www.stopline.sk, www.pomoc.sk, www.ovce.sk.
- Dbáť na profesijný rast pedagogických pracovníkov, podporovať ich celoživotné vzdelávanie, sledovať úroveň a výsledky ich práce.
- V rámci bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci neustále prehľbovať a skvalitňovať výchovu žiakov.
- Organizovať exkurzie na **pamätné miesta na Slovensku** spojené s významnými osobnosťami a významnými udalosťami našich národných dejín. Cieľom iniciatívy je prispieť k rozvoju zdravého národného povedomia žiakov.
- V rámci výchovných predmetov napĺňať aj ciele **regionálnej výchovy** o Podunajských Biskupiciach. K dispozícii je aj video o historických pamiatkach obce.
- V školskom roku 2019/2020 realizovať aktivity /besedy, súťaže, návštevy expozícií a iné/ pripomínajúc si význam historických udalostí :
 - **Pripomenieme si 45. výr. založenia ZŠ Bieloruská** (november 2019).
 - **100 rokov od tragickej smrti M. R. Štefánika** (máj 1919).
 - **75. výročie SNP** (august 1945).
 - **100. výročie vzniku SND** (1920).

IV. Rozpracovanie hlavných úloh

- Pri skúšaní žiakov (písomnom i ústnom) vyžadovať iba vedomosti a poznatky na základe vzdelávacích štandardov, ŠkVP a iŠkVP. Znamky pravidelne zapisovať do klasickej i internetovej žiackej knižky zo všetkých klasifikovaných predmetov. **O výslednej známke za klasifikované obdobie žiaka informovať. V prípade zhoršenia prospechu žiaka o dva stupne hodnotenia, v spolupráci s TU o tejto skutočnosti neodkladne informovať rodičov.**

T: úloha stála

Z: všetci vyučujúci

K: vedenie školy

- Vo všetkých predmetoch uplatňovať metódy a formy práce tak, aby žiaci získali čo najviac trvalých vedomostí v škole. Tvorivým prístupom a vhodnou motiváciou podnecovať aktivitu, záujem a samostatnosť žiakov.
T: úloha stála
Z: všetci vyučujúci
K: vedenie školy
- Pri riešení výchovných a vzdelávacích problémoch podporovať a posilňovať pozíciu a výchovno – poradenské aktivity výchovného poradcu a školského špeciálneho pedagóga. Úlohy výchovného poradenstva, aktivity k voľbe povolania a správnej voľbe stredoškolského štúdia zapracovať do plánu výchovného poradcu.
T: úloha stála
Z: p. Ušiaková– VP školy, p. Danišová
K: riaditeľka ZŠ, p. zást. Běláková
- V činnosti ŠKD postupovať podľa celoročného výchovného plánu v súlade s Výchovným programom školského zariadenia v zmysle ustanovenia § 8 ods. 4 školského zákona VPŠZ. Ďalšou súčasťou Výchovného programu sú v zmysle ustanovenia § 10 ods. 5 školského zákona výchovné osnovy. V zmysle ustanovenia §10 ods. 7 školského zákona rozsah úprav výchovných plánov a vypracovanie výchovných osnov musí byť v súlade s príslušným výchovným štandardom. V oddeleniach uplatňovať okrem prípravy na vyučovanie aj rôznorodú záujmovú činnosť, telovýchovnú aktivitu a tvorivé dielne.
T: šk.r.2019/2020
Z: p.Morávková, vychovávateľia ŠKD
K: vedenie ZŠ
- Venovať zvýšenú pozornosť prechodu žiakov z primárneho vzdelávania na nižšie stredné vzdelávanie, sledovať vedomosti z hlavných predmetov. V rámci spolupráce učiteľov 4. a 5. ročníka vzájomne sa informovať o problematikách žiakov. Individuálnym prístupom týmto žiakom uľahčiť prechod z primárneho na nižšie stredné vzdelávanie.
T: september 2019
Z: TU a vyučujúci 5. roč.
K: p. zást. Běláková
- Dôsledne realizovať **Výchovu k manželstvu a rodičovstvu** na oboch stupňoch vzdelávania v súlade s koncepciou VMR, ŠkVP a iŠkVP.
T: úloha stála
Z: pp. Tománek, učitelia prírodovedy, biológie, ETV, OBN
K: vedenie školy
- Rozvíjať čitateľské záujmy žiakov, organizovať aktivity a vyučovacie hodiny v **žiackej knižnici**, podporovať návštevnosť žiackej knižnice a čitateľské popoludnia v ŠKD. Zapojiť sa do česko-slovenského projektu „Záložka do knihy spája školy“.
T: počas šk. roka 2018/2019, september – október 2018

Z: vyuč. SJL 1. – 9. roč. a ved. MZ a PK,
ved. ŽK pp. Ušiaková, Franková, Várošová
K: vedenie školy

- Na stupni pre nižšie stredné vzdelávanie venovať zvýšenú pozornosť vyučovaniu SJL, CZJ, a MAT najmä v 5. a 9. roč.

T: úloha stála
Z: vyuč SJL, CZJ, MAT, ved. PK
K: vedenie školy

- Organizovať návštevy hodnotných kultúrnych podujatí - galérie, výchovné koncerty, divadelné predstavenia a výstavy, dejepisné, geografické a literárne exkurzie a tým podporovať multikultúrnu výchovu žiakov.

T: úloha stála
Z: všetci TU, vedúci predmetových
komisií a MZ
K: vedenie školy

- V rámci MZ a PK organizovať predmetové olympiády. Považovať ich za integrálnu súčasť výchovného a vzdelávacieho procesu. Žiakov zapájať a pripravovať na súťaže. Výsledkové listiny odovzdať priebežne vedúcim MZ a PK.

T: podľa propozícií jednotlivých predmetových
olympiád
Z: ved. MZ a PK, všetci ped. zamestnanci
K: vedenie školy

- Všetky súťaže na pôde školy organizovať podľa propozícií, najneskôr do konca mája.

T: celoročne
Z: vedúci MZ a PK
K: vedenie školy

- Pravidelne aktualizovať fotografiami a príspevkami z uskutočnených akcií webovú stránku školy.

T: počas celého školského roka
Z: organizátori a účastníci akcií, I. Běláková,
doc. Podpera, O. Kacvinský, M. Chvála
K: vedenie školy

- Pravidelne organizovať zber papiera ako jednu z aktivít ochrany životného prostredia.

T: úloha stála
Z: p. Lesko, Časnochová
K: vedenie ZŠ

- V rámci prírodovedy a pracovného vyučovania na ISCED 1, predmetov Svet práce a Technika na ISCED 2, venovať pozornosť praktickému vyučovaniu pri úprave školského areálu (kvety a kry v átriách školy) a spoločných priestorov budovy (črepníkové kvety).

T: priebežne počas školského roka
Z: vyučujúci uvedených predmetov
K: pp. Běláková

- Uskutočniť **vstupné a výstupné previerky zo SJL, ANJ a MAT** na obidvoch stupňoch vzdelávania podľa vzdelávacích štandardov pre jednotlivé predmety a ročníky.
T: september 2019, máj - jún 2020
Z: vyučuj. SJL a MAT
K: vedenie školy
- Venovať pozornosť príprave žiakov na Testovanie 5 – 2019 z predmetov slovenský jazyk a literatúra, matematika
T: 20. november 2019
Z: p. Ušiaková, Vajdová, vyučujúci MAT a SJL v 5. ročníku
K: vedenie školy
- Venovať zvýšenú pozornosť príprave žiakov na a Testovanie 9-2020 z predmetov matematika, slovenský jazyk a literatúra.
T: 1. apríl 2020
Z: p. Ušiaková, Vajdová, vyučujúci MAT a SJL v 9. ročníku
K: vedenie školy
- Uskutočniť hospitačnú činnosť zameranú na skvalitňovanie činnosti učiteľa vo výchovno-vzdelávacom procese a na monitorovanie úrovne vzdelávacích výsledkov žiakov. Vzájomnými hospitáciami získať nové podnety a poznatky na zlepšenie svojej práce so žiakmi, v rámci výmeny pedagogických skúseností oboznamovať o svojich skúsenostiach a postrehoch kolegov na zasadnutiach MZ a PK.
T: úloha stála
Z: všetci pedag. pracovníci, ved. MZ a PK
K: vedenie školy
- Zasadnutia MZ a PK zamerať na odborný rast všetkých členov formou odborných a praktických ukážok, prípadne ukážkových otvorených hodín. Študovať literatúru a časopisy, sledovať webové stránky určené na pomoc výchove a vzdelávaniu, rozpracovať inovatívne formy vzdelávania a ich využívanie v praxi.
T: úloha stála
Z: ved. MZ a PK
K: vedenie školy
- Pre žiakov 8. a 9. roč. pripraviť besedy k voľbe povolania. V prípade prejavenia záujmu zo strany žiaka, umožniť mu zúčastniť sa v dopoludňajších hodinách DOD na vybranej strednej škole./ max.2x ročne/
T: 2. polrok 2019/20
Z: p. Ušiaková, triedni učiteľia 8. a 9. roč.
K: riaditeľka školy
- V rámci zvyšovania profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov školy, umožňovať im **z pohľadu potrieb školy** ďalšie vzdelávanie a účasť na podujatiach MPC MB, ŠPÚ, MŠVVaŠ SR. **O obsahu podujatí informovať vedenie školy a cez MZ a PK svojich kolegov.**
T: úloha stála
Z: všetci vyučujúci
K: vedenie školy

- Spolupracovať naďalej s MŠ na Estónskej 3 a Estónskej ulici č. 7. Sledovať predškolskú výchovu detí a v spolupráci s MŠ a CPPPaP pripraviť zápis žiakov do 1.roč. Na zápis pozvať školského špeciálneho pedagóga. Zrealizovať DOD pre rodičov budúcich prvákov.
T: úloha stála
Z: členky MZ 1. - 4. roč, špeciálny pedagóg,
K: vedenie školy
- Počas celého školského roka dbať o estetický vzhľad spoločných priestorov školy a tried, podporovať aktivitu žiakov pri vkusnom skrášľovaní vlastných tried.
T: úloha stála
Z: všetci vyučujúci výchovných predmetov
a p. vychovávateľky
K: vedenie školy
- Plnením úloh Národného programu prevencie obezity v SR rozširovať pohybové aktivity žiakov vo voľnom čase. Dbať na stav materiálno-technického zabezpečenia vyučovania TEV a bezpečnosť žiakov. Venovať pozornosť upevňovaniu fyzického a duševného zdravia, propagovať zdravý životný štýl.
Pri vyučovaní TEV dbať aj na estetický vzhľad žiakov. **Na hodinách zapájať všetkých žiakov do cvičenia, pri necvičení ospravedlňovať iba výnimočné prípady.**
T: úloha stála
Z: všetci vyučujúci TEV a TSV
K: vedenie školy
- Oboznámiť žiakov so Školským poriadkom (ŠP), kontrolovať jeho plnenie, priestupky neodkladne riešiť s VP, koordinátorom prevencií závislosti a iných patologických javov, s vedením školy a rodičmi. Písomne spraviť záznam do zošita triedneho učiteľa.
T: 3. - 6. 9. 2019, úloha stála
Z: TU, VP, Koordinátor prevencií závislosti
a iných patologických javov
K: vedenie školy
- Pripraviť pre žiakov účelové cvičenie a didaktické hry.
 - Účelové cvičenie: začiatok septembra, koniec júna
 - Didaktické hry: apríl – jún
 Z: učitelia TEV, TSV - pp. Lesko, Franková
K: vedenie školy
- V spolupráci so školským špeciálnym pedagógom, VP a CPPPaP venovať pozornosť žiakom zo sociálne znevýhodneného prostredia, monitorovať všetky zmeny v správaní u všetkých žiakov. V prípade oprávneného podozrenia požiadať o spoluprácu odbor sociálnych vecí, ak sa vyskytnú výrazné poruchy správania či záškoláctva. Škola v záujme ochrany dieťaťa požiada o spoluprácu centrum výchovy a psychologickéj prevencie, či diagnostické centrum.
T: úloha stála
Z: TU 1. – 9. roč., VP – p. Ušiaková,
škol. špec. pedagóg p. Danišová
K: vedenie školy

- V súvislosti s Medzinárodným mesiacom školských knižníc zapojiť sa do česko-slovenského projektu „Záložka do knihy spája školy“.
 - T: september - október
 - Z: Franková, Nuttová, Halušková, učiteľia VYV, PVC, p. vychovávateľky
 - K: vedenie školy
- V prípade záujmu uskutočniť Školu v prírode a Lyžiarsky výcvik v objektoch zriadených na tento účel - využívať školské zariadenia. Školské výlety alebo exkurzie pre II. stupeň organizovať najviac na 3 dni. V prípade realizácie ŠvP spracovať a odovzdať dokumentáciu podľa platnej legislatívy najneskôr 14 dní pred odchodom vedeniu školy.
 - T: LVVK – 24. – 28. február 2020
 - T: 2. polrok 2019/20, marec – máj 2020
 - Z: p. ŠvP - TU 4. ročníkov, Mgr. Lesko
 - K: vedenie školy
- Krúžkovú činnosť na škole realizovať formou vzdelávacích poukazov podľa Smernice č.6/2007 – R o vzdelávacích poukazoch.
 - T: škol. rok 2018/2019
 - Z: ved. krúžkov
 - K: vedenie školy

Plánovaná krúžková činnosť na školský rok 2019/20:

1.	Minihádzaná 1.-2. ročník	Mgr. Lesko
2.	Minihádzaná 3.-4.ročník	Mgr. Lesko
3.	Fotografický	Doc. Podpera PhD.
4.	SJL 9	Mgr. Ušiaková
5.	MAT 9	Mgr. Vajdová
6.	Futball	Ing. Sittai
7.	Blaváčik	Mgr. Bútorová
8.	Biológia a chémia hrou	Mgr. Časnochová
9.	Šikovníček	Mgr. Franková
10.	Šach	Mgr. Krahňák
11.	Varíme, pečieme, stolujeme	Mgr. Nuttová
12.	Florbal	p. Michal Zajac
13.	Dramatický	PaedDr. Mária Várošová

Pri plánovaní a realizovaní výchovno-vzdelávacej činnosti so žiakmi odporúčame primeraným spôsobom využiť:

➤ **September:**

1. september - Deň Ústavy SR
13. september – Medzinárodný deň pozitívneho myslenia a čokolády
15. september – Medzinárodný deň demokracie
25. september – Svetový deň mlieka v školách
26. september – Európsky deň jazykov

- **Október:**
 - 1. október – Medzinárodný deň starších osôb
 - 2. október – Medzinárodný deň nenásilia
 - 4. október – Svetový deň ochrany zvierat
 - 5. október – Medzinárodný deň učiteľov (UNESCO)
 - 10. október – Svetový deň duševného zdravia
 - 13. október – Deň starých rodičov
 - 17. október – Medzinárodný deň boja proti chudobe
 - 20. október – Medzinárodný deň stromov
 - 24. október – Medzinárodný deň školských knižníc
 - 31. október - Medzinárodný deň sporenia
- **November:**
 - 9. november – Medzinárodný deň proti fašizmu a antisemitizmu, Svetový deň slobody
 - 16. november – Medzinárodný deň tolerancie
 - 17. november – Medzinárodný deň študentstva
 - 20. november – Medzinárodný deň bez fajčenia
 - 30. november – Deň počítačovej bezpečnosti
- **December:**
 - 1. december – Svetový deň boja proti AIDS
 - 5. december – Svetový deň pôdy
 - 10. december – Deň ľudských práv
 - 11. december – Medzinárodný deň hôr
 - 18. december – Medzinárodný deň migrantov
 - 20. december – Medzinárodný deň ľudskej solidarity
- **Január:**
 - 1. január – Deň vzniku SR
- **Február:**
 - 6. február – Svetový deň bez mobilu
 - 8. február – Deň pre bezpečnejší internet
 - 10. február – Svetový deň manželstva
 - 21. február – Medzinárodný deň materského jazyka (UNESCO)
- **Marec:**
 - 15. marec – Svetový deň spotrebiteľských práv
 - 21. marec – Svetový deň poézie
 - 22. marec – Svetový deň vody
 - 28. marec – Deň učiteľov
- **Apríl:**
 - 2. apríl – Deň detskej knihy
 - 4. apríl – Výročie oslobodenia Bratislavy
 - 7. apríl – Svetový deň zdravia
 - 12. apríl – Deň narcisov
 - 18. apríl – Svetový deň kultúrneho dedičstva
 - 22. apríl – Deň Zeme
 - 28. apríl – Svetový deň bezpečnosti a zdravia pri práci
- **Máj:**
 - 1. máj – Sviatok práce
 - 4. máj – Výročie úmrtia M. R. Štefánika
 - 9. máj – Deň Európy
 - 12. máj – Deň matiek
 - 31. máj - Deň otvárania studničiek

➤ **Jún:**

5. jún – Medzinárodný deň životného prostredia

16. jún – Deň otcov

Odporúča sa niektoré témy môžete využiť aj v rámci triednických hodín.

Triednické hodiny (THF) zapisovať do TK do kolónky „Poznámka“.

V. Projekty na škole

V školskom roku 2019/2020 sa budeme v škole podieľať na realizácii týchto projektov:

OLOMÁNIA – Projekt na podporu ekologických aktivít žiakov

UNICEF – Celoročný projektový program na podporu sveta detí

ŠKOLA PRIATEĽSKÁ K DEŤOM – 1. úroveň (UNICEF) - je program, ktorý nastavuje rámec fungovania medzi deťmi, pedagógmi a rodičmi na školách. Cieľom programu je vytvoriť v škole také prostredie, v ktorom sa každé dieťa cíti bezpečne, dobre, sebaisto a do ktorého chodí s radosťou.

MODRÝ GOMBÍK – (UNICEF) – humanitárna pomoc pre deti trpiace vo svete pod heslom: ***Pre každé dieťa, detstvo.***

ZÁLOŽKA DO KNIHY SPÁJA ŠKOLY – medzinárodný projekt pre ZŠ na podporu nadviazania kontaktov medzi školami v SR a ČR a oboznámenie sa s knižne vydanými príbehmi

HOVORME O JEDLE – projekt na zvyšovanie úrovne vzdelávania a zvyšovania povedomia o potravinách a dobrých stravovacích návykoch ako súčasť zdravého životného štýlu počas celého ľudského života, ich úlohe pri ochrane zdravia a prevencii voči ochoreniam, ich význame pri podpore regionálneho rozvoja a zamestnanosti, pri ochrane kultúrneho dedičstva a pri tvorbe a ochrane životného prostredia.

ZDRAVÁ ŠKOLA – Národný projekt škôl podporujúcich zdravie

EURÓPSKY TÝŽDEŇ ŠPORTU – podporovať pohyb a šport na všetkých úrovniach

PROJEKT ŠPORTOM ZA DUŠEVNÉ ZDRAVIE DETÍ – podporuje pohybové aktivity prostredníctvom turnajov v minihádzanej a vybíjanej

TIPOS MINIHANDBALL LIGA – Slovenský zväz hádzanej v spolupráci s národnou lotériovou spoločnosťou TIPOS a.s., spúšťa projekt TIPOS Minihandball Ligy. Základné školy sa môžu prihlasovať do projektu, ktorého cieľom je prilákať viac žiakov a žiačok základných škôl k minihádzanej a vytvoriť celoslovenskú minihádzanársku súťaž.

BONI – FRUCTI je program realizovaný v spolupráci so školskou jedálňou pod názvom „Školské ovocie“. Znamená pravidelné zabezpečovanie ovocia a zeleniny, alebo výrobkov z nich do škôl. **Cena dodaného ovocia a zeleniny je hradená 80 % z EÚ a 20 % zaplatí žiak počas trvania programu.**

TÝŽDEŇ ZDRAVEJ DESIATEJ (školský projekt) – cieľom je naučiť si nosiť do školy zdravú desiatu.

VII. PLÁN ZASADNUTÍ PEDAGOGICKEJ RADY v školskom roku 2019/2020

Poradový deň - s t r e d a

4. september 2019:

Pedagogická rada - program:

1. Privítanie
2. Prerokovanie a schválenie školského poriadku
3. Prerokovanie a schválenie plánu práce na šk. rok 2019/20
4. Diskusia, rôzne
5. Uznesenia
6. Záver

13. november 2019:

Pedagogická rada - program:

1. Kontrola uznesení
2. Priebežné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za prvý štvrťrok šk. roka 2018/2019
3. Diskusia
4. Rôzne
5. Uznesenia
6. Záver

27. január 2020 (pondelok!!!)

Pedagogická rada - program:

1. Kontrola uznesení
2. Hodnotenie a klasifikácia vých.-vzdel. výsledkov za I. polrok šk. r. 2018/2019
3. Slovné hodnotenie neklasifikovaných predmetov (ETV a NAV)
4. Diskusia
5. Uznesenia
6. Záver

22. apríl 2020:

Pedagogická rada - program:

1. Kontrola uznesení
2. Priebežné hodnotenie výchovno-vzdelávacích výsledkov za tretí štvrťrok šk. roka 2018/2019
3. Rôzne
4. Diskusia
5. Uznesenia
6. Záver

24. jún 2020 :

Pedagogická rada - program:

1. Kontrola uznesení
2. Hodnotenie a klasifikácia vých.-vzdel. výsledkov za 2. polrok šk. r. 2018/2019
3. Slovné hodnotenie neklasifikovaných predmetov
4. Diskusia
5. Uznesenia
6. Záver

1.7.2020 Vyhodnocovacia pedagogická rada škol. roka 2019/2020

Pedagogická rada - program:

1. Kontrola uznesení
2. Vyhodnotenie plánu práce školy za školský rok 2019/2020
3. Diskusia
4. Návrh uznesení (opatrenia) na zlepšenie práce školy v budúcom školskom roku
5. Záver

Ďalšie pedagogické rady budú zvolané podľa naliehavosti a dôležitosti.

Týmto sa plán stáva záväzným dokumentom pre všetkých zamestnancov školy. Je to otvorený dokument, ktorý sa prispôbuje reálnym podmienkam školy. Za realizáciu a plnenie plánu práce školy je zodpovedný riaditeľ školy, zástupkyňa riaditeľa školy, vedúce MZ a PK, výchovná poradkyňa, školský špeciálny pedagóg, koordinátori jednotlivých sekcií a všetci vyučujúci.

Bratislava, 4. septembra 2019