Załącznik nr 2

**Deklaracja rodzica**

**o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego**

w Klubie Przedszkolaka w ………………………………

w roku szkolnym 2021/2022

**1. Dane dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko dziecka |  |
| Data urodzenia |  |
| PESEL dziecka |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |

**2. Dane rodziców/opiekunów dziecka:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko matki/opiekunki |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko ojca/opiekuna |  |
| Adres miejsca zamieszkania |  |
| Adres poczty elektronicznej i numery telefonów kontaktowych |  |

1. **Deklarowany pobyt dziecka w placówce:**
2. Godziny pobytu dziecka w placówce: od ................... do .....................
3. Posiłki: śniadanie  obiad  podwieczorek 
4. **Dodatkowe dołączone do deklaracji informacje o dziecku (art. stan zdrowia, orzeczenie lub opinia poradni psychologiczno-pedagogicznej, potrzeba szczególnej opieki, stosowana dieta, zalecenia lekarskie, art.)**

tak nie

1. **Deklaracja i oświadczenie**
2. Deklaruję kontynuowanie wychowania przedszkolnego córki/syna …………………………………………… w Przedszkolu w ...................................

w roku szkolnym 2021/2022.

**KLAUZULA INFORMACYJNA W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W PROCESIE REKRUTACJI DO KLUBÓW PRZEDSZKOLAKA W DOLISTOWIE, JAŚWIŁACH I MIKICINIE**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szkoła Podstawowa im. Sybiraków w Dolistowie Starym, Dolistowo Stare 112, 19-124 Jaświły. Kontakt: tel. 857161504 lub e-mail: [spdolistowo@poczta.onet.pl](mailto:spdolistowo@poczta.onet.pl) .

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iodo@gryfon.com.pl](mailto:iodo@gryfon.com.pl) tel.575435897 .

3. Celem przetwarzania danych osobowych jest:

a) przeprowadzenie procesu rekrutacji dzieci do przedszkola w roku szkolnym 2021/2022 w związku ze złożeniem wniosku o przyjęcie Pani/Pana dziecka do naszej placówki, w związku z dalszą korespondencją, która może wyniknąć w toku procesu rekrutacji oraz edukacji w naszej placówce,

b) wykonanie ciążących na Administratorze obowiązków prawnych wynikających z przepisów prawa oświatowego.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

a) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) zgodnie z art. 6 ust 1 lit. c i art. 9 ust 2 a i g w związku z poniższymi podstawami prawnymi,

b) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,

c) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. System informacji oświatowej,

d) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 marca 2017 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek,

e) inne akty prawne wydane przez organ prowadzący właściwy dla jednostki oświatowej Gminę Jaświły w sprawie określenia kryteriów przy postępowaniu rekrutacyjnym do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych oraz określenia dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów

f) udzielona zgoda na przetwarzanie szczególnych danych osobowych, np. dotyczących zdrowia, w zakresie i w celu udzielonej zgody - art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas rekrutacji, a po jej zakończeniu:

a) w przypadku dzieci, które zostały przyjęte do przedszkola przez okres uczęszczania do przedszkola i dalej zgodnie z kategorią archiwalną,

b) w przypadku dzieci, które nie zostały przyjęte do przedszkola przez okres roku od zakończenia procesu rekrutacji.

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak obowiązkowe na podstawie powyższych przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

7. Państwa dane będą udostępnione tylko instytucjom upoważnionym w zakresie wymaganym przepisami prawa, a wynikającymi z zadań statutowych administratora, a także organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa np. policja, sąd, prokuratura, czy podmiotom działającym w imieniu i na rzecz administratora, z którymi zawarł on umowę powierzenia przetwarzania danych.

8. Mają Państwo prawo do: żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania, przenoszenia danych, cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na jej podstawie. Pewne z tych praw mogą podlegać ograniczeniom z uwagi na inne przepisy prawa. W celu zgłoszenia realizacji swoich praw należy skontaktować się administratorem lub IOD na dane kontaktowe podane we wniosku lub klauzuli.

9. Mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

10. Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, jak również nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej.

1. **Oświadczam, że:**
   1. podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym,
   2. niezwłocznie powiadomię dyrektora szkoły o zmianie danych zawartych   
      w deklaracji,
   3. wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnymzgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).

...................,dnia ............................ ...................................................

(*czytelny podpis rodzica/opiekuna*)

1. **Przyjęcie deklaracji przez dyrektora szkoły**

Data: .......................... .........................................................

(*podpis dyrektora przedszkola*)