

Procedura organizacji zajęć lekcyjnych w Szkole Podstawowej w Kotulinie

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Plan lekcji układany jest w taki sposób, aby w miarę możliwości każdego dnia uczniowie klas IV-VIII rozpoczynali lekcje od pierwszej godziny lekcyjnej tj. od godz. 7.45, a uczniowie klas I-III rozpoczynali lekcje od drugiej godziny lekcyjnej tj. od godz. 8.40, co ma na celu wyeliminowanie spotkania się dużej liczby uczniów różnych klas w szatni szkolnej. Uczniowie wchodzić do szatni.
4. Nauczyciel dyżurny lub osoba personelu szkoły pilnuje, aby uczniowie sprawnie przebierali się i nie przebywali w szatni dłużej niż to jest konieczne.
5. Należy unikać częstej zmiany pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia.
6. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
7. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
8. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.
9. Nauczyciel wf-u przychodzi po grupę uczniów rozbierających się w szatni, nauczyciel dyżurujący w tej klasie w czasie przerwy nadzoruje zmianę stroju i zaprowadza drugą grupę uczniów na zajęcia wychowania fizycznego.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. W sali odległości między stanowiskami dla uczniów powinny wynosić min. 1,5 m.
12. Jeżeli istnieją ku temu możliwości kadrowe, do jednej grupy uczniów przyporządkowani są ci sami nauczyciele.
13. Jeżeli istnieją ku temu możliwości lokalowe, jedna grupa uczniów przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
14. Z sali, w której przebywa grupa, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć, uprać lub dezynfekować.
15. Uczniowie w czasie przemieszczania się po szkole np. przechodzenia do pracowni komputerowej, pracowni przyrodniczej, na zajęcia sportowe, wychodzenia w grupie na zewnątrz szkoły, korzystania z sanitariatów zakłada maseczkę lub przyłbicę.
16. Nauczyciel po zakończonej swojej lekcji pozostaje z klasą na przerwie, chyba że zostaną poczynione inne uzgodnienia wpisane w grafik dyżurów.

17. Na czas pandemii zawiesza się noszenie mundurków szkolnych, zaleca się schludny strój łatwy w utrzymaniu w czystości.
18. Nauczyciel pozostający z klasą na przerwie może wyjść z uczniami z zachowaniem reżimu sanitarnego, na podwórko szkolnego.

§ 2

Organizacja pracy biblioteki

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali dyrektor odrębnym zarządzeniem, uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.
4. Istnieje możliwość ustalenia sposobu kontaktów bibliotekarza z poszczególnymi klasami.

