Witam Was!

W tym tygodniu czekają Was rzeczy wielkie! Wierzę, że dacie radę!

Jasiu, Gabrysiu, Estero, Martyno, Nicole, Mariko, Łukaszu, Nikolo, Nikolo, Joasiu, Bartku, Patrycjo, Bartoszu – trzymam kciuki.

Powtórzmy jeszcze

Jak napisać list prywatny?

Repetytorium strona 150, 151.

Zapamiętaj:

Schemat listu.

Jak napisać list prywatny?

List prywatny piszemy do bliskim nam osób: przyjaciółki, kolegi, rodziców, babci, znajomych. W zwracaniu się do adresata używamy drugiej osoby liczby pojedynczej, krótko mówiąc zwracamy się "na Ty". List piszemy na kartce A4, co pokazuje czytelność całego tekstu.

Pisanie zaczynamy od wpisania w prawym górnym rogu miejscowości, z której piszemy list, oraz daty. Następnie na środku zwracamy się do adresata w zależności od tego, kim jest. Stosujemy takie zwroty jak na przykład "Kochana babciu!", "Droga Kasiu!", "Kochany Tato!".

List powinien zawierać wstęp, w którym podamy powód wysyłania go. Może jest to odpisywanie na poprzedni list lub zdarzyło się coś ważnego, co pragniemy opisać? W kolejnym akapicie przechodzimy do tak zwanego rozwinięcia - to główna część listu, w której należy konkretnie zawrzeć to co się wydarzyło, opisać przeżycia i przemyślenia.

W zakończeniu listu zazwyczaj zawiera się krótkie podsumowanie, nadzieję na szybką odpowiedź, pozdrowienia. Potem wystarczy się podpisać i list gotowy. Jeśli czegoś zapomnieliśmy zawrzeć w liście, nie trzeba go pisać od nowa. Od tego jest post scriptum, czyli PS.