

ZARZĄDZENIE NR 01620 / 6 / 2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach
z dnia 19 maja 2020 r.

w sprawie: wprowadzenia „Procedury bezpieczeństwa dotyczącej zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach” oraz „Procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19”.

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz. 872).

zarządzam

§1

Wprowadzić:

1. Procedury bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach, stanowiące załącznik nr 1,
2. Procedury postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19, stanowiące załącznik nr 2,
3. Zgody rodziców – załącznik 3,
4. Zgody pracowników – załącznik 4,
5. Procedury korzystania z biblioteki szkolnej – załącznik nr 5.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 maja 2020 r.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Warszowicach

mgr Różana Rutka

**Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania
COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników
Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach
w trakcie prowadzonych zajęć**

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 i 15 maja 2020r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów oraz pracowników placówki, w trakcie prowadzonych w nimi zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. W celu zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów oraz pracowników wprowadzono pomiar temperatury ciała uczniów, pracowników oraz innych osób, których wejście na teren placówki jest konieczne. Na pomiar temperatury pobierana jest zgoda (zał. nr 3 i 4).
4. Do przestrzegania procedury zobowiązani są: wszyscy pracownicy oraz uczniowie i rodzice.

§ 2

Zajęcia w szkole

1. W szkole od dnia 25 maja 2020r uczniowie mogą brać udział:
 - w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych dla klas I-III;
 - w zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych;
 - w konsultacjach indywidualnych lub w małych grupach dla klas VIII;
 - w zajęciach świetlicowych, jeżeli rodzice zgłosili taką potrzebę.
2. Szkoła od dnia 1 czerwca 2020r. prowadzić będzie:
 - konsultacje ze wszystkich przedmiotów dla uczniów pozostałych klas. O formie i terminach tych konsultacji poinformuje Dyrektor placówki, biorąc pod uwagę sytuację epidemiologiczną na terenie gminy.
3. Powyższe zajęcia mają charakter dobrowolny, a uczestnictwo w nich będzie zależało od decyzji rodziców dzieci i młodzieży. Przy ich organizacji uwzględnia się możliwości placówki oraz bezpieczne warunki ich realizacji.
4. Procedury obowiązujące w bibliotece szkolnej w czasie epidemii - załącznik nr 5.
5. W żadnych zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą przebywającą za granicą, chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o zakażenie. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.
6. W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej.
7. Zostają wprowadzone ograniczenia kontaktów kadry niezaangażowanej w bezpośrednią pracę z dziećmi i młodzieżą uczestniczących w zajęciach rewalidacyjnych, rewalidacyjno-wychowawczych od uczestników zajęć oraz od kadry prowadzącej te zajęcia;
 - zostaje ograniczona liczba uczestników zajęć w celu opracowania optymalnego sposobu organizacji pracy i zajęć;

- w przypadku zajęć grupowych grupa uczestników zajęć musi być dostosowana do potrzeb i możliwości dzieci i młodzieży przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć. Zaleca się pracę indywidualną lub w małych grupach o stałym składzie.
- 8. Zajęcia opiekuńczo-wychowawcze z elementami zajęć dydaktycznych dla klas I-III, konsultacje grupowe oraz zajęcia świetlicowe będą odbywać się w wyznaczonych, stałych grupach.
- 9. W grupie może przebywać 12 uczniów, w uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę – nie więcej niż o 2 uczniów. Przy czym minimalna przestrzeń dla uczniów nie może być mniejsza niż 4m² na jedną osobę (uczniów i nauczycieli). Powierzchnia każdej sali wyliczana jest z uwzględnieniem mebli oraz innych sprzętów, które się w niej znajdują. Przy określaniu liczby dzieci w grupie zostanie uwzględniony rodzaj niepełnosprawności uczniów. Powyższe warunki dotyczą wszystkich zajęć prowadzonych w szkole (zajęć opiekuńczo-wychowawczych, zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, konsultacji indywidualnych i grupowych) oraz świetlicy szkolnej. Na potrzeby świetlicy mogą być wykorzystywane inne sale dydaktyczne. Godziny pracy świetlicy wynikają z informacji zebranych od rodziców.
- 10. Zajęcia w danej grupie są organizowane w miarę możliwości w tej samej Sali, a do grup w miarę możliwości przyporządkowani są Ci sami nauczyciele.
- 11. Z sali lekcyjnej/świetlicy, w której odbywają się zajęcia zostają usunięte przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie umyć lub dezynfekować. Odległości pomiędzy stolikami/ławkami wynoszą min. 1,5m przy zachowaniu reguły: 1 uczeń = 1 ławka. Pomieszczenie jest wietrzone w czasie każdej przerwy oraz w razie potrzeby w czasie zajęć (minimum co godzinę). Nie rekomenduje się używania klimatyzacji.
- 12. Uczniom zostają przedstawione zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązujące w szkole i dlatego zostały wprowadzone.
- 13. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub własnej szafce – jeżeli takie zostały w sali wyznaczone.
- 14. Uczniowie nie przynoszą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów (np. zabawek, gadżetów, itp.), dzieci nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą. Nauczyciel sprawuje nadzór, aby nie dochodziło do takich sytuacji.
- 15. W sali gimnastycznej mogą przebywać dwie grupy uczniów, jednak ogólna liczba nie może przekroczyć 26. Po każdych zajęciach używany sprzęt sportowy oraz podłoga zostaną umyte i zdezynfekowane. Do zajęć używany jest tylko sprzęt, który można łatwo zdezynfekować.
- 16. Przy sprzyjających warunkach pogodowych zalecane jest korzystanie z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu wyłącznie na terenie szkoły przy zachowaniu zmienności grup. Na boisku mogą przebywać dwie grupy przy założeniu, że zostaje między nim zachowany dystans.
- 17. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
- 18. Zostają ograniczone aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
- 19. Nauczyciel organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
- 20. Zmienia się organizację pracy na taką, która zapobiega stykaniu się ze sobą poszczególnych grup uczniów.
- 21. Godziny zajęć w klasach I-III będą uzależnione od ilości zgłoszonych uczniów, harmonogram zostanie przesłany zainteresowanym za pomocą dziennika elektronicznego.
- 22. Harmonogram zajęć rewalidacyjno-wychowawczych zostanie przesłany zainteresowanym za pomocą dziennika elektronicznego, będzie uzależniony od ilości zgłoszonych uczniów.

23. Harmonogram konsultacji indywidualnych oraz grupowych dla uczniów zostanie przesłany zainteresowanym za pomocą dziennika elektronicznego, będzie uzależniony od ilości zgłoszonych uczniów.
24. W okresie trwania stanu epidemii zawieszone są wszystkie wyjścia poza teren placówki.
25. Szatnia uczniowska będzie dwa razy dziennie dezynfekowana.
26. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
27. Rodzic może wchodzić z uczniem wyłącznie do wyznaczonej przestrzeni wspólnej szkoły – wyznaczonego obszaru (przedsionek). Rodzic zobowiązany jest zachować dystans od osoby przyjmującej dziecko min. 2m. i innych rodziców wchodzących i wychodzących, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Zostały oznaczone odstępy jakie należy zachować podczas przyprowadzania/odbioru dziecka z placówki.
28. Pracownik szkoły, pełniący obowiązki w dyżurce szkoły ubrany jest w środki ochrony osobistej takie jak maseczka lub przyłbica oraz rękawiczki lub dezynfekcja rąk.
29. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że dziecko nie jest zdrowe, pracownik szkoły przekazuje informację do sekretariatu szkoły. Dyrektor, podejmuje ostateczną decyzję w sprawie odbioru dziecka przez rodzica w danym dniu. W tym celu możliwe jest dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru.
30. Rodzic, który przyprowadza dziecko do szkoły jest zobowiązany podać aktualny numer telefonu, pod którym możliwy będzie z nim kontakt w nagłych przypadkach.
31. W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej dziecko musi być natychmiast odizolowane oraz musi zostać poinformowany rodzic i dyrektor placówki. Dyrektor w konsultacji z organem prowadzącym i rodzicem może wezwać zespół ratownictwa medycznego. Uczeń w izolatce przebywa pod opieką wyznaczonej osoby z zachowaniem środków ochrony indywidualnej oraz dystansu 2 m.
32. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
33. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
34. W miarę możliwości nie należy angażować w zajęcia pracowników powyżej 60 roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka.
35. Personel kuchenny i pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej ograniczają kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
36. Dla pracowników w wyznaczonym pomieszczeniu jest dostępny termometr, aby mogli również w dowolnym momencie przebadать temperaturę swojego ciała. Termometr dotykowy po każdorazowym użyciu zostaje zdezynfekowany.
37. W placówce zostaje wyznaczone pomieszczenie – IZOLATKA. W pomieszczeniu tym znajdują się tylko niezbędne meble (np. stół/biurko, krzesła, wieszak) i sprzęty łatwe do dezynfekcji oraz termometr. Izolatka używana jest tylko w przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem (np. wysoka temperatura ciała, kaszel, trudności z oddychaniem, rozpalona/zaczerwieniona twarz). Uczeń w izolatce przebywa zawsze pod opieką osoby wyznaczonej przez Dyrektora. Izolatka zostaje wyposażona w środki ochrony indywidualnej takie jak maseczki/przyłbice, rękawiczki jednorazowe, fartuch ochronny, środki do dezynfekcji.
38. Nie ma możliwości korzystania z placu zabaw znajdującego się przy szkole.

§ 3

Wyżywienie w szkole

1. Podczas pobytu w placówce uczniowie nie korzystają ze wspólnych źródeł wody pitnej.

2. Dzieci jedzą tylko posiłki przyniesione z domu w formie suchego prowiantu. Szkoła zapewnia tylko herbatę.
3. Posiłki zapakowane są w odpowiednim pojemniku śniadaniowym.
4. Dzieci jedzą posiłki o wyznaczonych godzinach każda z grup osobno.
5. Po każdym posiłku blaty, stoły i poręcze krzeseł są dezynfekowane przez personel sprząający. Brudne naczynia i sztuczce powinny być umyte w temperaturze co najmniej 60°C w zmywarce.
6. W pomieszczeniach kuchni i stołówki obowiązuje zasada zachowania szczególnej ostrożności dotycząca zabezpieczenia pracowników:
 - zachowanie odległości pomiędzy stanowiskami pracy 1.5m;
 - jeżeli powyższe nie jest możliwe, mają zastosowanie środki ochrony indywidualnej (maseczki/przyłbice, rękawiczki jednorazowe, płyny dezynfekujące do czyszczenia powierzchni i sprzętów).
 - utrzymanie wysokiej higieny, mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztuców.

§ 4

Czynności higieniczno-sanitarne

1. Przed wejściem do placówki umieszczony zostaje płyn do dezynfekcji rąk oraz instrukcja prawidłowej dezynfekcji. Zobowiązuje się personel sprząający do regularnego sprawdzania stanu pojemnika z płynem i uzupełniania go w razie potrzeby;
2. Przy wejściu głównym umieszczony zostaje wykaz telefonów do stacji epidemiologicznej i służb medycznych oraz organów, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
3. Należy dopilnować, aby wszystkie osoby wchodzące na teren szkoły dezynfekowały dłonie **lub zakładały rękawiczki ochronne**, miały zakryte usta i nos oraz nie przekraczały **wyznaczonych** stref przebywania.
4. Uczeń jest zobowiązany mieć dopasowaną do twarzy maseczkę lub inną osłonę nosa i ust w drodze do i z szkoły oraz zachowywać dystans społeczny.
5. Uczeń po przyjsciu do szkoły dezynfekuje ręce wg zamieszczonych instrukcji.
6. Personel sprząający regularnie prowadzi prace porządkowe, w tym zwłaszcza czyszczenie ciągów komunikacyjnych, sal lekcyjnych powierzchni wspólnych (klamek drzwi wejściowych, poręczy, blatów, oparc krzeseł, sprzętu sportowego i rehabilitacyjnego, a także bieżące dezynfekowanie pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, powierzchni dotykowych: biurek i stolików/lawek, klawiatur i myszek, wyłączników światła. W szczególności należy przeprowadzić takie działania po zakończeniu zajęć przez uczestnika (w przypadku zajęć indywidualnych) lub grupę uczestników i przed rozpoczęciem zajęć przez uczestnika lub drugą grupę uczestników. Przeprowadzenie prac porządkowych i dezynfekcyjnych należy odnotować w harmonogramie prac na dany dzień, umieszczonym w danym pomieszczeniu.
7. W gabinetach specjalistycznych pozostają tylko te pomoce i sprzęty, które są łatwe do dezynfekcji. Gabinety specjalistyczne zostają wyposażone w środki do dezynfekcji. Dezynfekcję urządzeń, sprzętów używanych do zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz biurek, stołów, klamek, włączników światła, poręczy przeprowadza specjalista, każdorazowo po zakończonych zajęciach.
8. Promowanie zasad higieny wśród pracowników placówki poprzez stosowanie:
 - a. higieny rąk (mycie i dezynfekcja),
 - b. higieny dróg oddechowych (podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce),
 - c. uwrażliwienie kadry na konieczność stosowania środków ochrony osobistej (np. rękawiczek, maseczek itp.) oraz mycia i dezynfekcji rąk, w tym szczególnie:
 - przed i po kontakcie z dziećmi i młodzieżą,
 - po kontakcie z zanieczyszczonymi powierzchniami lub sprzętem,

- po usunięciu środków ochrony osobistej,
 - d. nie nosić biżuterii w jednostce systemu oświaty – na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie, dezynfekcję rąk.
 - e. zapewnić środki czystości (mydło, ręczniki papierowe) oraz w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku środków do dezynfekcji;
 - f. w miarę możliwości używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia oraz informowanie dzieci i młodzieży, o konieczności stosowania tego rozwiązania w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych;
9. Przy czynnościach pielęgnacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży używanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.
 10. Zapewnienie odpowiedniej liczby specjalnie zamykanych i opisanych koszy na zużyte środki ochrony indywidualnej.
 11. Wyrzucanie zużytych jednorazowych środków ochrony osobistej do zamykanych, wyłożonych workiem foliowym koszy znajdujących się w łazienkach.
 12. Zakaz korzystania z telefonów podczas zajęć.
 13. Informowanie dzieci i młodzieży, w sposób dostosowany do ich możliwości psychofizycznych, oraz kadry o ryzyku, jakie niesie ze sobą nieprzestrzeganie zasad higieny oraz przekazywanie wskazówek Głównego Inspektora Sanitarnego w powyższym zakresie.
 14. Przeprowadzając dezynfekcje należy ściśle przestrzegać zaleceń znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji a w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów. Uczniowie nie mogą być narażeni na wdychanie oparów stosowanych środków.
 15. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie. Nauczyciele, co najmniej raz dziennie przypominają uczniom o konieczności zachowania higieny, w sposób dostosowany do ich potrzeb, o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust oraz o częstym i regularnym myciu rąk – zwłaszcza po skorzystaniu z toalety, przed jedzeniem oraz po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu. W tym celu przeprowadzają pokaz mycia rąk. Należy również zwracać dzieciom uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania, a także o zachowaniu odpowiedniego dystansu społecznego przy uwzględnieniu potrzeb dzieci i młodzieży. Zostaną wyjaśnione uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole i dlaczego zostały wprowadzone.
 16. W szkole nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez dzieci, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
 17. Środki ochrony indywidualnej dla pracowników placówki (rękawiczki jednorazowe, maseczki / przyłbice, środki dezynfekujące) zabezpiecza pracodawca.
 18. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych zostają wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem dezynfekującym – instrukcje prawidłowej dezynfekcji.

§ 5

Osoby trzecie w szkole

1. Zabronione jest organizowanie zajęć z udziałem osób niebędących nauczycielami placówki.
2. Do odwołania ograniczono bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
3. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z kurierem, pracownik placówki powinien pamiętać o konieczności zachowania, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy.
4. Osoby trzecie nie mogą mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.

5. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

§ 6

Pozostałe regulacje

1. Informacje organizacyjne dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 będą przekazywane rodzicom poprzez dziennik elektroniczny.
2. Pisemne potwierdzenie zgody rodziców należy przesłać drogą elektroniczną na dziennik elektroniczny.
3. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, będą kontynuowane prace z dziećmi lub uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
4. Przy wejściu do szkoły, na tablicach informacyjnych, w sekretariacie oraz w izolatce znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
5. Pracownikom zostaną przedstawione nowe zasady funkcjonowania placówki, obowiązujące procedury ze szczególnym naciskiem na profilaktykę zdrowotną, również dotyczącą ich samych.
6. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronie gis.gov.pl oraz obowiązujących przepisów prawa.
7. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się wszystkich pracowników, uczniów oraz ich rodziców i opiekunów prawnych.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Mińszewicach

mgr Romana Rutka

Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsza procedura powstała w oparciu o wytyczne Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.
2. Celem niniejszej procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2, wywołującym chorobę COVID-19, wśród uczniów ich rodziców, opiekunów prawnych oraz pracowników placówki, w sytuacji wystąpienia podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika szkoły.
3. **Kryteria kliniczne**
Każda osoba, u której wystąpił co najmniej jeden z wymienionych objawów ostrej infekcji układu oddechowego:
 - gorączka,
 - kaszel,
 - duszność.
4. **Kryteria epidemiologiczne**
Każda osoba, która w okresie 14 dni przed wystąpieniem objawów spełniała co najmniej jedno z następujących kryteriów:
 - podróżowała lub przebywała w regionie, w którym stwierdzono występowania koronawirusa SARS-CoV-2;
 - miała bliski kontakt z osobą, u której stwierdzono zakażenie SARS-CoV-2 (kontakt z przypadkiem potwierdzonym lub przypadkiem prawdopodobnym);
 - pracowała lub przebywała jako odwiedzający w jednostce opieki zdrowotnej, w której leczono pacjentów zakażonych koronawirusem SARS-CoV-2.
5. Pracownik, który zaobserwuje u siebie niepokojące objawy (kaszel, duszności, gorączkę) **NIE POWINIEN PRZYCHODZIĆ DO PRACY**. Należy pozostać w domu, powiadomić pracodawcę i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, szpitalem zakaźnym, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112 i poinformować, że może być zakażony koronawirusem.

§ 2

Pomieszczenie na odizolowanie osoby

1. W placówce zostało wyznaczone pomieszczenie przeznaczone na odizolowanie pracownika/ucznia u którego podejrzewa się wystąpienie objawów chorobowych COVID-19 (dalej jako „izolatka”). Pomieszczenie to jest wyposażone tylko w niezbędne sprzęty/meble łatwe do dezynfekcji (np. stół/biurko, krzesła, wieszak) oraz środki ochrony osobistej (rękawiczki, maseczki/przyłbice, fartuch ochronny), płyn dezynfekujący i termometr. Termometr dotykowy po każdorazowym użyciu zostaje zdezynfekowany.

W pomieszczeniu umieszczony zostaje również wykaz telefonów do służb ratunkowych, organu prowadzącego, kuratorium, dyrektora.

2. Dostęp do pomieszczenia mają wyłącznie pracownicy placówki.
3. Po każdym użyciu pomieszczenia przez osobę, u której podejrzewano wystąpienie objawów choroby COVID-19, pomieszczenie powinno zostać zdezynfekowane przez personel sprzątający przy zastosowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, stosując się przede wszystkim do zaleceń inspekcji sanitarnej.

§ 3

Podejrzenie wystąpienia objawów u pracownika

1. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odesłać transportem indywidualnym do domu (transport własny lub sanitarny). Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów. Jeżeli objawy chorobowe wystąpiły u nauczyciela przed udaniem się do izolatki, powinien zadbać o zapewnienie niezbędnej opieki dzieciom. Pracownik powinien oczekiwać na transport w wyznaczonym pomieszczeniu – izolatce.
2. O wystąpieniu objawów chorobowych należy powiadomić właściwą stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu ustalenia dalszego postępowania.
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)
4. Należy stosować się do zaleceń powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
5. Każda osoba w placówce może samodzielnie zmierzyć sobie temperaturę termometrem, który dostępny jest w oznaczonym pomieszczeniu.

§ 4

Podejrzenie wystąpienia objawów u dziecka

1. W przypadku ucznia przejawiającego wystąpienie klinicznych objawów choroby COVID-19, nauczyciel powinien zapewnić mu niezbędną opiekę, przy zastosowaniu środków ochrony osobistej, a także odizolować dziecko od reszty grupy i pracowników placówki. W tym celu uczeń zostaje odprowadzony do izolatki, tam nad uczniem jest sprawowana opieka przez wyznaczonego pracownika, przy zachowaniu wszystkich środków ochrony osobistej tj. zachowanie dystansu 2m, maseczka/przyłbica, rękawiczki, fartuch. W izolatce środki ochrony indywidualnej stosuje się zarówno u ucznia jak i u opiekuna.
2. O wystąpieniu u dziecka objawów chorobowych należy niezwłocznie powiadomić dyrektora oraz rodziców lub prawnych opiekunów dziecka w celu ustalenia dalszego sposobu postępowania.
3. W nagłych przypadkach, w razie złego stanu zdrowia dziecka, nauczyciel sprawujący opiekę nad dzieckiem powinien niezwłocznie powiadomić służby medyczne, informując jednocześnie o podejrzeniu wystąpienia u dziecka choroby COVID-19.

4. W przypadku odbioru przez rodziców lub opiekunów prawnych odizolowanego uprzednio dziecka należy upewnić się, że podczas opuszczania izolatki nie będzie miało ono kontaktu z innymi uczniami, osobami znajdującymi się na terenie szkoły.
5. Jeżeli wystąpią objawy zakażenia u ucznia lub personelu należy wykonać notatkę służbową, w której należy wskazać objawy, rekomendację otrzymaną od stacji sanitarno-epidemiologicznej, podjęte działania, listę pracowników, uczniów oraz osób trzecich przebywających tego dnia w placówce, które mogły mieć styczność z zakażonym.
6. **Informacje dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia zakażenia koronawirusem można uzyskać dzwoniąc na infolinię Narodowego Funduszu Zdrowia 800 190 590.**

§ 5

Pozostałe regulacje

1. W przypadku wystąpienia u ucznia lub pracownika szkoły objawów choroby COVID-19 personel sprzątający powinien przeprowadzić, przy zachowaniu wszelkich środków ochrony osobistej, dodatkowe czynności dezynfekujące w budynku szkoły, stosuje się wytyczne inspekcji sanitarnej.
2. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia dostępnych na stronie gis.gov.pl
3. Z treścią niniejszej procedury zaznajamia się pracowników Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach oraz rodziców i opiekunów prawnych dzieci.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Warszowicach

mgr Różana Rutka

ZGODA RODZICA

1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*) na wykonanie pomiaru temperatury ciała mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka) (klasa)

przy wejściu do placówki oraz w sytuacji, gdy będzie ono wykazywać niepokojące personel placówki objawy.

Oświadczam, iż zgodę wyrażam dobrowolnie w celu zapewnienia bezpiecznego pobytu mojego dziecka oraz bezpieczeństwa innych dzieci i kadry placówki.

2. Godziny pobytu dziecka w świetlicy: od do (jeżeli jest taka potrzeba); *)
3. Oświadczam, że moje dziecko skorzysta z zajęć grupowych w klasach I-III; *)
4. Oświadczam, że moje dziecko skorzysta z indywidualnych konsultacji z nauczycielami przedmiotów obejmujących egzamin ósmoklasisty; *)
5. Oświadczam, że moje dziecko skorzysta z grupowych konsultacji z nauczycielami przedmiotów obejmujących egzamin ósmoklasisty; *)
6. Oświadczam, że moje dziecko skorzysta z grupowych konsultacji z nauczycielami - kl. IV-VII; *)
7. Oświadczam, że moje dziecko skorzysta z zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno – wychowawczych; *)
8. Proszę o podanie formy szybkiej komunikacji do przekazywania istotnych wiadomości:

a)

b)

Oświadczam, iż:

- a) jestem świadom odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysyłaniem dziecka do szkoły w sytuacji epidemii COVID-19;
- b) będę rzetelnie informować, o stanie zdrowia dziecka;
- c) znane są mi procedury obowiązujące w placówce związane z pandemią:
- Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach w trakcie prowadzonych zajęć;
 - Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19

Ponadto zobowiązuję się :

- ✓ zaopatrzyć swoje dziecko w indywidualną osłonę nosa i ust podczas drogi do i z szkoły;
- ✓ przyprowadzać do placówki dziecko zdrowe - bez objawów chorobowych;
- ✓ nie przyprowadzać do szkoły dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji;
- ✓ nie przynosić do szkoły zbędnych przedmiotów, gadżetów itp.;
- ✓ regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny.

Klauzula informacyjna

Administratorem zebranych danych jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach ul. Pszczyńska 2; 43-254 Warszowice reprezentowana przez Dyrektora.

Kontakt do inspektora ochrony danych drogą elektroniczną: biuro@bhpjaniacki.pl

Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2). Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy szkoły.

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodzica / opiekuna

*) – zaznacz właściwe

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Warszowicach

mgr Romana Rutka

ZGODA - pracownik

1. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*) na wykonanie pomiaru temperatury ciała

.....
(imię i nazwisko pracownika)

przy wejściu do placówki oraz w sytuacji, gdy będę wykazywać niepokojące personel placówki objawy.

Oświadczam, iż zgodę wyrażam dobrowolnie w celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i kadry placówki.

2. Proszę o podanie formy szybkiej komunikacji do przekazywania istotnych wiadomości:

a)

b)

Oświadczam, iż:

- a) znane są mi procedury obowiązujące w placówce związane z pandemią:

- Procedura bezpieczeństwa dotycząca zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród dzieci, rodziców i pracowników Szkoły Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach w trakcie prowadzonych zajęć;
- Procedura postępowania na wypadek podejrzenia wystąpienia choroby koronawirusowej COVID-19

Klauzula informacyjna

Administratorem zebranych danych jest Szkoła Podstawowa im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach, ul. Pszczyńska 2, 43-254 Warszowice reprezentowana przez Dyrektora.

Kontakt do inspektora ochrony danych drogą elektroniczną: biuro@bhpianicki.pl

Podstawą przetwarzania danych jest zgoda, która może zostać wycofana w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem, w sytuacji podwyższonej temperatury podstawą jest ochrona żywotnych interesów osób przebywających w placówce. Dane zostaną usunięte po zakończeniu roku szkolnego lub po wycofaniu zgody, jeżeli nie wystąpi inna podstawa prawna przetwarzania. Mają Państwo prawo dostępu do danych, sprostowania, ograniczenia, usunięcia, a także prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2). Dane nie będą udostępniane innym podmiotom, chyba, że Administrator zostanie do tego prawnie zobowiązany. Dane nie będą podlegały profilowaniu ani nie będą przekazywane do państw i organizacji trzecich. Podanie danych jest dobrowolne, ale ich nie podanie uniemożliwi bezpieczne warunki pracy szkoły.

.....
Data

.....
Czytelny podpis pracownika

*) – zaznacz właściwe

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Warszowicach

mgr Romana Rutka

Procedury korzystania z biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej im. Józefa Piłsudskiego w Warszowicach

Opracowany na podstawie wytycznych dla funkcjonowania bibliotek w trakcie epidemii COVID-19 w Polsce (Ministerstwo Rozwoju w konsultacji z GIS, 28.04.2020).

Cel wdrażania procedur:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracowników biblioteki oraz użytkowników – uczniów.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników oraz użytkowników.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Biblioteka funkcjonuje w zakresie wypożyczeń i zwrotów książek, czasopism.
2. Nie ma możliwości korzystania z wolnego dostępu do księgozbioru oraz z czytelni.
3. Bibliotekarz powinien przebywać w bibliotece szkolnej w rękawiczkach. Nie ma obowiązku zakładania maseczki jako osłony nosa i ust, jednak może nakładać maseczkę lub przyłbicę podczas wykonywania obowiązków.
4. W bibliotece obowiązuje zachowanie bezpiecznego odstępu od stanowiska obsługi i bibliotekarza - wydzielona zostanie strefa bezpieczeństwa min 2m. Zaleca się, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii - oznakowanie na podłodze. W widocznym miejscu, najlepiej przy wejściu zostaje umieszczony płyn do dezynfekcji z instrukcją prawidłowej dezynfekcji.
5. Zapewnia się systematyczne wietrzenie pomieszczenia – min. co godzinę.
6. Należy regularnie czyścić powierzchnie wspólne, z którymi stykają się użytkownicy, np. klamki drzwi, blaty biurek / stołów, oparcia krzeseł.
7. W widocznym miejscu, np. przed wejściem, umieszczona zostaje informacja, o maksymalnej liczbie odwiedzających (np. 1 osoba) mogących jednocześnie przebywać w bibliotece szkolnej.
8. Ograniczenie liczby użytkowników wynosi do 1 osoby, w celu umożliwienia przestrzegania wymogu dotyczącego dystansu przestrzennego.
9. Ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz katalogów kartkowych i rekomenduje stosowanie systemu katalogowego w wersji elektronicznej.
10. Organizacja trybu pracy zostaje dostosowana do potrzeb uczniów i nauczycieli, którzy mają potrzebę korzystania z pracy biblioteki szkolnej. Godziny otwarcia biblioteki dostosowane są do potrzeb czytelników.
11. Bibliotekarz przyjmuje zapisy na książki przez dziennik elektroniczny. Informacje o terminie odbioru książki przesyła bibliotekarz przez dziennik elektroniczny.
12. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.
13. W bibliotece mogą być prowadzone inne zajęcia, np. konsultacje indywidualne lub grupowe z uczniami – tylko pod warunkiem możliwości zachowania dystansu społecznego oraz pozostałych warunków wymaganych przy prowadzeniu zajęć w obecnym okresie.

14. W przypadku pojawienia się stwierdzonego zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 wśród pracowników mających kontakt ze zbiorami, konieczne jest zachowanie kwarantanny na okres do 2 tygodni i wyłączenie z użytkowania tej części zbiorów, z którymi pracownik miał kontakt.

§ 2

PRZYJMOWANIE I ZWROT MATERIAŁÓW BIBLIOTECZNYCH

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne, również czasopisma.
2. Ograniczony zostaje dostęp do czytelni oraz do księgozbioru i czasopism.
3. Po przyjęciu książek od użytkownika należy każdorazowo zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
4. Przyjęte książki zostają odłożone do pudła, torby lub na wydzielone półki. Odizolowane egzemplarze należy oznaczyć datą zwrotu i wyłączyć z wypożyczania do czasu zakończenia kwarantanny – **3 dni**. Po tym okresie można włączyć do użytkowania. W dalszym ciągu przy kontakcie z egzemplarzami należy stosować rękawiczki.
5. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
6. Obsługa czytelnika powinna być ograniczona do minimum, tj. do wydania wcześniej zamówionych książek. Zgodnie z obowiązującymi zasadami należy zachowywać dystans społeczny – nie należy tworzyć skupisk, tym bardziej w pomieszczeniach zamkniętych.
7. Przynoszone przez czytelników książki będą odkładane na stół, specjalnie do tego przygotowany, z którego bibliotekarz będzie je sam odbierał. Należy pamiętać o dezynfekcji blatu po każdym czytelniku.
8. Zwracane książki można umieszczać w tym samym pomieszczeniu, w którym znajdują się książki do wypożyczenia, w sytuacji, gdy nie ma innej możliwości. Należy pamiętać, by odizolować i ograniczyć dostęp do tego miejsca tylko dla uprawnionych osób – pracowników biblioteki – oraz odpowiednio oznaczyć to miejsce. Zwracane egzemplarze mogą być również przechowywane w pudłach i torbach – można je ustawiać na podłodze.
9. Nie wymaga się osobnych pomieszczeń na kwarantannę, ponieważ wirus nie przenosi się samodzielnie.
10. Jeżeli okładka foliowa na książce jest przybrudzona w znacznym stopniu, mogącym przenieść przybrudzenia na inne egzemplarze, wskazane jest wcześniejsze usunięcie takiej okładki. Po zakończeniu kwarantanny książkę można ponownie obłożyć okładką foliową – czynność ta nie jest rekomendowana przed odłożeniem książki na kwarantannę, gdyż należy ograniczyć do minimum kontakt pracowników biblioteki ze zwracanym egzemplarzem.

§ 3

ORGANIZACJA PRACY SZKOLNEJ BIBLIOTEKI

1. Nauczyciel bibliotekarz ustala z dyrektorem szkoły i wychowawcą klasy zasady zwrotu książek i podręczników oraz terminy ich oddania do biblioteki szkolnej.
2. Zwrot podręczników do biblioteki szkolnej odbywać się będzie w ostatnim tygodniu nauki. Każdy uczeń/rodzic zostanie poinformowany, na którą godzinę ma przybyć do biblioteki, aby uniknąć grupowania się czytelników.
3. Wychowawca powiadamia uczniów/rodziców przez dziennik elektroniczny, o terminach zwrotów książek i podręczników oraz możliwościach ich odkupienia lub zapłacenia za książki.

4. W celu kierowania zapytań o książki lub wyjaśnienia spraw dotyczących wypożyczeń należy wiadomości kierować na dziennik elektroniczny do bibliotekarza szkolnego.
5. Przypomnienie uczniom i rodzicom zasad zwrotu wypożyczonych podręczników i książek zgodnie z zapisami regulaminów (zwrot podręczników w kompletach, usunięcie foliowych okładek, usunięcie zapisanych ołówkiem notatek, zwrócenie uwagi na czystość i estetykę książki - wyprostowane pogięte kartki, sklejone rozdarcia).
6. Za książki zniszczone lub zagubione rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zakupu nowej pozycji wskazanej przez nauczyciela bibliotekarza w ustalonym terminie.
7. Książki i podręczniki są zwracane przez uczniów/rodziców w ustalone przez dyrektora, wychowawcę i nauczyciela bibliotekarza określone dni (w celu uniknięcia grupowania się osób).
8. Uczeń/rodzic dokonujący zwrotu książek/podręczników powinien być w masce oraz rękawiczkach.
9. Książki będą zwracane i wydawane w wyznaczonym pomieszczeniu w szkole, aby umożliwić bezpieczne wejście osobom wypożyczającym książki.
10. Nauczyciel bibliotekarz wyznacza miejsce składowania oddawanych książek (pomieszczenie, pudła, wyznaczone regały, itp.). Składowane książki muszą być oznaczone datą, w której zostały przyjęte, aby określić daty zgodnie z zalecanym terminem przechowywania zbiorów w kwarantannie, a następnie ich udostępniania.
11. Osoby dokonujące zwrotu podręczników oraz książek muszą być poinformowane o określonym sposobie przekazania podręczników szkolnych:
 - podręczniki zapakowane w reklamówkach należy opisać na zewnątrz: imię, nazwisko ucznia, klasa. Książki przynoszone są do szkoły, a zwrot potwierdzony jest podpisem (własnym długopisem) na liście udostępnionej przez nauczyciela;
 - książki wraz z podpisaną kartą informacyjną (imię i nazwisko ucznia, klasa, numer telefonu rodzica lub adres email) zostają zapakowane do folii ochronnej. Następnie są odkładane w sposób wskazany przez nauczyciela bibliotekarza w określonym pomieszczeniu.
12. Po upływie kwarantanny nauczyciel bibliotekarz dokonuje oceny stanu technicznego zwróconych podręczników. W sytuacji stwierdzenia zniszczenia rodzic zobowiązany jest do zwrotu należności, o czym zostanie poinformowany telefonicznie lub za pomocą innych narzędzi komunikacji.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej
w Warstowicach

mgr Romana Rutka