



ERASMUS+ VET MOBILITY CHARTER

**SAAIC - Národná agentúra Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu udeľuje
Erasmus+ Chartu v oblasti odborného vzdelávania a prípravy
č. 2016-1-SK01-KA109-022625**

Stredná odborná škola služieb a lesníctva

Kolpašská 1586/9
969 56 Banská Štiavnica

na obdobie 2016-2021.

Táto charta predstavuje uznanie operačnej kapacity inštitúcie realizovať vysokokvalitné mobilítne projekty a oceňuje jej snahu o dosiahnutie vyššej internacionalizácie v oblasti odborného vzdelávania a prípravy prostredníctvom programu Erasmus+. Charta v oblasti odborného vzdelávania a prípravy tiež vyjadruje uznanie za vysokú kvalitu zrealizovaných mobilítne projektov a dlhodobý záväzok inštitúcie k neustálemu zlepšovaniu mobilít, ako aj za strategický prístup k organizácii a začleňovaniu mobilít do svojich aktivít.

Táto charta oprávňuje horeuvedenú inštitúciu k podávaniu zjednodušenej žiadosti o grant v rámci každoročnej Výzvy Erasmus+.

Inštitúcia súhlasila s dodržiavaním podmienok zverejnených vo Výzve pre Chartu v oblasti odborného vzdelávania a prípravy a plnením príslušných daných v prihláške ku Charte. Všeobecne sa zaväzuje v najvyššej možnej miere zabezpečiť kvalitu pri organizácii mobilít OVP v súlade so Sprievodcom programom Erasmus+ a podmienkami stanovenými v relevantných zmluvách o grante, dohodách o vzdelávaní a záväzkoch kvality.

V Bratislave, 22.9.2016

Riaditeľka národnej agentúry: Irena Fonodová

Podpis:





Príloha k Charte č. 2016-1-SK01-KA109-022625

ZÁVÄZOK KVALITY MOBILITY V OBLASTI ODBORNÉHO VZDELÁVANIA A PRÍPRAVY V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+

Povinnosti vysielajúcej organizácie

- *Vybrať vhodné cieľové krajiny a partnerov z hostiteľských krajín, dĺžku trvania projektov a obsah umiestnenia v záujme dosiahnutia želaných cieľov vzdelávania.*
- *Vybrať zúčastnených stážistov alebo učiteľov a ďalších odborníkov na základe jasne vymedzených a transparentných výberových kritérií.*
- *Vymedziť plánované výsledky vzdelávania, pokiaľ ide o obdobie mobility, a to z hľadiska vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré sa majú rozvíjať.*
- *V prípade vyslania študentov alebo učiteľov a ďalších odborníkov, ktorí sa stretávajú s prekážkami mobility, sa pre tieto osoby (napr. osoby s osobitnými vzdelávacími potrebami alebo osoby s telesným postihnutím) musia prijať osobitné opatrenia.*
- *Prípraviť účastníkov v spolupráci s partnerskými organizáciami na praktický, odborný a kultúrny život v hostiteľskej krajine, najmä prostredníctvom jazykového vzdelávania prispôbeného ich profesionálnym potrebám.*
- *Riadiť praktické prvky týkajúce sa mobility, organizácie dopravy, ubytovania, potrebného poistenia, bezpečnosti a ochrany, žiadostí o víza, sociálneho zabezpečenia, poradenstva a podpory, prípravných návštev na mieste atď.*
- *Vypracovať dohodu o vzdelávaní medzi zúčastneným stážistom alebo učiteľom a hostiteľskou organizáciou, aby boli očakávané výsledky vzdelávania transparentné pre všetky zúčastnené strany.*
- *Vypracovať spolu s hostiteľskou organizáciou postupy posudzovania s cieľom zabezpečiť potvrdzovanie a uznávanie vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré sa získali.*





- *Vypracovať memorandá o porozumení medzi príslušnými orgánmi v prípade, že sa na účely mobility využíva systém ECVET.*
- *Vytvoriť vhodné komunikačné kanály, ktoré sa majú zaviesť počas trvania mobility, a zabezpečiť, aby boli jasné účastníkom aj hostiteľskej organizácii.*
- *Zaviesť systém monitorovania projektu mobility počas celého obdobia jeho trvania.*
- *Ak je to potrebné z dôvodu osobitných potrieb vzdelávania alebo z dôvodu telesného postihnutia, využívať počas pobytu v hostiteľskej krajine služby sprevádzajúcich osôb, ktoré sa postarajú o praktické veci.*
- *Zabezpečiť a zdokumentovať spolu s hostiteľskou organizáciou hodnotenie výsledkov vzdelávania, ak je to možné, z hľadiska informálneho a neformálneho vzdelávania. Uznávať výsledky vzdelávania, ktoré pôvodne neboli plánované, ale počas mobility sa dosiahli.*
- *V spolupráci s každým účastníkom zhodnotiť ich osobný a profesionálny rozvoj po ukončení obdobia stráveného v zahraničí.*
- *Uznávať nadobudnuté výsledky vzdelávania prostredníctvom systému ECVET, Europass-u alebo iných certifikátov.*
- *Šíriť výsledky projektov mobility v čo najväčšej miere.*
- *Samohodnotiť mobilitu ako celok s cieľom zistiť, či dosiahla svoje ciele a želané výsledky.*

Povinnosti vysielajúcej organizácie a hostiteľskej organizácie

- *Dohodnúť na mieru šitý program odbornej prípravy pre každého účastníka (ak je to možné, počas prípravných návštev).*
- *Vymedziť plánované výsledky vzdelávania, pokiaľ ide o obdobie mobility, a to z hľadiska vedomostí, zručností a kompetencií, ktoré sa majú rozvíjať.*



- *Vypracovať dohodu o vzdelávaní so zúčastneným stážistom alebo učiteľom, aby boli očakávané výsledky vzdelávania transparentné pre všetky zúčastnené strany.*
- *Vytvoriť vhodné komunikačné kanály, ktoré sa majú zaviesť počas trvania mobility, a zabezpečiť, aby boli účastníkovi jasné.*
- *Dohodnúť mechanizmy monitorovania a mentorstva.*
- *Priebežne hodnotiť pokrok dosiahnutý v oblasti mobility a prijať vhodné opatrenia, ak je to potrebné.*
- *Zabezpečiť a zdokumentovať hodnotenie výsledkov vzdelávania, ak je to možné, z hľadiska informálneho a neformálneho vzdelávania. Uznávať výsledky vzdelávania, ktoré pôvodne neboli plánované, ale počas mobility sa dosiahli.*

Povinnosti hostiteľskej organizácie

- *Zvýšiť povedomie o kultúre a mentalite hostiteľskej krajiny.*
- *Poveriť účastníkov takými úlohami a povinnosťami, ktoré zodpovedajú ich vedomostiam, zručnostiam a kompetenciám a cieľom odbornej prípravy, ako sa uvádza v dohode o vzdelávaní, a zabezpečiť, aby bolo k dispozícii príslušné vybavenie a podpora.*
- *Určiť tútora alebo mentora na monitorovanie pokroku v odbornej príprave účastníka.*
- *Poskytnúť praktickú pomoc, ak sa to vyžaduje, vrátane jasného kontaktného miesta pre stážistov, ktorí čelia ťažkostiam.*
- *Skontrolovať primerané poistenie pre každého účastníka.*

Povinnosti účastníka

- *Vypracovať dohodu o vzdelávaní s vysielajúcou organizáciou a hostiteľskou organizáciou, aby boli očakávané výsledky vzdelávania transparentné pre všetky zúčastnené strany.*



- ***Dodržiavať*** všetky podmienky dohodnuté v súvislosti s umiestnením do programu odbornej prípravy a snažiť sa, aby bolo umiestnenie úspešné.
- ***Dodržiavať*** pravidlá a iné právne predpisy hostiteľskej organizácie, jej bežný pracovný čas, kódex správania a pravidlá dôvernosti.
- ***Komunikovať*** s vysielajúcou organizáciou a hostiteľskou organizáciou o všetkých problémoch alebo zmenách týkajúcich sa umiestnenia do programu odbornej prípravy.
- ***Predložiť*** správu v určenom formáte spolu s požadovanými podpornými dokumentmi v súvislosti s nákladmi na konci umiestnenia do programu odbornej prípravy.

Povinnosti sprostredkovateľskej organizácie

- ***Vybrať*** vhodné hostiteľské organizácie a zabezpečiť, aby boli schopné dosiahnuť ciele umiestnenia.
- ***Poskytnúť*** kontaktné údaje všetkých zúčastnených strán a zabezpečiť, aby boli pred odchodom účastníkov z ich domovskej krajiny pripravené všetky potrebné náležitosti.

Porušenie záväzkov vyplývajúcich z charty môže viesť k jej odňatiu zo strany Národnej agentúry Erasmus+ pre vzdelávanie a odbornú prípravu. Nedostatočná kvalita, zlý finančný manažment, podvody, nízky počet mobilít, alebo žiadne, resp. slabnúce zameranie na stratégiu internacionalizácie by mohli byť dôvodmi na odňatie charty.