**PLAN PRACY**

**RADY RODZICÓW NA ROK SZKOLNY 2021 /2022**

**W SZKOLE POSTAWOWEJ W SZESTNIE**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZADANIA I SPOSÓB ICH REALIZACJI** | | **OSOBA ODPOWIEDZIALNA** | **OSOBA WSPÓŁ-ODPOWIEDZIALNA** | | **TERMIN REALIZACJI** | **UWAGI** |
| **I. Organizacja pracy Rady Rodziców.** | | | | | | |
| 1. Organizacja zebrania ogólnego rodziców. | | Dyrektor szkoły | Dyrektor - | | wrzesień 2021 | Tylko klasowe ze względu na COVID-19- informacje przekazują wychowawcy oraz w e-dzienniku |
| 2. Przeprowadzenie wyborów do rad oddziałowych i wybór przedstawicieli do Rady Rodziców. | | Dyrektor szkoły | Wychowawcy klas | | wrzesień 2021 |  |
| 3. ęłęóWybór Rady Rodziców | | Dyrektor szkoły | Dyrektor, przewodniczący Rad Oddziałowych | | wrzesień 2021 |  |
| 4. Organizacja pierwszego zebrania Rady Rodziców | | Dyrektor szkoły | Przewodniczący Rady Rodziców | | wrzesień 2021 |  |
| **II. Opracowanie i zatwierdzenie regulaminu działania Rady Rodziców.** | | | | | | |
| 1. Przygotowanie i przedstawienie propozycji regulaminu działania Rady Rodziców. | | Przewodniczący Rady Rodziców | Sekretarz Rady Rodziców | | wrzesień 2021 |  |
| 2. Zatwierdzenie regulaminu działania Rady Rodziców. | | Przewodniczący Rady Rodziców | Sekretarz Rady Rodziców | | wrzesień 2021 | Uchwała |
| **III. Przedstawienie i zatwierdzenie planu pracy Rady Rodziców na dany rok szkolny.** | | | | | | |
| 1. Zebranie propozycji zadań do planu pracy od przewodniczących rad oddziałowych. | | Przewodniczący Rady Rodziców | Przewodniczący rad oddziałowych | | wrzesień 2021 |  |
| 2. Zatwierdzenie Planu Pracy Rady Rodziców. | | Przewodniczący Rady Rodziców | Rada Rodziców | | wrzesień 2021 | Uchwała |
| **IV. Przedstawienie i zatwierdzenie planu finansowego Rady Rodziców na dany rok szkolny.** | | | | | | |
| 1. Przygotowanie i przedstawienie propozycji planu finansowego Rady Rodziców. | | Przewodniczący Rady Rodziców | Skarbnik Rady Rodziców | | wrzesień 2021 |  |
| 2.Zatwierdzenie planu finansowego Rady  Rodziców. | | Przewodniczący Rady Rodziców | Skarbnik Rady Rodziców Sekretarz Rady Rodziców | | wrzesień 2021 |  |
| **V. Współpraca Rady Rodziców z dyrektorem szkoły.** | | | | | | |
| 1.Wyrażanie pisemnych opinii o pracy nauczycieli przed sporządzeniem przez dyrek­tora szkoły oceny dorobku zawodowego. | | Przewodniczący Rady Rodziców | Dyrektor szkoły | | w miarę potrzeb- maj 2022 |  |
| 2. Opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły. | | Przewodniczący Rady Rodziców | Dyrektor szkoły | | wrzesień 2021 |  |
| 3. Opiniowanie podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację, a w szczególności organizacje których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły. | | Przewodniczący Rady Rodziców | Dyrektor szkoły | | w ciągu roku |  |
| **VI. Współpraca Rady Rodziców z Radą Pedagogiczną.** | | | | | | |
| 1. Uchwalenie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczo- Profilaktycznego szkoły | | Przewodniczący Rady Rodziców | Rada Rodziców, dyrektor | | wrzesień 2021 | Uchwała |
| 2. ęłęóPrzedstawienie Radzie Rodziców uchwał Rady  Pedagogicznej i zaopiniowanie planu pracy szkoły, w tym dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych. | | Dyrektor szkoły | Dyrektor szkoły | | wrzesień 2021 | Opinia |
| 3. ęłęóPomoc w organizowaniu uroczystości szkolnych i  klasowych | | Rada Rodziców | Dyrektor szkoły, wychowawcy klas | | wg. potrzeb w ciągu roku |  |
| **VII. Udział Rady Rodziców w organizowaniu imprez szkolnych.** | | | | | | |
| 1Dzień Edukacji Narodowej | | Przewodnicząca Rady Rodziców | Dyrektor szkoły  Przewodniczący Rad Oddziałowych | październik 2021 | |  |
| 2. Pasowanie na ucznia | | październik 2021 | |  |
| 3.Andrzejki | | listopad 2021 | |  |
| 4. Klasowe Wigilie | | grudzień 2021 | |  |
| 5. Jasełka | | grudzień 2021 | |  |
| 6. Zabawa karnawałowa | | styczeń 2022 | |  |
| 7. Wycieczki , ogniska | | w ciągu roku szk. | |  |
| 2. Dzień Dziecka | | czerwiec 2022 | |  |
| 3. Zakończenie roku szkolnego | | czerwiec 2022 | |  |
| 4. inne  **VIII. Udział Rady Rodziców w życiu społeczności lokalnej.** | | | | | | |  | Dyrektor szkoły  Wychowawcy klas | cały rok |
| 1. Rozpoznanie potrzeb i warunków życia i organizacja pomocy materialnej dla uczniów. | Przewodniczący Rady Rodziców | | Dyrektor szkoły  Wychowawcy klas | | cały rok – wg. potrzeb |  |
| **IX. Pozyskiwanie środków finansowych.** | | | | | | |  | - | cały rok |
| 1. Składnie ofert o wsparcie finansowe do różnych firm i instytucji. | | Przewodniczący Rady Rodziców | Rady Oddziałowe | | w ciągu roku |  |
| 2. Organizacja dochodowych imprez. | | Przewodniczący Rady Rodziców | Rady oddziałowe | | w ciągu roku |  |
| 3. Bieżące monitorowanie wpłat dobrowolnych składek rodziców. | | Przewodniczący Rady Rodziców | Skarbnik Rady Rodziców | | w ciągu roku | na bieżąco |

Zatwierdzono na zebraniu Rady Rodziców w dniu ………………………………..r.

**Prezydium Rady Rodziców**;

**PRELIMINARZ WYDATKÓW NA ROK 2021/2022**

1. Ustala się przyjęcie budżetu Rady Rodziców po stronie wydatków z dniem ……………………...w następujący sposób:

a) 5 % na zakup pomocy naukowych,

b) 20 % na organizację imprez, konkursów i uroczystości szkolnych,

c) 40 % na zakup nagród książkowych

d) 25% na dofinansowanie działalności sportowej i kosztów przejazdów młodzieży na konkursy i olimpiady,

e) 10 % rezerwa Prezydium Rady Rodziców.

2. Środki uzyskane przez Radę Rodziców w inny sposób, niż składka od rodziców będą wydatkowane zgodnie z życzeniem ofiarodawcy.

Zatwierdzono na zebraniu Rady Rodziców w dniu ………………………………

**Prezydium Rady Rodziców**;

Przewodniczący – ………………..………………

Zastępca – …………………...……………………

Skarbnik – …………………………………………

Sekretarz –………………..………………………

Po dokładnej analizie danych ( czyli zebranych składek i procentowych wydatków ustalonych w preliminarzu) można stwierdzić, że wydatki nie przekroczyły w znaczny sposób danych zatwierdzonych w preliminarzu.

**Prezydium Rady Rodziców;**

Przewodniczący – ……………………. ………………

Zastępca – ……………………… ……………………

Skarbnik – ………………………. ……………………

Sekretarz – …………………….………………………

Szestno, …………………………..