

**Zasady Wewnętrzskiego Oceniania
Szkoły Podstawowej
im. Stefana Czarnieckiego w Reczu**

Rozdział I

Podstawa prawna

1. Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. 2016.1943 z dnia 02.12.2016).
2. Ustawa z dnia 14.12.2016 – Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017. poz. 59 z dnia 11.01.2017).
3. Ustawa z dnia 14.12.2016 – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo Oświatowe (Dz.U. 2017. poz. 60 z dnia 11.01.2017).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 03 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2017.1534 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019.373z dnia 26 lutego 2019 r.).
6. Statut Szkoły Podstawowej w Reczu.

Rozdział II

Cele

ZWO

1. Celem Zasad Wewnętrzskiego Oceniania Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego, zwanego dalej ZWO, jest uszczegółowienie zapisów Statutu Szkoły Podstawowej w Reczu zgodnie z potrzebami codziennej pracy dydaktyczno – wychowawczej.
2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;

- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej.
3. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów poprawkowych, klasyfikacyjnych oraz sprawdzianów;
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

Rozdział III

Zadania i obowiązki nauczycieli związane z ocenianiem

1. Obowiązkiem wychowawcy klasy jest na początku każdego roku szkolnego zapoznanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o :
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) zasadach klasyfikowania i promowania określonych w rozporządzeniu dotyczącym zasad oceniania i zasad wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z następującą procedurą:
 - a) zapoznanie uczniów z zasadami ZWO na pierwszych lekcjach wychowawczych na początku każdego roku szkolnego udokumentowane wpisem do dziennika klasowego (e-dziennika),
 - b) zapoznanie rodziców z zasadami ZWO na pierwszym w danym roku zebraniu udokumentowane w protokole z zebrania (podpisany przez przedstawiciela rodziców) z załączoną listą obecności.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 4) sposobie dokumentowania, który odbywa się wg następującej procedury:
 - a) informacja dla uczniów: zapoznanie z przedmiotowymi zasadami oceniania (PZO) przez każdego nauczyciela przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym (informacja powinna być zapisana przez uczniów w zeszytach przedmiotowych i/lub podana przez nauczyciela w wersji pisemnej), dokumentacja - wpis w e-dzienniku, udostępnienie do wglądu przez nauczyciela na prośbę ucznia i/lub rodzica (prawnego opiekuna),
 - b) informacja dla rodziców: ustne zapoznanie przez wychowawcę, na pierwszym w danym roku zebraniu, dokumentacja - protokół z zebrania (podpisany przez przedstawiciela rodziców) z załączoną listą obecności i podpisem rodzica, udostępnienie do wglądu przez nauczyciela lub wicedyrektora na prośbę rodzica, w przypadku nieobecności rodzica wychowawca przekazuje mu niezwłocznie informacje w inny dostępny sposób (np. na kolejnym zebraniu – potwierdzenie w formie pisemnej, w e-dzienniku lub telefonicznie).

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek systematycznie dokonywać oceny wiedzy i umiejętności ucznia w formach i warunkach zapewniających obiektywność oceny.
4. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie pisemnej opinii publicznej lub niepublicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
5. Dostosowanie wymagań następuje również w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, informatyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
10. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
11. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 10, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
12. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.
13. Nauczyciel ustalając stopień szkolny powinien, na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów), uzasadnić go w następujący sposób:

- 1) w przypadku pracy pisemnej należy umieścić komentarz na pracy, lub w postaci załącznika w e-dzienniku jako komentarz. Komentarz powinien zawierać kryteria oceny, przyjętą punktację i określać zasady jej przyznawania. Ponadto nauczyciel powinien odnieść się do przyjętych wymagań na poszczególne stopnie i określić, w jakim stopniu uczeń je spełnił;
 - 2) w przypadku pozostałych form aktywności ucznia obowiązują zasady przedstawione w powyższym punkcie, jednak uzasadnienie jest ustne.
14. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne oraz inną dokumentację dotyczącą oceniania nauczyciel przechowuje w szkole do końca roku szkolnego i udostępnia uczniowi lub jego rodzicom na ich prośbę na zasadach ustalonych w ZWO.
15. W końcu każdego semestru zgodnie z terminami ustalonymi w ZWO nauczyciel ustala oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne.

Rozdział IV

Zasady dokumentowania oraz informowania uczniów i ich rodziców oraz wychowawców, dyrektora, radę pedagogiczną o ustalonych ocenach bieżących, postępach i osiągnięciach

1. Nauczyciel ma obowiązek informować rodziców (prawnych opiekunów) o uzyskanych przez ucznia bieżących ocenach cząstkowych wg następującej procedury:
 - 1) każda ocena powinna być niezwłocznie wpisana do:
 - a) dziennika lekcyjnego (e-dziennika),
 - b) zeszytu przedmiotowego (w przypadku oceny zadania domowego) wraz z datą, podpisem wystawiającego ocenę – na prośbę ucznia,
 - c) każdej pracy pisemnej wraz z datą, podpisem wystawiającego ocenę oraz procentowo wyrażoną liczbą punktów,
 - d) dzienniczka ucznia lub zeszytu przedmiotowego (w przypadku każdej oceny) - na prośbę ucznia - potwierdzenie podpisem każdej otrzymanej oceny.
2. Sposoby informowania uczniów o postępach edukacyjnych:
 - 1) informacja niewerbalna (wyraz twarzy, gest itp.);
 - 2) informacja werbalna (pochwała, dezaprobata, instruktaż);
 - 3) informacja pisemna (recenzja, ocena cyfrowa, ocena opisowa);
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).

4. Uczniowie są informowani o ocenach na bieżąco w trakcie zajęć edukacyjnych oraz w trakcie konsultacji z nauczycielem.
5. Rodzice są informowani o postępach i osiągnięciach uczniów na zebraniach okresowych (co najmniej trzy razy w roku: dwa zebrania w I półroczu i jedno w drugim), spotkaniach klasowych (częstotliwość wg potrzeb ustala wychowawca klasy) oraz ustnie w trakcie indywidualnych spotkań w szkole lub za pośrednictwem e-dziennika.
6. Na zebraniach: śródpółrocznych i po zakończeniu pierwszego półroczu wychowawcy informują rodziców o uzyskanych i wpisanych do systemu e-dziennika ocenach częściowych, śródpółrocznych i śródrocznych (wychowawcy nie przygotowują dodatkowych informacji o uzyskanych ocenach w wersji papierowej).
7. Nauczyciele uczący w klasach ósmych przygotowują i przekazują rodzicom ustnie po próbie egzaminu zwięzłą informację na temat poziomu umiejętności ucznia objętych egzaminem (w odniesieniu do nauczanego przedmiotu) potwierdzoną podpisem w protokole.
8. Wychowawca śledzi postępy uczniów swojej klasy na bieżąco na podstawie zapisów w e-dzienniku i - ewentualnie - zeszytach spostrzeżeń, otrzymuje na bieżąco informacje od nauczycieli przedmiotu, pedagogów i pozostałych nauczycieli.
9. Dyrektor otrzymuje informacje ustne i pisemne od wychowawców i nauczycieli przedmiotu (szczególne osiągnięcia i niepowodzenia, wyniki badania umiejętności).
10. Rada pedagogiczna zapoznawana jest ustnie i pisemnie przez wychowawcę (wpis do protokolarza – szczególne osiągnięcia i niepowodzenia uczniów, wyniki klasyfikacji, wyniki badania umiejętności) podczas zebrania rady pedagogicznej lub w okresie między zebraniem za pośrednictwem e-dziennika.
11. Sposoby dokumentowania osiągnięć i postępów uczniów:
 - 1) szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik lekcyjny (e-dziennik), arkusze ocen (zgodnie z odrębnymi przepisami), w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym;
 - 2) oceny w wymienionych w pkt 1 dokumentach wpisywane są wg obowiązujących w szkole zasad szczegółowo opisanych w ZWO.
12. W dzienniku od klasy 4 szkoły podstawowej obowiązuje prowadzenie stałych rubryk dotyczących form oceniania zgodnych z ZWO. Ustala się jednolity zapis form oceniania w e-dzienniku oraz indeksację tych prac:
 - 1) PK – praca klasowa - waga oceny – 3,

- 2) S – sprawdzian - waga oceny – 3,
 - 3) KO – konkursy przedmiotowe - waga oceny w przypadku finalisty lub laureata – 3 (w przypadku udziału na szczeblu wojewódzkim – waga 2, w przypadku udziału na szczeblu rejonowym – waga 1),
 - 4) K – kartkówka - waga oceny 2,
 - 5) T – test (również sprawnościowy) - waga oceny 2,
 - 6) P – projekt edukacyjny (innovacyjny lub o charakterze interdyscyplinarnym) - waga oceny 2,
 - 7) DP – działalność i zaangażowanie pozalekcyjne - waga oceny 2,
 - 8) O – odpowiedź ustna - waga oceny 1,
 - 9) ZD – zadanie domowe – waga oceny 1,
 - 10) A – aktywność na lekcji – waga oceny 1,
 - 11) D – diagnoza – ocena nie wliczana do średniej,
 - 12) EP – egzamin próbny – ocena nie wliczana do średniej,
 - 13) PP – praca pisemna – waga oceny 2.
13. Oceny dłuższych prac pisemnych, wymagających znajomości większego zakresu wiedzy i umiejętności (prace klasowe, sprawdziany) powinny być wpisane kolorem czerwonym, pozostałe oceny kolorem ustalonym w systemie e-dziennika.
 14. W komentarzu do oceny (w e-dzienniku) należy podać temat pracy oraz informację o liczbie uzyskanych punktów (w przypadku oceny pisemnej - zgodnie z Rozdz. III ust. 13 pkt 1 ZWO).
 15. W arkuszu ocen wychowawca umieszcza oprócz ocen rocznych informacje o promocji z wyróżnieniem.
 16. Nauczyciel może zapisywać ustaloną w Przedmiotowych Zasadach Oceniania (PZO) punktację za aktywność poza dziennikiem i po przeliczeniu punktacji, na zasadach określonych w PZO, wpisuje stopień w skali 2-6 do dziennika (aktywności nie ocenia się stopniem niedostatecznym).
 17. Brak zadania domowego jest oceniany zgodnie ze specyfiką przedmiotu na zasadach ustalonych w PZO (za brak pracy domowej nauczyciel może wystawić ocenę niedostateczną, jeśli na początku roku szkolnego poinformował o tym uczniów i rodziców w PZO);
 18. Nauczyciele mogą dodatkowo odnotowywać informacje o uczniach w innych dokumentach określonych w PZO (np. karty pracy, karty obserwacji, karty samooceny ucznia itp.).
 19. W PZO ustala się szczegółowo kryteria ocen zgodnie z Rozdziałem VII ZWO.

Rozdział V

Klasyfikacja uczniów

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza:

- 1) I półrocze kończy się w terminie ustalonym przez radę pedagogiczną na podstawie przepisów o organizacji roku szkolnego;
- 2) II półrocze kończy się w ostatnim dniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym (termin określają przepisy o organizacji roku szkolnego).

2. Klasy I-III

- 1) celem edukacji wczesnoszkolnej jest wspomaganie dziecka w całościowym, harmonijnym rozwoju. Przedmiotem oceniania szkolnego edukacji wczesnoszkolnej są postępy w rozwoju ucznia;
- 2) w klasach I – III szkoły podstawowej stosuje się ocenianie bieżące wyrażone stopniem i ocenę opisową śródroczną oraz roczną;
- 3) roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w pkt. 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień;
- 4) śródroczną ocenę klasyfikacyjną nauczyciel wpisuje do e-dziennika, a roczną do e-dziennika i arkusza ocen;
- 5) nauczyciel zbiera ocenione prace ucznia (plastyczne, literackie i inne). Na tej podstawie, na koniec danego półrocza dokonuje oceny opisowej ucznia, która powinna mieć charakter informacyjny, diagnostyczny i motywacyjny;
- 6) nauczyciel notuje swoje spostrzeżenia w dzienniku lekcyjnym (e-dzienniku) lub w innej prowadzonej przez siebie dokumentacji;
- 7) sposoby oceniania w klasach I-III szkoły podstawowej:
 - a) wstępna ocena rozwoju ucznia i jego możliwości dokonywana przez wychowawcę na początku i na końcu etapu lub w przypadku przyjęcia nowego ucznia – do 4 tygodni po jego przyjęciu (przez pedagoga szkolnego) oraz nauczyciela wychowawcę – obserwacja, dostarcza informacji o indywidualnych możliwościach i poziomie rozwoju fizycznego, społeczno-emocjonalnego ucznia oraz rozwoju jego funkcji poznawczo-motorycznych,

warunkujących osiągnięcie sukcesów w edukacji szkolnej, sporządzana jest w formie opisowej,

- b) ocena bieżąca odbywa się każdego dnia w trakcie zajęć szkolnych, polega na stałym informowaniu ucznia o jego zachowaniu i postępach, może być wyrażona stopniem zapisanym w karcie pracy lub zeszyte i dzienniku lub też może być to ocena wspomagająca i motywująca ucznia, polega na ocenianiu wspomagającym, które ma charakter ciągły, odbywa się na bieżąco, podczas wielokierunkowej działalności ucznia (nagradzana uśmiechem, pochwałą, gestem) oraz wskazuje, co uczeń powinien zmienić, poprawić czy wyeksponować, umożliwia nauczycielowi stosowanie wszystkich dostępnych sposobów oceniania wspomagającego tj.: obserwacje ucznia i jego pracy, rozmowę z nim, pisanie recenzji prac, motywowanie do dalszych wysiłków; umożliwia nauczycielowi porównywanie osiągnięć ucznia w kolejnych miesiącach, śledzenie jak kształtują się poszczególne umiejętności i jakie postępy czyni dziecko; umożliwia nauczycielowi notowanie systematycznie spostrzeżeń w dzienniku lekcyjnym oraz pracach dziecka jako podstawy do skonstruowania oceny opisowej ucznia,
- c) oceny bieżące wyrażone stopniem ustala się w następującej skali:

<i>stopień</i>	<i>oznaczenie cyfrowe</i>
celujący	6
bardzo dobry	5
dobry	4
dostateczny	3
dopuszczający	2
niedostateczny	1

- d) szczegółowe wymagania na poszczególne oceny i kryteria oceny zawiera PZO opracowany przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej,
- e) ocena śródroczna i roczna redagowana jest na piśmie na koniec półrocza i koniec roku szkolnego i przedstawiana rodzicom na zasadach określonych w ZWO, w sposób

syntetyczny informuje o osiągnięciach ucznia w danym roku szkolnym w zakresie: sprawności językowej (mówienie, czytanie, słuchanie, pisanie), umiejętności matematycznych, umiejętności przyrodniczo - geograficznych, umiejętności artystycznych, rozwoju społeczno - emocjonalnego i fizycznego, zgodnie z wymaganiami określonymi przez nauczyciela na początku roku szkolnego;

- 8) na zakończenie etapu edukacyjnego nauczyciel sprawdza za pomocą testu poziom kompetencji ucznia zawartych w podstawach programowych; wynik testu jest uwzględniany w ocenie opisowej na koniec trzeciej klasy;
- 9) nauczyciel rejestruje osiągnięcia ucznia w celu przekazania rodzicom jako oceny opisowej;
- 10) rodzice są zapoznawani ze śródroczną (za I półrocze) oceną opisową na zebraniu klasowym po zatwierdzeniu wyników klasyfikacji przez radę pedagogiczną.

3. Klasy IV-VIII

1) skala ocen:

- a) oceny bieżące, śródpółroczne, klasyfikacyjne śródroczne i roczne oraz końcowe ustala się w stopniach według następującej skali:

<i>stopień</i>	<i>oznaczenie cyfrowe</i>	<i>skrót</i>
celujący	6	cel.
bardzo dobry	5	bdb.
dobry	4	db.
dostateczny	3	dst.
dopuszczający	2	dop.
niedostateczny	1	ndst.

- b) dla uczniów ustalono następujące granice procentowe:

% materiału zaliczonego pozytywnie	Stopień szkolny
Poniżej 25 %	Niedostateczny (1)

25 % - 49 %	Dopuszczający (2)
50 % - 74 %	Dostateczny (3)
75 % - 89 %	Dobry (4)
90 % - 99 %	Bardzo dobry (5)
100%	Celujący (6)

- c) dla uczniów posiadających orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej do kształcenia specjalnego, ustalono następujące granice procentowe:

% materiału zaliczonego pozytywnie	Stopień szkolny
Poniżej 15 %	Niedostateczny (1)
15 % - 25 %	Dopuszczający (2)
26 % - 40 %	Dostateczny (3)
41 % - 70 %	Dobry (4)
71 % i wyżej	Bardzo dobry (5)

- d) w bieżącym ocenianiu cząstkowym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-”.

- 2) zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie” nie podlegają ocenie; uczestnictwo uczniów w zajęciach dokumentuje się w dzienniku lekcyjnym (e - dzienniku);
- 3) roczna ocena z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły. Jednak ocena liczy się do średniej ocen – religia, etyka (zgodnie z odrębnymi przepisami);
- 4) podstawą do wystawienia oceny śródrocznej i rocznej z każdego przedmiotu jest wystawienie przez nauczyciela minimum trzech ocen cząstkowych (w tym jednej z pracy pisemnej, tj. pracy klasowej lub sprawdzianu), jeżeli przedmiot jest realizowany jedną godzinę tygodniowo; przy więcej niż jedna godzina tygodniowo zajęć uczeń powinien

- posiadać minimum cztery oceny cząstkowe (w tym co najmniej jedną z pracy pisemnej – zgodnie ze specyfiką przedmiotu);
- 5) w przypadku zaginięcia lub zniszczenia dokumentacji przebiegu nauczania wskutek pożaru, powodzi lub innych zdarzeń losowych (brak ocen będących podstawą do wystawienia oceny klasyfikacyjnej) odtworzenia dokumentów dokonuje się na podstawie zgromadzonych prac ucznia i innych dokumentów;
 - 6) w przypadku zaginięcia lub zniszczenia dokumentacji nauczyciel przedmiotu może przeprowadzić egzamin w dowolnej formie z zakresu materiału programowego zrealizowanego w danym półroczu (lub roku w przypadku braku ocen z całego roku szkolnego); uczeń powinien być poinformowany o terminie egzaminu co najmniej 1 tydzień wcześniej;
 - 7) prace pisemne ucznia są gromadzone i udostępniane do wglądu na wniosek uczniów i w czasie zebrań na wniosek rodziców. Za gromadzenie prac odpowiadają nauczyciele przedmiotów;
 - 8) oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala nauczyciel uczący danego przedmiotu. Oceny te nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna stopni cząstkowych, ale powinny brać pod uwagę średnią ocen według ich wagi. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć;
 - 9) uczeń może poprawić ocenę na zasadach określonych w ZWO; przy wystawianiu ocen śródrocznych i rocznych lub końcowych nauczyciel bierze pod uwagę wszystkie oceny otrzymane za daną pracę, w tym oceny z poprawy prac pisemnych;
 - 10) osiągnięcia edukacyjne ucznia realizującego zindywidualizowany program nauczania podlegają ocenianiu w niżej opisany sposób:
 - a) zgodnie z przyjętym w szkole ZWO,
 - b) zgodnie ze zmodyfikowanym ZWO. Modyfikacje ZWO dla ucznia zostają zapisane w jego zindywidualizowanym programie nauczania,
 - c) zgodnie z indywidualnym systemem oceniania ucznia, dla którego ZWO zostaje zawieszony.

- 11) o sposobie oceniania ucznia realizującego zindywidualizowany program nauczania decyduje zespół nauczycieli uczących tego ucznia powołany przez dyrektora szkoły. Nadzór nad pracami zespołu sprawuje przewodniczący zespołu rewalidacyjnego.

Rozdział VI

Zasady formułowania wymagań edukacyjnych i informowania o nich

1. Wymagania edukacyjne są to zamierzone osiągnięcia i kompetencje uczniów na poszczególnych etapach kształcenia w zakresie wiadomości, umiejętności i postaw uczniów. Określają, co uczeń powinien wiedzieć, rozumieć i umieć po zakończeniu procesu nauczania.
2. Wymagania edukacyjne nauczyciele opracowują na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Wymagania edukacyjne w nauczaniu zintegrowanym tworzy zespół nauczycieli uczących w klasach I – III.
4. Wymagania edukacyjne tworzą nauczyciele przedmiotów.
5. Nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne stosując ogólne kryteria odpowiadające poszczególnym poziomom wymagań. Obowiązująca skala stopni obejmuje pięć pozytywnych wartości:
 - 1) wymagania wykraczające na stopień celujący obejmują w szczególności treści :
 - a) znacznie wykraczające poza program nauczania (uczeń posiadał wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania w danej klasie),
 - b) stanowiące efekt samodzielnej pracy (uczeń samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia),
 - c) wynikające z indywidualnych zainteresowań (uczeń osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych),
 - d) zapewniające pełne wykorzystanie wiadomości dodatkowych (uczeń biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program nauczania);
 - 2) wymagania dopełniające na stopień bardzo dobry obejmują pełny zakres treści określonych programem. Są to treści:

- a) umożliwiające rozwiązywanie problemów (uczeń sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami),
 - b) pośrednio użyteczne w życiu pozaszkolnym (uczeń potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach),
 - c) wymagające korzystania z różnych źródeł;
- 3) wymagania rozszerzające na stopień dobry obejmują elementy treści:
- a) istotne w strukturze przedmiotu (uczeń poprawnie stosuje wiadomości i rozwiązuje samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne),
 - b) bardziej złożone, mniej przystępne niż elementy treści zaliczone do wymagań podstawowych,
 - c) przydatne, ale nie niezbędne w opanowaniu treści z danego przedmiotu i innych przedmiotów szkolnych,
 - d) użyteczne w szkolnej i pozaszkolnej działalności,
 - e) operujące językiem przedmiotu, próbujące zmotywować ucznia do korzystania z podręczników i innych materiałów źródłowych,
 - f) sprawiające, że uczeń potrafi pracować samodzielnie w zespole;
- 4) wymagania podstawowe na stopień dostateczny obejmują treści:
- a) najważniejsze w uczeniu się danego przedmiotu,
 - b) o niewielkim stopniu złożoności, a więc przystępne (uczeń rozwiązuje typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności),
 - c) często powtarzające się w programie nauczania,
 - d) dające się wykorzystać w sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych,
 - e) określone programem nauczania na poziomie nie przekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych,
 - f) głównie proste, uniwersalne umiejętności, w mniejszym zakresie wiadomości.
- 5) wymagania konieczne na stopień dopuszczający obejmują elementy treści nauczania:
- a) niezbędne w uczeniu się danego przedmiotu (uczeń ma braki, ale nie przekreślają one możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy i umiejętności w toku dalszej nauki),
 - b) potrzebne w życiu (uczeń rozwiązuje zadania o niewielkim stopniu trudności). Wskazują one na braki w opanowaniu wiadomości i umiejętności określonych w podstawach

programowych, a także na opanowanie w znacznym stopniu wiadomości i umiejętności podstawowych.

- 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie spełnia wszystkich wymagań na ocenę dopuszczającą.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Nauczyciele wystawiają oceny ostateczne klasyfikacyjne śródroczne i roczne nie później niż na 1 dzień przed zebraniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej i informują o nich uczniów za pośrednictwem systemu e-dziennika.
9. Szczegółowe wymagania zawarte są w PZO.
10. W szkole obowiązkowo stosuje się elementy oceniania kształtującego, w szczególności: określenie celów, kryteria sukcesu, informacje zwrotne.

Rozdział VII

Sposoby sprawdzania osiągnięć edukacyjnych

1. Nauczyciel ocenia wiedzę i umiejętności oraz postępy ucznia według wymagań zgodnych ze specyfiką przedmiotu oraz zgodnych z podstawą programową kształcenia ogólnego. Stosuje się elementy oceniania kształtującego.
2. Ocenianiu podlegają :
 - 1) odpowiedzi ustne (kategoria „odpowiedź” – waga oceny 1):
 - a) wypowiedzi ustne to udział i przygotowanie ucznia do zajęć oraz spójna odpowiedź na pytanie nauczyciela,
 - b) w wypowiedzi ustnej ocenie podlega:
 - znajomość zagadnienia,
 - samodzielność wypowiedzi,
 - kultura języka,
 - precyzja, jasność i oryginalność ujęcia tematu.
 - 2) prace pisemne:
 - a) w pracy pisemnej ocenie podlega:

- zrozumienie tematu,
- znajomość opisywanych zagadnień,
- umiejętność stosowania wiedzy,
- dodatkowe elementy pracy ucznia wynikające ze specyfiki zajęć edukacyjnych.

b) rodzaje prac pisemnych:

- kartkówka (kategoria „kartkówka” – waga oceny 2) - do trzech ostatnich tematów – powinna być zapowiedziana w terminarzu w e-dzienniku, czas trwania do ok. 15 minut,
- sprawdzian (kategoria „sprawdzian” – waga oceny 3) - może trwać max. 45 min., obejmuje materiał z nie więcej niż pięciu ostatnich tematów lub jednego działu tematycznego, zapowiedziany na co najmniej jeden tydzień wcześniej w systemie e-dziennika (terminarz), poprzedzony lekcją powtórzeniową, potwierdzony wpisem w e-dzienniku,
- praca klasowa (kategoria „praca klasowa” – waga oceny 3) - może trwać 1-2 godz. lekcyjne, zapowiadana co najmniej 1 tydzień wcześniej (terminarz) i poprzedzona lekcją powtórzeniową i wpisem w e-dzienniku; w tygodniu mogą odbyć się nie więcej niż dwie prace klasowe w klasach IV- VI, do trzech prac klasowych w klasach VII – VIII; nie należy przeprowadzać prac klasowych obejmujących materiał z całego półrocza, z wyjątkiem Rozdziału V ust. 3 pkt 5,
- dyktanda (kategoria „sprawdzian” – waga oceny 3) - pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście – poprzedzone ćwiczeniami mającymi na celu powtórzenie zasad pisowni: czas trwania do 45 minut. Dyktando powinno być zapowiedziane i wpisane w terminarz e-dziennika,
- testy różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy, sprawnościowy) - kategoria „testy” – waga oceny 2 – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziane z tygodniowym wyprzedzeniem i wpisane w terminarz e-dziennika; czas trwania do 90 minut,
- opracowania i referaty (kategoria „zadanie domowe” – waga oceny 1) lub dłuższe formy literackie (kategoria „prace pisemne” - waga oceny 2),

c) ilość prac pisemnych przewidzianych w półroczu jest zależna od specyfiki przedmiotu;

3) prace domowe i ich formy (kategoria „zadanie domowe” – waga oceny 1):

- a) ćwiczenia,
 - b) notatki,
 - c) własna twórczość – wytwory literackie, plastyczne,
 - d) referaty, opracowania,
 - e) wypracowania,
 - f) prezentacje multimedialne;
- 4) aktywność i zaangażowanie uczniów w procesie dydaktycznym - (kategoria „aktywność” – waga oceny 1):
- a) praca w zespole:

Ocenę za pracę w zespole może otrzymać cały zespół lub indywidualnie uczeń; ocenie podlegają umiejętności:

 - planowania i organizacji pracy grupowej,
 - efektywnego współdziałania,
 - zaangażowanie,
 - wywiązywania się z powierzonych ról,
 - rozwiązywania problemów w sposób twórczy,
 - b) aktywność indywidualna; oceniając aktywność nauczyciel może (w bieżącym, częściowym ocenianiu) stosować również znaki „+” (za aktywny udział w lekcji) oraz „-” (za brak aktywności), które następnie – zgodnie z PZO – może przeliczyć na ocenę uwzględniając specyfikę prowadzonych przez siebie zajęć,
- 5) działalność i zaangażowanie pozalekcyjne (kategoria „działalność i zaangażowanie pozalekcyjne” – waga oceny 2). Nauczyciel może ocenić działalność i zaangażowanie pozalekcyjne ucznia (w przypadku, gdy zakres przedsięwzięć jest tożsamy lub zbliżony do podstawy programowej prowadzonego przedmiotu), np. uczestnictwo w zajęciach dydaktyczno – wyrównawczych z języka polskiego i matematyki, uczestnictwo w zajęciach rozwijających, uczestnictwo w kółkach zainteresowań, reprezentowanie szkoły i udział w wieczorkach poetyckich, udział oraz sukcesy w zawodach sportowo - rekreacyjnych, udział w wydarzeniach artystycznych, reprezentowanie szkoły w ramach Szkolnego Klubu Wolontariatu, prac Spółdzielni Uczniowskiej, prac Samorządu Uczniowskiego, udział w przedsięwzięciach tematycznych, wynikających z kalendarza roku szkolnego (m. in. Dzień Matematyki, Narodowe Czytanie, Dzień Ziemi, konkursy wokalne, Dzień Bezpiecznego

Internetu, Turniej Hołuba, Tour de Rolka, Jasełka, konkurs Czy znasz swój powiat, Narodowe Święto Niepodległości, Dzień Tańca z Klanzą, uroczystości z okazji świąt majowych, konkurs językowe łamańce, udział i zaangażowanie w pracach biblioteki szkolnej). O udziale ucznia w w/w przedsięwzięciach informuje pozostałych nauczycieli koordynator za pośrednictwem e-dziennika. Szczegóły dotyczące ustalenia zakresu przedsięwzięć, za które uczniowie mogą otrzymać oceny z tej kategorii, ustalane są na zebraniach zespołów nauczycielskich na początku roku szkolnego;

6) projekty edukacyjne (kategoria „projekty” – waga oceny 2). Nauczyciel może ocenić zaangażowanie i systematyczną pracę ucznia w ramach realizowanego projektu edukacyjnego (innowacyjnego lub o charakterze interdyscyplinarnym). Nauczyciel koordynujący projekt informuje pozostałych nauczycieli za pośrednictwem e - dziennika o zakresie działań projektowych oraz informuje o zaangażowaniu poszczególnych uczniów w pracach projektu;

7) próbne egzaminy (ocena nie wliczana do średniej);

8) konkursy i olimpiady – zgodnie z Rozdz. IV ust. 12 pkt 3 ZWO;

9) diagnozy (ocena nie wliczana do średniej).

O wykorzystaniu formy i sposobu oceniania decyduje nauczyciel.

3. Częstotliwość oceniania:

1) w jednym tygodniu mogą odbyć się najwyżej dwie prace klasowe lub sprawdziany w klasie IV – VI (lub maksymalnie trzy w klasach VII – VIII), lecz nie jednego dnia. Prace klasowe i sprawdziany nauczyciel zapowiada co najmniej jeden tydzień wcześniej za pośrednictwem e-dziennika (terminarz);

2) w ciągu dnia w jednej klasie może odbyć się co najwyżej jeden sprawdzian i jedna kartkówka lub dwie kartkówki;

3) zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może odbyć się na prośbę uczniów (za zgodą nauczyciela) z zastrzeżeniem, że przy ustaleniu nowego terminu punkty 1 i 2 nie obowiązują;

4) częstotliwość oceniania, przy wykorzystaniu form (narzędzi) zawartych w Rozdziale IV i VII, zawarta jest w przedmiotowych zasadach oceniania;

5) nauczyciel zobowiązany jest do zrealizowania i sprawdzania pracy domowej – przynajmniej jeden raz w półroczu.

4. Terminy oddawania prac pisemnych:

- 1) kartkówki i inne prace - do jednego tygodnia od terminu napisania prac;
- 2) sprawdziany i prace klasowe - do dwóch tygodni od terminu napisania prac;
- 3) sprawdziany i prace klasowe po sprawdzeniu przez nauczyciela przedkładane są do wglądu uczniom podczas następnej lekcji. Nie są przekazywane do domu. Rodzice mogą się z nimi zapoznać na spotkaniu z wychowawcą lub na indywidualną prośbę.

5. Nieprzygotowanie się do zajęć lekcyjnych:

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do zajęć:

- 1) wskutek wypadków losowych z koniecznością odnotowania w dzienniku symbolem: „np”;
- 2) z powodu choroby trwającej kilka kolejnych dni z koniecznością odnotowania w dzienniku symbolem: „np”;
- 3) jeden raz w półroczu bez podania przyczyny z koniecznością odnotowania w dzienniku symbolem: „np”;
- 4) o liczbie możliwych zgłoszeń przez ucznia nieprzygotowania do zajęć w danym półroczu decyduje nauczyciel przedmiotu (na podstawie PZO) przy uwzględnieniu pkt 1,2 i 3.

6. Sposoby korygowania niepowodzeń szkolnych uczniów:

- 1) prace klasowe, sprawdziany - jeśli z przyczyn losowych uczeń nie może ich napisać z całą klasą, powinien to uczynić w terminie dwutygodniowym od dnia powrotu do szkoły (termin wyznacza nauczyciel przedmiotu wcześniej wpisując w odpowiednią rubrykę znak „-”). Jeśli uczeń nie dotrzyma terminu, to nauczyciel wystawia ocenę niedostateczną (zamienia znak „-” na ocenę) z adnotacją o braku zaliczenia pracy klasowej (w komentarzu);
- 2) niekorzystną, zdaniem ucznia ocenę z pracy klasowej lub sprawdzianu, uczeń może poprawić w czasie ustalonym wcześniej z nauczycielem;
- 3) poprawa oceny jest dobrowolna i musi odbywać się poza planowanymi lekcjami ucznia, ale nie w czasie innych lekcji nauczyciela (z uwzględnieniem punktu 1), uczeń może poprawiać daną ocenę tylko jeden raz. Ostateczną oceną jest ocena wyższa;
- 4) zasady oceniania za poprawianą pracę pisemną są takie same jak za pracę pierwotną, ocena z poprawy zastępuje ocenę poprawianą (w e-dzienniku), przy czym w komentarzu do oceny nauczyciel wpisuje „poprawa”;
- 5) w przypadku tygodniowej lub dłuższej, usprawiedliwionej nieobecności w szkole, uczeń ma szansę uzupełnienia braków w wiadomościach w ciągu 7 dni. Nauczyciel zobowiązany jest

udzielić uczniowi wskazówek na temat zakresu materiału i swoich wymagań w tym zakresie;

6) w przypadku krótszych nieobecności uczeń zobowiązany jest uzupełnić w domu wiadomości do czasu powrotu do szkoły na podstawie informacji i wskazówek udzielonych przez nauczyciela, notatek, materiału z podręcznika itp.;

7) po każdej pracy klasowej dokonuje się analizy błędów i przeprowadza omówienie pracy.

7. System nagród za wszelkie formy aktywności uczniów w procesie dydaktyczno – wychowawczym na lekcjach:

Każdy uczeń może otrzymać za wszelkie formy aktywności i poczynione postępy w procesie dydaktyczno – wychowawczym, poza oceną, następujące nagrody:

1) pochwała ustna przez nauczyciela na forum klasy;

2) wpis pochwały do zeszytu spostrzeżeń ucznia prowadzonym przez wychowawcę klasy lub dziennika lekcyjnego (e-dziennika);

3) nominacja do nagrody wychowawcy lub dyrektora;

4) system nagród określony w Statucie szkoły.

8. System kar za niewłaściwe wywiązywanie się z obowiązków ucznia w procesie dydaktyczno – wychowawczym na lekcjach:

1) każdy uczeń za niewłaściwe wywiązywanie się z obowiązków ucznia w procesie dydaktyczno – wychowawczym na lekcjach może otrzymać, poza oceną, następujące kary:

a) upomnienie ustne od nauczyciela,

b) pisemna uwaga w zeszycie spostrzeżeń prowadzonym przez wychowawcę klasy lub w dzienniku lekcyjnym,

c) informacja pisemna nauczyciela dla rodzica,

d) upomnienie ustne od wychowawcy na wniosek nauczyciela przedmiotu,

e) upomnienie pisemne od wychowawcy i informacja pisemna dla rodzica,

f) system kar określony w Statucie szkoły,

Kary nie muszą być stopniowane.

2) za nieprawidłowe wykonanie pracy nadobowiązkowej lub jej brak uczeń nie może być oceniony stopniem niedostatecznym;

3) za brak zeszytu lub zeszytu ćwiczeń zawierającego zadanie domowe uczeń może otrzymać stopień niedostateczny. W takiej sytuacji nauczyciel dokonuje wpisu do dziennika odpowiedniego symbolu graficznego lub oceny oraz w przypadku częstego powtarzania się

takich sytuacji - wpisuje uwagę w e-dzienniku lub informuje rodziców za pośrednictwem e-dziennika.

Rozdział VIII

Klasyfikowanie uczniów i tryb poprawiania ocen klasyfikacyjnych

1. Klasyfikację przeprowadza się dwa razy w roku szkolnym:
 - 1) śródroczną (na koniec I półrocza);
 - 2) roczną.
2. Klasyfikowanie śródroczne (roczne) polega na okresowym (rocznym) podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania oraz zachowania ucznia, a także ustaleniu ocen klasyfikacyjnych.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne.
4. Uczeń, który uzyskał ocenę niedostateczną za pierwsze półrocze zobowiązany jest nadrobić braki w wiadomościach i umiejętnościach w drugim półroczu (nie później niż do końca marca) w terminie i na zasadach (odpowiednio udokumentowanych w formie np. notatki, kontraktu itp.) ustalonych przez nauczyciela. Uczeń powinien otrzymać również wskazówki i pomoc nauczyciela w formie indywidualnych konsultacji, zakwalifikowania na zajęcia wyrównawcze lub inne zajęcia specjalistyczne (jeśli istnieje taka możliwość). W przypadku, gdy się z tego nie wywiąże otrzymuje niedostateczną ocenę roczną.
5. Uczeń, który za drugie półrocze otrzymał ocenę niedostateczną, otrzymuje ocenę roczną również niedostateczną.
6. Uczeń, który otrzymał niedostateczną ocenę roczną zobowiązany jest nadrobić braki w wiadomościach i umiejętnościach w kolejnym roku (w przypadku promocji warunkowej) w terminie (nie później jednak niż na 4 tygodnie przed zakończeniem pierwszego półrocza) i na zasadach ustalonych przez nauczyciela. Zasady te powinny być odpowiednio udokumentowane (w formie np. notatki, kontraktu oraz zakresu materiału na ocenę dopuszczającą, podpisane przez ucznia i nauczyciela lub wysłane przez nauczyciela za pośrednictwem e-dziennika). Uczeń powinien otrzymać wskazówki i pomoc nauczyciela np. w formie konsultacji, dodatkowych prac, zakwalifikowania na zajęcia wyrównawcze lub inne zajęcia specjalistyczne (jeśli istnieje taka możliwość).

7. Uczeń, który w wyniku promocji warunkowej nie uzupełnił braków z poprzedniej klasy i nie korzystał z zaproponowanych przez szkołę form pomocy, otrzymuje niedostateczną ocenę klasyfikacyjną za pierwsze półrocze.
8. Na cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciel przedmiotu informuje ucznia o przewidywanej ocenie niedostatecznej i jednocześnie odnotowuje ocenę w e-dzienniku. Następnie nauczyciel – wychowawca informuje na piśmie rodziców o zagrożeniu oceną niedostateczną; drogą zwrotną poświadczoną podpisem rodzica (lub przesłane za pośrednictwem e-dziennika), powiadomienie wychowawca przechowuje w swej dokumentacji przez okres 1 roku szkolnego. Brak odpowiedzi poświadczony podpisem rodzica traktuje się jako korespondencję dostarczoną.
9. Na tydzień przed zebraniem rady pedagogicznej klasyfikacyjnej za I i II półrocze nauczyciel przedmiotu informuje uczniów o przewidywanych ocenach, a nauczyciel – wychowawca o przewidywanych ocenach zachowania.
10. W przypadku przedmiotu realizowanego tylko w jednym półroczu danego roku szkolnego lub zwolnienia ucznia z przedmiotu w jednym półroczu, ocena półroczna jest równocześnie oceną roczną.
11. Ocena klasyfikacyjna roczna jest efektem podsumowania osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania. Ocenę końcową i roczną wystawia się na podstawie oceny śródrocznej i ocen bieżących uzyskanych po wystawieniu oceny śródrocznej. Decyzję o ocenie końcowej i rocznej podejmuje nauczyciel przedmiotu.
12. Za przewidywaną roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych i zachowania oraz klasyfikacji końcowej – w przypadku braku możliwości wystawienia oceny przewidywanej zgodnie z pkt 9 - przyjmuje się ocenę śródroczną (na zakończenie pierwszego półrocza) lub śródpółroczną.
13. Warunki i tryb uzyskania wyższej niż przewidywana końcowej i rocznej oceny klasyfikacyjnej:
 - 1) niezbędne warunki podwyższenia proponowanej oceny z zajęć:
 - a) zaliczone wszystkie obowiązkowe prace (określone przez nauczyciela w planie oceniania),
 - b) terminowo oddane wszystkie prace domowe,

- c) aktywny udział w zajęciach,
 - d) obecność na zajęciach (dopuszcza się tylko nie więcej niż 5 godzin nieobecności usprawiedliwionej zwolnieniem lekarskim z powodu choroby w ciągu roku w przypadku przedmiotów, których wymiar tygodniowy wynosi co najmniej 3 godziny oraz nie więcej niż 2 godziny na pozostałych zajęciach);
- 2) po ogłoszeniu przewidywanej oceny końcowej i rocznej (na koniec I półrocza lub w przypadku zajęć realizowanych tylko w drugim półroczu – jako oceny śródpółrocznej), wszystkie nowe prace muszą być zaliczone na ocenę, o którą ubiega się uczeń, wg kryteriów oceniania z danych zajęć edukacyjnych;
 - 3) w przypadku usprawiedliwionej nieobecności na sprawdzianie, który odbył się w pierwszym półroczu i nie został przez ucznia zaliczony przed jego zakończeniem, uczeń może go zaliczyć w terminie do dwóch tygodni od momentu rozpoczęcia drugiego półrocza. Termin zaliczenia wyznacza nauczyciel. Przekroczenie tego terminu oznacza rezygnację przez ucznia z możliwości jego zaliczenia i uniemożliwia podwyższenie oceny końcowej (śródrocznej). Warunek powyższy nie dotyczy sytuacji, w której uczeń był zagrożony roczną lub końcową oceną niedostateczną;
 - 4) do końca marca uczeń, który otrzymał oceną niedostateczną w I półroczu musi zaliczyć na ocenę pozytywną treści programowe z danych zajęć edukacyjnych z okresu poprzedzającego ocenę śródroczną;
 - 5) o podwyższenie oceny dba uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie);
 - 6) obowiązkiem nauczyciela jest sprawdzenie, przed wystawieniem oceny rocznej lub końcowej, czy uczeń spełnił powyższe warunki. Jeśli tak się stało, wówczas nauczyciel podwyższa ocenę.

Rozdział IX

Promowanie uczniów, ukończenie szkoły

1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeśli jego osiągnięcia w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, a także na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) po zasięgnięciu opinii wychowawcy:
 - 1) opinia rodziców oraz wychowawcy powinna być przedstawiona w formie pisemnej i jest ona załącznikiem do arkusza ocen;
 - 2) informację o możliwości nie otrzymania promocji do klasy wyższej przez ucznia przekazuje się rodzicom w formie pisemnej najpóźniej na 4 tygodnie przed zakończeniem rocznych zajęć edukacyjnych.
3. W indywidualnych przypadkach na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej świadectwo z wyróżnieniem (czyli świadectwo z białym – czerwonym paskiem i nadrukiem „z wyróżnieniem”) otrzymuje uczeń, który uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć.
5. Rodzice uczniów wyróżnionych otrzymują listy gratulacyjne.
6. Nagrody rzeczowe za bardzo dobre wyniki w nauce (zachowanie) i aktywny udział w życiu klasy, środowiska ustala wychowawca (po zapoznaniu się z opinią rady pedagogicznej).
7. Uzyskanie tytułu laureata „Złotej Dziesiątki” – otrzymują uczniowie, którzy uzyskali dziesięć najwyższych ocen średnich w szkole.
8. Uzyskanie wyróżnienia za 100% frekwencję „Budzik” - otrzymuje uczeń, który nie opuścił ani jednej lekcji w ciągu roku szkolnego.
9. W klasach III szkoły podstawowej uczniów osiągających wysokie wyniki w nauce i prezentujących wysoką kulturę osobistą nagradza się odznaką „Wzorowy Uczeń”. Uczniowie ci otrzymują również nagrody książkowe (lub rzeczowe), które przyznaje wychowawca.
10. Uczniowie mogą uzyskać nagrodę rzeczową przewodniczącego Rady Rodziców za wypracowanie średniej ocen 4,75 i wyżej.

11. Uczniowie mogą uzyskać nagrodę rzeczową wychowawcy klasy za uzyskanie średniej ocen 4,5 i wyżej.
12. Znaczące osiągnięcia w konkursach przedmiotowych i igrzyskach sportowych lub konkursach innego typu (finaliści i laureaci konkursów i zawodów na szczeblu co najmniej powiatowym oraz uczestnicy na szczeblu co najmniej wojewódzkim) wpisuje się na świadectwie.
13. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
15. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (półroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (półrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
16. Warunki ukończenia szkoły:
 - 1) uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w klasie programowo najwyższej i roczne (półroczne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;

- 3) o ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).
- 4) uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 16, pkt 1 nie otrzymuje promocji.

Rozdział X

Egzaminy poprawkowe

1. Decyzją Rady Pedagogicznej ucznia można warunkowo promować jeden raz na danym etapie edukacyjnym.
2. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy wyższej, jeśli jego osiągnięcia ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskały oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego.
3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (półrocznej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć. W przypadku dwóch ocen niedostatecznych na wniosek rodziców jeśli rada pedagogiczna wyrazi na to zgodę.
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Dyrektor szkoły za pośrednictwem wychowawcy zobowiązany jest do poinformowania rodziców ucznia o terminie i miejscu egzaminu poprawkowego, półroczu, którego dotyczy egzamin,

najpóźniej w ostatnim tygodniu zajęć szkolnych. Ponadto nauczyciel przedmiotu w terminie j.w. przekazuje uczniowi zakres materiału, wymagania jakie będą obowiązywały na egzaminie.

7. Uczeń otrzymuje określony stopień pod warunkiem spełnienia wymagań na daną ocenę. Stopień uzyskania wymagań ustala komisja egzaminacyjna.

8. Arkusz egzaminacyjny dla ucznia powinien zawierać:

1) w części pisemnej:

- a) zestaw zadań zróżnicowanych pod względem wymagań i formy (zadania otwarte i zamknięte),
- b) instrukcję dla ucznia,
- c) liczbę punktów możliwych do zdobycia,
- d) oznaczenie poziomu wymagań,
- e) skalę punktacji na poszczególne oceny,
- f) na potrzeby komisji nauczyciel opracowujący arkusz załącza klucz odpowiedzi, kryteria oceny zadań otwartych,
- g) arkusz powinien zawierać zadania, które uczeń powinien rozwiązać w czasie 45 minut;

2) w części ustnej :

- a) instrukcję dla ucznia,
- b) zestaw pytań, na które uczeń może odpowiedzieć w ciągu 15 minut,
- c) ogólne kryteria oceny odpowiedzi i punktację,
- d) końcową skalę punktacji za obie części egzaminu lub warunki zdania całego egzaminu na poszczególne oceny,
- e) na potrzeby komisji nauczyciel opracowujący arkusz załącza klucz odpowiedzi, dokładne kryteria oceny odpowiedzi.

9. Zestaw egzaminacyjny powinien być przygotowany co najmniej w dwóch wersjach do wyboru przez 1 ucznia.

10. Arkusz egzaminacyjny wraz z wymienionymi wyżej załącznikami nauczyciel przedstawia do zatwierdzenia przewodniczącemu komisji egzaminacyjnej (dyrektorowi) najpóźniej na jeden tydzień przed egzaminem.

11. Zatwierdzone zestawy egzaminacyjne przewodniczący zabezpiecza przed dostępem osób nieupoważnionych i przechowuje w szkole do dnia egzaminu.

12. Wychowawca informuje ucznia o terminach egzaminu poprawkowego. Informacja jest również umieszczona na tablicy ogłoszeń w szkole lub na stronie internetowej szkoły.
13. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji/protokolant.
14. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 13 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
15. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Informacje o egzaminie poprawkowym umieszcza się w arkuszu ocen ucznia.
16. Stopień ustalony przez komisję jest ostateczny.
17. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września, zgodnie z poniższą procedurą:
 - 1) nieobecność na egzaminie musi być usprawiedliwiona przez ucznia lub jego rodziców na piśmie (zgodnie z obowiązującymi w szkole zasadami) najpóźniej dwa dni po wyznaczonym terminie egzaminu;
 - 2) pisemny wniosek należy skierować do dyrektora szkoły równocześnie z usprawiedliwieniem nieobecności, nie później niż do końca danego roku szkolnego.
18. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę, z zastrzeżeniem pkt 19.
19. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał

egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej. Obowiązuje wówczas następująca procedura:

- 1) pisemny wniosek o uzyskanie promocji mimo niezdanego egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice do dyrektora szkoły, nie później niż dwa dni od egzaminu.
 - 2) rada pedagogiczna podejmuje decyzję o promowaniu ucznia w drodze głosowania jawnego (zgodnie z regulaminem rady). Decyzja rady powinna być uzasadniona. Uzasadnienie w formie opisowej stanowi załącznik do uchwały.
 - 3) w przypadku wyrażenia zgody na warunkową promocję uczeń jest zobowiązany uzupełnić braki w wiadomościach i umiejętnościach z przedmiotu, z którego otrzymał ocenę niedostateczną na zasadach określonych w ZWO.
22. Uczeń, który przystępuje do egzaminu poprawkowego, otrzymuje świadectwo promocyjne po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji i promocji uczniów, którzy przystąpili do egzaminu poprawkowego.

Rozdział XI

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w danym półroczu roku szkolnego.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego dyrektor szkoły umożliwia mu zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego z zastrzeżeniem punktu 3.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

- 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą, z wyjątkiem ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym.
6. Wniosek, o którym mowa w punkcie 4. należy złożyć nie później niż 1 dzień po zebraniu klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia przewodniczący komisji egzaminacyjnej wraz z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
8. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych śródrocznych ustala się w taki sposób, aby zakończyły się przed rozpoczęciem kolejnego półrocza.
9. Terminy egzaminów klasyfikacyjnych rocznych ustala się w taki sposób, aby zakończyły się one przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Szkoły.
11. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji (równie w przypadku uczniów zdających egzamin klasyfikacyjny w związku ze spełnianiem obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą);
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
13. Przewodniczący komisji egzaminacyjnej:
 - 1) czuwa nad prawidłowym przebiegiem egzaminu;
 - 2) rozstrzyga kwestie sporne powstałe w trakcie egzaminu;
 - 3) ogłasza wyniki egzaminu.
14. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i części ustnej; egzaminy z informatyki, plastyki, muzyki, techniki i wychowania fizycznego, mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
15. Zadania do egzaminu klasyfikacyjnego ustala egzaminator:
 - 1) zadania w części pisemnej mogą mieć formę pytań otwartych i zamkniętych;
 - 2) zadania w części ustnej (praktycznej) składają się z trzech pytań.

16. Zestawy zadań egzaminator oddaje dyrektorowi szkoły, co najmniej 1 dzień przed terminem egzaminu; pytania akceptuje dyrektor szkoły.
17. Czas trwania egzaminu klasyfikacyjnego ustala przewodniczący komisji:
 - 1) część pisemna do 45 minut;
 - 2) część ustna (praktyczna) - do 30 minut;
 - 3) czas przygotowania do odpowiedzi ustnej (praktycznej) - 10 minut.
18. Pomiędzy częścią pisemną i ustną (praktyczną) przewiduje się 10-minutową przerwę.
19. Ocenę z egzaminu klasyfikacyjnego ustala komisja egzaminacyjna.
20. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji egzaminacyjnej;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
21. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonywanych zadaniach praktycznych.
22. Protokół z rocznego egzaminu klasyfikacyjnego stanowi załącznik do arkusza ocen.
23. Protokół ze śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego przechowuje się w sekretariacie szkoły do czasu opuszczenia szkoły przez ucznia.
24. Z egzaminu klasyfikacyjnego uczeń może otrzymać ocenę według obowiązującej skali ocen.
25. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły.
26. Ocena, jaką uczeń uzyskał w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego jest jego ostateczną oceną klasyfikacyjną.
27. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego na koniec półrocza pozostaje nieklasyfikowany z danych zajęć edukacyjnych. Wymagane umiejętności powinny być wyegzekwowane w drugim półroczu roku szkolnego do końca marca.
28. Ustalona w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział XII

Postanowienia końcowe

1. ZWO podlega ewaluacji w zakresie wymagań programowych, sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, motywowania uczniów, sposobu powiadamiania uczniów i rodziców o osiągnięciach edukacyjnych oraz trybu poprawiania ocen klasyfikacyjnych.
2. Ewaluacja przybierać będzie różnorodne formy: ankietowania uczniów, rodziców, nauczycieli oraz badania wyników nauczania.
3. Niniejszy regulamin może być nowelizowany uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek zainteresowanego, rady pedagogicznej, zespołu przedmiotowego lub dyrektora szkoły.
4. Zagadnienia nieuregulowane niniejszym ZWO znajdują zastosowanie w przepisach podanych w Rozdziale I.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Regulamin wystawiania ocen z zachowania.
2. Aneks nr 1

Aneks nr 1

Uczeń, który chce reprezentować szkołę w różnego rodzaju imprezach, np. sportowych, kulturowych, uczestniczyć w wycieczkach szkolnych, a na śródpółroczu lub w klasyfikacji półrocznej albo rocznej ma oceny niedostateczne, może zostać zawieszony w reprezentowaniu szkoły oraz w wycieczkach szkolnych do czasu poprawienia ocen.

- A. Zasady Wewnątrzszkolnego Oceniania zostały zatwierdzone w drodze Uchwały na zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Reczu w dniu 12 września 2017 r.
- B. Zmiany do ZWO zostały wprowadzone decyzją Rady Pedagogicznej w drodze Uchwały na zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w dniu 11 września 2018 r.

- C. Zmiany do ZWO zostały wprowadzone decyzją Rady Pedagogicznej w drodze Uchwały na zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w dniu 10 września 2019 r. oraz w drodze Uchwały na zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w dniu 5 listopada 2019 r.
- D. Zmiany do ZWO zostały wprowadzone decyzją Rady Pedagogicznej w drodze Uchwały na zebraniu Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Stefana Czarnieckiego w Reczu w dniu 26 sierpnia 2020 r.