

Základná škola SSV, Skuteckého 8, 974 01 Banská Bystrica



ŠKOLSKÝ PORIADOK

**školského klubu detí
pri ZŠ SSV, Skuteckého 8, Banská Bystrica**

Školský rok 2020/2021

ŠKOLSKÝ PORIADOK

školského klubu detí

pri ZŠ SSV, Skuteckého 8, Banská Bystrica

Školský klub detí (ďalej "ŠKD") je výchovno-vzdelávacie zariadenie zabezpečujúce činnosť pre deti, ktoré plnia povinnú školskú dochádzku na základnej škole, nenáročnú záujmovú činnosť zameranú na ich prípravu na vyučovanie a na uspokojovanie a rozvíjanie ich záujmov v čase mimo vyučovania.

Výchovno-vzdelávaciú činnosť Školského klubu detí vykonávajú pedagogickí zamestnanci - vychovávateľky.

Činnosť ŠKD je rozdelená na činnosti: a) oddychového, rekreačného charakteru b) výchovno-vzdelávacieho charakteru, c) prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje vo výchovných oddeleniach ŠKD.

Výchovno-vzdelávacia činnosť je prispôsobená záujmom detí, prostredníctvom rôznych aktivít uskutočňujúcich sa priebežne, pravidelne a príležitostne.

V oblasti rekreačného charakteru – vychádzkami, športom a cvičením umožniť deťom čo najviac voľného času stráviť pobytom na čerstvom vzduchu a takto sa starať o dobrý telesný rozvoj detí.

Organizovaním prípravy na vyučovanie je potrebné žiakov viesť k pravidelnému a sústavnému plneniu školských povinností, k opakovaniu, precvičovaniu a upevňovaniu poznatkov nadobudnutých v škole formou didaktických hier.

V rámci činnosti v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia. Vstupné hradia rodičia, ktorí budú písomne informovaní o dĺžke trvania podujatia.

Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie detí, ktoré prichádzajú do jedálne v sprievode vychovávateľky. Deti, ktoré sa nestravujú v ŠJ, môžu byť ponechané v triede s iným pedagogickým dozorom, v opačnom prípade odchádzajú do jedálne spoločne s ostatnými deťmi. Za odhlásenie dieťaťa zo stravy je zodpovedný rodič, ktorý odhlási svoje dieťa v elektronickom systéme školskej jedálne alebo telefonicky u vedúcej ŠJ.

Na záujmovú a rekreačnú činnosť ŠKD využívame aj špeciálnu počítačovú učebňu, telocvičňu, ihrisko, mestské parky, remeselnú dielňu, múzeá, divadlá,

galérie, kiná, výstavy, programy na námestí. Zúčastňujeme sa na rôznych športových súťažiach, korčuľujeme sa na kolieskových korčuliach, v zime na zimnom štadióne.

Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí v ŠKD

I. Riadenie a organizácia

- Školský klub detí riadi vedúca ŠKD – zástupkyňa rš.
- Riaditeľ školy určuje počet oddelení, podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
- Za jednotlivé oddelenia ŠKD zodpovedá určená vychovávateľka.

II. Prevádzka ŠKD

ŠKD je v prevádzke spravidla celý školský rok okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov, denne od 6.30 hod. do 17.00 hod.

Prevádzka ŠKD prebieha v budove ZŠ SSV, Skuteckého 8 v kmeňových triedach školy na 2 poschodí.

ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD :

6 ³⁰ hod. - 8 ⁰⁰ hod.	– <i>príchod do ŠKD, samostatná činnosť detí podľa vlastného výberu a záujmu</i>
11 ³⁵ hod. - 13 ²⁰ hod.	– <i>obed, odpočinkové, relaxačné činnosti</i>
13 ³⁰ hod. - 15 ⁰⁰ hod.	– <i>rekreačná, výchovno-vzdelávacia činnosť</i>
15 ⁰⁰ hod. - 15 ³⁰ hod.	– <i>príprava na vyučovanie, didaktické hry, práca s učebnicou, detskými časopismi</i>
15 ³⁰ hod. - 16. ⁰⁰ hod.	– <i>nenáročná činnosť odpočinkového a relaxačného charakteru</i>
16 ⁰⁰ hod. - 17 ⁰⁰ hod.	– <i>spoločný ŠKD, stolové hry</i>

III. Zarad'ovanie detí do ŠKD

Deti sa do ŠKD zarad'ujú na jeden školský rok, na základe žiadosti podanej zákonným zástupcom a rozhodnutia riaditeľa školy. Podobný postup sa uplatní i pri odhlasovaní. O zaradení detí do ŠKD rozhoduje riaditeľ alebo ním poverený zástupca. Deti sa zaradujú do oddelení podľa veku, ročníkov a do záujmových útvarov podľa osobného záujmu o jednotlivé činnosti.

Ak dieťa sústavne narúša činnosť, alebo ak preruší dochádzku bez ospravedlnenia na dlhšiu dobu ako 14 dní, môže byť z ŠKD vylúčené.

IV. Dochádzka detí do ŠKD

1. Rozsah dennej dochádzky dieťaťa a spôsob jeho odchodu domov, do ZUŠ a na krúžky mimo budovy školy uvedie rodič v zápisnom lístku. Zmeny v dochádzke oznamuje zákonný zástupca vychovávateľke, ktorá ich aktualizuje.
2. Vychovávateľka uvoľní dieťa z ŠKD len na základe písomného vyžiadania rodiča.
3. V prípade, že dieťa odchádza z ŠKD mimo času uvedeného v zápisnom lístku, bude uvoľnené len na základe písomného oznámenia rodičov.
4. Dieťa môže byť uvoľnené z ŠKD na telefonický podnet rodiča, po predošlom písomnom súhlase rodiča.
5. Za odchod z ŠKD domov, do ZUŠ a na krúžky bez sprievodu právne zodpovedá rodič alebo zákonný zástupca.
6. Rodič nevstupuje do budovy školy, len v odôvodnených prípadoch. Rodič dieťaťa 1.ročníka sprevádza svoje dieťa do priestorov triedy a ŠKD prvé dva školské týždne, pričom dodržiava všetky hygienické nariadenia v súvislosti s pandémiou COVID-19.

V. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť detí

1. Za bezpečnosť detí počas celého pobytu v ŠKD zodpovedá vychovávateľka.
2. Pred vyučovaním alebo krúžkom vychovávateľka odovzdá deti učiteľke, po vyučovaní alebo krúžku deti odovzdá učiteľka vychovávateľke.
3. Počas konania záujmových krúžkov zodpovedá za bezpečnosť detí vychovávateľka zodpovedná za činnosť záujmového krúžku.
4. Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti a hygiene.
5. Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
6. Ak si to vyžaduje náročnosť prostredia alebo výkon činnosti, určí riaditeľ školy alebo jeho zástupca vyšší počet pedagogických pracovníkov alebo nižší počet detí.
7. V prípade úrazu poskytne vychovávateľ prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy, zapíše do knihy úrazov záznam o úraze.
8. Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
9. Deti sa v ŠKD prezúvajú do bezpečnej obuvi.
10. Deti majú mať svoje osobné veci označené svojím menom pre prípad odcudzenia.
11. Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
12. Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov alebo po telefonickom hovore a predošlom písomnom súhlase rodiča.
13. Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa zdravotné ťažkosti, nevoľnosť, teplotu, upovedomí o tom rodičov.
14. Počas výchovno-vzdelávacej činnosti v ŠKD dieťa nesmie používať mobilný telefón. Použiť ho môže iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vychovávateľky, vyučujúceho, triedneho učiteľa, riaditeľa alebo iného povereného zástupcu.

15. Vychovávateľky sú povinné priebežne monitorovať zmeny v správaní dieťaťa, podľa potreby sú povinné informovať zákonných zástupcov dieťaťa a vedenie školy. Spolupracujú s triednou učiteľkou a výchovným poradcom školy.
16. Za dieťa, ktoré na vyučovaní bolo, ale do ŠKD sa nedostavilo, vychovávateľka nezodpovedá.
17. V prípade, že dieťa ochorie, je rodič povinný ráno odhlásiť dieťa z obeda u vedúcej školskej jedálne, resp. obed pre dieťa prevezme, v opačnom prípade obed prepadá.

Príspevok na úhradu dieťaťa za pobyt v ŠKD

1. Poplatok za školský klub detí stanovuje VZN mesta Banská Bystrica.
2. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD je 10,- € mesačne.
3. Príspevok uhrádza zákonný zástupca raz za mesiac, vždy do 15-teho dňa v mesiaci.
4. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
5. Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
6. Pokiaľ zákonný zástupca dieťaťa neuhradí stanovený príspevok za pobyt v ŠKD a boli využité všetky dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení dieťaťa z ŠKD.

Základné pravidlá správania sa detí v ŠKD

Pravidlá správania sa detí vychádzajú zo školského poriadku školy nasledovne:

● Práva detí

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD.
- Dieťa má právo na vzdelanie a výchovu zameranú na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu.

- Dieťa má právo zúčastňovať sa na všetkých činnostiach ŠKD.
- Dieťa má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor.
- Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov.
- Dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc vychovávateľa.
- Dieťa má právo stravovať sa v školskej jedálni.
- Dieťa má právo plne využívať zariadenia ŠKD.

● Povinnosti detí

- Dieťa je povinné prichádzať na činnosť ŠKD včas a čisto oblečené.
- Do školskej budovy majú povolený vstup od 6³⁰ hod.
- Dieťa je pri vstupe do budovy povinné prezúť sa, odložiť si obuv a odev do skrinky. Z odevu si vyberie všetky predmety a finančné prostriedky, aby zabránil ich odcudzeniu.
- V triede a školských priestoroch je každé dieťa povinné zachovávať čistotu a poriadok a dodržiavať hygienické návyky.
- Na výchovnú činnosť si dieťa nosí pomôcky určené vychovávateľkou. Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť zdravia, ani väčšie sumy peňazí.
- Po školských priestoroch sa dieťa pohybuje pokojne, nebehá, neskáče zo schodov.
- Počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľky. Dieťa neopúšťa svojvoľne triedu. V prípade odchodu, oznámi dôvod vychovávateľke.
- V ŠJ dodržiava zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní. Na obed a z obeda deti odchádzajú v sprievode vychovávateľky.
- K vybaveniu a zariadeniu ŠKD sa správa šetrne.
- Za hry, knihy, hračky a iné pomôcky zodpovedá kolektív detí, ktorému boli pridelené. Prípadnú škodu spôsobenú ľahostajnosťou, hradí rodič dieťa, ktoré škodu spôsobilo.

- Pri vychádzkach a pobyte na školskom ihrisku sa dieťa riadi pokynmi vychovávateľky.
- Ak sa dieťa necíti dobre alebo sa zranilo, okamžite to hlási vychovávateľke.
- Dieťa nesmie manipulovať s elektrickými zariadeniami, s radiátormi, vodou, so žalúziami a oknami.

Záverečné ustanovenie

Dodržiavanie školského poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti ŠKD. V prípade jeho porušenia sa bude postupovať v zmysle opatrení na posilnenie disciplíny, ktoré sú súčasťou školského poriadku školy.

Nedodržiavanie školského poriadku ŠKD sa posudzuje ako porušovanie školského poriadku.

Zmeny a doplnky školského poriadku ŠKD schvaľuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade školy.

Vychovávateľky sú povinné oboznámiť so školským poriadkom ŠKD deti ako aj rodičov.

V súvislosti s pandémiou COVID-19 sa činnosť v ŠKD bude riadiť bodom č.VI Školského poriadku ZŠ SSV. (Organizácia vyučovania po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19)

Vnútorň poriadok je vydaný riaditeľom školy, nadobúda účinnosť dňom 1.9.2020.

V Banskej Bystrici, dňa 26.8.2020

Mgr.Zuzana Sedláčeková
riaditeľka školy

