

**Wzór - UMOWA nr
Postępowanie nr**

zawarta w dniu2020 r. w Dobrej pomiędzy:

- 1) Gminą Dobra, ul. Szczecińska 16a; 72-003 Dobra; NIP 851-294-80-83; REGON 811685496
– Publiczna Szkołą Podstawowa zwaną w treści umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

a

- 2)

reprezentowanym przez:

p. zwanego w treści umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego jest kompleksowe świadczenie usług utrzymania czystości w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej, przy ul. Poziomkowa 5 w okresie nie wcześniej niż od 03.08.2020 r. do dnia 30.06.2021 r. zgodnie z szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.

§ 2

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy siłami własnymi/ przy użyciu podwykonawców: *(niepotrzebne skreślić), zawierając z nimi stosowne umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Lista podwykonawców stanowi załącznik do niniejszej umowy.
2. Przed zawarciem umowy z podwykonawcami Wykonawca udzieli Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących tych podwykonawców.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za podwykonawców.

§ 3

1. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni osoby w ilości określonej w SIWZ, spełniające wymogi SIWZ.
2. Do realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zapewni osoby wykazane w imiennej liście, zw. dalej „*listą pracowników*”. Listę pracowników, w formie pisemnej, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
3. W liście pracowników powinny zostać wyraźnie oznaczone osoby, które wykonywać będą czynności, o których mowa w ust. 6 wraz z oświadczeniem o formie zatrudnienia i rodzaju wykonywanej pracy przez każdą z tych osób oraz powinny zostać wyraźnie oznaczone osoby, za udział których w realizacji przedmiotu umowy zostały Wykonawcy przyznane punkty w kryterium „Doświadczenie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia”.
4. Zamierzając dokonać stałej zmiany osób wykonujących przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest, przed przystąpieniem danej osoby do pracy, przedłożyć Zamawiającemu uaktualnioną listę pracowników w formie pisemnej. W przypadku, gdy zmiana dotyczyła będzie osób za udział których w realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy zostały przyznane punkty w kryterium oceny ofert, nowo proponowane osoby powinny posiadać doświadczenie zawodowe co najmniej w wymiarze, który stanowił podstawę przyznania punktów w kryterium oceny ofert. W przypadku zamiaru tymczasowej zmiany osób wykonujących przedmiot umowy, Wykonawca powiadomi o tym Zamawiającego, przed przystąpieniem

danej osoby do pracy, fax-em, pisemnie lub drogą elektroniczną. O zmianie pracowników Wykonawca, każdorazowo, poinformuje Zamawiającego z wyprzedzeniem 5-dniowym przekazując Zamawiającemu niezbędne dane osobowe nowych osób.

5. Zmiany w liście pracowników nie wymagają aneksu do umowy.
6. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali, na podstawie umowy o pracę, osoby wykonujące następujące czynności, podczas realizacji zamówienia:
 - zmiatanie i mycie podłóg,
 - sprzątanie toalet, czyszczenie urządzeń sanitarnych i armatury,
 - dbanie o czystość szczotek WC w sanitariatach, pojemników na papier toaletowy oraz pojemników na śmieci,
 - mycie lamperii i glazury,
 - mycie i dezynfekowanie klamek, kontaktów, barierek i poręczy na schodach,
 - odkurzanie wykładzin dywanowych,
 - mycie drzwi, szyb w drzwiach i przeszkleń,
 - mycie ławek, biurek, szafek, stolików, krzeseł i mebli,
 - mycie parapetów okiennych wewnętrznych,
 - bieżące zaopatrzenie sanitariatów w papier toaletowy biały, koszy na worki na śmieci, dozowniki na mydło w płynie,
 - usuwanie pajęczyn,
 - czyszczenie luster i lamp oświetleniowych,
 - czyszczenie skrzynek na gaśnice, wieszaków na gaśnice, hydrantów wewnętrznych,
 - czyszczenie kaloryferów oraz ich zabudowy,
 - sprzątanie pryszniców,
 - sprzątanie w szatniach i układanie porzuconej odzieży i butów do wyznaczonych pojemników,
 - mycie tablic, listew pod tablicami i gablot,
 - mycie lodówek,
 - czyszczenie przy użyciu odpowiednich środków do komputerów i laptopów, stanowisk komputerowych oraz tablic multimedialnych i rzutników, telewizorów i sprzętu biurowego,
 - opróżnianie pojemników niszczarek,
 - konserwacja podłóg przy użyciu maszyn czyszczących,
 - odkurzanie rolet materiałowych,
 - mycie drabinek, siedzisk na trybunach oraz urządzeń sportowych na sali gimnastycznej,
 - wycieranie kurzy z pomocy dydaktycznych,
 - czyszczenie odbojników PCV i z płyty laminowanej,
 - konserwacja wykładziny sportowej,
 - mycie kratki wentylacyjnych,
 - mycie kwiatów,
 - nabłyszczanie odpowiednimi środkami wszystkich wykładzin PCV,
 - mycie okien wraz z ramami, okien nieotwieralnych z użyciem technik alpinistycznych,
 - czyszczenie koszy do koszykówki wraz z umocowaniami,
 - mycie klocków i zabawek oraz kształtek piankowych i puf,
 - czyszczenie podłóg z wykorzystaniem maszyn, akrylowanie odpowiednimi środkami,
 - czyszczenie szafek w tym kuchennych,
 - czyszczenie mebli tapicerowanych,
 - dezynfekowanie szafek ubraniowych.
7. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się przedstawić, w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia przekazania wezwania, wskazane w wezwaniu przez Zamawiającego, dowody zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, wskazanych w liście pracowników. Przez dowody, o których mowa w zdaniu poprzednim Strony rozumieją:

- 1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności: bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę, za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę, kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
8. Brak przedłożenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wskazanych w wezwaniu, dowodów zatrudnienia na umowę o pracę lub opóźnienie w ich przekazaniu przekraczające 10 dni, zostaną potraktowane jako brak zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
 9. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania prac w celu zweryfikowania faktu, czy osoby wykonujące określone w ust. 6 czynności są osobami wskazanymi w liście pracowników.
 10. Wykonawca zobowiązuje się do pilnowania, aby pracownicy Wykonawcy, złożyli u Zamawiającego w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej, a także aktualne książeczki sanitarno-epidemiologiczne;
 11. W przypadku zatrudnienia nowej osoby lub osoby na zastępstwo za czasowo nieobecnego pracownika Wykonawca, przed podjęciem pracy przez pracownika dopilnuje, aby pracownik złożył oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej, oświadczenie, o którym mowa w ust. 10, a także dostarczył aktualną książeczkę sanitarno-epidemiologiczną;
 12. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będącego przedmiotem niniejszej Umowy, Wykonawca otrzymał punkty w kryterium „doświadczenie pracowników wyznaczonych do realizacji zamówienia”, brak udziału w realizacji przedmiotu umowy osoby lub osób stanowiących podstawę przyznania Wykonawcy punktów, skutkował będzie naliczeniem stosownej kary umownej.
 13. Wykonawca zobowiązany jest do segregacji odpadów z koszy na śmieci do pojemników na segregację Zamawiającego oraz bieżące ich mycie;
 14. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania sprzętu używanego do świadczenia usługi w nienaganniej czystości oraz w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym przez cały okres świadczenia usługi.

1. Wykonawca we własnym zakresie:
 - 1) będzie strzegł mienia znajdującego się na terenie wykonywania usług;
 - 2) będzie usuwał i składował nieczystości stałe i płynne w miejscach do tego przeznaczonych;
 - 3) na 2-3 dni przed terminem zakończenia ferii letnich/zimowych zgłosi Dyrektorowi Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej gotowość do udostępnienia szkoły do użytku pod względem sanitarnym.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzy wykonanie określonych czynności związanych z wykonaniem przedmiotu umowy. Odpowiada w tej mierze za ich działania i zaniechania, jak za działania własne.

§ 5

Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi do akceptacji Zamawiającemu szczegółowy wykaz środków czystości używanych do sprzątania z określeniem ich nazwy oraz załączy szczegółowy wykaz wyposażenia technicznego ekipy sprzątającej u Zamawiającego. Każdorazowa zmiana powyższych wykazów wymaga akceptacji Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający wskaże i udostępni Wykonawcy nieodpłatnie pomieszczenie niezbędne do przechowywania narzędzi pracy, sprzętu technicznego i środków czystości wykorzystywanych przy wykonywaniu usługi objętej umową oraz dostęp do źródeł wody i energii elektrycznej.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zabezpieczenie pomieszczenia, o którym mowa w ust. 1.

§ 7

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność przed Dyrektorem Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej oraz przez organami kontroli sanitarnej skutkiem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność przed Państwową Inspekcją Pracy za swoje działania i zaniechania wobec osób przez siebie zatrudnianych lub działających w jego imieniu.
3. W przypadku nałożenia na Zamawiającego mandatu z tytułu działania lub zaniechania Wykonawcy Zamawiający potrąci kwotę mandatu z przysługującego Wykonawcy miesięcznego wynagrodzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzania niezapowiedzianej kontroli z realizacji przedmiotu zamówienia. W trakcie trwania kontroli każda stwierdzona nieprawidłowość będzie odnotowywana w protokole kontroli.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że znane są mu warunki realizacji przedmiotu umowy, a w szczególności zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia, projektem umowy i lokalizacją przedmiotu umowy, założeniami i oczekiwaniami Zamawiającego co do standardu oraz jakości wykonania, a także uwzględnił je w wynagrodzeniu za przedmiot umowy.
2. Wykonawca w cenie oferty uwzględnił wynagrodzenie personelu wraz z pochodnymi, koszty zakupów i użycia środków chemicznych (czystości) i sprzętu, napraw sprzętu i maszyn oraz koszty organizacji bezpośredniego nadzoru (koordynatora).

§ 9

1. Strony umowy ustalają, że obowiązującą je formą wynagrodzenia będzie wynagrodzenie w postaci ryczałtu.
2. Za wykonanie usługi strony ustalają wynagrodzenie miesięczne, które wyraża się kwotą ... zł brutto.
3. Całkowite maksymalne wynagrodzenie ryczałtowe wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wyniesie ... zł brutto.
4. Każda zmiana siedziby podmiotu, rachunku bankowego oraz numerów NIP i Regon wymaga natychmiastowego pisemnego informowania Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 i 3 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, również te których nie można było przewidzieć w czasie umowy.
6. Termin płatności faktury wynosi dni licząc od daty przyjęcia faktury przez Zamawiającego, zgodnie z oświadczeniem Wykonawcy złożonym w ofercie. Podstawą do zapłaty wynagrodzenia będą faktury miesięczne wystawiane przez Wykonawcę każdorazowo w miesiącu następującym po miesiącu wykonywania usługi.
7. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Na fakturze VAT należy umieścić poniższe dane identyfikacyjne:
 - a) Nabywca: Gmina Dobra ul. Szczecińska 16a 72-003 Dobra NIP 851294 80 83
 - b) Odbiorca: Publiczna Szkoła Podstawowa w Dobrej ul. Poziomkowa 5, 72-003 Szczecin
9. Płatności wynagrodzenia będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z tym zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, zw. dalej „wykazem”. Gdy w wykazie ujawniony będzie inny rachunek bankowy niż rachunek wskazany na fakturze, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w wykazie.
10. Zamawiający wstrzyma do czasu ustania przyczyny, płatności bieżących faktur – w całości lub w części – w przypadku niewywiązywania się Wykonawcy, z któregośkolwiek ze zobowiązań wynikających z niniejszej umowy. W takim przypadku nie przysługują Wykonawcy odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wynagrodzenia z bieżących faktur w sytuacji przerwy w wykonywaniu usług. Pomniejszenie wynagrodzenia nastąpi proporcjonalnie za każdy dzień wstrzymania się Wykonawcy z jego winy od świadczenia usług, przyjmując, że wynagrodzenie za 1 dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego. Wykonawca z tego tytułu zobowiązuje wystawić Zamawiającemu stosowną korektę faktury VAT. Powyższe nie wyłącza prawa Zamawiającego do stosowania zapisów § 13.
12. Wykonawca uwzględnił w cenie oferty wszystkie koszty wynikające z wymagań umowy, w oparciu o własne kalkulacje i szacunki.
13. W przypadku, gdy okres świadczenia usług stanowiących przedmiot umowy nie obejmuje pełnego miesiąca kalendarzowego, zryczałtowane wynagrodzenie wykonawcy za dni świadczenia usług w danym miesiącu ustala się w wysokości proporcjonalnej przyjmując, że wynagrodzenie za 1 dzień stanowi 1/30 wynagrodzenia miesięcznego.
14. W celu uniknięcia wszelkich wątpliwości Wykonawca potwierdza, że jest świadom stopnia złożoności, rozmiaru oraz wymogów przedmiotu umowy i że wartość określona w ust. 2 obejmuje wszelkie dodatkowe koszty, które mogą być związane z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
15. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec Wykonawcy za jakiegokolwiek warunki, przeszkody czy okoliczności, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy i uważa, że Wykonawca upewnił się, że wartość określona w ust. 2 jest prawidłowa i wystarczająca na pokrycie wszystkich spraw oraz rzeczy koniecznych do wykonania przedmiotu umowy i że Wykonawcy nie przysługuje żadna dodatkowa zapłata z tego tytułu.

§ 10

1. Bezpośrednią kontrolę realizacji niniejszej umowy sprawować będzie Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej.
2. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel.

§ 11

1. Zamawiający nie przewiduje indeksacji cen i udzielenia zaliczki.
2. Zamawiający nie wyraża zgody na przelew wierzytelności z niniejszej umowy na osobę третią, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie konta bankowego, numeru NIP i REGON.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Należy przez to rozumieć również szkodę Zamawiającego wynikłą z niewykonania lub częściowego niewykonania zobowiązań umownych przez Wykonawcę np. poniesioną w wyniku poniesionych kosztów zastępczego wykonania usługi sprzątania przez podmiot trzeci.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób третich z tytułu ewentualnych szkód wyrządzonych przez Wykonawcę podczas wykonywania prac objętych niniejszą umową.
6. Wykonawca nie może cedować należności wynikających z umowy na rzecz innego podmiotu, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zobowiązany jest w okresie od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia umowy do utrzymania ciągłości zawartej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej (w tym do zapłacenia wszystkich należnych składek). Ubezpieczenie powinno obejmować odpowiedzialność cywilną wynikającą z działalności zawodowej, w tym odpowiedzialność na wypadek pokrycia zamawiającemu jakiegokolwiek straty. Wykonawca przedłoży umowę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z działalności zawodowej, obejmującą przede wszystkim szkody osobowe, szkody rzeczowe. Na każde wezwanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dowody dotrzymywania warunków umowy ubezpieczenia, w tym również dowody opłacania składek. Brak ciągłości umowy ubezpieczenia (w tym brak zapłacenia należnych składek) stanowić może podstawę do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
2. Minimalna wartość na jaką powinna być zawarta umowa ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, powinna wynosić 100 000,00 zł.
3. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca nie później niż w dniu podpisania umowy przedłoży polisę odpowiedzialności cywilnej, z okresem ubezpieczenia na pełny okres realizacji przedmiotu zamówienia wraz z dowodem opłacenia składki.
4. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku wynikającego z ust. 1 Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy. W takim przypadku Zamawiający będzie uprawniony do naliczania kary umownej zgodnie z § 14.

§ 13

Strony umowy postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne, które będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za cały okres umowy,

- b) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 1% wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto za każdy dzień przerwy,
 - c) za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi lub obowiązków wynikających z umowy stwierdzonych na podstawie 2 (dwóch) kontroli jednodniowych przeprowadzonych przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej, na podstawie protokołów kontroli w wysokości 5% wynagrodzenia umownego miesięcznego brutto - za każdy potwierdzony w/w protokołem przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania usługi lub obowiązków,
 - d) za niedostarczenie aktualnych książeczek sanitarno-epidemiologicznych pracowników Wykonawcy zatrudnionych do sprzątania, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki, ale nie dłużej niż za 10 dni kalendarzowych,
 - e) za niedostarczenie listy pracowników Wykonawcy zatrudnionych do sprzątania, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy lub jego aktualizacji w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki, ale nie dłużej niż za 10 dni kalendarzowych,
 - f) za niedostarczenie oświadczeń (o których mowa w § 3 ust. 10) pracowników Wykonawcy, zatrudnionych do sprzątania, w terminie o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień zwłoki, ale nie dłużej niż za 10 dni kalendarzowych.
 - g) w przypadku braku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę jakiejkolwiek osoby wykonującej czynności, o których mowa w §3 ust. 6 niniejszej umowy, w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każde zdarzenie (tj. za każdą niezatrudnioną osobę),
 - h) za niedostarczenie, na wezwanie Zamawiającego, i w terminie przez niego wyznaczonym, żądanych przez Zamawiającego dowodów, o których mowa w §3 ust. 7, potwierdzających zatrudnienie na umowę o pracę, w wysokości 250,00 zł, za każdy dzień zwłoki,
 - i) za każdą, ustaloną przez Zamawiającego, osobę wynikającą z różnicy pomiędzy ilością osób posiadających co najmniej 10-miesięczne doświadczenie zawodowe w świadczeniu usług utrzymania czystości (sprzątania) w budynku (budynkach) użyteczności publicznej będącym (-ych) w ciągłym użytkowaniu zadeklarowaną przez Wykonawcę w ofercie, a ilością osób ustaloną przez Zamawiającego, w wysokości 2% wynagrodzenia miesięcznego za każdy stwierdzony przypadek.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia za wykonane usługi.
 3. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za cały okres umowny, z zastrzeżeniem art. 145 ustawy PZP.
 4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania, na zasadach określonych w art. 471 Kodeksu Cywilnego do pełnej wysokości szkody, jaką poniosły w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z umowy przez drugą stronę w przypadku, gdy szkoda przewyższa wysokość kar umownych.
 5. Zamawiający może w trakcie trwania umowy odstąpić od umowy lub ją rozwiązać za wypowiedzeniem lub bez terminu wypowiedzenia (w trybie natychmiastowym), jeżeli zaistnieje którakolwiek z poniższych przesłanek:
 - a) w ciągu miesiąca co najmniej 2 (dwie) kontrole jednodniowe przeprowadzone przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Dobrej wykażą, że Wykonawca nie realizuje należycie przedmiotu umowy tj. ponad 15% prac jest wykonywanych nieprawidłowo,
 - b) Wykonawca nie zapewni w ciągu 48 godzin zastępstwa za osobę nieobecną,
 - c) po upływie kolejnych 10 dni kalendarzowych, liczonych od terminu na dostarczenie aktualnych książeczek sanitarno-epidemiologicznych pracowników Wykonawcy zatrudnionych do sprzątania, o którym mowa w § 3 ust. 10 umowy,

- d) po upływie kolejnych 10 dni kalendarzowych, liczonych od terminu na dostarczenie listy pracowników Wykonawcy zatrudnionych do sprzątania, o którym mowa w § 3 ust. 2.
7. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania zastosowanie ma treść § 13 ust. 1 pkt a) umowy.

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić wyłącznie w sytuacji, gdy:
 - 1) konieczność przedłużenia terminu umownego z powodu:
 - a) działania siły wyższej tj. wyjątkowego zdarzenia lub okoliczności,
 - b) z przyczyn niezależnych od zamawiającego i wykonawcy,
 - 2) zmiana nr konta wykonawcy lub innych danych podmiotowych;
 - 3) zmiany wysokości należnych podatków i opłat w szczególności zmiany stawki podatku VAT, w takim przypadku na uzasadniony wniosek Wykonawcy zostanie ustalone nowe wynagrodzenie, co zostanie potwierdzone aneksem do umowy;
 - 4) inną okolicznością prawną, ekonomiczną lub techniczną skutkującą niemożnością wykonania lub nienależytego wykonania umowy zgodnie z SIWZ;
 - 5) zmiany uzasadnione okolicznościami, o których mowa w art. 357¹ Kodeksu cywilnego.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od umowy z powodu okoliczności o których mowa w art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych.
4. Integralną część umowy stanowi Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia i Oferta Cenowa.

§ 15

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy lub rozwiązania bez wyznaczenia terminu dodatkowego (nie wyłączając przyczyn określonych w § 14 ust. 3) w następujących sytuacjach:
 - 1) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu powyższych okoliczności;
 - 2) ogłoszenia upadłości lub likwidacji Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy albo nie kontynuuje realizacji pomimo wezwania Zamawiającego, złożonego na piśmie;
 - 4) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub podwykonawcom zastępczym lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 10% wartości umowy.
2. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania w terminie 10 dni od dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy lub oświadczenia o rozwiązaniu, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, według stanu na dzień odstąpienia lub rozwiązania umowy.

§ 16

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 17

1. Przetwarzanie danych osobowych z tytułu realizacji niniejszej umowy odbywać się będzie zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym z rozporządzeniem Parlamentu

Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2) (dalej „RODO”).

2. Zamawiający, realizując nałożony na administratora obowiązek informacyjny wobec osób fizycznych – zgodnie z art. 13 i 14 RODO – informuje, że:
 - 1) administratorem danych osobowych jest Gmina Dobra - Publiczna Szkoła Podstawowa w Dobrej
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych: inspektor@zeasdobra.pl
Powyższe dane kontaktowe służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących realizacji niniejszej umowy.
 - 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO, w celu:
 - a) zawarcia i wykonania niniejszej umowy,
 - b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Zamawiającym,
 - c) kontroli prawidłowości realizacji postanowień niniejszej umowy,
 - d) ochrony praw Zamawiającego wynikających z niniejszej umowy, a także w celu dochodzenia ewentualnych uprawnień i roszczeń wynikających z niniejszej umowy,
 - e) przechowywania dokumentacji na wypadek kontroli prowadzonej przez uprawnione organy i podmioty,
 - f) przekazania dokumentacji do archiwum, a następnie jej zbrakowania;
 - 4) odbiorcami danych osobowych będą:
 - a) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie niniejsza umowa lub dokumentacja związana z realizacją umowy w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy, w tym w szczególności w oparciu o art. 2 i nast. ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
 - b) podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego, w szczególności podmioty świadczące usługi audytowe, usługi doradcze, usługi nadzoru inwestorskiego;
 - c) inni administratorzy danych, działający na mocy umów zawartych z Zamawiającym lub na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym:
 - podmioty świadczące pomoc prawną,
 - podmioty świadczące usługi pocztowe lub kurierskie,
 - podmioty prowadzące działalność płatniczą (banki, instytucje płatnicze),
 - 5) dane osobowe będą przetwarzane przez okres realizacji zadania, o którym mowa w §1 ust. 1, okres rękojmi i gwarancji, przez okres niezbędny do dochodzenia roszczeń i obrony swoich praw z tytułu realizacji umowy oraz przez okres archiwizacji zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18.01.2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - 6) osobie fizycznej, której dane dotyczą, przysługuje prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, do ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania - na zasadach określonych w RODO oraz w innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa;
 - 7) osobie fizycznej, której dane dotyczą przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, iż dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO;
 - 8) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych Zamawiającemu jest warunkiem zawarcia umowy, a także jest niezbędny do realizacji i kontroli należytego wykonania umowy; konsekwencją niepodania danych będzie niemożność zawarcia i realizacji umowy;

- 9) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 10) dane niepozyskane bezpośrednio od osób, których dotyczą, obejmują w szczególności następujące kategorie danych: dane kontaktowe, stosowne uprawnienia do wykonywania określonych czynności, dane wynikające z umów o pracę oraz z innej dokumentacji związanej z kontrolą realizacji przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę;
 - 11) źródłem pochodzenia danych osobowych niepozyskanych bezpośrednio od osoby, której dane dotyczą jest Wykonawca;
3. Wykonawca zobowiązuje się, przy przekazywaniu Zamawiającemu danych osobowych (w rozumieniu RODO) osób trzecich, każdorazowo przedstawić oświadczenie o spełnieniu obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane lub oświadczenie, że zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego stosownie do art. 13 lub art. 14 RODO. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, należy przedstawiać Zamawiającemu każdorazowo przy przekazywaniu m.in. wykazu osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, wniosku o zmianę osób wskazanych przez Wykonawcę do realizacji umowy oraz uprawnień budowlanych osób skierowanych do realizacji umowy. Wraz z oświadczeniem, o którym mowa w zdaniu pierwszym, Wykonawca przekaże Zamawiającemu oświadczenie o realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 4 poniżej.
 4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować, w imieniu Zamawiającego, wszystkie osoby fizyczne, których dane osobowe będą przekazywane Zamawiającemu:
 - 1) o fakcie przekazania danych osobowych Zamawiającemu (wskazując wyraźnie, że dane osobowe będą Zamawiającemu przekazane przez Wykonawcę),
 - 2) o tym, że dane osobowe będą przetwarzane przez Zamawiającego,
 - 3) o treści klauzuli informacyjnej wskazanej w ust. 2 niniejszego paragrafu.

§ 18

Wszelkie spory pomiędzy Stronami mogące powstać w związku z wykonywaniem umowy będą rozstrzygane przez właściwe rzeczowo sądy powszechne.

§ 19

Umowa została sporządzona i podpisana w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, a dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA