

*Procedury funkcjonowania
Szkoły Podstawowej nr 404 w Warszawie
w czasie epidemii
opracowane na podstawie
wytycznych MEN, MZ i GIS dla publicznych
i niepublicznych szkół i placówek od 1 września
2021 r.*

Podstawa prawna

✚ *Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii*

Na podstawie art.46 ust 2 i 4 z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U z 2019r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020r. poz.284,322 i 374)

✚ ***USTAWA z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020. poz. 1842, ze zm.),***

✚ ***USTAWA z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r. poz. 1845),***

✚ ***USTAWA Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910)***

✚ ***USTAWA o systemie oświaty (Dz. U. z 2020 r. poz. 1327),*** ✚
USTAWA Karta nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).

✚ ***Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239)***

✚ ***Rozporządzenie RADY MINISTRÓW z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2021 r. poz. 861) ostatnia zmiana z 25 maja 2021 (Dz. U. z 2021 r. poz. 951)***

✚ ***USTAWA z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U.2020 poz.1842)***

✚ ***Zmiana Prawa Oświatowego - dopisano art. 30b i art. 30 c***

- ✚ *Rozporządzenie MEN z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2021, poz.982),*
- ✚ *Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U.2020, poz. 493 ze zm.)*
- ✚ *Rozporządzenie MEN z dnia 23 lipca 2021 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań (Dz.U.2021 poz.1343)*
- ✚ *Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. 2020, poz. 1386);*

Podstawowe cele wdrażanych procedur

- ✚ *Zapewnienie bezpiecznych warunków dzieciom przebywającym w Szkole Podstawowej nr 404 w Warszawie*
- ✚ *Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy wszystkim pracownikom.*
- ✚ *Informowanie pracowników, rodziców i opiekunów o szczególnych zasadach funkcjonowania placówki w trakcie epidemii Covid-19.*

Postanowienie ogólne

- ✓ *Do szkoły może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną oraz gdy nie został nałożony na niego obowiązek kwarantanny lub izolacji domowej.*
- ✓ *Do pracy w placówce muszą przychodzić jedynie osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.*
- ✓ *Jedna grupa uczniów powinna w miarę możliwości przebywać w wyznaczonej i stałej sali lekcyjnej.*
- ✓ *W salach lekcyjnych, w których zajęcia prowadzą różni nauczyciele, rekomenduje się: zachowanie odległości między stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów, co najmniej 1,5 m, chyba, że pomiędzy stolikiem nauczyciela a ławkami uczniów znajduje się przegroda o wysokości co najmniej 1 m, licząc od powierzchni stolika, przed rozpoczęciem zajęć zdezynfekowanie powierzchni dotykowej biurka nauczyciela.*
- ✓ *Pozostawienie wolnej ławki w bezpośrednim sąsiedztwie stolika nauczyciela.*
- ✓ *W miarę możliwości ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.*
- ✓ *Ze względu na bardzo dużą ilość osób (dzieci, młodzież, osoby dorosłe) wszystkich obowiązuje noszenie maseczki na terenie budynku SP 404 (zgodnie z wytycznymi dyrektor szkoły może wprowadzić dodatkowe środki ostrożności; w przypadku braku możliwości zachowania dystansu tj. podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy, na korytarzach, w szatni – może zadecydować obowiązek osłony ust i nosa maseczką).*
- ✓ *Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są:*
 - *do zmierzenia dziecku temperatury przed jego wyjściem do szkoły,*
 - *bezwzględne pilnowania, aby dziecko nie przynosiło niepotrzebnych przedmiotów i zabawek do szkoły,*
 - *systematycznego przypominania dziecku o podstawowych zasadach higieny,*

- zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej.
- ✓ Źródło- decyzja o jego użytkowaniu musi być poddawana bieżącej ocenie, która uwzględnia aktualną sytuację epidemiologiczną.
Dopuszcza się udostępnianie urządzeń dystrybuujących wodę wodociągową do picia. Uczniowie korzystają z bezdotykowych źródełek lub z innych dystrybutorów pod nadzorem opiekuna.
- ✓ Zajęcia pozalekcyjne - nie powinny odbywać się w trakcie zajęć obowiązkowych szkoły.
- ✓ O ile to możliwe, ograniczyć korzystanie z transportu publicznego na rzecz pojazdów prywatnych, przemieszczania się pieszo oraz środkami indywidualnymi z zachowaniem zasad bezpieczeństwa (rower, hulajnoga).
- ✓ W miarę możliwości należy ustalić indywidualny harmonogram/plan dnia (lub tygodnia) dla danej klasy, uwzględniający m.in.: -godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły,
-korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min), -korzystanie ze stołówki szkolnej,
-zajęcia na boisku.

Procedury postępowania podczas przychodzenia uczniów do szkoły

Przy wejściu do szkoły wyznaczony pracownik szkoły może dokonać wyrywkowej kontroli temperatury ciała dziecka, natomiast wszystkie osoby dorosłe będą miały mierzoną temperaturę.

W widocznym miejscu zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych oraz wyraźny napis „**UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 38°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY**”

Rodzice i uczniowie przyprowadzający/odbierający uczniów zachowują bezwzględny dystans społeczny – 1.5m

Uczeń może wejść do szkoły – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.

Rodzic lub opiekun przyprowadzający ucznia nie wchodzi na teren szkoły. Wyjątek stanowią rodzice uczniów klas pierwszych, którzy przez pierwszy tydzień września mogą zejść razem z dzieckiem do szatni (jedno dziecko- jeden rodzic/opiekun). Osoby dorosłe mają również bezwzględny obowiązek noszenia maseczek na terenie SP 404 oraz dezynfekcji rąk.

Każdy uczeń po wejściu do szkoły dezynfekuje ręce, maseczkę może zdjąć dopiero w klasie.

Uczniowie klas I - przez pierwszy tydzień września, będą odbierani z szatni przez wychowawcę lub innego pracownika szkoły.

Uczniowie klas II-VIII udają się bez osób towarzyszących pod wyznaczoną salę lekcyjną lub na świetlicę szkolną.

Nauczyciele umożliwiają uczniom wejście do klasy o 7.50.

Procedury postępowania podczas wychodzenia uczniów ze szkoły

Uczniowie schodzą do szatni tylko i wyłącznie pod opieką nauczyciela według ustalonego harmonogramu.

Przy schodzeniu wykorzystujemy wszystkie wejścia do szatni.

W czasie wychodzenia ze szkoły uczeń zachowuje bezwzględny dystans społeczny w odniesieniu do innych uczniów i pracowników szkoły – wynoszący minimum 1,5 m.

Uczeń wychodzi z założonej maseczce ochronnej zakrywającej nos i usta.

Uczniowie klas I-III będą wyprowadzani przez nauczycieli na zewnątrz szkoły (jeśli oczywiście warunki atmosferyczne na to pozwolą), skąd będą odbierani przez rodziców/opiekunów. Pozostałe dzieci będą odprowadzone na świetlicę szkolną.

Procedura przebywania ucznia w szkole

*W zajęciach mogą uczestniczyć **tylko uczniowie zdrowi – bez objawów chorobowych, nie mogą** uczestniczyć w zajęciach ci, którzy objęci są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej. W zajęciach nie mogą też uczestniczyć osoby, które w ciągu ostatnich 14 dni miały kontakt z osobą chorą z powodu infekcji wywołanej koronawirusem lub podejrzaną o takie zakażenie.*

W razie stwierdzenia niepokojących objawów wskazujących na wystąpienie choroby zakaźnej wskazane jest pozostanie w domu i skorzystanie z teleporady medycznej. Ważne w takim przypadku - szczególnie, jeżeli są prowadzone zajęcia indywidualne, np. zajęcia rewalidacyjne, rewalidacyjno– wychowawcze, wczesne wspomaganie rozwoju dziecka lub indywidualne konsultacje jest poinformowanie szkoły o nieobecności ucznia.

Na terenie szkoły jest konieczność stosowania środków ochrony osobistej. Do szkoły mogą wejść wyłącznie osoby z zakrytymi ustami i nosem maseczką jedno- lub wielorazową. Zakrywanie ust i nosa obowiązuje na terenie całej szkoły, z wyjątkiem stołówki i sal, w których odbywają się zajęcia i tylko wtedy, gdy odległość od nauczyciela w czasie prowadzenia zajęć wynosi co najmniej 1,5 m. Uczniowie mogą zdjąć maseczki po zajęciu miejsca w ławce szkolnej.

Należy w miarę możliwości przestrzegać 1,5 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas zajęć.

Poruszamy się prawą stroną korytarza.

Należy stosować się do zaleceń personelu szkoły i przestrzegać reżimu sanitarno – epidemiologicznego obowiązującego w całym kraju.

Indywidualny harmonogram/plan dnia (lub tygodnia) dla danej klasy, uwzględniający m.in.: godziny przychodzenia i wychodzenia ze szkoły, korzystanie z przerw (nie rzadziej niż co 45 min), korzystanie ze stołówki szkolnej, zajęcia na boisku.

Zachowanie ucznia w klasie na zajęciach

Promowanie zasad higieny

***Środki ochrony osobistej** -uczniowie są wyposażeni w maseczkę ochronną, którą w razie potrzeby na polecenie nauczyciela lub innego pracownika muszą założyć. Na zajęciach lekcyjnych uczniowie nie korzystają z maseczek. W razie kontaktu z osobami z zewnątrz lub przy kontakcie z kolegami z innych klas uczeń powinien skorzystać z maseczki. W razie wyjścia z klasą poza teren szkoły uczniowie są zobowiązani przestrzegać zasad obowiązujących w przestrzeni społecznej.*

***Higiena i dezynfekcja rąk** - każdy uczeń, który wchodzi na teren szkoły musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce. W tym celu należy umożliwić mu skorzystanie z płynu dezynfekującego umieszczonego przy wejściu oraz instrukcji.*

Mycie rąk obowiązkowe jest zawsze przed zajęciami i po zajęciach, przed posiłkami, po powrocie z zajęć na powietrzu, po wyjściu do toalety, po kontakcie z nieznanymi osobami, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi, np. klamkami, wyłącznikami światła, po zdjęciu środków ochrony osobistej,

***Higiena dróg oddechowych**- Uczeń ma obowiązek zasłaniania podczas kaszlu i kichania ust i nosa zgiętym łokciem lub chusteczką, a następnie powinien jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce, powinien też unikać dotykania oczu, nosa i ust rękoma.*

Inne ważne zasady

- ✓ Uczniowie przynoszą na zajęcia własne zestawy przyborów do pisania oraz podręczników. W szkole nie można ich pożyczać od innych uczniów.
- ✓ Bezwzględnie należy pamiętać o ograniczaniu bliskiego kontaktu z innymi osobami w trakcie zajęć, np. nie podajemy sobie ręki, ani innych przedmiotów, zachowujemy dystans nawet przy najbliższych kolegach.
- ✓ W czasie zajęć nie korzystamy z telefonów.
- ✓ Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, zabawek.
- ✓ Nie należy organizować poczęstunków oraz wspólnej degustacji potraw.

Organizacja przerw

- ✓ Przerwy uczniowie spędzają pod nadzorem nauczyciela w wyznaczonych miejscach (sali lekcyjnej korytarzu, placu zabaw czy na boisku szkolnym)
- ✓ Należy unikać większych skupisk uczniów, zachowywać dystans przebywając na korytarzu, w toalecie, innych pomieszczeniach wspólnych oraz na całym terenie szkoły.
- ✓ Na każdej przerwie należy umyć ręce.
- ✓ Trzymamy się ustalonych szlaków komunikacyjnych – nie kontaktujemy się z uczniami z innych grup.
- ✓ Wykonujemy polecenia nauczyciela.
- ✓ Przerwy w klasach I-III ustalają nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej według indywidualnych potrzeb i możliwości.
- ✓ Poruszamy się prawą stroną korytarza i innej części wspólnej szkoły.

Zachowanie uczniów w bibliotece

- ✓ Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godzinach 8-15. Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.

- ✓ Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej (maseczka, przyłbica, rękawiczki)
 - ✓ Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” zwypożyczonymi książkami.
- Szczegóły – zał nr.1

Zasady korzystania ze stołówki szkolnej

- ✓ Uczniowie poszczególnych klas przychodzą na obiad o wyznaczonej porze (według ustalonego harmonogramu)
- ✓ Uczniowie na stołówce szkolnej siadają klasami, w wyznaczonych miejscach. Uczniowie wchodząc na stołówkę w pierwszej kolejności zajmują miejsca najbardziej oddalone od okienka (idą na koniec stołówki). Miejsca klas wyznacza p. intendenta.
- ✓ Uczniowie starają się zajmować zawsze te same miejsca!
- ✓ Uczniowie samodzielnie zanoszą obiad na miejsce, natomiast sztucce przy okienku wydaje wyznaczony pracownik wyposażony w maseczkę. ew. przyłbicę i rękawiczki ochronne.
- ✓ Przed posiłkami obowiązkowo i po każdej grupie odbywa się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.

Procedura postępowania podczas wejścia do szkoły osoby z zewnątrz

- ✓ Rodzice i uczniowie oraz osoby z zewnątrz muszą zachować bezwzględny dystans społeczny -1,5 m

W związku z zaleceniem Głównego Inspektora Sanitarnego, dotyczącym ograniczenia liczby osób z zewnątrz na terenie szkoły - osoba z zewnątrz może wejść do szkoły, jeżeli wcześniej umówiła się z dyrektorem telefonicznie lub mailowo. Przychodzi na wyznaczoną godzinę. W szkole nie można czekać na spotkanie, nie ma poczekalni.

- ✓ *Osoba z zewnątrz będzie mogła przebywać w szkole, tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta,*
- ✓ *Osoba z zewnątrz wchodzi na teren szkoły dopiero wtedy, pracownik szkoły zarejestruje godzinę wejścia, nazwisko, imię osoby wchodzącej oraz kontakt (telefon) w razie konieczności poinformowania o zarażeniu w szkole.*
- ✓ *Pracownik szkoły zabezpieczony w środki ochrony osobistej maseczkę, rękawice jednorazowe po zmierzeniu temperatury i sprawdzeniu uprawnienia wejścia, wpuszcza tę osobę na teren SP 404*

Procedura organizacji zajęć

- ✓ *Podczas zajęć w szkole mogą przebywać wyłącznie:*
 - a) *uczniowie,*
 - b) *osoby zaangażowane w prowadzenie zajęć,*
 - c) *inni pracownicy szkoły odpowiedzialni za utrzymanie obiektu w czystości, dezynfekcję, obsługę szatni, sekretariatu*
- ✓ *Niedozwolone jest przebywanie na terenie szkoły osób innych niż wyżej wymienione, w tym rodziców/prawnych opiekunów uczniów (osoby z zewnątrz przebywają na terenie szkoły tylko zgodnie z Procedurą wejść osób z zewnątrz)*
- ✓ *Należy w miarę możliwości ograniczyć kontakt bezpośredni – cielesny z dziećmi w czasie zajęć w świetlicy oraz w kl. I-III.*

Organizacja przestrzeni ogólnej

Należy wyznaczyć odrębne, niekrzyżujące się z przejściami dla uczniów, szlaki komunikacyjne dla osób z zewnątrz, które chcą rozmawiać z dyrektorem placówki lub mają sprawę do załatwienia w sekretariacie szkoły.

✓

Dodatkowe wyposażenie szkoły

- ✓ *Przy wejściu do szkoły, w każdym pomieszczeniu wspólnego użytku, w pomieszczeniach sanitarno-higienicznych oraz w pomieszczeniach kuchennych należy umieścić dozowniki z płynem dezynfekującym, na wysokości uniemożliwiającym kontakt z płynem dzieciom w klasach I – III, dodatkowo w pomieszczeniach sanitarnych mydło i ręczniki jednorazowe.*
- ✓ *W widocznych miejscach przy dozownikach należy umieścić instrukcje dezynfekcji rąk, w pomieszczeniach sanitarno- higienicznych - plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, w pomieszczeniach, w których pracownicy się przebijają oraz w służbie ochronnej - instrukcje zakładania i zdejmowania rękawiczek, maseczek, fartuchów ochronnych.*
- ✓ *Szkoła ma na wyposażeniu minimum jeden sprawny termometr, najlepiej bezdotykowy.*
- ✓ *Nauczyciele i pozostali pracownicy mają dostęp do indywidualnych środków ochrony osobistej, czyli jednorazowych rękawiczek, maseczek na usta i nos, a także fartuchów z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy opiece nad dzieckiem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie*

✓ Organizacja przestrzeni w sali lekcyjnej

- ✓ *Z sal lekcyjnych oraz sali do zajęć świetlicowych, należy usunąć przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. pluszowe zabawki, dekoracje papierowe, firany, dywany i inne).*
- ✓ *W salach mogą zostać jedynie zabawki i przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.), które można skutecznie i dokładnie czyścić i dezynfekować.*

- ✓ *W czasie przerwy odbywa się dezynfekcja powierzchni dotykowych – takich jak: poręcze, klamki, wyłączniki, klawiatury komputerów oraz powierzchni płaskich, w tym blatów ławek i stolików.*
- ✓ *Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami, w tym pracę w grupach.*

W czasie przerw między zajęciami dydaktycznymi odbywa się wietrzenie sal. W razie potrzeby wietrzenie odbywa się także w czasie zajęć.

- ✓ *W czasie przerwy uczniowie wychodzą z sali na korytarz, powinni w tym czasie umyć mydłem ręce, a następnie je zdezynfekować, uczniowie klas I - III, nie dezynfekują rąk (wystarczy, że je dokładnie umyją mydłem, w klasach I-III nauczyciel nadzoruje mycie rąk u uczniów).*
- ✓ *Uczniowie przebywający w czasie przerwy w części wspólnej szkoły muszą mieć zasłonięty nos i usta.*

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

Mycie i dezynfekcja powierzchni

- ✓ *Pracownicy obsługi zobowiązani są codziennie, po zakończeniu lekcji, do bardzo dokładnego posprzątania sal i ciągów komunikacyjnych, w tym umycia mydłem i zdezynfekowania zabawek, które były używane przez dzieci w świetlicy oraz sprzętu rehabilitacyjnego i używanych urządzeń sportowych. Dodatkowo muszą zdezynfekować powierzchnie dotykowe – takie jak: poręcze, klamki, wyłączniki światła, gniazdka, klawiatury komputerów oraz wszystkie powierzchnie płaskie, w tym blaty w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków. Infrastruktura szkoły, sprzęt i przybory sportowe - regularnie czyszczone z użyciem detergentów. W sali gimnastycznej podłoga powinna być myta przy użyciu wody z detergentem po każdym dniu zajęć, a sprzęt sportowy – po każdym jego użyciu przez daną klasę.*

✓

- ✓ *Rano, przed przyjściem dzieci, pracownicy czyszczą z użyciem detergentu lub dezynfekują sprzęt na placu zabaw i boisku szkolnym oraz ławeczki przy urządzeniach sportowych i przy wejściu do szkoły.*
- ✓ *W czasie wchodzenia uczniów do szkoły dokładnie sprzątają, termometr też jest dezynfekowany po każdym użyciu.*
- ✓ *W czasie przerw w zajęciach, szczególnie gdy na zajęcia do tej samej klasy wchodzi inna grupa, pracownicy obsługi zobowiązani są do ciągłego dezynfekowania powierzchni dotykowych i płaskich w salach. Zabezpieczają też bieżącą dezynfekcję toalet i jeżeli trzeba sprzęt przed kolejnymi zajęciami.*
- ✓ *Po wyjściu ze szkoły osoby z zewnątrz - pracownicy obsługi przeprowadzają dezynfekcję powierzchni dotykowych na szlaku komunikacyjnym tej osoby, takich jak poręcze, klamki, drzwi.*
- ✓ *Dezynfekcja jest odnotowywana w arkuszach codziennego monitoringu prac porządkowych.*
- ✓ *Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia pomieszczeń, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów.*
- ✓ *Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę (i w dni wolne od zajęć).*
- ✓ *Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.*
- ✓ *Rekomenduje się organizację wyjść w miejsca otwarte, np. park, las, tereny zielone, z zachowaniem zasad obowiązujących w przestrzeni publicznej. Należy unikać wyjść grupowych i wycieczek do zamkniętych*

przestrzeni z infrastrukturą, która uniemożliwia zachowanie dystansu społecznego.

- ✓ *Wychowanie fizycznego - należy zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych*

Mycie rąk

- ✓ *Każdy pracownik szkoły powinien regularnie i jak najczęściej, zgodnie z instrukcją, myć ręce wodą z mydłem a następnie dezynfekować je przygotowanym płynem do dezynfekcji, szczególnie jest ważne przed i po kontakcie z uczniem, w tym w czasie zajęć rewalidacyjnych, po kontakcie z powierzchniami dotykowymi i płaskimi, oraz po zdjęciu środków ochrony osobistej.*
- ✓ *Każdy pracownik, który wchodzi na teren szkoły, musi dokładnie, zgodnie z instrukcją zdezynfekować ręce*

Opiekunowie grupy muszą dopilnować, aby także uczniowie często i poprawnie myli ręce, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, każdorazowo po skorzystaniu z toalety oraz w czasie przerw.

✓ Indywidualne środki ochrony

- ✓ *Dyrektor zapewnia personelowi opiekującemu się dziećmi i pozostałym pracownikom indywidualne środki ochrony osobistej — jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem (do użycia w razie konieczności np. przy procedurze podejrzenia u dziecka zakażenia COVID 19 lub przy odbiorze dziecka ze szkoły).*
- ✓ *Należy dopilnować, aby uczniowie i wszyscy pracownicy zakładali rękawiczki ochronne oraz zakrywali usta i nos w kontaktach z osobami przychodzącymi z zewnątrz.*

✓

- ✓ *Zawsze należy stosować środki ochrony osobistej przy czynnościach pielęgnacyjnych w odniesieniu do dzieci i młodzieży.*
- ✓ *Zaleca się codzienną zmianę ubrań i pranie ubrań wykorzystywanych w temperaturze co najmniej 60 stopni.*

Procedura postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19

Odrębne pomieszczenie do izolacji

- ✓ *Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (w zależności od warunków szkoły może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia np. parawanem),*
- ✓ *Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,*
- ✓ *Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować (np. zasłony, firany, dywany.).*

Izolacja ucznia

- ✓ *Jeżeli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19,(np. kaszel katar podwyższona temp, duszność, biegunka) izoluje go w odrębnym pomieszczeniu..*



Uczeń do czasu przybycia rodziców pozostaje pod opieką pracownika szkoły zabezpieczonego w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem). Osoby kontaktujące się z dzieckiem w izolacji muszą używać środków ochronnych, kontakty należy graniczyć do niezbędnego minimum

- ✓ *Pozostali uczniowie z klasy pod opieką innego pracownika natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub na zewnątrz na szkolne boiska. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.*

Niezwłocznie powiadomienie rodziców/opiekunów w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły

- ✓ *Pracownik szkoły, wykorzystując uzgodniony z rodzicami/opiekunami sposób szybkiej komunikacji niezwłocznie powiadamia rodziców o izolacji i konieczności pilnego odbioru dziecka ze szkoły.*

Odbiór ucznia przez rodziców następuje zgodnie z ustalaną procedurą odbioru ucznia ze szkoły

- ✓ *Rodzic lub opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły (dzwoni domofonem lub w inny uzgodniony sposób informuje o gotowości odebrania dziecka) i czeka na zgłoszenie się pracownika, po zgłoszeniu podaje imię i nazwisko dziecka. Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły!*
- ✓ *Pracownik szkoły, w środkach ochrony osobistej – w maseczce, fartuchu i w rękawicach ochronnych przyprowadza dziecko do rodzica/opiekuna w wyznaczone miejsce zachowuje właściwą odległość 2 m, z tej odległości identyfikuje rodzica (w razie wątpliwości podchodzi i prosi o dokument tożsamości),*
- ✓ *Rodzic może podejść – tylko pod warunkiem, że ma założoną maskę zakrywającą nos i usta.*

Zakończenie procedury odbioru dziecka z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 przez pracownika szkoły

- ✓ *Po zakończeniu procedury pracownik szkoły najpierw dezynfekuje*

✓

rękawice, następnie zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch i rękawice.

- ✓ *Izolotka, w której przebywało dziecko jest bardzo dokładnie sprządana z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana – zgodnie z instrukcją sprzątania i odkażania sal.*

Dyrektor ze względu na bezpieczeństwo innych dzieci i pracowników szkoły informuje najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną o pojawieniu się w szkole ucznia z objawami, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 i czeka na instrukcje – dalej postępuje zgodnie z tymi instrukcjami.

- ✓ *Następnie dyrektor zawiadamia organ prowadzący i sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień oraz opisem przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły.*

Procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażeniem koronawirusem lub zachorowania na COVID-19 pracownika szkoły

Odrębne pomieszczenie do izolacji

- ✓ *Dyrektor wydziela odrębne pomieszczenie, które może pełnić funkcje izolatki (w zależności od warunków szkoły może to być część pomieszczenia z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, oddzielona od reszty pomieszczenia parawanem),*
- ✓ *Pomieszczenie jest regularnie, co najmniej raz dziennie sprzątane i dezynfekowane,*
- ✓ *Z pomieszczenia usunięto przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.*

Natychmiastowe odsunięcie od pracy i izolacja pracownika

Pracownik szkoły /dyrektor

- ✓ *Do pracy mogą przychodzić jedynie zdrowe osoby, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną. W przypadku wystąpienia*



niepokojących objawów nie przychodzą do pracy, pozostają w domu i kontaktują się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogarszania się stanu zdrowia dzwonią po karetkę pogotowia lub pod nr 999/ 112/ i koniecznie informują, że mogą być zakażeni koronawirusem.

- ✓ *Jeżeli pracownik szkoły zauważy u siebie lub innego pracownika niepokojące objawy, które mogą sugerować zakażenie koronawirusem (np. kaszel, katar, podwyższona temp, duszność,) natychmiast informuje o tym dyrektora szkoły.*
- ✓ *Dyrektor odsuwa pracownika od pracy i izoluje go w odrębnym, przygotowanym do tego celu pomieszczeniu, tzw. izolatce. Osoba izolowana obowiązkowo musi założyć maseczkę zakrywającą nos i usta.*
- ✓ *Osoby kontaktujące się z pracownikiem w izolacji muszą używać środków ochronnych osobistej (maseczki, rękawiczek jednorazowych, fartucha z długim rękawem). Kontakty należy ograniczyć do niezbędnego minimum – najlepiej jedna osoba.*
- ✓ *Jeżeli osobą chorą jest nauczyciel, to uczniowie z tej klasy pod opieką innego nauczyciela natychmiast myją ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub wychodzą na zewnątrz szkoły. O zaistniałej sytuacji natychmiast informowani są rodzice i uruchamiana jest procedura odbioru dzieci. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.*

Powiadomienie właściwych służb

- ✓ *Dyrektor powiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i dalej stosuje się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń*
- ✓ *W zależności od stanu pacjenta i decyzji sanepidu dyrektor.*
- ✓ *Dyrektor odsyła pacjenta do domu własnym środkiem transportu. Pracownik nie może korzystać z komunikacji publicznej - do momentu przyjazdu transportu pracownik jest w izolacji.*

Stan poważny – pracownik wymaga hospitalizacji

✓

- ✓ *Dyrektor dzwoni po karetkę pogotowia, opisuje sytuację (wyraźnie wskazuje, że objawy mogą świadczyć o zakażeniu koronawirusem - do momentu przyjazdu karetki pracownik jest w izolacji)*
- ✓ *W obu przypadkach dyrektor sporządza notatkę ze wskazaniem dokładnej daty i godziny powiadomień, oraz przebiegu działań i zachowuje ją w dokumentacji szkoły oraz zawiadamia organ prowadzący.*

Zakończenie procedury

Pracownik szkoły/dyrektor

- ✓ *Po zakończeniu procedury pracownik szkoły, który kontaktował się z izolowanym najpierw dezynfekuje rękawice, następnie poprawnie, zgodnie z instrukcją zdejmuje maseczkę i fartuch z długim rękawem i na koniec rękawice.*
- ✓ *Izolotka, w której przebywał chory jest bardzo dokładnie sprzątnąta z użyciem właściwych detergentów, wietrzona i odkażana. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu*

sprzątaniu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

- ✓ Dyrektor ustala listę osób przebywających w tym samym czasie w szkole, z którymi przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- ✓ Należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

Załączniki:

Załącznik nr 1

**REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ W TRYBIE STACJONARNYM
W CZASIE OGŁOSZONEGO STANU EPIDEMII
W ZWIĄZKU Z ZAPOBIEGANIEM, PRZECIWDZIAŁANIEM I
ZWALCZANIEM COVID 19**

1. Uczniowie mogą korzystać z biblioteki szkolnej w dniach i godzinach wyznaczonych przez bibliotekarzy, po ustaleniu z wychowawcami klas.
2. Obowiązuje dezynfekcja rąk przed wejściem do biblioteki.
3. W wypożyczalni może jednocześnie wypożyczać książki 2 czytelników z zachowaniem bezpiecznej odległości od innych osób (co najmniej 1,5 m między osobami).
4. W czytelni, w czasie przerwy, może przebywać jednocześnie sześć osób z zachowaniem bezpiecznej odległości od innych osób (co najmniej 1,5 m między osobami).
5. W okresie prowadzenia akcji podręcznikowej czytelnia nie będzie udostępniana uczniom.
6. Wypożyczane książki mogą być wcześniej zamawiane przez dziennik elektroniczny. W celu zamówienia książki należy podać jej tytuł, imię i nazwisko ucznia oraz klasę, do której uczęszcza.
7. Zwrócone przez uczniów książki zostają odłożone na okres 2 dni do wydzielonego miejsca w bibliotece. Egzemplarze poddane kwarantannie znajdują się w pojemniku oznaczonym datą końca kwarantanny. Po okresie kwarantanny książki zostają włączone do użytkowania.

WYPOŻYCZANIE PODRĘCZNIKÓW

- 1. Od 2.09 biblioteka wypożycza podręczniki ubiegłoroczne klasom 2, 3,4, 5, 6,7, 8.*
- 2. Aby klasa mogła wypożyczyć podręczniki wychowawca musi wcześniej ustalić termin z bibliotekarzem, w celu przygotowania kompletów książek.*
- 3. W umówionym terminie nauczyciel przysyła uczniów po odbiór kompletów podręczników partiami po 5 osób z danej klasy, zachowaniem przepisów epidemiologicznych.*
- 4. Do końca września należy zgłosić pisemnie zauważone uszkodzenia w podręcznikach używanych w latach poprzednich.*
- 5. Wypożyczone podręczniki używane i nowe muszą zostać obłożone i zabezpieczone przed zniszczeniem.*