

## **Procedura dotycząca stosowania środków ochrony indywidualnej w Przedszkolu nr 4 w Mikołowie**

### **1. Podstawa prawna:**

- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 - V aktualizacja z dnia 19 listopada 2020r.,
- Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od 1 września 2021 r.,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 4 września 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 1539 z późn. zm),
- Kodeks Pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320, z 2021 r. poz. 1162. z późn. zm),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 1997 nr 129 poz. 844 z późn. zm),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (**Dz. U. z 2021, poz. 1082**),
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz.69 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz.1239 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz.59 z późn. zm.).

### **2. Cel procedury:**

Ustalenie zasad stosowania środków ochrony indywidualnej w Przedszkolu nr 4 w Mikołowie tak aby zdrowe dzieci jak i również personel nie był narażany na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka oraz pracownika chorego oraz ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

### **3. Przedmiot procedury:**

Określenie zasad stosowania środków ochrony indywidualnej.

### **4. Zakres procedury:**

Dotyczy wszystkich pracowników placówki, rodziców/opiekunów prawnych oraz wychowanków przedszkola.

### **5. Działania związane z realizacją stosowania środków ochrony indywidualnej:**

- Dyrektor placówki zabezpiecza w odpowiednią ilość i jakość środków ochrony indywidualnej dla potrzeb pracowników placówki tj. jednorazowe rękawiczki, maseczki oraz nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
- Pracownicy placówki podczas przejmowania/ przekazywania opieki nad dzieckiem od rodziców/upoważnionych opiekunów zobowiązani są zachować dystans min. 1,5 m i noszenia osłony ust i nosa oraz rękawic.

- Pracownicy placówki podczas przejmowania opieki nad dzieckiem od rodziców/upoważnionych opiekunów zobowiązani są do zachowania dystansu min. 1,5 m i noszenia maseczek.
- Nauczycielom i pracownikom obsługi podejmującym pracę w grupie dzieci zaleca się używania maseczek lub innych środków ochrony indywidualnej.
- Osoby dorosłe przyprawdzające dziecko do placówki oraz dzieci powyżej 4 roku życia muszą mieć założoną maseczkę.
- Dzieci powyżej 4 roku życia posiadające stosowne zaświadczenie lekarskie, zwalniające ich z obowiązku noszenia maseczek, przyprawdzane do placówki mogą być bez maseczek.
- Dzieci do 4 lat przyprawdzane do placówki przez rodziców/opiekunów prawnych nie muszą mieć założonych maseczek.
- Na drzwiach wejściowych do placówki znajduje się informacja dla rodziców o nakazie stosowania przez nich maseczki podczas przekazywania i odbierania dziecka.
- Na drzwiach służbowych (ewakuacyjnych) znajduje się informacja dla dostawców o nakazie stosowania przez nich maseczki podczas przekazywania towaru.
- Na terenie placówki nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust, za wyjątkiem sytuacji określonych w przepisach prawa. Można to robić dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa. Mydło, ciepłą wodę i płyn dezynfekujący zapewnia placówka.
- W placówce są plakaty pokazujące jak zdejmować i nakładać rękawiczki i maseczki.
- Pracownik sprawujący indywidualną opiekę nad dzieckiem przebywającym w izolowanym pomieszczeniu zobowiązany jest do zachowania dystansu 2m od wychowanka oraz zabezpieczenia się w dostępne w placówce środki ochrony indywidualnej (maseczkę, rękawiczki). Izolowane pomieszczenie jest wyposażone m. in. w środki ochrony indywidualnej i płyn dezynfekujący.
- Każdy pracownik zobowiązany jest stosować środki ochrony indywidualnej wg zasad określonych przez GIS, MZ:
  - a. przed nałożeniem maski należy umyć ręce alkoholowym ręcznikiem do rąk lub mydłem i wodą,
  - b. po zakryciu usta i nosa maseczką należy upewnić się, że między twarzą, a maską nie ma żadnych przerw,
  - c. należy unikać dotykania maski podczas jej używania; po dotknięciu, należy umyć ręce alkoholowym ręcznikiem do rąk lub mydłem i wodą,
  - d. należy wymienić maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna i nie używać ponownie masek jednorazowych,
  - e. w celu usunięcia maski: należy usunąć ją od tyłu (nie dotykając przodu maski); wyrzucić natychmiast; należy oczyścić ręce za pomocą środka do dezynfekcji na bazie alkoholu lub mydła i wody,
  - f. przed nałożeniem na dłonie rękawic należy dokładnie umyć ręce wodą z mydłem przez minimum 20 sekund,
  - g. nie należy dotykać twarzy rękawiczkami,
  - h. w celu usunięcia rękawic należy złapać palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnąć ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch,
  - i. trzymając zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce należy ruchem ślizgowym włożyć palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek,
  - j. należy zdjąć drugą rękawicę wzdłuż dłoni, a następnie naciągnąć na trzymaną w palcach rękawicę.
- Maseczki, rękawiczki i inne środki ochronne stosowane przez osoby zdrowe powinny być uprzednio zebrane w workach, które po zawiązaniu wrzucane są do pojemnika/worka na odpady zmieszane.

### **Postanowienia końcowe:**

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.

2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki, rodzice oraz wychowankowie placówki.
3. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor placówki.
4. Traci moc procedura dotycząca stosowania środków ochrony indywidualnej w Przedszkolu nr 4 w Mikołowie z dnia 26.08.2020 roku.
5. . Niniejsza procedura stanowi załącznik do Zarządzenia nr 24/2021 Dyrektora Przedszkola nr 4 z dn. 27.08.2021 r.

Sporządził:

Starszy Inspektor ds. BHP  
Centrum Usług Wspólnych  
w Mikołowie  
*Markowska*  
Aleksandra Markowska

Zatwierdził:

DYREKTOR  
Przedszkola nr 4 w Mikołowie  
*Chmcl*  
mgr Marcjanna Chmcl

PRZEDSZKOLE Nr 4  
43-190 Mikołów, ul. Katowicka 132  
tel. 32 322 09 56  
NIP 6351773593 REGON 272001709