

Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským - Alapiskola
Ulica práce 24, Komárno – Komárom

Interná Smernica č. 003/2020

pre obstarávanie potravín pre školskú jedáleň
v zmysle zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

Organizácia	Základná škola s vyučovacím jazykom maďarským – Alapiskola Ul. práce 24, Komárno - Komárom
IČO:	37 861 191
Sídlo:	Ulica práce 24, 945 01 Komárno
Štát:	Slovenská republika
Právna forma:	Rozpočtová organizácia zriadená na základe zriaďovacej listiny č.19/2002 zo dňa 18.7.2002 vydanéj Mestom Komárno
Štatutárny orgán:	Judit Károlyi Szikonya, riaditeľka školy

Článok 1
Základné ustanovenia

Riaditeľ školy vydáva túto smernicu, ktorá upravuje postup pri **obstarávaní potravín** do školskej kuchyne Základnej školy s vyučovacím jazykom maďarským so sídlom Ulica práce 24, 945 01 Komárno. Vnútny predpis o **obstarávaní potravín** je záväzný pre všetkých zamestnancov Základnej školy.

Smernica určuje termín, spôsob objednávania, výdaja stravy a ostatné podmienky úhrady nákladov spojených so stravovaním v školskej jedálni pre všetky vekové kategórie stravníkov.

Jedlá sa pripravujú v priestoroch kuchyne a vydávajú sa v priestoroch školskej jedálne. Varenie jedál zabezpečujú zamestnanci školskej jedálne – kuchárky. Za chod jedálne zodpovedá vedúca školskej jedálne.

Školská jedáleň zabezpečuje stravovanie žiakov ZŠ, zamestnancov školy a cudzích stravníkov – dôchodcov na základe zápisného lístka (prihlášky) stravníka.

Zápis žiakov na stravovanie v novom školskom roku sa začína posledné dva júnové týždne. Zápisný lístok na stravovanie je potrebné odovzdať do konca školského roka, t.j. do 30.06.

Prevádzková doba školskej jedálne je od 06:30 do 14:30 hod počas školského roka. Počas školských prázdnin a víkendov školská jedáleň nie je v prevádzke. Výnimku tvoria

letné prázdniny, keď sa v školskej jedálni zabezpečuje strava pre letnú prevádzku materských škôl v pôsobnosti mesta Komárno.

Obedy sa vydávajú v školskej jedálni. Stravník má nárok na polievku, druhé jedlo, prílohu (pokiaľ je v jedálnom lístku) a nápoj.

Zákonný zástupca je povinný v prípade neprítomnosti žiaka v škole odhlásiť ho z odoberania stravy v deň vopred do 13:00 hod. osobne, telefonicky alebo elektronicky (podmienky odhlásenia zo stravy sú stanovené v zápisnom lístku).

V prípade ak zákonný zástupca neodhlási žiaka z odoberania stravy je povinný uhradiť príspevok za stravné v plnej výške vrátane dotácie a určenej časti režijných nákladov za každý neodhlásený deň.

Ak je žiak odkázaný na diétne stravovanie, musí doložiť lekárske potvrdenie vystavené lekárom – špecialistom, ako je napr. gastroenterológ, imunológ, alergológ, alebo podobne. Akceptujú sa aj diagnózy, pri ktorých lekár špecialista potvrdí, že zdravotný stav si vyžaduje diétne stravovanie.

Ak má nariadené diétne stravovanie žiak navštevujúce ZŠ, rodič po dohode s riaditeľkou ZŠ a ŠJ môže žiakovi nosiť stravu na každý deň v obedári.

Spôsob úhrady nákladov v ŠJ je určený v § 6 VZN mesta Komárno č. 12/2019.

Článok 2

Účel a dôvod vydania smernice

Zákon o verejnom obstarávaní stanovil v § 6 ods. 4 písm. b) finančný limit pre zákazky s nízkou hodnotou týkajúce sa potravín vo výške predpokladanej hodnoty zákaziek rovný alebo vyšší ako 5.000,00 € bez DPH a nižší ako 221.000,00 € bez DPH/za kalendárny rok (za kalendárny rok sa rozumie súčet jednotlivých komodít) alebo počas trvania zmluvy.

Táto smernica je vydaná riaditeľom školy za účelom:

- Stanovenia jednotného postupu pri obstarávaní potravín, ktorých predpokladaná hodnota je nižšia ako 221.000,00 € bez DPH/rok alebo počas trvania zmluvy – zákazka s nízkou hodnotou;
- Stanovenia finančných limitov na nákup potravín pre ZHN;
- Stanovenia zodpovedných osôb za obstarávanie potravín;
- Stanovenia povinností zamestnancov zodpovedných za obstarávanie potravín.

Článok 3

Postup pre zariadenia školského stravovania pri obstarávaní potravín – ZNH

Pri obstarávaní potravín pre školskú jedáleň môže zodpovedný zamestnanec postupovať podľa Metodickej príručky pre obstarávanie potravín pre školy a školské zariadenia vydané Ministerstvom školstva vedy výskumu a športu SR účinnou od 1.9.2013.

Pri obstarávaní treba brať na zreteľ podmienky na dodanie potravín v čase, kvalite najmä čerstvosti dodávania potravín.

Článok 4

Výberové kritériá

Verejný obstarávateľ určuje jednotlivé kritériá súvisiace s predmetom zákazky tak, aby vyjadrovali vzťah kvality potravín a ceny, pričom kritériami výberu dodávateľa pre obstarávanie tovarov, služieb a potravín môžu byť nasledovné kritériá:

- Osobné dobré (zlé) skúsenosti s dodávateľom,
- Plnenie nadštandardných požiadaviek verejného obstarávateľa,
- Vzdialenosť miesta prevádzky,
- Miesto prevádzky (podpora regionálnej zamestnanosti),
- Referencie – počet reklamácií,
- Kvalita a čerstvosť potravín,
- Akciové ceny,
- Termín dodania potravín,
- Technické zabezpečenie pre kvalitné poskytnutie služby,
- Najnižšia cena, prípadne iné.

Článok 5

Určenie finančných limitov na nákup potravín v ZNH

Predpokladaná hodnota zákazky potravín sa určuje v súlade s ustanovením § 6 ods. 7 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní z celkových skutočných nákladov predchádzajúceho kalendárneho roka, upraveným vzhľadom na očakávaný počet jedál alebo zmeny v cenách.

Táto výsledná predpokladaná hodnota potravín podľa skupín výrobkov (skupín potravín) je východiskom pre stanovenie postupov na nákup potravín nasledovne:

Potraviny do hodnoty 5.000,00 € bez DPH / rok alebo za zmluvné obdobie sa podľa zákona o verejnom obstarávaní neobstarávajú.

Všetky potraviny v hodnote vyššej ako 5.000,00 € a rovnej alebo nižšej ako 10.000 € bez DPH za jeden kalendárny rok alebo za zmluvné obdobie - postup priamym zadáním (možno určiť konkrétneho dodávateľa vzhľadom na lokalitu a možnosť nákupu potravín, alebo identifikovať potraviny, u ktorých verejný obstarávateľ vykonáva prieskum trhu),

Všetky potraviny v hodnote vyššej ako 10.000 € bez DPH a zároveň rovnjej alebo nižšej ako 221.000,00 € bez DPH za jeden kalendárny rok alebo za zmluvné obdobie - jednotlivý zodpovední pracovníci obstarávajú v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti pri zabezpečení kvality a nezávadnosti nakupovaných potravín zaslaním výzvy minimálne trom dodávateľom – prieskum trhu - § 117 zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 6

Osoba zodpovedná za obstarávanie potravín

Za obstarávanie potravín na prípravu jedál pre žiakov, zamestnancov a cudzích stravníkov v zariadení školského stravovania je zodpovedná vedúca školskej jedálne.

Článok 7

Povinnosti zamestnancov zodpovedných za obstarávanie potravín

Pri zadávaní zákazky s nízkou hodnotou zákon o verejnom obstarávaní verejnému obstarávateľovi ukladá v § 117 zabezpečiť, aby vynaložené náklady na obstaranie predmetu zákazky boli hospodárne.

Pred uzavretím zmluvy je verejný obstarávateľ povinný od dodávateľa vyžiadať oprávnenie na podnikanie v predmete zákazky a čestné vyhlásenie, že nemá zákaz účasti vo verejnom obstarávaní.

Povinnosti zodpovednej osoby (t.j. vedúcej ŠJ) súvisiacej s obstarávaním potravín:

1. Vedúca zariadenia školského stravovania presne špecifikuje predmet zákazky potraviny – vypracuje opis predmetu zákazky podľa jednotlivých skupín potravín.
2. Vedúca zariadenia školského stravovania určí predpokladanú hodnotu zákazky (ďalej len „PHZ“). Čo najskôr po začatí rozpočtového roka vykoná inventúru potrieb potravín na príslušný kalendárny rok, ktoré na základe spotreby potravín z predchádzajúceho roka a štatistického odhadu pre daný kalendárny rok bude potrebovať na prípravu stravy pre stravníkov a na základe toho stanoviť PHZ potravín na kalendárny rok alebo na dobu trvania zmluvy. Pri stanovení PHZ potravín vedúca školskej jedálne berie v zreteľ predovšetkým nasledovné skutočnosti, pričom predpokladanú hodnotu zohľadní a vypočíta:
 - porovnaním počtu stravníkov (vek, počet – vo väzbe na nutričné a objemové normy) v predchádzajúcom kalendárnom roku s predpokladaným počtom stravníkov na dané obdobie,
 - upravením spravidla zvýšením predpokladanej jednotkovej ceny na dané obdobie o index nárastu cien, v porovnaní s predchádzajúcim obdobím.

Vedúca školskej jedálne v dokumentácii k verejnému obstarávaniu uchováva informácie a podklady, na základe ktorých určila PHZ.

3. Vedúca školskej jedálne uplatní finančné limity v priebehu kalendárneho roka alebo počas platnosti zmluvy, ak sa zmluva uzatvára na dlhšie obdobie ako jeden kalendárny rok: od 5 000 € do < 221 000 € bez DPH, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorými sú potraviny, t. j. kumulatívne bude v sebe zahŕňať všetky druhy potravín.

4. Vedúca školskej jedálne určí kritérium hodnotenia v súlade so zákonom:

- najlepšieho pomeru kvality a ceny,
- nákladov použitím prístupu nákladovej efektívnosti najmä nákladov počas životného cyklu alebo
- ceny.

5. Vedúca školskej jedálne vypracuje Výzvu na predkladanie cenovej ponuky, ktorú elektronicky (napr. e-mailom) pošle minimálne trom hospodárskym subjektom, ktorí sú oprávnení dodávať predmet obstarávania (potraviny); dokladom na preukázanie oprávnenia je výpis z obchodného registra alebo živnostenského registra alebo iného registra. Vo výzve zaviazu hospodárske subjekty predložiť súťažné ponuky v lehote na predkladanie ponúk osobne, poštou alebo elektronicky (e-mailom) na adresu školskej jedálne. Vedúca školskej jedálne je povinná prijať ponuku zaevidovať do došlej pošty v súlade s platným registratúrnym poriadkom organizácie.

6. Po vyhodnotení verejného obstarávania vedúca školskej jedálne vypracuje Zápisnicu z verejného obstarávania. Po celkovom vyhodnotení verejného obstarávania oboznámi uchádzačov s výsledkom vyhodnotenia. Úspešnému uchádzačovi oznámi elektronicky (e-mailom), že jeho ponuku prijíma. Neúspešnému uchádzačovi oznámi elektronicky (e-mailom), že jeho ponuku neprijíma.

7. Spôsob vzniku záväzku medzi školskou jedálňou a víťazným uchádzačom je možné zabezpečiť formou Rámcovej zmluvy.

8. Rámcovú zmluvu možno zmeniť počas jej trvania bez nového verejného obstarávania aj vtedy, ak hodnota všetkých zmien je nižšia ako finančný limit podľa § 5 ods. 2 (nadlimitná zákazka), ak ide o Rámcovú zmluvu a zároveň je nižšia ako 10 % hodnoty pôvodnej rámcovej dohody, ak ide o zákazku na dodanie tovaru, ktorým sú potraviny.

9. Vedúca školskej jedálne eviduje všetky doklady a dokumenty z procesu verejného obstarávania a uchováva ich desať rokov od uzavretia Rámcovej zmluvy.

Ďalšie povinnosti vedúcej ŠJ:

1. Predloží objednávky a faktúry za potraviny sekretárke školy na zverejnenie na stránke školy.
2. Štvrťročne pripraví podklady k súhrnnej správe o zákazkách s cenou vyššou ako 1.000,00 € bez DPH. Zverejnenie súhrnnej správy v profile verejného obstarávateľa a na stránke www.uvo.gov.sk zabezpečí zmluvný partner poverený agendou verejného obstarávania do 30 dní po ukončení štvrťroka.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

1. Túto smernicu je možné meniť len písomným dodatkom.
2. V prípade, ak by v dôsledku zmeny právnych predpisov sa stalo niektoré ustanovenie tejto smernice neúčinné, spravuje sa podľa príslušných ustanovení zákona až do doby, kým nebude toto ustanovenie upravené Dodatkom k tejto smernici.
3. Za oboznámenie zamestnancov školy s touto smernicou sú zodpovední príslušní nadriadení zamestnanci.
4. Táto smernica nadobúda platnosť a účinnosť dňom 01. 07. 2020.

Použitá legislatíva:

Zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zoznam použitých skratiek

DPH – daň z pridanej hodnoty

ZHN – zákazka s nízkou hodnotou

V Komárne, dňa 01.07.2020

Judit Károlyi Szikonya
riaditeľka školy

Prílohy:

Príloha č. 1 Zoznam skupín potravín

Príloha č. 2 Návrh Rámcovej zmluvy na dodanie tovaru

Príloha č. 1 - Zoznam skupín potravín

P. č.	Názov	CPV - Názov kódu
1.	Vajcia	03142500-3
2.	Zemiaky	03212100-1
3.	Čerstvá zelenina	03221000-6
4.	Čerstvé ovocie	03222000-3
5.	Tropické ovocie	03222110-7
6.	Spracované ovocie	15330000-0
7.	Strukoviny	03212220-8
8.	Mäsové výrobky	15130000-8
9.	Bravčové mäso	15113000-3
10.	Hovädzie mäso	15111100-0
11.	Hydina	15112000-6
12.	Mrazené ryby	15220000-6
13.	Konzervy ryby	15200000-0
14.	Mrazená a konzervovaná zelenina	15331000-7
15.	Oleje, tuky rastlinné, živočíšne	15400000-2
16.	Mlieko	15510000-6
17.	Mliečne výrobky	15500000-3
18.	Suché potraviny (múka, ryža, pudinky, škrob...) alebo rastlinná múka a príbuzné výrobky, Ryža	15612000-1, 03211300-6
19.	Pekársky tovar, čerstvé pečivo a cukrárenské výrobky ...	15810000-9
20.	Rôzne potravinárske výrobky (cukor, med, kakao, cestoviny, čaj, koreniny a pochutiny, ocot...) alebo cukrovinky Koreniny a chuťové prísady	15612000-1, 15830000-5 15840000-8 15870000-7
21.	Ovocné šťavy	15321000-4

Príloha č. 2 Návrh Rámcovej zmluvy na dodanie tovaru

Rámcová zmluva na dodanie tovaru (ďalej len zmluva)

uzatvorená podľa § 409 a nasl. Obchodného zákonníka, zákon č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov medzi týmito zmluvnými stranami

Kupujúci:

Názov:

Sídlo:

Zástupca:

IČO:

DIČ:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

(ďalej len „kupujúci“)

Predávajúci:

Názov:

Sídlo:

Zástupca:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IBAN:

Zápis:

(ďalej len „predávajúci“)

Podkladom pre uzavretie tejto rámcovej zmluvy zákazka s nízkou hodnotou na predmet obstarávania „**Potraviny pre školské jedálne – (názov komodity)**“, podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, v zmysle vyhodnotenia ponúk zo dňa ktorej víťazom sa stal predávajúci.

Článok č. I. Predmet zmluvy

Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu po dobu trvania tejto zmluvy:

Potraviny pre školské jedálne – (názov komodity)

Špecifikácia, jednotková cena, predpokladané množstvo, celková cena dodaného tovaru pre školské jedálne (ďalej len „ŠJ“), tvorí neoddeliteľnú Prílohu č.1 tejto zmluvy, vrátane dovozu a vyloženia predmetu zmluvy a v kvalite podľa platných noriem do skladu potravín príslušnej školskej jedálne.

Článok č. II. Dodacie podmienky

1. Predávajúci sa zaväzuje dodávať kupujúcemu tovar podľa článku I. tejto zmluvy priebežne počas platnosti tejto zmluvy do miesta dodania tovaru podľa čl. II. bod 2 tejto zmluvy v lehote najneskôr do 24 hodín od doručenia objednávky vždy v čase od 06.00 hod. do 07.00 hod. každý deň alebo na základe určenia vedúcej príslušnej školskej jedálne uvedené v písomnej objednávke.
2. Miesto dodania tovaru, odovzdania a prevzatia:
 - Školská jedáleň, Ulica práce 24, 945 01 Komárno
3. Tovar bude dodávaný na základe čiastkových objednávok vystavených vedúcou školskej jedálne podľa miesta dodania, ktoré budú obsahovať špecifikáciu, množstvo, druh tovaru, požadované miesto a lehotu plnenia, tak aby zo strany kupujúceho bola zabezpečená kvalita tovaru z hľadiska záruky, druhu výrobku a počtu stravujúcich sa žiakov a personálu.
4. Kupujúci si vyhradzuje právo rozšíriť miesta dodania počas trvania tejto Rámcovej dohody, a to očíslovaným dodatkom, po vzájomnej dohode s predávajúcim.
5. Predávajúci vyhlasuje, že je v súlade so všetkými aplikovateľnými právnymi predpismi oprávnený dodávať tovar kupujúcemu.
6. Kupujúci je oprávnený objednať si aj taký tovar, ktorý nie je uvedený v Prílohe č. 1 tejto zmluvy alebo nový tovar, ktorý v čase uzavretia tejto zmluvy ešte nebol dostupný na trhu za podmienky, že ide o tovar, ktorý spadá do kategórie (názov komodity).
7. Súčasťou záväzku predávajúceho podľa tejto zmluvy sú aj služby spojené s dodaním tovaru, t.j. zabezpečenie kompletizácie tovaru, balenie tovaru, jeho doprava a vyloženie v mieste plnenia v súlade s bodom 2 tohto článku zmluvy, poskytnutie písomných dokumentov v súlade s Výnosmi Ministerstva pôdohospodárstva SR a Ministerstva zdravotníctva SR potrebných pre kvalitu potravín v slovenskom alebo českom jazyku.
8. Dopravu predmetu kúpy na miesto dodania, určené kupujúcim v objednávke, zabezpečuje predávajúci na vlastné náklady tak, aby bola zabezpečená dostatočná ochrana pred jeho poškodením alebo znehodnotením.

Článok č. III. Kúpna cena

1. Kúpna cena je stanovená podľa zákona NR SR 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov.
2. Kúpna cena tovaru podľa osobitnej špecifikácie je uvedená v Prílohe č.1, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
3. Kúpna cena je stanovená vrátane DPH, obalu, dopravy do miesta plnenia, cla, dovozneho prirážky a ďalších nákladov spojených s dodávkou.
4. Cenu tovaru je možné meniť písomnou dohodou zmluvných strán, ak dôjde k zmene zákonných podmienok pre výpočet DPH.
5. Predávajúci sa zaväzuje kupujúcemu znížiť jednotkové ceny kedykoľvek počas trvania zmluvy, a to v prípade zavedenia tzv. akciových alebo sezónnych cien tovaru na trhu (ďalej len „sezónne ceny“), a to aj bez vyzvania kupujúcim, priamo znížením ceny vo faktúre vystavenej a doručenej kupujúcemu po dodaní tovaru, ktorého sa sezónne ceny týkajú.

Článok č. IV. Platobné podmienky

1. Právo na zaplatenie kúpnej ceny vzniká predávajúcemu riadnym a včasným splnením jeho záväzku voči kupujúcemu.
2. Kúpna cena je splatná na základe faktúr predávajúceho, ktoré budú kupujúcemu odovzdané súčasne s predmetom plnenia. Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a špecifikáciu ceny. Ďalej predávajúci je povinný uviesť na každej faktúre číslo Rámcovej zmluvy na dodanie tovaru, ktoré je uvedené v Článku XII. ods. 3 tejto zmluvy. Obsahom faktúry môžu byť len také komodity, ktoré patria do kategórie nápoje a sirupy, v opačnom prípade kupujúci má právo ju vrátiť na opravu.
3. Lehota splatnosti faktúry je 21 dní odo dňa jej doručenia. Pre účely tejto zmluvy sa za deň úhrady považuje deň odoslania príslušnej finančnej sumy z účtu kupujúceho na účet predávajúceho.
4. V prípade, ak faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového dokladu v zmysle príslušných právnych predpisov ako aj dohodnuté v tejto zmluve, kupujúci je oprávnený vrátiť ju predávajúcemu do dátumu splatnosti s tým, že prestane plynúť lehota splatnosti faktúry. Predávajúci je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. Na opravenej, doplnenej alebo novej faktúre vyznačí nový dátum splatnosti faktúry.

Článok č. V. Možnosť odmietnutia tovaru

Kupujúci si vyhradzuje právo odmietnuť prevziať tovar z dôvodu nedodržania ceny, akosti, druhu, štruktúry alebo množstva tovaru špecifikovaného objednávkou, pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok č. VI. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Predávajúci je povinný dodať predmet kúpy kupujúcemu v požadovanom rozsahu, množstve, druhu, bezchybnom stave a v dohodnutej kvalite uvedený v objednávke do príslušnej školskej jedálne kupujúceho najneskôr do 24 hodín od doručenia objednávky predávajúcemu alebo na základe dohody zmluvných strán. Zodpovedný zamestnanec – vedúci príslušnej školskej jedálne príp. ním poverený zamestnanec prevzatie tovaru potvrdí podpísaním preberacieho protokolu alebo dodacieho listu.
2. Kupujúci je povinný požadované dodávky objednať formou písomnej alebo telefonickej objednávky, ktorú doručí predávajúcemu najneskôr do 24 hodín pred rozvozom, pokiaľ sa nedohodnú inak. V prípade oneskorenia predložených objednávok predávajúci nemôže byť sankcionovaný za neúplné vybavenie.

Článok č. VII. Výhrada vlastníckeho práva

Zmluvné strany sa dohodli, že vlastnícke právo k dodanému tovaru prejde na kupujúceho po zaplatení kúpnej ceny tovaru.

Článok č. VIII. Zodpovednosť za vady a akosť tovarov

1. Predávajúci zodpovedá za to, že dodaný tovar je spôsobilý na uvedenie na trh a spĺňa kvalitatívne požiadavky, ktoré sú stanovené všeobecne záväznými právnymi predpismi, ako i normami a požiadavkami predpisov Európskej únie pre potraviny. Predávajúci sa zaväzuje, že dodávaný tovar bude zodpovedať zákonu číslo 152/1995 Z .z. o potravinách v znení neskorších predpisov, a Potravinovému kódexu SR.
2. Predávajúci je povinný dodať kupujúcemu tovar v množstve a akosti podľa podmienok tejto zmluvy a konkrétnej objednávky, ktorý je spôsobilý na užívanie na dojednaný účel. V prípade, ak sa tak nestane, má tovar vady. Kupujúci si vyhradzuje právo neprevziať tovar so zjavnými vadami. Prípadné skryté vady alebo zjavné vady dodaného tovaru nezistené pri preberaní tovaru, kupujúci písomne oznámi predávajúcemu bez zbytočného odkladu po ich zistení, najneskôr do uplynutia záručnej doby - Záručná doba stanovená výrobcom bude vyznačená na obaloch.
3. Predávajúci zaručuje, že ním dodaný tovar bude mať požadovanú akosť po celú dobu minimálnej trvanlivosti platnej pre jednotlivé druhy tovarov, ktorá je dĺžkou záručnej doby poskytovanej výrobcom.
4. Predávajúci sa zaväzuje dodávať tovar, ktorý v čase dodania nemá uplynutú viac ako jednu polovicu výrobcom stanovenej expiračnej doby a počas stanovenej expiračnej doby bude mať vlastnosti stanovené kvalitatívnymi parametrami.
5. Kupujúci je povinný pri prevzatí tovaru vykonať kontrolu množstva a akosti tovaru a vady zjavne zistené, je povinný reklamovať ihneď, najneskôr však do 3 dní odo dňa prevzatia tovaru a to aj písomne.
6. Ak kupujúci zistí zjavné vady pri dodaní tovaru vrátane väd súvisiacich s kvalitou tovaru, má právo ho odmietnuť t.j. neprevziať, a to v takom množstve a rozsahu, na aké sa táto vada vzťahuje, tým, že si voči predávajúcemu uplatní reklamáciu ihneď i s odôvodnením. Kupujúci má nárok na dodanie chýbajúcej časti alebo chýbajúceho

množstva alebo nárok na dodanie náhradného tovaru a to najneskôr do 2 hodín dodať reklamované množstvo, pričom nárok na náhradu škody ostáva kupujúcemu zachovaný.

7. Predávajúci je povinný vysporiadať reklamáciu väd zjavných a väd akosti ihneď. Reklamáciu skrytých väd tovaru je predávajúci povinný vysporiadať do 7 dní odo dňa doručenia reklamácie.
8. Predávajúci je povinný písomne sa vyjadriť k reklamácií najneskôr do 3 dní po jej doručení. Ak sa v tejto lehote nevyjadrí, znamená to, že súhlasí s opodstatnenosťou reklamácie.
9. V ostatných prípadoch, neupravených touto zmluvou, sa budú zmluvné strany riadiť ustanoveniami § 422 a nasl. Obchodného zákonníka, ktoré upravujú nároky zo zodpovednosti za vady tovaru.

Článok č. IX. Obaly a balenie výrobkov

1. Výrobky musia byť balené len v obaloch, ktoré neovplyvňujú kvalitu výrobku a chránia ich pred nežiaducimi vonkajšími vplyvmi.
2. Obaly musia byť označené v štátnom jazyku údajmi:
 - názov výrobku
 - obchodné meno výrobcu
 - hmotnosť výrobku
 - dátum spotreby
 - spôsob skladovania
 - zoznam zložiek vo výrobku v súlade s Potravinový kódexom SR a zákonom č. 152/1995 Z. z. o potravinách.

Článok č. X. Sankcie

1. Pri porušení jednotlivej zmluvnej povinnosti predávajúceho dodať predmet plnenia v dohodnutom množstve, termíne, druhu, na dohodnuté miesto, v požadovanej kvalite a za dohodnutú cenu, je kupujúci oprávnený uplatniť voči predávajúcemu zmluvnú pokutu vo výške 30,-Eur za každé jedno porušenie. To platí aj v prípade nedodania alebo oneskoreného dodania dokladov, ktoré sú potrebné na prevzatie alebo na užívanie tovaru, alebo iných dokladov, ktoré je predávajúci povinný predložiť kupujúcemu podľa zmluvy.
2. V prípade omeškania kupujúceho s uhradením faktúry, je predávajúci oprávnený účtovať kupujúcemu zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
3. Pri porušení jednotlivej zmluvnej povinnosti predávajúceho dodať predmet plnenia v dohodnutom množstve, termíne, druhu, na dohodnuté miesto, v požadovanej kvalite a za dohodnutú cenu, je kupujúci oprávnený uplatniť voči predávajúcemu nárok preukázateľné náklady, ktoré mu vznikli neplnením zmluvnej povinnosti zo strany predávajúceho. Všetky preukázateľné náklady, ktoré kupujúcemu vzniknú a bude si uplatňovať právo odpočítať ich od fakturovanej čiastky za dodaný tovar, písomne uvedie a predávajúcemu doručí, vrátane odôvodnenia a špecifikácie uplatňovanej finančnej čiastky.
4. Kupujúci je oprávnený započítať si svoju pohľadávku voči predávajúcemu na zmluvnú pokutu, náhradu škody, ušlý zisk a na preukázateľné náklady proti pohľadávke

predávajúceho na uhradenie kúpnej ceny. V prípade ak nie je možné alebo sa neuplatní vzájomné započítanie alebo dofaktúrovanie zo strany predávajúceho, zmluvnú pokutu, úrok z omeškania, preukázateľné náklady alebo ušlý zisk zaplatí povinná zmluvná strana oprávnenej zmluvnej strane v lehote 30 dní odo dňa jej písomného uplatnenia.

5. Zaplatenie zmluvnej pokuty nezbavuje predávajúceho povinnosti dodať tovar alebo doklady podľa zmluvy.
6. Zmluvné strany prehlasujú, že výška zmluvnej pokuty je primeraná, je v súlade so zásadami poctivého obchodného styku a bola dohodnutá s prihliadnutím na význam zabezpečovaných povinností.
7. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo kupujúceho na náhradu škody, ktorá mu omeškaním predávajúceho vznikla.
8. Zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa príslušných ustanovení Obchodného zákonníka. Pre účely tejto zmluvy sa škodou rozumie aj náklady kupujúceho na zabezpečenie rovnakého alebo porovnateľného tovaru u iného predávajúceho v prípade omeškania predávajúceho s dodaním tovaru alebo odstránením väd tovaru, pokiaľ toto omeškanie ohrozuje činnosť kupujúceho.
9. Kupujúci nepripúšťa obmedzenie výšky úhrad zmluvných pokút a trvá na stanovenej výške zmluvných pokút za celé obdobie porušovania povinností predávajúcim, pričom predávajúci s týmto súhlasí.

Článok č. XI.

Doba platnosti a skončenie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to na dobu mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovej stránke kupujúceho v zmysle Občianskeho zákonníka v spojení so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
3. Každá zo strán môže zmluvu kedykoľvek vypovedať i bez udania dôvodu, a to písomnou výpoveďou riadne doručenou druhej zmluvnej strane. Výpovedná lehota je trojmesačná a začína plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede a skončí sa uplynutím posledného dňa príslušného kalendárneho mesiaca.
4. Pri podstatnom porušení povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy môže oprávnená strana okamžite písomne odstúpiť od zmluvy a požadovať od povinnej strany náhradu škody, ktorá jej vinou vznikla, v súlade s platnou právnou úpravou. Strany sa dohodli za podstatné porušenie povinností považovať porušenie akejkoľvek povinnosti vyplývajúcej z tejto zmluvy. Úplná alebo čiastočná zodpovednosť strany je vylúčená v prípadoch zásahu vyššej moci.
5. Kupujúci je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy aj v prípade, ak predávajúci vstúpil do likvidácie, na jeho majetok bol vyhlásený konkurz alebo povolené vyrovnanie, bol podaný návrh na vyhlásenie konkurzu na jeho majetok alebo na povolenie vyrovnania ako aj vtedy, ak existuje dôvodná obava, že plnenie záväzkov predávajúceho v zmysle tejto zmluvy je vážne ohrozené a kupujúci zistí, že jeho Osvedčenie Regionálnej veterinárnej a potravinovej správy SR o hygienickej spôsobilosti dopravného

prostriedku na prepravu predmetu zmluvy v zmysle Potravinového kódexu SR stratilo platnosť.

6. Odstúpenie od zmluvy nemá vplyv na nárok na náhradu škody vzniknutej porušením zmluvy a nároku na zmluvnú pokutu.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

1. Otázky a vzťahy, ktoré nie sú touto zmluvou osobitne upravené sa spravujú ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných všeobecne záväzných právnych predpisov.
2. Túto zmluvu je možné zmeniť dohodou zmluvných strán formou písomného dodatku zmluvy.
3. Táto zmluva bola vyhotovená v štyroch vyhotoveniach, z ktorých jedno je určené pre predávajúceho a tri pre kupujúceho. Zmluva bola vyhotovená pod číslom
4. Prílohu č. 1 tejto zmluvy tvorí: Tabuľka na ocenenie predmetu obstarávania – Potraviny pre školské jedálne – (*názov komodity*).
5. Obe zmluvné strany prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpisom prečítali, bola uzatvorená podľa ich slobodnej a vážnej vôle, nie v tiesni za jednostranne nevýhodných podmienok, s jej obsahom bez výhrad súhlasia a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Komárne, dňa.....

V dňa.....

Kupujúci:

Predávajúci:

.....

.....