

Procedura bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19

w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krzydlinie Wielkiej

I. PODSTAWA PRAWNA:

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz.1239 ze zm.),
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1082),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1604)

II. OBOWIĄZKI DYREKTORA SZKOŁY:

1. Ustala i dostosowuje procedury obowiązujące w placówce do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
2. Zapewnia pracownikom środki ochrony osobistej, w tym rękawiczki, maseczki ochronne, ewentualnie przyłbice, płyny dezynfekujące. Płyn do dezynfekcji rąk zapewnia również przy wejściu do szkoły oraz w pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych i na korytarzu szkolnym. Umieszcza w widocznym miejscu instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk, zakładania i ściągania rękawiczek i maski.
3. Organizuje pracę nauczycieli oraz pracowników obsługi i administracji na okres wzmożonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa i choroby COVID-19.
4. Przekazuje rodzicom informacje o czynnikach ryzyka COVID-19, informuje o procedurach oraz o odpowiedzialności za podjętą decyzję związaną z wysłaniem dziecka do placówki poprzez umieszczenie procedur wraz z załącznikami na stronie szkoły: <https://szkolakw.edupage.org>
5. Zapewnia pomieszczenie służące do izolacji dziecka oraz pracownika – **IZOLATORIUM** (gabinet pielęgniarki) wyposażone w zestaw ochronny: przyłbica, fartuch ochronny, maseczki rękawiczki, kombinezon. Jeśli dziecko/pracownik będzie wykazywał objawy typowe dla koronawirusa (gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu) należy postępować zgodnie z procedurami na wypadek stwierdzenia podejrzenia zakażenia ujętymi w pkt. V.
6. Zapewnia dezynfekcję zabawek, placu zabaw oraz wykorzystywanych do zajęć przyborów sportowych.
7. Jest odpowiedzialny za usunięcie przedmiotów i sprzętu, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
8. Wyznacza pracownika szkoły, który dokonuje pomiaru temperatury dziecka/pracownika, przed wejściem do szkoły i w razie potrzeby w czasie pobytu w szkole.
9. Dyrektor szkoły codziennie monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – klamek

i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach, spożywania posiłków, klawiatur, włączników.

III. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW:

1. Obowiązki pracowników obsługi i administracji:

- Pracownik dba o higienę rąk – często myje je mydłem lub odkaża środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Wykonując prace porządkowe pracownik wietrzy pomieszczenie, w którym pracuje.
- Zachowuje szczególną ostrożność korzystając z pomieszczeń służących do wykonywania swoich obowiązków.
- Powierzchnie dotykowe w tym biurka, lady i stoły, klamki, włączniki światła, poręcze, blaty do spożywania posiłków i inne przedmioty (np. telefony, klawiatury) regularnie dezynfekuje środkiem dezynfekującym lub wodą z detergentem.
- Pracownicy obsługi prowadzą kartę dezynfekcji pomieszczeń.
- Wszystkie obszary często używane, takie jak toalety, ciągi komunikacyjne regularnie i starannie sprząta z użyciem wody z detergentem.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Personel wydający obiady nie może kontaktować się z dziećmi oraz nauczycielami opiekującymi się dziećmi.
- W czasie pobytu w szkole wprowadza się obowiązek zakrywania nosa i ust przez pracowników w częściach wspólnych szkoły, zachowując bezpieczny odstęp 1,5m.

2. Obowiązki podczas wydawania posiłków przez pracowników:

- Przestrzega warunków wymaganych przepisami prawa, dotyczącymi funkcjonowania zbiorowego żywienia.
- Utrzymuje wysoką higienę mycia i dezynfekcji stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców.
- Po zakończonej pracy gruntownie dezynfekuje powierzchnie, sprzęty i pomieszczenia zaplecza kuchennego oraz zmywalni.
- Dbą o higieniczny odbiór obiadów oraz innych towarów spożywczych. Zwraca uwagę na ubiór dostawcy: fartuch biały, maseczka, rękawiczki oraz na czystość samochodu, którym dostarczany jest towar. Dostawca nie wchodzi na teren szkoły, towar zostawia za drzwiami.
- Dbą o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- W trakcie kontaktu z żywnością i wydawania posiłków pracownik ma obowiązek zakrywania nosa i ust.

3. Obowiązki nauczycieli:

- Pracuje wg. ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczno – wychowawcze i opiekuńcze.

- Wyjaśnia dzieciom zasady obowiązujące w placówce ze zwróceniem szczególnej uwagi na przestrzeganie zasad higieny w związku z zagrożeniem zakażenia koronawirusem.
- Przestrzega zasad korzystania z placu zabaw, stosując zasadę przebywania 2 grup jednocześnie i zachowując dystans między dziećmi w w/w miejscu.
- Organizuje wyjścia poszczególnych grup na świeże powietrze tak, aby grupy nie mieszały się ze sobą.
- Unika organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu lub przy jednym urządzeniu na placu zabaw.
- Opiekunowie powinni zachować dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący co najmniej 1,5 metra.
- Dbą o higienę rąk – często myje je mydłem lub środkiem dezynfekującym, nie dotyka okolicy twarzy, ust, nosa i oczu.
- Nauczyciel kontaktując się z rodzicami/opiekunami ma zasłonięte usta i nos.
- W czasie pobytu w szkole w częściach wspólnych ma obowiązek zasłaniania ust i nosa, zachowuje się bezpieczny odstęp 1,5m.
- W przypadku podejrzenia zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka) pracownik pozostaje w domu i zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły.
- Nauczyciele podczas dyżurów zwracają uwagę na zachowanie dystansu przez uczniów, właściwe stosowanie środków dezynfekujących.
- Nauczyciele wietrzą sale dydaktyczne i inne pomieszczenia w szkole, w których prowadzone są zajęcia co najmniej co 45 minut, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
- Ze względów bezpieczeństwa ogranicza się przemieszczanie uczniów między salami lekcyjnymi, poszczególne klasy przypisane są do sal lekcyjnych, nauczyciele przemieszczają się między salami.
- Nauczyciele dbają o stosowanie na lekcji wychowania fizycznego takich pomocy dydaktycznych, które łatwo można zdezynfekować. Podczas stosowania piłek wskazane jest stosowanie 2 kompletów w celu szybkiej dezynfekcji.
- Wyjazdy na wycieczki odbywają się w małych grupach z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

IV. OBOWIĄZKI RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

1. Rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani do zapoznania się z procedurami bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krzydlinie Wielkiej, dostępnymi na stronie szkoły:
2. Dostarczają do placówki uzupełnioną zgodę na pomiar temperatury dziecka, stanowiącą **załącznik nr 1** (do pobrania ze strony szkoły <https://szkolakw.edupage.org>) Scan zgody rodzic przesyła mailem na adres szkoły: spkw@wp.pl lub dostarcza w dniu przyrowadzenia dziecka do placówki, pozostawiając dokumenty w sekretariacie szkoły.
3. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do szkoły, jeśli wcześniej dziecko chorowało.
4. Stosują się do terminów przebywania dziecka w kwarantannie lub izolacji domowej.

5. W czasie pobytu w szkole wprowadza się obowiązek noszenia przez dzieci maseczek w częściach wspólnych szkoły (korytarz, toaleta, szatnia). Rodzice/ opiekunowie są zobowiązani do przekazania dziecku maseczki do szkoły.
6. Przestrzegają zasady, aby dzieci nie przynosiły zabawek i innych niepotrzebnych przedmiotów do szkoły.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, unikaniu podawania ręki na przywitanie, częstego dotykania oczu, nosa i ust. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
8. Rodzice/opiekunowie oddają dziecko pod opiekę wyznaczonemu pracownikowi na korytarzu szkolnym – nie wchodzi na teren szkoły. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający i odbierający dziecko do/z placówki są zobowiązani do zachowania dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych dzieci i ich rodziców, wynoszący co najmniej 2 metry.
9. Zobowiązani są do podania aktualnego numeru telefonu i odbierania telefonów od dyrektora oraz nauczycieli szkoły.
10. Rodzice/opiekunowie przyprowadzający dzieci do szkoły i odbierający je, mogą w niej przebywać w wyznaczonym miejscu (przestrzeni wspólnej- miejsce przy wejściu głównym do szkoły) tylko w szczególnych przypadkach, np. odbieranie i przyprowadzanie dzieci niepełnosprawnych.
11. W wyjątkowych sytuacjach rodzice/opiekunowie, za zgodą dyrektora szkoły, mogą wejść na teren szkoły (np. pomoc dziecku niepełnosprawnemu, adaptacja dziecka do oddziału przedszkolnego, zebrania, konsultacje rodziców/opiekunów).
12. Podczas pobytu rodziców/opiekunów w szkole obowiązuje zasłanianie nosa i ust oraz dezynfekcja rąk.
13. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są do przekazania dziecku maseczki w celu założenia jej podczas przejazdu autobusem do szkoły i powrotu do domu.
14. Rodzice/opiekunowie w celu załatwienia spraw w sekretariacie szkoły zobowiązani są umówić się wcześniej telefonicznie- tel. **71/3890126, 71/3892760**.
15. Rodzice/opiekunowie kontaktują się z nauczycielami w formie elektronicznej, telefonicznej lub osobiście w przestrzeni wspólnej.
16. W szkole odbywają się konsultacje i zebrania z rodzicami/prawnymi opiekunami, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
17. Dyrektor szkoły ze względu na bezpieczeństwo może wprowadzić zebrania i konsultacje w formie online.

V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIEM KORONAWIRUSEM LUB CHOROBY COVID-19

1. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
2. Osoby, które nie są pracownikami szkoły (z wyjątkiem osób sprzątających) nie mogą przemieszczać się po budynku szkolnym.
3. Interesanci załatwiają sprawy w sekretariacie szkoły, zachowując bezpieczny dystans 2 m.

4. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem, ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
5. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach gis.gov.pl lub <https://www.gov.pl/web/koronawirus/>, a także obowiązujących przepisów prawa.
6. Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury, biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
7. Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
8. Dziecko, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 (duszności, kaszel, gorączkę) bezzwłocznie przez parownika wyposażonego w przyłbicę, fartuch ochronny, półmaskę i rękawiczki zostaje odizolowane w **IZOLATORIUM** – w wyznaczonym pomieszczeniu (gabinet pielęgniarki).
9. Pracownik pozostaje z dzieckiem utrzymując min. 2 m odległości.
10. Nauczyciel zawiadamia dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji.
11. Dyrektor lub nauczyciel wskazany przez dyrektora bezzwłocznie zawiadamia rodziców o zaistniałej sytuacji.
12. W nagłych sytuacjach dyrektor szkoły lub pracownik szkoły wzywa pogotowie ratunkowe.
13. Dyrektor szkoły zawiadamia stację sanitarno-epidemiologiczną, w razie złego stanu dziecka dzwoni na **tel./fax (71)389-28-56, tel. całodobowy 606139 081, tel. PPIS całodobowy 604 208 816, email: psse.wolow@pis.gov.pl**

BIP: psse.wolow.ibip.wroc.pl

**Numer infolinii NFZ dot. postępowania w sytuacji zakażenia koronawirusem:
800-190-590**

14. Pracownik, u którego stwierdzono podejrzenie zakażenia koronawirusem (duszności, kaszel, gorączkę):
 - zgłasza fakt dyrektorowi szkoły i bezzwłocznie udaje się do wyznaczonego pomieszczenia –**IZOLATORIUM**, dyrektor ustala z pracownikiem sposób powrotu do domu lub w nagłych sytuacjach wzywa pogotowie ratunkowe,
 - w kontakcie z pracownikiem w **IZOLATORIUM** stosuje się system ochrony osobistej i dystans 2 m
 - dyrektor kieruje do opieki nad dziećmi innego nauczyciela,
 - pracownik szkoły udaje się do domu i ma obowiązek skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną,
 - dyrektor bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.

15. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik lub dziecko podejrzanego zakażeniem koronawirusem, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez inspektorat sanitarny.
16. W przypadku zagrożenia koronawirusem, dyrektor szkoły niezwłocznie zawiadamia Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Wołowie i stosuje się do jej zaleceń – występuje o zgodę na wprowadzenie nauczania zdalnego lub hybrydowego.
17. O zaistniałym w szkole zagrożeniu koronawirusem dyrektor szkoły powiadamia organ prowadzący i organ nadzoru pedagogicznego.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Procedura bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 29.11.2021r.
2. Procedura obowiązuje do czasu ich odwołania.
3. Traci moc Zarządzenie nr 21/2020 dyrektora szkoły z dnia 26.08.2021r. w sprawie wprowadzenia Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 w Szkole Podstawowej im. Janusza Korczaka w Krzydlinie Wielkiej

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Deklaracja rodzica/prawnego opiekuna

DYREKTOR SZKOŁY
J. Szpak
mgr *Jożena Szpak*