Załącznik
do Zarządzenia nr 76B/2021
Wójta Gminy Chmielno
z dnia 01.09.2021 roku

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Zwiększenie dostępności placówek wychowania przedszkolnego w Gminie Chmielno"

§ 1.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa zasady rekrutacji uczestników/uczestniczek do projektu **„Zwiększenie dostępności placówek wychowania przedszkolnego w Gminie Chmielno".**
2. Warunki zakwalifikowania do: uczestnictwa w zajęciach dodatkowych wyrównujących szanse dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów oraz rozwoju kompetencji kluczowych, nowo utworzonej grupy przedszkolnej oraz udziału nauczycieli w kursach dokształcających.
3. Projekt **„Zwiększenie dostępności placówek wychowania przedszkolnego w Gminie Chmielno"** jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Działanie 3.1 Edukacja przedszkolna, Oś Priorytetowa 3 Edukacja.
4. Beneficjentem projektu jest Gmina Chmielno.
5. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
   a) **Projekcie** – należy przez to rozumieć projekt pt. **„Zwiększenie dostępności placówek wychowania przedszkolnego w Gminie Chmielno"** realizowany przez Gminę Chmielno.
   b) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin uczestnictwa w projekcie pn. **„Zwiększenie dostępności placówek wychowania przedszkolnego w Gminie Chmielno"**.
   c) **OP** – należy przez to rozumieć oddział/ły przedszkolny/e objęty/e projektem.
6. Projekt realizowany jest w okresie od **01.02.2021 r.** do **31.08.2022 r.**
7. W realizację projektu zaangażowane są następując jednostki oświatowe – OP dla których organem prowadzącym jest Gmina Chmielno:
   – **Szkoła Podstawowa im. mjra H. Sucharskiego w Chmielnie** (ul. B. Grzędzickiego 28, 83-333 Chmielno, tel. 58 684 22 23, e-mail: spchmielno@chmielno.pl);
   – **Szkoła Podstawowa im. TOW „Gryf Pomorski" w Miechucinie** (ul. Szkolna 1, 83-334 Miechucino, tel. 58 684 28 66, e-mail: spmiechucino@chmielno.pl);
   – **Szkoła Podstawowa w Kożyczkowie** (Kożyczkowo 80, 83-333 Chmielno, tel. 58 684 23 83, e-mail: spkozyczkowo@chmielno.pl);
   – **Szkoła Podstawowa w Reskowie** (Reskowo 68, 83-334 Miechucino, tel. 58 684 28 93, e-mail: spreskowo@chmielno.pl);
   – **Przedszkole Samorządowe „Baśniowa Kraina" w Chmielnie (**ul. Gryfa Pomorskiego 33a, 83-333 Chmielno, tel. 507 126 415, e-mail: przedszkole@chmielno.pl).

8. Projekt skierowany jest do 175 dzieci w wieku 2,5 - 6 lat, 13 rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz 10 nauczycieli/nauczycielek OP, o których mowa w § 2 niniejszego regulaminu.
9. Głównym celem Projektu jest wzrost udziału dzieci w edukacji przedszkolnej, w tym utworzenie 20 trwałych miejsc wychowania przedszkolnego w okresie 01.02.2021 r. – 31.08.2022 r.

10. Celami szczegółowymi Projektu są:
    a) utworzenie 20 trwałych miejsc przedszkolnych,
    b) utworzenie IV Oddziału Przedszkolnego w Garczu (jako oddziału przy Szkole Podstawowej w Kożyczkowie),
    c) realizacja zajęć dodatkowych wyrównujących szanse dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów oraz z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy z wykorzystaniem innowacyjnych form nauczania ICT/TIK,,
    d) poprawa jakości funkcjonowania OP,
    e) doposażenie bazy dydaktycznej w sprzęt infrastrukturalny, utworzenie ogródka sensorycznego przy IV Oddziale Przedszkolnym w Garczu,
    f) wsparcie doskonalące zawodowo nauczycieli/nauczycielek w zakresie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek w ramach kursów,
    g) pomoc psychologiczna dla rodziców/opiekunów dzieci objętych projektem.
11. Udział w Projekcie jest bezpłatny.

§ 2.

UCZESTNICY/UCZESTNICZKI PROJEKTU

Projekt skierowany jest do 175 dzieci w wieku 2,5 - 6 lat, 13 rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz 10 nauczycieli/nauczycielek OP objętych projektem tj. Szkoła Podstawowa w Chmielnie, Szkoła Podstawowa w Miechucinie, Szkoła Podstawowa w Kożyczkowie, Szkoła Podstawowa w Reskowie i Przedszkole Samorządowe ”Baśniowa Kraina” w Chmielnie.

§ 3.

ZASADY REKRUTACJI

1. Termin rekrutacji obejmuje okres:
    a) dzieci – od 4 stycznia 2021 r. do 30 września 2021 r.
    b) rodziców/opiekunów prawnych - od 1 września 2021 r. do 30 listopada 2021 r.
    c) nauczycielki/nauczycielek – od 1 września 2021 r. do 30 listopada 2021 r.
2. W trakcie procesu rekrutacji wyłonionych zostanie 175 dzieci, 13 rodziców/opiekunów prawnych dzieci oraz 10 nauczycieli/nauczycielek.
3. Uczestnikiem/uczestniczką Projektu może zostać osoba, która spełni łącznie następujące warunki:

a) jest wychowankiem OP, rodzicem/opiekunem prawnym wychowanka OP lub jest nauczycielem/nauczycielką OP, o którym mowa w § 2,

b) jest zainteresowany/na udziałem w projekcie,

c) dopełni wszystkich formalności określonych w niniejszym regulaminie.

4. Przedstawiciele grupy docelowej (wychowankowie OP oraz nauczyciele/nauczycielki) mogą uczestniczyć w kilku formach wsparcia, według własnych potrzeb i możliwości.

5. Kryteria doboru dzieci zgodnie z regulaminem wewnętrznym danego OP i obowiązującymi w tym zakresie przepisami MEN.

6. Kryterium określające kolejność uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w kursach oraz rodzica/opiekuna prawnego dziecka w pomocy psychologicznej w ramach projektu – data wpływu kwestionariusza zgłoszeniowego nauczyciela/nauczycielki do szkoły/przedszkola.

7. Rekrutacja dzieci została przeprowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. W przypadku braku wystarczającej liczby chętnych dzieci zapisanych na liście utworzonej w ramach przeprowadzonego naboru podstawowego, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór w ramach Projektu.

8. W ramach prowadzonej rekrutacji dzieci na zajęcia dodatkowe brane będą pod uwagę następujące czynniki:

a) lateralizacja,

b) zaburzenia rozwoju psychoruchowego,

c) zaburzenia i odchylenia rozwoju,

d) zaburzenia koordynacji ruchowo – wzrokowej,

e) wady postawy,

f) potrzeba rozwoju kompetencji kluczowych, w tym głównie umiejętności języka obcego, matematyczno-przyrodniczych, kompetencji cyfrowych (robotyka).

9. Lista rezerwowa dzieci, nauczycieli/nauczycielek, rodziców/opiekunów prawnych dzieci utworzona zostanie w przypadku zaistnienia takiej konieczności - spośród osób, które wypełnią Kwestionariusz zgłoszeniowy i będą kwalifikowały się do udziału w projekcie zgodnie z kolejnością zgłoszeń.

10. Osoby z listy rezerwowej, o ile taka zostanie utworzona, zostaną włączone do uczestnictwa w Projekcie w przypadku rezygnacji lub długotrwałego niestawiennictwa, którejkolwiek z osób znajdującej się na liście podstawowej uczestnictwa.

11. Osoby z listy rezerwowej, jeżeli zostaną zakwalifikowane do projektu, otrzymają wsparcie niewykorzystane przez osobę, którą zastępują.

12. Rekrutację przeprowadzi Komisja rekrutacyjna składająca się z Dyrektorów OP.

13. Rekrutacja uczestników/uczestniczek Projektu – dzieci na dodatkowe zajęcia, dzieci do nowo utworzonej grupy przedszkolnej, rodziców/opiekunów prawnych potrzebujących pomocy psychologicznej oraz nauczycieli/nauczycielek przebiegać będzie w dwóch etapach.

Etap I Zgłoszenie chęci udziału

1. Warunkiem uczestnictwa w procesie rekrutacji jest czytelne wypełnienie i dostarczenie Kwestionariusza zgłoszeniowego (załącznik nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego Regulaminu) do Urzędu Gminy w Chmielnie za pośrednictwem właściwego OP. Pobranie Kwestionariuszy zgłoszeniowych możliwe jest w jednym z OP biorącym udział w projekcie, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Chmielno lub na stronie internetowej szkoły/przedszkola.
2. Kwestionariusz zgłoszeniowy uczestnika/uczestniczki można dostarczyć do siedziby OP objętego projektem: listem poleconym lub osobiście. Wypełnione kwestionariusze, OP przekażą do siedziby Urzędu Gminy Chmielno.

Etap II Wybór grupy uczestników/uczestniczek Projektu oraz osób wpisanych na listę rezerwową

1. Spośród zgłoszonych osób Komisja rekrutacyjna dokona wyboru:
   a) dzieci do uczestnictwa w zaplanowanych zajęciach dodatkowych,
   b) dzieci do nowej grupy przedszkolnej,
   c) rodziców/opiekunów prawnych dzieci do skorzystania z pomocy psychologicznej,
   d) nauczycieli/nauczycielek do uczestnictwa w kursach, biorąc pod uwagę informacje zawarte w Kwestionariuszu zgłoszeniowym.
2. Osoby zakwalifikowane przez Komisję rekrutacyjną do udziału w Projekcie zostaną zobowiązane do wypełnienia i podpisania wszystkich niezbędnych do udziału w Projekcie dokumentów tj.:
   a) Deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 5, 6, 7 do niniejszego Regulaminu),
   b) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych (załącznik nr 8, 9 do niniejszego Regulaminu).

3. Do Projektu nie zostaną zakwalifikowane osoby, które:
   a) złożą Kwestionariusz zgłoszeniowy na innym niż określonym wzorze (załącznik nr 1, 2, 3, 4 do niniejszego Regulaminu),
   b) nie złożą Deklaracji uczestnictwa w projekcie (załącznik nr 5, 6, 7 do niniejszego Regulaminu),
   c) nie wyrażą zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych (załącznik nr 8, 9 do niniejszego Regulaminu),
   d) nie zgodzą się z wszystkimi postanowieniami Regulaminu uczestnictwa w Projekcie i nie zobowiążą się do jego przestrzegania,
   e) nie spełnią kryterium kwalifikowalności uczestnictwa w projekcie, o którym mowa w § 2.

§ 4.

FORMY WSPARCIA UDZIELONEGO UCZESTNIKOM/UCZESTNICZKOM PROJEKTU I WARUNKI UCZESTNICTWA

1. ***Formy wsparcia:***

   I. Utworzenie trwałych miejsc przedszkolnych (dot. wychowanków IV OP Garcz).

   II. Zajęcia dodatkowe wyrównujące szanse dzieci w zakresie stwierdzonych deficytów :
   - Terapia pedagogiczna (dot. wychowanków I OP Chmielno oraz I-VI OP PS Chmielno);
   - Muzykoterapia (dot. wychowanków I i II OP Chmielno oraz I-VI OP PS Chmielno);
   - Gimnastyka korekcyjna (dot. wychowanków I i II OP Chmielno, I-VI OP PS Chmielno, I OP Miechucino, I OP Kożyczkowo oraz II, III, IV OP Garcz);
   - Logopedia (dot. wychowanków I OP Miechucino, I OP Kożyczkowo oraz II, III, IV OP Garcz);
   - Arteterapia (dot. wychowanków I i II OP Chmielno).

   III. Zajęcia z zakresu rozwoju kompetencji kluczowych:
   - Język angielski, metoda projektu edukacyjnego (dot. wychowanków I i II OP Chmielno, I OP Miechucino, I OP Kożyczkowo oraz II, III, IV OP Garcz);
   - Zajęcia matematyczno – przyrodnicze (dot. wychowanków I i II OP Chmielno, I OP Miechucino, I OP Kożyczkowo oraz II, III, IV OP Garcz);
   - Zajęcia z robotyki (dot. wychowanków I i II OP Chmielno, I OP Miechucino, I OP Kożyczkowo, II, III, IV OP Garcz oraz I i II OP Reskowo);
   - Warsztaty dydaktyczno – wyrównawcze (dot. wychowanków I i II OP Reskowo).

   IV. Doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli/nauczycielek w ramach kursów (dot. nauczycieli/nauczycielek zatrudnionych w OP objętych projektem):
   - Kurs – robotyka (metoda projektu, 20 godz. / 4 os.);
   - Kurs – edukacja włączająca z elementami współpracy nauczycieli z rodzicami/opiekunami (metoda projektu, 20 godz. / 3 os.);
   - Kurs – wykorzystanie narzędzi cyfrowych w pracy nauczyciela (metoda projektu, 20 godz. / 3 os.).

   V. Bezpłatna pomoc psychologiczna dla rodziców/opiekunów prawnym dzieci objętych projektem.

2. ***Warunki uczestnictwa:***

   a) Zajęcia dodatkowe dla dzieci odbywać się będą na terenie OP objętych projektem. W ramach projektu przewidziano realizację części zajęć we współpracy z otoczeniem zewnętrznym poprzez łączenie zajęć stacjonarnych z wyjazdami/wyjściami edukacyjnymi.

   b) OP udostępnią sale, zakupione wyposażenie oraz niezbędne materiały dydaktyczne i biurowe do realizacji zajęć dla dzieci, zgodnie z ich charakterem i potrzebami programowymi. We wszystkich przewidzianych formach wsparcia dla

uczestników/uczestniczek, przewiduje się wykorzystanie narzędzi ICT, które będą zakupione i/lub stanowią dotychczasowe wyposażenie OP.

§ 5.

OBOWIĄZKI STRON

1. Uczestnik/uczestniczka Projektu zobowiązany/a jest do:
   - ***a)*** uczestnictwa nauczycieli/nauczycielek w co najmniej 80 % zajęć w ramach każdej formy; w limicie dopuszczalnych 20% nieobecności nie mieszczą się nieobecności potwierdzone zwolnieniami lekarskimi,
   - ***b)*** w przypadku nieobecności na zajęciach grupowych nauczyciel/nauczycielka zobowiązuje się do samodzielnego odrobienia opuszczonych zajęć,
   - ***c)*** udziału w systemie monitoringu, w celu oceny skuteczności działań podejmowanych w Projekcie,
   - ***d)*** uczestnictwa w egzaminach/testach przeprowadzonych na zakończenie udziału w kursie,
   - ***e)*** poinformowania Gminy Chmielno - Urzędu Gminy w Chmielnie o braku możliwości (wraz z uzasadnieniem) dalszego udziału w Projekcie niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od dnia zaistnienia okoliczności powodującej niemożność uczestnictwa w Projekcie,
   - ***f)*** niezwłocznego poinformowania Gminy Chmielno - Urzędu Gminy w Chmielnie o jakichkolwiek okolicznościach dotyczących zmiany swoich danych osobowych, w tym miejsca zamieszkania, stopnia niepełnosprawności,
   - ***g)*** dbania o powierzone w ramach Projektu materiały/sprzęt/pomoce dydaktyczne.
2. Gmina Chmielno zobowiązana jest do:
   - ***a)*** utworzenia 20 nowych miejsc przedszkolnych,
   - ***b)*** rzetelnej organizacji zajęć dodatkowych dla wychowanków OP objętych projektem oraz kursów dla nauczycieli/nauczycielek oraz stałego nadzoru merytorycznego i organizacyjnego nad realizacją Projektu,
   - ***c)*** zapewnienia wykwalifikowanej kadry podczas poszczególnych działań Projektu.

§ 6.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia (załącznik nr 10 do niniejszego Regulaminu).
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i z zasady nie mogły być znane przez uczestnika/uczestniczki w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.

3. Gmina Chmielno zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika/uczestniczki z listy uczestnictwa w przypadku naruszenia przez uczestnika/uczestniczki niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.
4. W miejsce osoby, która zgodnie z § 6 pkt. 1 zrezygnuje z uczestnictwa w Projekcie, zakwalifikowana zostanie osoba z listy rezerwowej (o ile ta zostanie utworzona) lub zostanie przeprowadzony nabór dodatkowy.

§ 7.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zajęcia dodatkowe oraz kursy/szkolenia dla nauczycieli/nauczycielek odbywać się będą zgodnie z przyjętym harmonogramem i planem zajęć, o ustalonej liczbie godzin – zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie realizacji Projektu.
2. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci biorących udział w projekcie będą mogli skorzystać z bezpłatnej pomocy psychologicznej (terminy konsultacji będą ustalane indywidualnie z każdym rodzicem/opiekunem prawnym dziecka).
3. Zorganizowane w ramach projektu kursy/szkolenia kończą się egzaminem wewnętrznym/testem. Pozytywny wynik egzaminu gwarantuje uczestnikom/uczestniczkom, że otrzymają zaświadczenie i/lub certyfikatem po zakończeniu kursu.
4. Gmina Chmielno nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w dokumentach programowych i wytycznych dotyczących Działania 3.1.RP OWP 2014-2020.
5. Gmina Chmielno zastrzega sobie prawo zmiany i uzupełnienia niniejszego Regulaminu w trakcie realizacji Projektu, o czym uczestnicy/uczestniczki zostaną poinformowani. Wszelkie informacje o projekcie oraz wymagane formularze dokumentów znajdują się na stronie internetowej: www.chmielno.pl.
6. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2021 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka do nowo utworzonej grupy przedszkolnej

Załącznik nr 2 - Kwestionariusz zgłoszeniowy dziecka na zajęcia dodatkowe

Załącznik nr 3 - Kwestionariusz zgłoszeniowy do projektu dla nauczyciela

Załącznik nr 4 - Kwestionariusz zgłoszeniowy do projektu dla rodzica/opiekuna prawnego dziecka

Załącznik nr 5 - Deklaracja uczestnictwa dziecka w projekcie

Załącznik nr 6 - Deklaracja uczestnictwa nauczyciela w projekcie

Załącznik nr 7 - Deklaracja uczestnictwa rodzica/opiekuna pranego dziecka w projekcie

Załącznik nr 8 - Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Zarządzanie RPO WP na lata 2014-2020”

Załącznik nr 9 - Oświadczenie uczestnika Projektu w odniesieniu do zbioru „Centralny system teleinformatyczny wspierający realizację programów operacyjnych”

Załącznik nr 10 - Oświadczenie o rezygnacji z udziału w projekcie