

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Stargardzie  
z dnia 27.08.2020 roku**

*w sprawie wprowadzenia podstawowych zasad bezpieczeństwa i higieny w zakresie funkcjonowania Szkoły Podstawowej w okresie pandemii wirusa SARS-CoV-2 oraz w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, a także w sprawie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Szkole Podstawowej nr 1 im. Juliusza Słowackiego związanej z narażeniem na zakażenie wirusem SARS-COV-2 i wystąpieniem choroby COVID-19.*

Podstawa prawna:

- art. 30b, 30c oraz 68 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 493);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1389);
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1356);
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1166)  
oraz w oparciu o:
- wytyczne MEN, MZ i GIS dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek od 1 września 2020 r., opublikowane dn. 5 sierpnia 2020 r.;
- wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. (III aktualizacja) dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 -obowiązujące przepisów Prawa Pracy (w rozumieniu definicji określonej w Art. 9 Kodeksu Pracy), w tym przepisów Kodeksu Pracy oraz aktów wykonawczych do Kodeksu Pracy, dotyczących przepisów bhp.

zarządza się, co następuje:

**§1**

1. Od dnia rozpoczęcia roku szkolnego tj. 1 września 2020 roku, wprowadza się w formie procedur i instrukcji będącymi załącznikami do niniejszego zarządzenia zasady funkcjonowania szkoły w okresie panowania pandemii wirusa SARS-CoV-2 oraz w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.
2. W załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia zamieszcza się kartę oceny ryzyka zawodowego dla pracowników szkoły, która określa zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 i stanowi uzupełnienie do obecnie wdrożonych w szkole kart oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy.

## §2

Dyrektor oraz pracownicy szkoły są zobowiązani stosować się do niniejszego zarządzenia oraz załączników stanowiących jego uzupełnienie, a także stosować się do rekomendacji, wytycznych, komunikatów, itp. wydawanych na bieżąco przez organy takie jak: Główny Inspektorat Sanitarny, Ministerstwo Zdrowia, Ministerstwo Edukacji Narodowej. W istotnych przypadkach rekomendacje lub materiały je zawierające w zakresie tematyki niniejszego zarządzenia mogą być przez Dyrektora lub wyznaczone przez niego osoby przesyłane do personelu drogą elektroniczną lub przekazywane telefonicznie. W miarę możliwości, jeżeli zostanie uznane to za zasadne, z niniejszym zarządzeniem zostaną zapoznani co najmniej w zakresie obowiązujących ich procedur uczniowie, rodzice/opiekunowie oraz osoby trzecie mogące znaleźć się na terenie szkoły.

## §3

Poszczególne procedury, instrukcje, rekomendacje i wytyczne oraz karta oceny ryzyka zawodowego dla pracowników szkoły określona dla zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 będą stanowiły załączniki do niniejszego zarządzenia.

Niniejsze zarządzenie zawiera następujące załączniki:

**Załącznik nr 1**- Karta oceny ryzyka zawodowego dla pracowników szkoły określona dla zagrożenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 (stanowiąca uzupełnienie do obecnie obowiązujących w szkole Kart Oceny Ryzyka Zawodowego na Stanowiskach Pracy).

**Załącznik nr 2** – Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Stargardzie.

**Załącznik nr 3**– Instrukcja prawidłowego mycia rąk.

**Załącznik nr 4**– Instrukcja prawidłowej dezynfekcji rąk.

**Załącznik nr 5**– Instrukcja bezpieczeństwa przy ubieraniu i zdejmowaniu maseczki ochronnej.

**Załącznik nr 6**– Instrukcja bezpieczeństwa przy ubieraniu i zdejmowaniu rękawiczek ochronnych.

**Załącznik nr 7** – Plakat MEN -bezpieczny powrót do szkoły, 10 zasad dla uczniów.

**Załącznik nr 8** – Plakat MEN -bezpieczny powrót do szkoły, 10 zasad dla rodziców.

**Załącznik nr 9** – Informacja o symptomach chorobowych związanych z COVID –19 oraz podstawowe zasady postępowania, wraz z interwencyjnymi numerami telefonów.

**Załącznik nr 10** –Znaki nakazu stosowania maseczek ochronnych lub osłon twarzy oraz mycia i dezynfekcji rąk.

## §4

Z niniejszym zarządzeniem i załącznikami do niego Dyrektor Szkoły zapozna personel szkoły. Niniejsze zarządzenie i załączniki do niego stanowią wspólnie jednolity dokument. Dyrektor i nauczyciele mają obowiązek informować rodziców / opiekunów prawnych oraz uczniów o wytycznych zawartych w niniejszym zarządzeniu i w załącznikach do tego zarządzenia. Za niestosowanie się do wytycznych zawartych w niniejszym zarządzeniu Dyrektor może stosować wobec pracowników środki porządkowej dyscypliny określone w Kodeksie Pracy oraz w Karcie Nauczyciela.

## §5

Nadzór nad realizacją wytycznych zawartych w niniejszym zarządzeniu oraz w załącznikach do zarządzenia sprawuje Dyrektor placówki oraz osoby przez niego wyznaczone. Zastrzega się także możliwość aktualizowania załączników do zarządzenia z zachowaniem jego ważności. W przypadku aktualizacji załączników należy z aktualizacją zapoznać osoby, których niniejsze zarządzenie dotyczy.

#### §6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i pozostaje ważne do czasu odwołania go przez Dyrektora.

DYREKTOR  
  
Jadwiga Roszak

## **Karta oceny ryzyka zawodowego dla pracowników szkoły określona dla zagrażenia zakażeniem wirusem SARS-CoV-2**

(stanowiąca uzupełnienie do obecnie obowiązujących w szkole Kart Oceny Ryzyka Zawodowego na Stanowiskach Pracy – obowiązuje do odwołania lub aktualizacji danych zawartych w karcie).

Ryzyko narażenia na zakażenie się wirusem SARS-CoV-2 określa się dla wszystkich stanowisk pracy w szkole, ponieważ każda osoba będąca pracownikiem jest jednakowo narażona.

<p>Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Sienkiewicza 8 73-110 Stargard</p>	<p><b>Ocena Ryzyka Zawodowego</b> <b>dla stanowisk pracy potencjalnie zagrożonych koronawirusem SARS-COV-2</b> <b>bez względu na miejsce ich lokalizacji</b></p>	<p><b>WAŻNE OD:</b> <b>31.08.2020 r.</b></p> <p>Szkoła Podstawowa nr 1 ul. Sienkiewicza 8 73-110 Stargard</p> <p>DO ODWOŁANIA</p>
--	--	---

**CZYNNIKI BIOLOGICZNE i PSYCHOSPOŁECZNE**

**Związane z koniecznością wykonywania czynności w narażeniu na działanie zidentyfikowanych poniżej czynników biologicznych i psychospołecznych**

<b>Zagrożenie</b>	<b>Źródło zagrożenia i możliwe skutki</b>	<b>Droga zakażenia</b>	<b>Środki ograniczające ryzyko zawodowe</b>	<b>Oszacowanie ryzyka zawodowego</b>		
				<b>Ciężkość następstw</b>	<b>Prawdopodobieństwo następstw</b>	<b>Ryzyko zawodowe</b>
<p>Wirus SARS-CoV-2 Wywołujący chorobę Covid-19</p>	<p><b>Źródło:</b> Uczestnicy procesu edukacyjnego uczniowie, rodzice, pracownicy) oraz osoby z zewnątrz (interesanci, pracownicy jednostek kontrolujących, dostawcy)  <b>Skutki:</b> bóle mięśni, kaszel, choroby układu oddechowego COVID – 19, zapalenie płuc, uszkodzenia płuc, zapalenie mięśnia, sercowego, śmierć.</p>	<p>drogą kropelkową w przypadku bezpośredniego kontaktu z osobami, które mogą stanowić źródło zakażenia</p>	<p>- ograniczenie wejść osób do budynku szkoły, tym rodzicom odbierającym i przyprowadzającym dzieci, - dezynfekcja powierzchni, toalet, klamek, telefonów, klawiatury komputerów, urządzeń w pomieszczeniach socjalnych oraz innych często dotykanych powierzchni, - ograniczenie kontaktów z innymi współpracownikami, dostawcami, uczniami, interesantami, - wyznaczenie strefy dostępu w sekretariacie szkoły - wprowadzenie pracy zdalnej, zmianowości, rotacji pracowników, - kontaktowanie się telefoniczne, drogą mailową, zachowanie bezpiecznej odległości od rozmówcy, - stosowanie środków ochrony – rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych, przyłbic,</p>	<p>Duże</p>	<p>Średnie</p>	<p>Duże</p>
<p>Po zastosowaniu środków profilaktycznych:</p>						

			<p>częste mycie i dezynfekcja rąk.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- przestrzeganie obowiązujących instrukcji, stosowanie wprowadzonych procedur higieniczno-sanitarnych,</li> <li>- niezwłoczne informowanie przełożonych o objawach zakażenia i/lub kontaktach z osobami, u których potwierdzono zakażenie wirusem SARS-CoV-2,</li> <li>- zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny (zakrywanie nosa i ust podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja),</li> <li>- wyposażenie pomieszczeń biurowych, sal dydaktycznych w środki dezynfekujące,</li> <li>- umieszczenie na tablicach, w łącznikach instrukcji mycia rąk,</li> <li>- przeprowadzanie szkoleń pracowników ze stosowania w praktyce procedur epidemicznych.</li> </ul>	Srednie	Małe	Małe
<p>Czynniki chemiczne – środki dezynfekujące</p>	<p>Kontakt ze środkami dezynfekcyjnymi (dezynfekowane i czyszczone powierzchnie, środek do dezynfekcji rąk) Środki te mogą powodować alergie, podrażnienia skóry, oczu, zawroty głowy</p>	<p>Ignorowanie zagrożenia, nieprzestrzeganie zaleceń producenta</p>	<p>Dezynfekcja rąk - zachować ostrożność przy naciskaniu dozownika, tak aby nie doszło do rozpryskania (np. do oczu i na twarz)</p>	Srednie	Średnie	Srednie
<p>Stres, depresja, lęk, obawa przed zarażeniem</p>	<p>Źródło: wirus SARS-CoV-2</p> <p>Skutki: choroby, bezsenność, rozdrażnienie, izolacja społeczna, niepokój, nerwowość,</p>	<p>Kontakt ze współpracownikami, dostawcami, uczniami, klientami/interesantami; narażenie kropelkowe, bezpośrednie</p>	<p>Po zastosowaniu środków profilaktycznych:</p>	Średnie	Małe	Małe
			<p>- ograniczenie kontaktów z innymi pracownikami, dostawcami, uczniami, klientami/interesantami, poprawa komfortu pracy,</p> <p>- zachowanie szczególnej ostrożności i ogólnych zasad higieny (zakrywanie nosa i ust podczas kichania, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, dezynfekcja)</p> <p>- stosowanie środków ochrony – rękawiczek jednorazowych, maseczek ochronnych, przyłbic,</p> <p>częste mycie i dezynfekcja rąk,</p> <p>- przestrzeganie obowiązujących instrukcji, stosowanie wprowadzonych procedur higieniczno-sanitarnych,</p>	Średnie	Średnie	Srednie
			<p>Po zastosowaniu środków profilaktycznych:</p>	Średnie	Małe	Małe
			<p>Po zastosowaniu środków profilaktycznych:</p>	Średnie	Małe	Małe

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Wartościowanie ryzyka:**

Szacowanie wartości ryzyka wykonano metodą oceny ryzyka wg polskiej normy PN-N-18002 - trójstopniową. W metodzie tej korzysta się z dwóch parametrów ryzyka: ciężkości następstw (skutków) występujących na stanowisku pracy zagrożen oraz prawdopodobieństwa z jakim nastęstwa te (urazy, choroby) mogą wystąpić. Szacowanie zarówno ciężkości następstw jak i ciężkości ich wystąpienia określa na trzech poziomach: małym, średnim i dużym dla każdego występującego zagrożenia. Określenie poziomu ryzyka następuje w skali trójstopniowej, jako małego, średniego (dopuszczalne) i dużego (niedopuszczalne).

Opracowała:

1. Monika Przyłęcka

– Kierownik gospodarczy

.....  
**Kierownik Gospodarczy**  
*Monika Przyłęcka*

.....  
**DYREKTOR**  
*Jadwiga Roszak*  
 Dyrektor

**Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 na terenie  
Szkoły Podstawowej nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Stargardzie.**



## PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W OKRESIE PANDEMII COVID-19

### NA TERENIE

### Szkoły Podstawowej nr 1 im. Juliusza Słowackiego

### w STARGARDZIE

*Aktualizacja na dzień 01 września 2020 r.*

#### § 1

#### Ogólne zasady organizacji pracy

1. Szkoła Podstawowa nr 1 im. Juliusza Słowackiego w Stargardzie wznawia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia, wytycznych Gminy Miasta Stargard, Ministerstwa Edukacji Narodowej oraz Kuratorium Oświaty.
2. Osoby z zewnątrz na terenie szkoły:
  - ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz, zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy;
  - w przypadku konieczności kontaktu bezpośredniego osoby z zewnątrz są zobowiązane do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk;
  - do budynku szkoły mogą wchodzić tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych;
  - osoby z zewnątrz mogą przebywać tylko na parterze w części korytarza prowadzącej do sekretariatu, w pozostałych częściach budynku tylko za zgodą dyrektora szkoły;
  - rodzice nie wchodzi do szatni i świetlicy szkolnej.
3. Do szkoły nie mogą wchodzić osoby, chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
4. Po wejściu do szkoły należy bezwzględnie skorzystać z płynu do dezynfekcji rąk.
5. Szkoła czynna jest w godzinach: od 6.50 do 17.00; sekretariat czynny dla rodziców od 07.30 do 10.30 od 12.30 do 15.30.
6. Termometry do pomiaru temperatury znajdują się w sekretariacie, w OP i w gabinecie pielęgniarki szkolnej.
7. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza z napisem „INNE” wyposażonego w worek.
8. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
9. Sale, w których odbywają się zajęcia są porządkowane i dezynfekowane co najmniej raz dziennie.
10. Przez pierwsze dwa tygodnie września wychowawcy klas pierwszych odbierają dzieci od opiekunów przy wejściu do szkoły, zachowując zasady dystansu społecznego – min. 1,5 m.
11. Sklepik szkolny jest nieczynny do odwołania.
12. Sposób dostarczane zakupów do szkoły jest ustalane z kierownikiem gospodarczym.

#### § 2

#### Organizacja zajęć w szkole – informacje dla rodziców i uczniów

1. Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych.

2. Klasy I-III mają wyznaczoną salę. Dwie klasy na salę w systemie dwuzmianowym. Uczniowie przebywają w stałej wyznaczonej sali. Klasy 4-8 przemieszczają się po budynku szkoły w wyznaczonych miejscach.
3. Dzieci klas I-III nie korzystają z szatni szkolnej do odwołania.
4. Dzieci i uczniowie są przyprowadzani o wyznaczonych godzinach max. 10 min. przed rozpoczęciem zajęć.
5. W czasie przerw międzylekcyjnych i przemieszczania się po korytarzach, uczniowie noszą maseczki ochronne lub przyłbice.
6. Dzieci i uczniowie do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
7. Zejście z piętra I na parter dla klas IV-VIII odbywa się schodami przy sali nr 29. Wejście z parteru na piętro I dla klas IV-VIII odbywa się schodami przy sklepiku.
8. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
9. Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, dotyczy to tylko przedsionka szkoły, zachowując zasady:
  - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
  - dystans od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
  - dystans od pracowników szkoły min. 1,5 m,
  - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
10. Ze względu na konieczność zapewnienia szybkiej, skutecznej komunikacji z opiekunami ucznia, rodzice przekazują szkole, co najmniej dwa sposoby skutecznego kontaktu (telefony, maile itp.); w razie zmian zobowiązani są do uaktualnienia danych – wychowawca przechowuje w/w dane.
11. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób, i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu opiekunów). Wyznacza się pomieszczenie nr 17 na izolatorium – I piętro przy sali nr 18.
12. Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
13. Uczeń posiada własne, niezbędne przybory szkolne i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
14. Uczeń nie zabiera ze sobą do szkoły zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
15. Należy wietrzyć salę, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
17. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby w innych salach dydaktycznych. Zasady bezpieczeństwa przebywania uczniów świetlicy określa w Regulaminie świetlicy.

18. Rodzice muszą liczyć się z wydłużeniem czasu oddania i odbierania dziecka ze szkoły, ze względu na stosowane procedury.
19. Rodziców zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka ze szkoły.

### **§ 3**

#### **Organizacja zajęć w szkole – informacje dla nauczycieli i pracowników administracyjno-obsługowych**

1. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
2. Pracownicy zostaną zaopatrzeni w środki ochrony osobistej (maseczki, środki myjące i dezynfekujące i w razie potrzeby przyłbice i fartuchy).
3. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
4. Podczas wykonywania czynności służbowych bez kontaktu z osobami z zewnątrz, maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
5. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne i inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy wyprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
6. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
7. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub dezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić lub dezynfekować.
8. W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy przez nauczyciela, oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości częściej. Szczegółowe zasady określa Regulamin bezpiecznego użytkowania sali gimnastycznej w czasie epidemii.
9. Nauczyciel w klasach I-III organizuje przerwy dla swoich uczniów w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min.
10. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
11. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę uczniom na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
12. W razie wystąpienia niepokojących objawów nauczyciel może zmierzyć uczniowi/dziecku temperaturę.
13. Zasady zachowania bezpieczeństwa w czasie epidemii podczas korzystania z zajęć świetlicowych zawarte są w Regulaminie świetlicy. Środki do dezynfekcji rąk powinny być rozmieszczone w świetlicy w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.

14. Personel cateringu i pracownicy administracji oraz obsługi powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
15. Każda osoba sprzątająca odpowiedzialna za utrzymanie czystości danych pomieszczeń będzie wypełniać kartę monitoringu wykonywanych prac porządkowo – dezynfekcyjnych – załącznik nr 1.
16. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
17. Do obowiązków pracowników obsługi należy:
  - utrzymywanie ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg szatni i korytarzy) – mycie 2 razy dziennie lub częściej w razie potrzeby,
  - dezynfekcja powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki – raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł przynajmniej raz dziennie oraz w razie potrzeby,
  - dezynfekcja toalet – 2 razy dziennie całościowo, doraźnie po każdej przerwie oraz w razie potrzeby,
  - czyszczenie z użyciem detergentów lub dezynfekcję sprzętu na placu zabaw lub boisku co najmniej raz dziennie w dni, w których warunki pogodowe pozwalają na korzystanie z ww.
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach oraz bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,
  - wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.

#### **§ 4**

##### **Zasady korzystania z biblioteki i czytelnia szkolnej**

1. Harmonogram pracy biblioteki i czytelnia będzie dostosowany do potrzeb i możliwości szkoły; będzie udostępniony do wiadomości uczniów oraz na stronie internetowej szkoły.
2. W bibliotece wyznacza się strefy dostępne tylko dla pracownika biblioteki – zapewniające zachowanie odpowiednich odległości między pracownikiem a użytkownikami.
3. Nauczyciele bibliotekarze określą liczbę osób mogących jednocześnie wypożyczać/oddawać książki.
4. Korzystanie z kąpoków dla dzieci, czytelnia będzie się odbywać w ograniczonym zakresie – zasady zostaną określone w Regulaminie biblioteki.
5. Zaleca się jak najczęstsze wietrzenie pomieszczenia oraz dezynfekcję klamek, blatów, włączników światła i innych powierzchni lub elementów wyposażenia często używanych co najmniej raz dziennie.
6. Po przyjęciu książek od czytelnika należy każdorazowo zdezynfekować ręce i zdezynfekować blat, na którym leżały książki.
7. Przyjęte książki należy odłożyć na okres minimum 2 dni do skrzyni, pudła, torby lub na wydzielone półki, oznaczone datą zwrotu, odizolowane od innych egzemplarzy.

## § 5

### Zasady funkcjonowania cateringu

1. Personel cateringu musi przestrzegać zasad szczególnej ostrożności w zakresie zabezpieczenia epidemiologicznego:
  - a) ograniczyć kontakty z pracownikami szkoły oraz dziećmi/uczniami,
  - b) zachować odległość stanowisk pracy min. 1,5 m,
  - c) stosować środki ochrony osobistej (maseczki, rękawiczki jednorazowe).
2. Szczególną uwagę należy zwracać na utrzymanie wysokiej higieny.
3. Przygotowanie posiłków musi odbywać się z zachowaniem wszelkich zasad bezpieczeństwa, wymogów sanitarnych, reżimów zalecanych w okresie epidemii.
4. Należy bezwzględnie dbać o czystość i dezynfekcję pomieszczeń do wydawania posiłków oraz stołówki. Myć i dezynfekować stanowiska pracy, opakowania produktów, sprzęt kuchenny.
5. Pracownicy cateringu w sposób szczególny muszą dbać o właściwą higienę rąk poprzez mycie i dezynfekcję, m.in.:
  - a) przed rozpoczęciem pracy,
  - b) przed kontaktem z żywnością, która jest przeznaczona do bezpośredniego spożycia,
  - c) po zajmowaniu się odpadami, śmieciami,
  - d) po zakończeniu procedur czyszczenia, dezynfekcji,
  - e) po skorzystaniu z toalety,
  - f) po kaszlu, kichaniu, wydmuchiwaniu nosa,
  - g) po jedzeniu, piciu.
6. Na stołówce może przebywać tylko jedna grupa wraz z nauczycielem, wychowawcą świetlicy, przy czym uznaje się, że uczniowie spożywający posiłek w trakcie danej przerwy obiadowej stanowią grupę.
7. Następną grupę może wejść na stołówkę po wykonaniu przez personel cateringu czynności dezynfekcyjno-porządkowych i po czasie, który wynika ze specyfikacji produktów użytych do dezynfekcji.
8. Posiłki wydawane są w naczyniach jednorazowych.
9. Posiłki są wydane przez okienko podawcze. Posiłki odbierają pojedynczo dzieci/uczniowie.
10. Naczynia jednorazowe po posiłkach są wyrzucane pojedynczo przez dzieci/uczniów do kosza z workiem na odpady. Wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja jest obowiązkiem pracowników cateringu.

## § 6

### Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u dziecka

1. Jeżeli rodzice dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do szkoły.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować wychowawcę klasy, a ten dyrekcję szkoły. Dyrekcja szkoły kontaktuje się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, niezwłocznie powiadamia dyrekcję szkoły.
4. W szkole jest przygotowane pomieszczenie (nr 17), tzw. izolatorium, służące do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.

5. Izolatorium jest wyposażone w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatorium dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2 m odległości i środków bezpieczeństwa, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.
7. O zaistniałej sytuacji dyrektor, wicedyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka, SANEPiD w Stargardzie (nr tel. 91 56126 10 ) oraz organ prowadzący szkołę (nr tel. 91 577 50 61).
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców i pracowników szkoły.
9. Obszar, w którym przebywało i poruszało się dziecko/uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w szkole procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywało dziecko/uczeń podejrzane o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 7**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika szkoły**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i skontaktować się ze stacją sanitarno – epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w szkole, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatorium.
4. Dyrektor szkoły powiadamia o sytuacji, o której mowa w pkt 3, odpowiednie służby sanitarne, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatorium nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.);
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców.

## **§ 8**

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

W przypadku, gdy uczeń lub pracownik SP nr 1 został skierowany do szpitala z podejrzeniem koronawirusa, dyrektor w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym może

podjąć decyzję o zamknięciu instytucji na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Procedura zostanie opublikowana na stronie szkoły, przesłana jako wiadomość w dzienniku elektronicznym do nauczycieli, rodziców i uczniów oraz udostępniona w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
4. Pracownicy administracji i obsługi zostaną zapoznani z procedurą podczas szkolenia.
5. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.

DYREKTOR  
*Jadwiga Roszak*  
Jadwiga Roszak







# Jak skutecznie myć ręce?



**1** Zwilż ręce ciepłą wodą. Natóż mydło w płynie w zagłębienie dłoni.



**2** Namydl obydwie wewnętrzne powierzchnie dłoni.



**3** Spleć palce i namydl je.



**4** Namydl kciuk jednej dłoni drugą ręką i na przemian.



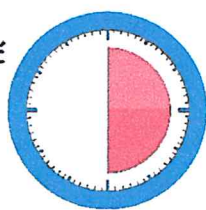
**5** Namydl wierzch jednej dłoni wnętrzem drugiej dłoni i na przemian.



**6** Namydl obydwie nadgarstki.



**7** Splucz starannie dłonie, żeby usunąć mydło. Wyszusz je starannie.



**Całkowity czas:  
30 sekund**

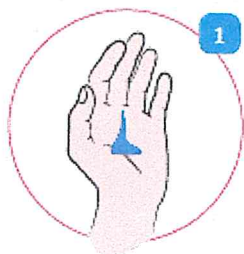
**Nie zapomnij umyć tych obszarów:**



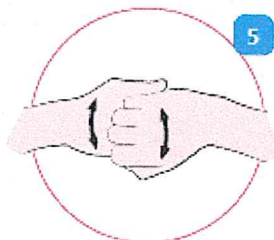
## Jak skutecznie dezynfekować ręce?

Użyj środka do dezynfekcji rąk,  
który zawiera co najmniej 60% alkoholu.

Czas trwania:  
do wyschnięcia  
dłoni



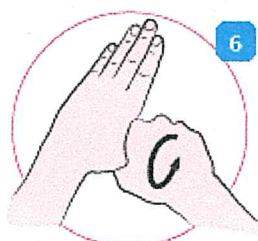
1 Nanieś taką ilość preparatu, aby dłonie były całkowicie zwilżone



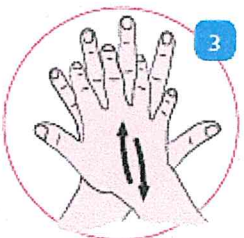
5 Pocieraaj górną część palców prawej dłoni o wewnętrzną część lewej dłoni i odwrotnie



2 Pocieraaj dłoń o dłoń rozprawdzając preparat na całą powierzchnię



6 Ruchem obrotowym pocieraaj kciuk lewej dłoni wewnętrzną częścią prawej dłoni i odwrotnie



3 Pocieraaj wewnętrzną częścią prawej dłoni o grzbietową część lewej dłoni i odwrotnie



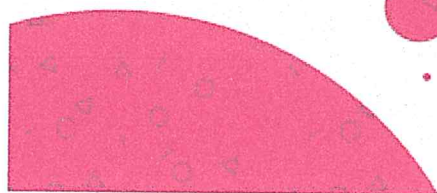
7 Ruchem okrężnym opuszkami palców prawej dłoni pocieraaj wewnętrzne zagłębienie lewej dłoni i odwrotnie



4 Spłec palce i pocieraaj wewnętrznymi częściami dłoni



8 Po wyschnięciu ręce są zdezynfekowane



  
Ministerstwo Zdrowia





### UWAGA!!!


**ŚRODKI DEZYNFEKUJĄCE DO RĄK I SKÓRY MOGĄ MIEĆ DZIAŁANIE DRAŻNIĄCE NA SKÓRĘ I OCZY,  
A TAKŻE PODCZAS WDYCHANIA NA DROGI ODDECHOWE!!! NIE UŻYWAĆ ŚRODKA DEZYNFEKUJĄCEGO  
W NADMIERNEJ ILOŚCI ORAZ PO DEZYNFEKCJI PRZEZ PEWIEŃ CZAS NIE PRZECIERAĆ OKOLIC TWARZ  
ORAZ OCZU DO CZASU WYSCHNIĘCIA / ODPAROWANIA ŚRODKA NA RĘKACH !!!**

# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć maseczkę





- 

**1** Przed nałożeniem maski **umyj ręce mydłem i wodą** lub  **płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu**
- 

**2** **Zakryj usta i nos maską** i upewnij się, że między twarzą a maską **nie ma żadnych przerw**
- 

**3** **Unikaj dotykania maski podczas jej używania;** jeśli to zrobisz, umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu
- 

**4** **Wymień maskę na nową, gdy tylko będzie wilgotna,** nie używaj ponownie masek jednorazowych
- 

**5** **Aby zdjąć maskę - chwyć ją od tyłu za wiązanie** (nie dotykaj przodu maski!)
- 

**6** **Wyrzuć maseczkę do zamykanego pojemnika;** umyj ręce mydłem i wodą lub płynem do dezynfekcji na bazie alkoholu



**Nie wrzucaj maseczki do toalety!**

  
Ministerstwo Zdrowia



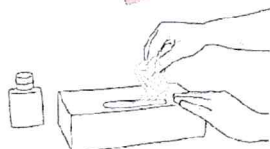


# Jak prawidłowo nałożyć i zdjąć rękawice



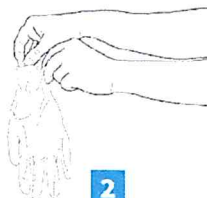
Przed nałożeniem na dłonie rękawic **dokładnie umyj ręce wodą z mydłem** przez minimum 20 sekund

ZAKŁADANIE:



1

Wymij rękawicę z opakowania



2

Uchwyć ją w miejscu, w którym powinien znajdować się nadgarstek i płynnym ruchem wsuń ją na dłoń



3

Nałóż pierwszą rękawicę



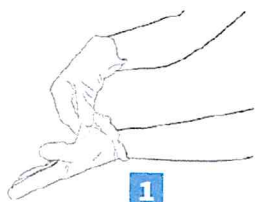
4

Drugą rękawicę wymij gołą dłonią



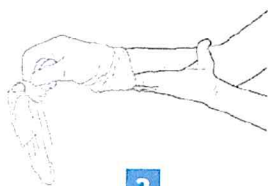
5

Odwiń zewnętrzną powierzchnię nakładanej rękawicy zgiętymi palcami dłoni w rękawicy i nałóż na drugą rękę



1

Złap palcami jedną rękawicę na wysokości nadgarstka i ściągnij ją wywracając rękawicę wewnętrzną stroną na wierzch



2

Trzymaj zdjętą rękawicę w ręce w rękawiczce i ruchem ślizgowym włóż palce gołej ręki między rękawicę a nadgarstek. Zdejmij drugą rękawicę zdejmując ją wzdłuż dłoni, a następnie naciągnij na trzymaną w palcach rękawicę



3

Wrzuć zdjęte rękawice do kosza

ZDJEMOWANIE:



**Nie wrzucaj rękawiczek do toalety!**



**Nie dotykaj twarzy w rękawiczkach!**



# 10 zasad dla ucznia



Masz gorączkę, kaszel lub inne objawy choroby, zostań w domu.



Często myj ręce.



Nie dotykaj oczu, ust i nosa.



Zrezygnuj z podawania ręki na powitanie.



Uważnie słuchaj poleceń nauczyciela.



Używaj tylko własnych przyborów szkolnych.



Spożywaj swoje jedzenie i picie.



Unikaj kontaktu z większą grupą uczniów, np. podczas przerw.



Jeśli czujesz się źle lub obserwujesz u siebie objawy chorobowe, natychmiast poinformuj o tym nauczyciela.



Przestrzegaj zasad bezpieczeństwa przed i po lekcjach.

## BEZPIECZNY POWRÓT DO SZKÓŁ

# Wskazówki dla rodzica



Nie posyłaj do szkoły i placówki chorego dziecka.



Przestrzegaj regulaminu funkcjonowania szkoły w czasie epidemii.



Poinformuj szkołę, jeśli domownicy są objęci kwarantanną.



Sprawdzaj na bieżąco informacje od dyrektora szkoły lub nauczycieli.



Zawsze odbieraj telefon ze szkoły. Jeśli nie możesz odebrać, pilnie oddzwonź.



Sprawdzaj, czy dziecko nie ma zbędnych rzeczy w plecaku.



Przypomnij dziecku zasady bezpieczeństwa podczas posiłków.



W miarę możliwości unikaj transportu publicznego w drodze do/ze szkoły. Pomyśl o spacerze, rowerze.



Organizuj dziecku jak najwięcej wolnego czasu na świeżym powietrzu.



Przypomnij dziecku, że zasady bezpieczeństwa obowiązują przed lekcjami i po nich.



– Informacja o symptomach chorobowych związanych z COVID –19 oraz podstawowe zasady postępowania, wraz z interwencyjnymi numerami telefonów.



NFZ

**KORONAWIRUS** powoduje gorączkę, kaszel, duszności, bóle mięśni i zmęczenie.

Przenosi się drogą kropelkową, a więc podczas kaszlu, kichania czy mówienia.

#### Jak zapobiegać zakażeniu?



**Często myj ręce**, używając mydła i wody.



Kiedy kaszlesz lub kichasz, **zakrywaj usta i nos**.



**Zachowaj co najmniej 1 metr** odległości od osób, które kaszlą i kichają.



Jeśli **wracasz z regionu**, gdzie występuje koronawirus i **masz objawy** choroby lub miałeś **kontakt z osobą zakażoną**, powiadom telefonicznie o tym stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłoś się do oddziału obserwacyjno-zakaźnego.

#### PAMIĘTAJ !!!

W przypadku kiedy istnieje podejrzenie zakażenia ale nie masz jeszcze objawów pozostań w domu, **unikaj kontaktu z innymi osobami** aby nie doszło do rozprzestrzeniania się wirusa.

Wszelkie wątpliwości dotyczące swojego stanu zdrowia wyjaśniaj **TELEFONICZNIE** lub innymi metodami zdalnej konsultacji.

**NIE ZGŁASZAJ SIĘ SAM DO PRZYCHODNI POZ** (chyba, że zostaniesz o to poproszony w określonym terminie) **ani nie udawaj się do szpitala** bez wcześniejszego uzgodnienia gdzie masz się zgłosić i czy jest to potrzebne.

Jeden chory pacjent (**również Ty**) może być źródłem zakażenia wszystkich pozostałych osób w poczekalni!!!

Myj często ręce wodą z mydłem lub środkiem odkażającym na bazie alkoholu. Unikaj dotykania rękami oczu, nosa i ust. Zasłaniaj usta i nos zgiętym ramieniem lub jednorazową chusteczką kiedy kaszlesz lub kichasz.

Nie zbliżaj się do osób chorych.

Infolinia NFZ

800 190 590

[www.gov.pl/koronawirus](http://www.gov.pl/koronawirus)

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna  
w Stargardzie przy ul. Czarnieckiego 34,**

**Zgłoszenia dot. koronawirusa w godzinach urzędowania dyżur pod nr telefonu:**

**(91) 561 26 17, (91) 561 26 42**

Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Stargardzie informuje, że **telefon alarmowy 694 439 839 jest telefonem alarmowym w sprawie przypadku kontaktu z osobą chorą lub wystąpienia niepokojących objawów chorobowych (kaszel, duszności, wysoka temperatura).**

**NFZ telefoniczna informacja pacjenta 24H  
800 190 590**

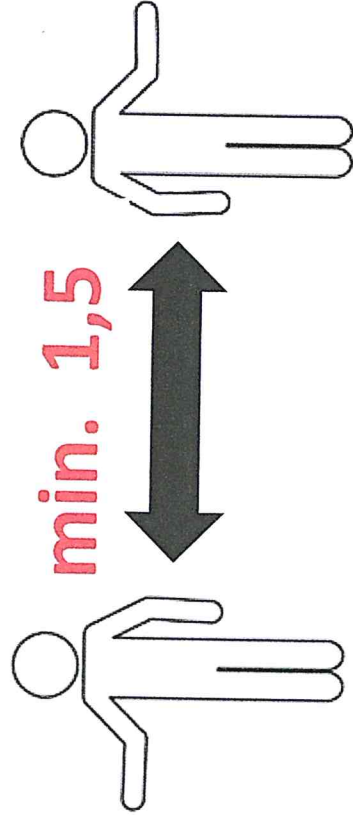


Załącznik nr 10 do Zarządzenia nr 11/2020 z dn. 27.08.2020 r.  
-Znaki nakazu stosowania maseczek ochronnych lub osłon twarzy oraz mycia i dezynfekcji rąk.

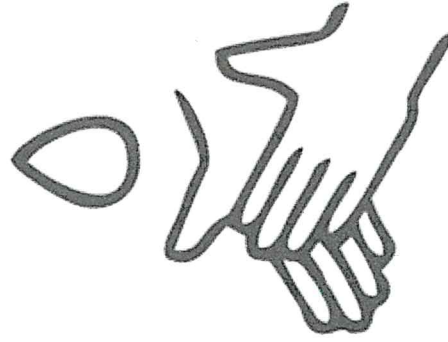
## ZASADY BEZPIECZEŃSTWA SANITARNEGO

ZACHOWAJ

ODLEGŁOŚĆ SPOŁECZNĄ



DEZYNFEKUJ/MYJ RĘCE



ZASŁOŃ NOS I USTA

