



**WEWNĘTRZNE PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA
W WARUNKACH PANDEMII COVID - 19
W SZKOLE PODSTAWOWEJ im. MAŁYCH ZESŁAŃCÓW SYBIRU
W RADZISZEWIE w roku szkolnym 2020/2021**

Na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 11.01.2017 r. poz. 59),
- Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481, 1818 i 2197),
- Rozporządzenia MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2020 poz. 1386),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. poz. 1385).
- Wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r.

INFORMACJE WSTĘPNE

1. W Szkole Podstawowej w Radziszewie, organizuje się zajęcia dla uczniów klas I-VIII oraz w oddziale przedszkolnym.
2. Z uwagi na wytyczne MEN, MZ, GIS ograniczamy obecność osób postronnych w szkole. na terenie placówki nie przebywają osoby z zewnątrz nie będące pracownikami.
3. Przy wejściu do placówki umieszcza się płyn do dezynfekcji rąk i obowiązuje się wszystkich dorosłych do korzystania z niego.
4. Dyrektor szkoły monitoruje prace porządkowe w szkole oraz oddziale przedszkolnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
5. W określonych miejscach z łatwym dostępem, umieszcza się numery potrzebnych telefonów.

ZASADY BEZPIECZEŃSTWA w ŚWIETLICY

1. Z uwagi na zagrożenie covid 19 wprowadzamy ograniczenie liczby uczniów na świetlicy. Zapisy będą dokonywane na podstawie wypełnionego wniosku z obowiązkowym poświadczeniem z miejsca pracy obojga rodziców. - **Załącznik nr 2.**
2. Do świetlicy przychodzą osoby zdrowe.
3. Przed przyjściem myjemy dokładnie ręce.
4. Siadamy w wyznaczonych przez nauczyciela miejscach.
5. Nie przynosimy zabawek i zbędnych przedmiotów.
6. W czasie zabaw zachowujemy dystans.

PRZYPROWADZANIE i ODPROWADZANIE DZIECI

1. Do szkoły jak i do oddziału przedszkolnego przyprowadzane są tylko **dzieci zdrowe.**
2. Rodzic/opiekun prawny nie posyła dziecka do szkoły oraz do przedszkola, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzic/opiekun prawny wypełnia oświadczenie, potwierdzające stan zdrowia dziecka. Wyraża też zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, zwłaszcza w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych - **Załącznik nr 1.**
4. Każdego ranka, przed wejściem do budynku dzieciom mierzona jest temperatura (termometr bezdotykowy) oraz zaleca się dezynfekcję dłoni. W przypadku podwyższonej temperatury (powyżej 37°C), dziecko nie zostanie przyjęte do punktu.
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający lub odbierający dzieci do/z oddziału przedszkolnego, mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący ok. 1,5m. W części szkoły dotyczącej uczniów klas I-VIII wejście rodzica do budynku szkoły możliwe jest tylko w wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.
6. Rodzic/opiekun dziecka przed ewentualnym wejściem na teren szkoły jest zobowiązany do założenia osłony nosa i ust, oraz zachowania dystansu (ok.1,5 m).
7. Przy wejściu do budynku wszyscy wchodzący obligatoryjnie dezynfekują dłonie.
8. Czas schodzenia się dzieci do oddziału przedszkolnego: od 7³⁰ do 8⁰⁰. w wyznaczonym czasie rodzic przyprowadza dziecko do budynku punktu i przekazuje dziecko wychowawcy lub pracownikowi szkoły, który pomaga przy jego przebieraniu się i odprowadza je do grupy.
9. Po zakończonych zajęciach, w wyznaczonym czasie rodzic oczekuje na dziecko przy wejściu do budynku punktu przedszkolnego. Wychowawca lub pracownik szkoły pomaga przy jego przebieraniu się i przekazuje dziecko rodzicowi/opiekunowi, który zabiera je do domu .
10. **Dzieci do placówki muszą być przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.**

CZAS POBYTU DZIECKA w ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM ORAZ w KLASACH I – III, IV-VIII

1. Liczebność dzieci w grupie wynosi maksymalnie 17 osób.
2. Nauczyciel wyjaśnia dzieciom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w placówce i dlaczego zostały wprowadzone.
3. Dzieciom nie organizuje się wyjść poza teren placówki do odwołania.
4. Dzieci pracują przy stolikach, przy zachowaniu bezpiecznej odległości między sobą .
5. Podczas zabaw swobodnych i dydaktycznych podejmowane są starania o zachowanie bezpiecznej odległości. w tym celu wykorzystuje się całą wolną przestrzeń sali.
6. Dziecko przebywa w jednej sali ze swoją grupą oraz nauczycielem.
7. Co godzinę nauczyciel wietrzy salę, w której organizowane są zajęcia z dziećmi i w prowadzi gimnastykę przy otwartych oknach jeżeli warunki pogodowe na to pozwalają.
8. Nauczyciel często organizuje pokaz właściwego mycia rąk.
9. Dzieci pod nadzorem nauczyciela, często myją ręce, szczególnie przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
10. Nauczyciel zwraca uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
11. Pod opieką nauczyciela dzieci korzystają z istniejącego na terenie szkolnym placu zabaw i boiska. Po skorzystaniu z placu zabaw sprzęt jest dezynfekowany. Oprócz wymienionych miejsc na zewnątrz, uczniowie starszych klas korzystają także z sali gimnastycznej w przypadku niekorzystnych warunków atmosferycznych do przebywania na boisku lub placu zabaw przy szkole.
12. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego, w których nie można zachować dystansu należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
13. Codziennie powierzchnie użytkowe (blaty, klamki, poręcze, włączniki światła itp.), sprzęt i przedmioty używane przez dzieci oraz pracowników punktu przedszkolnego, a także w klasach I - III są dezynfekowane.
14. Usuwa się z sal przedmioty, zabawki, których nie można codziennie dezynfekować (np. pluszami, poduszki, koce).
15. Dzieci nie mogą przynosić **zadnych** własnych zabawek ani ulubionych przedmiotów.
16. Nauczyciel i pracownicy placówki pracują według ustalonego harmonogramu. Podczas sprawowania opieki nad dziećmi unika się rotacji pracowników.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻYWIENIA

1. Z żywienia przygotowanego przez pracowników stołówki w SP nr 3 w Gryfinie, obligatoryjnie korzystają wszystkie dzieci uczęszczające do SP w Radziszewie.
2. Pracownicy SP nr 3 zamawiają i odbierają towar od dotychczasowych dostawców z zachowaniem szczególnych środków ostrożności - bez kontaktu pracownika stołówki z dostawcą.
3. Podczas przygotowywania posiłków, oprócz warunków wymaganych przepisami prawa odnoszących się do funkcjonowania żywienia zbiorowego, dodatkowo stosuje

się zasady szczególnej ostrożności, np. korzystanie z płynów dezynfekujących do czyszczenia powierzchni i sprzętów.

4. Naczynia i sztucze myte są w wysokiej temperaturze min 60°C.
5. Posiłki spożywane są na stołówce w grupach tak, aby jedno dziecko spożywało posiłek przy jednym stoliku.
6. Przed wejściem do stołówki dzieci myją mydłem ręce, natomiast personel dezynfekuje ręce płynem do dezynfekcji.
7. Po każdym posiłku stoliki, siedziska i oparcia krzeseł są dezynfekowane przez pracowników punktu przedszkolnego lub pracowników obsługi.

POSTĘPOWANIE na WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM COVID-19 U DZIECKA

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować dziecko w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (gabinet medycyny szkolnej).
2. Po zauważeniu symptomów choroby, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, wyznaczona osoba (pomoc nauczyciela) niezwłocznie przechodzi z dzieckiem do wyznaczonej do izolacji sali, dezynfekuje ręce i ubiera środki ochrony osobistej (maseczka, rękawice), pomaga dziecku założyć jednorazową maseczkę i rękawiczki. Pozostaje z nim, zachowując bezpieczną odległość, do momentu odebrania dziecka przez rodziców.
3. Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora szkoły i przeprowadza pozostałe dzieci do innego wyłączzonego z użytkowania pomieszczenia.
4. Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej** w Gryfinie, tel. (91) 416 – 23 - 43, telefon alarmowy stacji 694 - 493 – 763, tel./fax: (91) 416 – 38 - 58 oraz rodziców dziecka o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie punktu przedszkolnego zachorowania na COVID-19
5. O zaistniałej sytuacji informuje również rodziców pozostałych dzieci.
6. Pomieszczenia, w których przebywało dziecko są, jak najszybciej dezynfekowane.

POSTĘPOWANIE na WYPADEK PODEJRZENIA ZAKAŻENIA KORONAWIRUSEM COVID-19 U PERSONELU

1. Dyrektor szkoły wyznacza i przygotowuje pomieszczenie wyposażone w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych (gabinet medycyny szkolnej).
2. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.
3. W przypadku wystąpienia niepokojących objawów, np. kaszel, gorączka, złe samopoczucie, pracownicy nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu i skontaktować się ze stacją epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym,

a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.

4. Pracownik niezwłocznie zawiadamia o sytuacji dyrektora placówki.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy symptomów choroby, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy i odizolować od innych osób.
6. Dyrektor szkoły zawiadamia jednostkę **Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej** w Gryfinie, tel. (91) 416 – 23 - 43, telefon alarmowy stacji 694 - 493 – 763, tel./fax: (91) 416 – 38 - 58 i informuje o zaobserwowanych objawach chorobowych i podejrzeniu wystąpienia na terenie punktu przedszkolnego zachorowania na COVID-19
7. Obszar, w którym poruszał się pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz dezynfekcji powierzchni dotykowych.

INFORMACJE KOŃCOWE

1. W pomieszczeniach higieniczno-sanitarnych wywieszono są informacje z zasadami prawidłowego mycia rąk.
2. W sali, w której przebywają dzieci, nauczyciele posiadają aktualne numery telefonów do szybkiego kontaktu z rodzicami. Rodzice są zobowiązani do odbierania telefonu oraz natychmiastowego oddzwonienia.
3. Na teren punktu przedszkolnego nie są wpuszczane żadne osoby z zewnątrz.
4. Upoważnienia udzielone do przyprowadzania i odbierania dziecka zachowują ważność.

Beata Wójcik

Dyrektor SP w Radziszewie

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

Załącznik nr 1 - Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego dziecka.

Załącznik nr 2 – Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.

**OŚWIADCZENIE RODZICA / OPIEKUNA PRAWNEGO DZIECKA,
uczęszczającego do
Szkoły Podstawowej im. Małych Zesłańców Sybiru w Radziszewie**

Ja, niżej podpisana/y, rodzic/opiekun prawny

.....

imię i nazwisko dziecka

oświadczam, że moje dziecko jest zdrowe, nie ma żadnych objawów chorobowych.

1. Oświadczam również, że znane mi jest ryzyko zarażenia COVID-19 związane z pobytem dziecka w placówce oświatowej. w przypadku zarażenia dziecka i/lub członków mojej rodziny, nie będę wnosić żadnych roszczeń wobec placówki oświatowej.
2. Oświadczam, że znane mi są zapisy *Wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w warunkach pandemii COVID - 19 w Szkole Podstawowej im. Małych Zesłańców Sybiru w Radziszewie* i zobowiązuję się do ich przestrzegania.
3. Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała dziecka, zwłaszcza w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
4. W celu umożliwienia szybkiej komunikacji podaję numery telefonów kontaktowych rodziców/prawnych opiekunów dziecka:
.....
.....
5. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce Sanepidu i organowi prowadzącemu danych osobowych dziecka w przypadku zarażenia COVID-19.

.....

Data i podpis rodzica/ opiekuna

.....
Pieczętka szkoły

**KARTA ZGŁOSZENIA DZIECKA DO ŚWIETCY SZKOLNEJ
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
im. Małych Zesłańców Sybiru w Radziszewie
na rok szkolny 2020/2021**

Proszę o przyjęcie.....
(imię i nazwisko dziecka)
ucznia/uczennicy klasy.....do świetlicy szkolnej.

Data i miejsce urodzenia dziecka:

Pesel dziecka:.....

Adres zamieszkania dziecka.....

Imiona rodziców/opiekunów prawnych.....

telefony kontaktowe do rodziców/ opiekunów prawnych.....

Miejsce pracy rodziców:

1. Matki:, Tel.....
(Pieczętka zakładu pracy /Podpis pracodawcy)

2. Ojca:, Tel.....
(Pieczętka zakładu pracy /Podpis pracodawcy)

Dodatkowe informacje o dziecku/przeciwwskazania, choroby, itp.:

.....
.....
Dodatkowe zajęcia w szkole i poza szkołą (np. koła zainteresowań):
.....
.....

OŚWIADCZENIE:

Dziecko będzie odbierane ze świetlicy wyłącznie przez niżej wymienione osoby:

1.....

2.....

3.....

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z regulaminem pracy świetlicy.

Zobowiązujemy się do przestrzegania regulaminy świetlicy oraz do ścisłej współpracy z wychowawcami w celu zapewnienia naszemu dziecku jak najlepszych warunków pobytu w świetlicy.

Radziszewo, dnia.....

.....
Czytelny podpis rodzica/opiekuna)

***W przypadku jakichkolwiek zmian w sposobie odbioru lub powrotu dziecka, informacje w formie pisemnej należy przekazać wychowawcy świetlicy.**