**REGULAMIN**

 **PRACOWNI BIOLOGICZNO- CHEMICZNEJ**

1. Uczniowie wchodzą do pracowni razem z nauczycielem i zajmują wyznaczone miejsca w ławkach.
2. Przebywanie w pracowni dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela.
3. Urządzenia i sprzęt znajdujący się w pracowni oraz korzystanie z pomocy dydaktycznych jest dozwolone wyłącznie za zgodą n-la.
4. Mikroskopy, preparaty, odczynniki chemiczne, sprzęt laboratoryjny oraz inne pomoce dydaktyczne są rozdawane, tylko jeśli nauczyciel uzna to za wskazane i potrzebne.
5. Korzystanie z urządzeń, tj. projektora, laptopa, ekranu, wizualizera, rzutnika,, jest możliwe tylko za zgoda nauczyciela.
6. Zabrania się samowolnego używania odczynników chemicznych.
7. Wszelkie doświadczenia chemiczne uczniowie wykonują wyłącznie pod kierunkiem nauczyciela. Bez polecenia nauczyciela nie wolno badać eksponatów i substancji chemicznych.
8. Przed wykonywaniem doświadczeń chemicznych uczniowie zakładają fartuchy ochronne, w razie potrzeby rękawice.
9. W czasie wykonywania ćwiczeń, doświadczeń uczniowie bezwzględnie podporządkowują się poleceniom nauczyciela.
10. Uczniowie rygorystycznie przestrzegają uwag i wskazówek nauczyciela.
11. Do wszystkich znajdujących się w pracowni naczyń nie wolno niczego dosypywać i dolewać.
12. Obowiązuje bezwzględny zakaz dotykania, wąchania, spożywania substancji chemicznych znajdujących się w pracowni.
13. Po zakończonych doświadczeniach należy dokładnie wymyć naczynia laboratoryjne oraz umieścić je w wyznaczonych miejscach.
14. Należy pamiętać o umyciu rąk po wykonaniu ćwiczeń.
15. Po zajęciach pomoce dydaktyczne i stanowisko pracy pozostawiamy w nienagannym porządku.
16. W pracowni nie spożywamy żadnych posiłków, nie pijemy napojów z naczyń laboratoryjnych.
17. Wszelkie skaleczenia, oparzenia lub inne nieszczęśliwe wypadki natychmiast zgłaszamy nauczycielowi.
18. Z pracowni nie wolno wynosić żadnych substancji chemicznych i innych pomocy dydaktycznych.
19. Każdego ucznia obowiązuje dbałość o wyposażenie pracowni; stoły, krzesła, ściany, pomoce dydaktyczne i inne.
20. Po zajęciach dyżurni sprawdzają porządek, wietrzą klasę i myją tablicę.

**REGULAMIN**

 **KLASY GEOGRAFICZNO-HISTORYCZNEJ**

1. Uczniowie wchodzą do klasy razem z nauczycielem i zajmują wyznaczone miejsca.
2. Korzystanie z pomocy dydaktycznych jest możliwe tylko za zgodą n-la.
3. Dyżurni na wyraźne polecenie nauczyciela rozdaj atlasy, roczniki statystyczne, rozwieszają mapy i inne pomoce dydaktyczne.
4. Zakaz dotykania eksponatów i innych zbiorów geograficznych

 i historycznych oraz substancji bez zgody nauczyciela.

1. Po zakończeniu zajęć stanowisko pracy pozostawiamy we wzorowym porządku.
2. Po zakończonych zajęciach dyżurny zwija mapę i chowa ja do stojaka, zbiera atlasy, myje tablicę i wietrzy klasą.
3. W klasie nie spożywamy posiłków i nie pijemy napojów.
4. Każdego ucznia obowiązuje dbałość o wygląd map, atlasów,, zbiorów skał, eksponatów historycznych, plansz,, gazet, globusów, wykresów, roczników statystycznych, sprzętu i urządzeń znajdujących się w pracowni.
5. Uczniowie wychodzą z pracowni razem z nauczycielem.
6. W czasie przerw klasa jest zamknięta.

**REGULAMIN**

**KLASY FIZYCZNEJ**

1. Uczniowie wchodzą do klasy razem z nauczycielem i zajmują wyznaczone miejsca w ławkach.
2. Przebywanie w klasie dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela.
3. W klasie obowiązuje całkowity zakaz spożywania posiłków i picia napojów, z wyjątkiem osób, które posiadają stosowne zalecenia lekarskie.
4. Uczniowie przebywający w klasie fizycznej są zobowiązani do podporządkowania się poleceniom nauczyciela.
5. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP, porządku i ładu w klasie.
6. Każdy uczeń ma w pracowni wyznaczone miejsce, wszelkiego rodzaju zmiana miejsca musi być uzgodniona z nauczycielem.
7. Pomoce, przyrządy i urządzenia przygotowuje nauczyciel fizyki lub wyznaczeni przez nauczyciela uczniowie.
8. Z przyrządów, pomocy i urządzeń znajdujących się w pracowni uczeń może korzystać dopiero po zezwoleniu i pod nadzorem prowadzącego lekcję nauczyciela.
9. Przed korzystaniem z urządzeń i przyrządów uczniowie są zobowiązani zapoznać się z instrukcją obsługi oraz zasadami BHP.
10. Zabronione jest włączanie jakichkolwiek urządzeń elektrycznych bez zezwolenia nauczyciela fizyki.
11. Wszystkich uczniów wykonujących ćwiczenia obowiązuje zachowanie szczególnej ostrożności, aby nie narazić na niebezpieczeństwo siebie i innych uczniów.
12. Zabrania się przeprowadzania ćwiczeń i doświadczeń bez zgody nauczyciela.
13. Wszystkie przyrządy, urządzenia i pomoce, z których korzysta uczeń, są mieniem szkoły i dlatego wolno korzystać z nich tylko zgodnie z instrukcją obsługi i należy chronić je przed zniszczeniem. Najmniejsze uszkodzenie przyrządu należy zgłaszać nauczycielowi.
14. Umyślne uszkodzenie sprzętu, urządzenia, pomocy, nieprzestrzegania zasad BHP oraz instrukcji obsługi grozi konsekwencjami finansowymi.
15. Po zakończonych ćwiczeniach uczniowie sprawdzają, czy urządzenia zostały wyłączone i pozostają w stanie nienaruszonym.
16. Dyżurny lub wskazany przez nauczyciela uczeń umieszcza sprzęt i urządzenia we wskazanym miejscu w szafie.
17. Uczniom nie wolno przebywać w klasie w czasie przerw międzylekcyjnych.
18. Nieprzestrzeganie regulaminu klasy fizycznej grozi obniżeniem oceny z zachowania.

**REGULAMIN**

**KLASY HUMANISTYCZNEJ**

1. Uczniowie wchodzą do klasy razem z nauczycielem i zajmują wyznaczone miejsca w ławkach.
2. Każdy uczeń ma w klasie wyznaczone miejsce, wszelkiego rodzaju zmiany miejsc musza być uzgodnione z nauczycielem.
3. Po zajęciu miejsc uczniowie przygotowują się do zajęć.
4. Nie wolno opuszczać sali podczas zajęć bez zgody nauczyciela.
5. Bez zgody nauczyciela nie wolno korzystać z żadnych zasobów klasy

( książek, plansz,).

 6. Nie wolno otwierać szafek i szuflad w klasie.

 7. Uczniowie mogą korzystać ze sprzętu i pomocy znajdujących się w klasie ,

 ale za zgodą nauczyciela.

 8. Zasobami sprzętowymi ( komputer, rzutnik, monitor) zarządza n-l,

 opiekun klasy .

 9. Uczniowie mogą korzystać z sieci Wi-Fi jedynie podczas zajęć do celów

 dydaktycznych.

 10. W klasie obowiązuje całkowity zakaz spożywania posiłków i picia

 napojów z wyjątkiem wody mineralnej.

 11. Wszelkie zauważone uszkodzenia uczeń ma obowiązek zgłosić

 nauczycielowi.

 12. W razie celowego uszkodzenia sprzętu, czy wyposażenia sali lekcyjnej

 koszty naprawy ponoszą rodzice ucznia.

 13. Do obowiązków ucznia należy dbanie o wygląd sali, w której przebywa.

 14. Po zakończeniu zajęć uczeń zobowiązany jest do:

1. pozostawienie swojego miejsca w nienagannej czystości,
2. rozliczenie się z powierzonych mu pomocy dydaktycznych.

 15. Do obowiązków dyżurnego należy:

1. utrzymanie w czystości tablicy,
2. otwarcie okien po zakończeniu zajęć,
3. dbałość o ogólny porządek w sali.

 16. Sala po zakończeniu zajęć powinna być zamknięta.

**REGULAMIN**

**KLASY JĘZYKÓW OBCYCH**

1. Uczniowie wchodzą do klasy razem z nauczycielem i zajmują wyznaczone miejsca w ławkach.
2. Każdy uczeń ma w klasie wyznaczone miejsce, wszelkiego rodzaju miejsc musza być uzgodnione z nauczycielem.
3. Po zajęciu miejsc uczniowie przygotowują się do zajęć.
4. Nie wolno opuszczać sali podczas zajęć bez zgody nauczyciela.
5. Bez zgody nauczyciela nie wolno korzystać z żadnych zasobów pracowni

( książek, plansz,).Nie wolno otwierać szafek i szuflad w pracowni.

1. Uczniowie mogą korzystać ze sprzętu i pomocy znajdujących się w pracowni, ale za zgodą nauczyciela.
2. Zasobami sprzętowymi ( telewizor, komputer, rzutnik) zarządza n-l, opiekun pracowni.
3. Uczniowie mogą korzystać z sieci Wi-Fi jedynie podczas zajęć do celów dydaktycznych.
4. W pracowni obowiązuje całkowity zakaz spożywania posiłków i picia napojów z wyjątkiem wody mineralnej.
5. Wszelkie zauważone uszkodzenia uczeń ma obowiązek zgłosić nauczycielowi
6. W razie celowego uszkodzenia sprzętu czy wyposażenia sali lekcyjnej koszty naprawy ponoszą rodzice ucznia.
7. Do obowiązków ucznia należy dbanie o wygląd sali, w której przebywa.
8. Po zakończeniu zajęć uczeń zobowiązany jest do:
9. pozostawienie swojego miejsca w nienagannej czystości,
10. rozliczenie się z powierzonych mu pomocy dydaktycznych.
11. Do obowiązków dyżurnego należy:
12. utrzymanie w czystości tablicy,
13. otwarcie okien po zakończeniu zajęć,
14. dbałość o ogólny porządek w sali.
15. Sala po zakończeniu zajęć powinna być zamknięta.

**REGULAMIN**

**KLASY MATEMATYCZNEJ**

1. Uczniowie wchodzą do klasy razem z nauczycielem i zajmują wyznaczone miejsca w ławkach.
2. Przebywanie w klasie dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela.
3. W klasie obowiązuje całkowity zakaz spożywania posiłków i picia napojów, z wyjątkiem wody mineralnej.
4. Uczniowie przebywający w klasie matematycznej są zobowiązani do podporządkowania się poleceniom nauczyciela.
5. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania zasad BHP, porządku i ładu w klasie .
6. Każdy uczeń ma w klasie wyznaczone miejsce, wszelkiego rodzaju zmiana miejsca musi być uzgodniona z nauczycielem.
7. Pomoce, przyrządy i urządzenia przygotowuje nauczyciel matematyki lub wyznaczeni przez niego uczniowie.
8. Z przyrządów, pomocy i urządzeń znajdujących się w pracowni uczeń może korzystać dopiero po zezwoleniu i pod nadzorem prowadzącego lekcję nauczyciela.
9. Zasobami sprzętowymi ( komputer, projektor, tablica interaktywna, monitor ) zarządza n-l, opiekun pracowni.
10. Uczniowie mogą korzystać z sieci Wi-Fi jedynie podczas zajęć do celów dydaktycznych.
11. Wszystkie przyrządy, urządzenia i pomoce, z których korzysta uczeń, są mieniem szkoły i dlatego wolno korzystać z nich tylko zgodnie z instrukcją obsługi i należy chronić je przed zniszczeniem. Najmniejsze uszkodzenie przyrządu należy zgłaszać nauczycielowi.
12. Umyślne uszkodzenie sprzętu, urządzenia, pomocy, nieprzestrzegania zasad BHP oraz instrukcji obsługi grozi konsekwencjami finansowymi.
13. Po zakończonych ćwiczeniach uczniowie sprawdzają, czy urządzenia zostały wyłączone i pozostają w stanie nienaruszonym.
14. Dyżurny lub wskazany przez nauczyciela uczeń umieszcza sprzęt i urządzenia we wskazanym miejscu w szafie.
15. Uczniom nie wolno przebywać w klasie w czasie przerw międzylekcyjnych.
16. Nieprzestrzeganie regulaminu pracowni matematycznej grozi obniżeniem oceny z zachowania.

**REGULAMIN**

**PRACOWNI KOMPUTEROWEJ**

1. Przebywanie w pracowni komputerowej dozwolone jest tylko w obecności nauczyciela prowadzącego zajęcia.

2. Każdy uczeń pracuje przy wyznaczonym stanowisku i nie zmienia go bez pozwolenia nauczyciela.

 3. Wszelkie zauważone braki i uszkodzenia należy zgłaszać nauczycielowi na początku zajęć.

 4. W przypadku awarii np. „zawieszenia” lub nietypowej pracy komputera należy niezwłocznie powiadomić nauczyciela.

5. Obowiązkiem ucznia jest dbanie o porządek i higienę na powierzonym stanowisku pracy oraz przestrzeganie przepisów BHP.

6. Uczniowie, którzy mają zalecenie lekarza do używania szkieł optycznych powinni bezwzględnie ich używać.

7. W trakcie zajęć uczniowie wykonują wyłącznie zadania zlecone przez nauczyciela.

 8. Zabrania się wnoszenia do pracowni jedzenia, picia oraz odzieży wierzchniej.

 9. Nie wolno przechowywać plików o treści sprzecznej z ogólnie przyjętymi normami moralnymi.

10. Zabrania się instalowania w pracowni oprogramowania przyniesionego z zewnątrz.

11. Zabrania się korzystania z Internetu do celów niezgodnych z tematem zajęć.

12. Zabronione jest obrażanie uczuć innych użytkowników przez wysyłanie niegrzecznych listów, wiadomości oraz zdjęć.

13. Zabrania się samodzielnego przełączania, przestawiania i otwierania komputerów i urządzeń komputerowych.

**Przed rozpoczęciem pracy należy:**

1. Sprawdzić sprawność sprzętu, na którym uczeń zamierza pracować.

2. Dostosować stanowisko pracy do swoich potrzeb (wyregulować krzesło i nachylenie monitora).

 3. Starannie wywietrzyć pomieszczenie /uczniowie dyżurni/.

**Po skończonej pracy należy:**

1. Uporządkować swoje stanowisko pracy.

 2. Wylogować się lub wyłączyć komputer /po ostatnich zajęciach/.

3. Uczniowie dyżurni sprawdzają porządek na stanowiskach pracy, wszelkie niedociągnięcia zgłaszają nauczycielowi prowadzącemu zajęcia.

Za wszelkie uszkodzenia wynikłe ze świadomego działania, uczniowie ponoszą odpowiedzialność.