

# **ORGANIZACJA WYCIECZKI/ WYJAZDU/ WYJŚCIA GRUPOWEGO DZIECI I MŁODZIEŻY SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM.JANA PAWŁA II W MĘTOWIE**

## **CELE WDRAŻANYCH PROCEDUR**

1. Wprowadzenie dodatkowych zabezpieczeń zmniejszających ryzyko zakażenia chorobami zakaźnymi przez dzieci i młodzież oraz opiekunów podczas wycieczki/ wyjazdu/ wyjścia grupowego.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia przez uczestników wycieczki .
3. Stosowanie się w miejscu wycieczki/ wyjazdu/ wyjścia grupowego do wymogów określających warunki bezpieczeństwa i higieny.

## **I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. W szkole organizowane są wycieczki krajowe i zagraniczne, wyjazdy lub wyjścia grupowe z uczniami w miejsca, w których przestrzega się wszelkich zasad bezpieczeństwa i higieny.
2. Zaleca się, aby w wycieczce/wyjeździe /wyjściu grupowym brali udział uczniowie jednego zespołu klasowego.
  - 2a) Możliwy jest wyjazd dwóch lub więcej grup lub oddziałów jednym autokarem, jeśli poprzedzony on jest pisemną zgodą rodziców każdego z uczestników wycieczki( załącznik 3)
  - 2b) Podczas wycieczek/ wyjazdów/wyjść należy przestrzegać, aby uczniowie poszczególnych oddziałów klasowych zachowywali w miarę możliwości dystans społeczny.
3. Wycieczki/wyjazdy /wyjścia grupowe mogą być organizowane w formie:
  - a) wycieczek/wyjazdów przedmiotowych – inicjowanych i realizowanych przez nauczycieli w celu uzupełnienia programu wychowania przedszkolnego albo programu nauczania w ramach jednego lub kilku przedmiotów,
  - b) wycieczek/wyjazdów krajoznawczo-turystycznych o charakterze interdyscyplinarnym, organizowanych w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce
4. Organizację i program wycieczek/wyjazdów/wyjść dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia i sprawności fizycznej .
  6. Spacerzy z uczniami oraz krótkie wyjścia grupowe poza teren szkoły odbywające się w ramach zajęć lekcyjnych lub dodatkowych nie wymagają sporządzania karty wycieczki.
7. Spacer/wyjście nauczyciel jest zobowiązany odnotować w rejestrze wyjść znajdującym się w sekretariacie szkoły i zgłosić dyrektorowi/wicedyrektorowi szkoły.
8. Na początku roku szkolnego rodzice składają do wychowawcy klasy pisemną zgodę na udział dziecka w spacerach/krótkich wyjściach grupowych na okres całego roku szkolnego (zał.1).
9. Udział uczniów w wycieczkach/wyjazdach wymaga każdorazowo pisemnej zgody ich rodziców(zał.3).
10. Pisemną zgodę na udział dziecka w wycieczce składają rodzice w terminie określonym przez kierownika wycieczki lub wychowawcę klasy
11. Przed wyjazdem kierownik wycieczki organizuje szkolenie opiekunów wycieczki z zakresu zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny oraz zapoznaje ich z harmonogramem oraz regulaminem wycieczki /wyjazdu/ wyjścia grupowego.
12. Wszelkie dokumenty dotyczące wycieczki(m.in. harmonogram, lista uczestników wraz z opiekunami) opracowane są przez kierownika wycieczki zgodnie z ogólnymi wytycznymi regulującymi organizację wycieczek szkolnych i przekazane dyrektorowi szkoły najpóźniej 1 dzień przed wyjazdem.
13. Wycieczki powinny rozpoczynać i kończyć się w szkole, w ustalonym miejscu i czasie.
14. Uczniowie oddziałów przedszkolnych oraz klas pierwszych przyprowadzani są i odbierani przez rodziców (lub inne osoby dorosłe)
15. Uczniowie klas 1-8 po godz. 21.00 odbierani są przez rodziców(lub inne osoby dorosłe). Rodzic, odbierając dziecko po zakończonej wycieczce, zgłasza ten fakt nauczycielowi.

## **II ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA UCZESTNIKOM WYCIECZKI KRAJOWEJ/ WYJAZDU/ WYJŚCIA GRUPOWEGO**

### **Uczestnicy wycieczki:**

1. Są zdrowi w dniu wyjazdu, co poświadczają rodzice ucznia w pisemnym oświadczeniu o braku u uczestnika wycieczki infekcji oraz objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
2. Są zapoznani przez wychowawcę lub kierownika wyjazdu z harmonogramem /programem oraz regulaminem wycieczki / wyjazdu/ wyjścia grupowego (zał.2) oraz ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny.
3. Zobowiązują się do przestrzegania wytycznych i regulaminów uczestnictwa w wycieczce/wyjeździe/wyjściu grupowym.

### **Rodzice/prawni opiekunowie uczestników wycieczki:**

1. Zostają zapoznani z harmonogramem /programem oraz regulaminem wycieczki / wyjazdu/ wyjścia grupowego (zał.2) oraz ogólnymi zasadami bezpieczeństwa i higieny.
2. Udostępniają wychowawcy oraz kierownikowi wycieczki numer telefonu lub inny kontakt zapewniający szybką komunikację.
3. Zobowiązują się do niezwłocznego odbioru dziecka z wycieczki w przypadku wystąpienia u ich dziecka niepokojących objawów choroby (podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności).
4. Osoby odprowadzające dziecko na zbiórkę są zdrowe, nie mają objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
5. Jeżeli dziecko choruje na chorobę przewlekłą, mogącą narazić je na cięższy przebieg zakażenia, rodzic/prawny opiekun, ma obowiązek poinformować kierownika wycieczki oraz wychowawcę klasy o tym fakcie na etapie zgłaszania ucznia do udziału w wycieczce.
6. Mają obowiązek zaopatrzyć uczestnika wycieczki w indywidualne środki higieny osobistej np. chusteczki higieniczne.

### **Transport uczestników:**

1. Dojazd na miejsce wycieczki powinien odbywać się transportem zorganizowanym (bus, autokar lub środki komunikacji publicznej) z zachowaniem aktualnie obowiązujących przepisów.
2. Postój w trakcie transportu powinien być zapewniony w miejscach gwarantujących bezpieczeństwo i higienę.
3. Zbiórka przed wyjazdem powinna być zorganizowana w miejscu zapewniającym bezpieczeństwo i przestrzeń dla zachowania dystansu społecznego. Rodzice odprowadzający uczniów nie wchodzi do autokaru lub busa.
4. Przed wyjazdem oraz w jego trakcie kierownik wycieczki wraz z opiekunami przypominają uczniom o zasadach bezpiecznego zachowania się i higieny. W szczególności zachęcają do częstego mycia rąk oraz przestrzegają przed dotykiem dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu.

## **III ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA W MIEJSCU WYCIECZKI**

1. Wycieczki i wypoczynek może być organizowany tylko w obiektach i miejscach spełniających warunki bezpieczeństwa oraz higieny.
2. Obiekty, w których jest organizowana jest wycieczka/wyjazd, powinny być przeznaczone dla wypoczynku dzieci i młodzieży lub zawierać strefę do tego wyodrębnioną, zapewniającą ograniczenie kontaktu z osobami niebędącymi uczestnikami danej wycieczki.
3. Organizator musi dysponować infrastrukturą obiektu umożliwiającą zapewnienie izolacji osobom z objawami wskazującymi na wystąpienie choroby, w tym w szczególności choroby zakaźnej.
4. Liczba uczestników przebywających w obiekcie w zależności od standardu obiektu musi być dostosowana i zapewniająca dystans społeczny podczas pobytu, w tym podczas prowadzenia zajęć.

5. Należy upewnić się, że organizatorzy i uczestnicy wycieczki mają zapewniony dostęp do miejsc, w których mogą myć ręce mydłem i wodą lub je zdezynfekować (należy ograniczyć stosowanie środków do dezynfekcji w przypadku dzieci do 6. życia).

### **Wyżywienie:**

1. Organizacja stołówki/punktu zbiorowego żywienia powinna zapewniać zachowanie dystansu pomiędzy uczestnikami. Jeżeli jest to możliwe, przy stoliku powinni siedzieć uczestnicy jednej grupy wycieczki/wyjazdu i stosować się do wytycznych.

2. W przypadku korzystania z cateringu należy wymagać jednorazowych pojemników i sztućców.

*Zał.1 Zgoda rodziców na udział dziecka w spacerach/wyjściach grupowych uczniów*

*Zał.2 Regulamin zachowania się podczas wycieczki/ wyjazdu/ wyjścia grupowego uczniów Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mętowie*

*Zał. 3 Oświadczenie (zgoda na wyjazd)*