

## Zarządzenie Nr 17.2019.2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Ostrowi Mazowieckiej  
z dnia 22 maja 2020 r.

w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa na terenie szkoły w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 dotyczącej organizacji konsultacji dla uczniów klas VIII

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1, 3, 6 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.) oraz w oparciu o przepisy

- ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.);
- ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.);
- rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. poz. 410 ze zm.);
- wytyczne dla przedszkoli i szkół wskazane przez Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r.

zarządzam, co następuje:/

### §1.

1. Niniejszym wprowadzam:

„Procedurę bezpieczeństwa na terenie placówki w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2 dotyczącej organizacji konsultacji dla uczniów klas VIII szkoły podstawowej”,  
stanowiącą załącznik nr 1 do zarządzenia”

- 1) Oświadczenie rodziców stanowiące załącznik nr 2 do zarządzenia;
- 2) Deklarację rodziców stanowiącą załącznik nr 3 do zarządzenia;
- 3) Harmonogram konsultacji dla uczniów klas VIII szkoły podstawowej stanowiącą załącznik nr 5 do zarządzenia

2. Procedura, o której mowa w ust. 1 pkt 1 obowiązuje wszystkich pracowników oraz rodziców, których dzieci będą korzystać z konsultacji w szkole.

### §2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor szkoły

/Elżbieta Stefania Mariańska/

*Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 17.2019.2020 z dnia 22 maja 2020 r.*

**Procedura bezpieczeństwa  
w okresie pandemii koronawirusa SARS-CoV-2  
dotycząca organizacji konsultacji dla uczniów klas VIII  
w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka  
w Ostrowi Mazowieckiej**

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCA ORGANIZACJI KONSULTACJI DLA UCZNIÓW  
KLAS VIII W SZKOLE POSTAWOWEJ NR 3 IM. JANUSZA KORCZAKA  
W OSTROWI MAZOWIECKIEJ od 25 maja 2020r. do odwołania**

**§1.**

**Postanowienia ogólne**

Od 25 maja 2020 r. przywracamy możliwość (za zgodą rodziców), prowadzenia bezpośrednich konsultacji dla uczniów klas VIII szkoły podstawowej przy uwzględnieniu wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.

**§2.**

**Organizacja konsultacji dla uczniów klas VIII**

1. Konsultacje to indywidualne lub grupowe zajęcia uczniów z nauczycielem
2. Konsultacje prowadzi nauczyciel pracujący z uczniami przed zawieszeniem zajęć w szkole.
3. Każde konsultacje odbywać się będą w wyznaczonej sali.
4. Należy zadbać o to, aby sale były wietrzone raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie konsultacji.
5. Minimalna przestrzeń w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na osobę, 2 m dystansu społecznego pomiędzy osobami i 1,5 m odstępu pomiędzy stolikami w sali podczas konsultacji.
6. W grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci – nie więcej niż o 2.
7. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie konsultacji mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze .
8. Uczeń nie powinien przynosić na konsultacje niepotrzebnych przedmiotów.
9. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniem a prowadzącym konsultacje.
10. Nauczyciele powinni przygotować drogi szybkiej komunikacji z rodzicami (wykaz telefonów w dostępnym miejscu).
11. Personel pomocniczy nie powinien kontaktować się z uczniami oraz nauczycielami.
12. Obecność osób trzecich w szkole zostaje ograniczona do niezbędnego minimum, przy zachowaniu wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe, dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe).

13. Na konsultacje mogą uczęszczać tylko uczniowie zdrowi, bez objawów sugerujących chorobę zakaźną.
14. W przypadku, kiedy ze względu na brak zgody rodzica, bądź ryzyka wynikającego z charakteru zajęć lub zagrożenia zdrowotnego, czy braku możliwości zorganizowania zajęć w sposób zmniejszający ryzyka, będzie kontynuowana praca z uczniami z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
15. Na podstawie pisemnej zgody rodzica każdy uczeń zostanie poddany pomiarowi temperatury przy wejściu do przestrzeni wspólnej. Nie odnotowuje się, jaką temperaturę ma dany uczeń, a jedynie sprawdza, czy jest podwyższona. Wynik powyżej 37,5 stopni C oznacza, że rodzic powinien przedstawić zaświadczenie lekarskie, że uczeń jest zdrowy.
16. Jeśli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji w warunkach domowych, nie wolno uczniowi przychodzić do placówki.
17. Jeżeli uczeń przejawia niepokojące objawy choroby, należy go odizolować w wyznaczonym miejscu, z zapewnieniem minimum 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców w celu pilnego odebrania ucznia ze szkoły.

### **§3.**

#### **Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni**

1. Osoby dorosłe, wchodzące do budynku powinny zdezynfekować ręce, obowiązkowe są również rękawiczki ochronne oraz maseczka/przyłbica, zakrywająca usta i nos.
2. Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu na konsultacje czy po skorzystaniu z toalety.
3. Dyrektor szkoły zapewnia sprzęt i środki, instruuje pracowników obsługi oraz monitoruje prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych: poręczy, klamek, włączników światła, uchwytów, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach do spożywania posiłków.
4. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta, znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
5. Personel pracujący z uczniami i pozostali pracownicy powinni być zaopatrzeni w indywidualne środki ochrony osobistej – jednorazowe rękawiczki, maseczki/przyłbice na usta i nos.

6. W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych powinny być wywieszone plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk oraz instrukcje przy dozownikach z płynem do dezynfekcji. Należy też zapewnić bieżącą dezynfekcję toalet.

7. Zużyte środki ochrony indywidualnej wrzuca się do specjalnie zamykanych i opisanych koszy wyłożonych workiem foliowym znajdujących się w łazienkach.

8. Nie wolno używać telefonów komórkowych podczas konsultacji.

#### **§4.**

##### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u personelu**

1. Do pracy mogą przychodzić tylko osoby zdrowe, bez jakichkolwiek objawów wskazujących na chorobę zakaźną.

2. O ile to możliwe w pracę z uczniami nie powinny być zaangażowane osoby powyżej 60 lat lub z istotnymi problemami zdrowotnymi.

3. W szkole wyznacza się pomieszczenie, wyposażone m. in. w środki ochrony i płyn dezynfekujący, w którym będzie można odizolować osobę w razie zdiagnozowania objawów chorobowych. Izolatka zostaje wyznaczona w gabinecie pielęgniarki szkolnej.

4. W widocznym miejscu umieszcza się potrzebne numery telefonów, w tym Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, służb medycznych itp.

5. Procedura postępowania na wypadek zarażenia koronawirusem:

1) W przypadku niepokojących objawów pracownicy nie powinni przychodzić do pracy. Powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zarażeni koronawirusem.

2) Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach: [www.gis.gov.pl](http://www.gis.gov.pl) a także obowiązujących przepisów prawa.

3) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów, sugerujących zakażenie koronawirusem, należy niezwłocznie odsunąć go od pracy. Należy wstrzymać przyjmowanie kolejnych grup uczniów, powiadomić Stację Sanitarno-Epidemiologiczną i stosować się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń.

4) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.)

5) Należy ustalić listę osób przebywających w tym samym czasie w miejscach, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie i wydać zalecenie, aby zastosowały się do wytycznych GIS, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

6) W razie jakichkolwiek wątpliwości należy zwrócić się po poradę lub konsultację do właściwej Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej.

6. Wprowadzane wymagania, konieczne dla zachowania zdrowia, muszą być przedstawione i wyjaśnione odbiorcom. Każdy pracownik szkoły oraz agent, prowadzący stołówkę, poświadczają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z niniejszą procedurą. Rodzice informowani są poprzez zamieszczenie procedury na stronie internetowej szkoły.

## **§5**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsze procedury obowiązują do odwołania.
2. Wszelkie zmiany w niniejszej procedurze mogą być wprowadzone w trybie w jakim zostały wprowadzone.

Elżbieta Stefania Mariańska – dyrektor szkoły

Oświadczam, że dziecko

..... jest

zdrowe i nikt z domowników i najbliższej rodziny nie przebywa na kwarantannie

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury mojego dziecka

.....

w czasie przychodzenia na konsultacje do Szkoły Podstawowej nr 3

im. Janusza Korczaka w Ostrowi Mazowieckiej

Oświadczam, że zapoznałem się z Procedurami Bezpieczeństwa dotyczącymi

realizacji konsultacji w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka

w Ostrowi Mazowieckiej od 25 maja 2020r. do odwołania.

Miejscowość i data

imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego

.....

.....

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 17.2019.2020 z dnia 22 maja 2020 r.

**DEKLARACJA  
UDZIAŁU UCZNIĄ W KONSULTACJACH  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 3 im. Janusza Korczaka w Ostrowi Mazowieckiej**

**Deklaruję udział ucznia w konsultacjach**

.....

*(imię i nazwisko, data urodzenia)*

**od dnia .....**

.....  
*(czytelny podpis matki/opiekuna prawnego)*

*i/lub*

.....  
*(czytelny podpis ojca/opiekuna prawnego)*



**Harmonogram konsultacji dla uczniów klas VIII**  
**w Szkole Podstawowej nr 3 im. Janusza Korczaka w Ostrowi Mazowieckiej**  
**od 25.05.2020 roku do odwołania**

<b>DZIEŃ</b>	<b>GODZINA</b>	<b>KLASA</b>	<b>PRZEDMIOT</b>	<b>NAUCZYCIEL</b>	<b>SALA</b>
PONIEDZIAŁEK	13:00 – 13:45	VIIIA	j. polski	Ewa Puścian	30
	13:30 – 14:15	VIIIC	matematyka	Grażyna Zalewska	37
	14:00 – 14:45	VIIIB	j. angielski	Artur Kazimierski	28
WTOREK	13:00 – 13:45	VIIIC	j. angielski	Artur Kazimierski	28
	13:30 – 14:15	VIIIA	matematyka	Marcin Kruk	27
	14:00 – 14:45	VIIIC	j. polski	Olga Kowalewska	29
ŚRODA	13:00 – 13:45	VIIIB	j. polski	Ewa Puścian	30
	13:30 – 14:15	VIIIABC	j. niemiecki, WOS	Marzena Korczyńska	36
CZWARTEK	13:00 – 13:45	VIIIA	j. angielski	Artur Kazimierski	28
	13:30 – 14:15	VIIIA	j. angielski	Beata Magrzyk	36
	14:00 – 14:45	VIIIB	matematyka	Marcin Kruk	27
PIĄTEK	13:00 – 13:45	VIIIB	j. angielski	Agata Bartkiewicz	39