

**PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W WARUNKACH EPIDEMII
DLA UCZNIÓW, NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
IM. JANA PAWŁA II W MĘTOWIE
W ROKU SZKOLNYM 2021/2022**

I Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148 ze zm.).
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r., poz. 493)
6. Rozporządzenia MEN z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 art. 8a ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 59, oraz z 2020 r. poz. 322, 374 567).
7. Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 2 lipca 2020 r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3
8. Wytyczne MEiN, MZ i GIS dla szkół podstawowych i ponadpodstawowych obowiązujące od września 2021 r.

II Postanowienia ogólne

1. Niniejszy dokument określa zasady bezpieczeństwa obowiązujące w Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Mętowie w okresie pandemii COVID-19 i dotyczy wszystkich pracowników szkoły oraz uczniów uczęszczających do tej placówki.
2. Celem procedur jest zminimalizowanie zagrożeń zakażenia koronawirusem lub choroby COVID-19 uczniów uczęszczającym na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze na terenie szkoły oraz wszystkich pracowników szkoły.
3. Procedura określa działania, które zminimalizują możliwość zakażenia, ale mimo wszystkich podjętych środków bezpieczeństwa nie pozwoli w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem.
4. Rodzic decydując się na przyprowadzenie ucznia do placówki, jest świadomy zagrożenia związanego z ryzykiem zakażenia dziecka.

III Odpowiedzialność

1. Za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników odpowiedzialny jest dyrektor szkoły.
2. Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez otrzymanie niniejszego dokumentu w wersji elektronicznej na pocztę służbową.
3. Uczniowie zostają zapoznani z procedurami przez nauczycieli i wychowawców klas w pierwszym dniu nauki szkolnej.
4. Rodzice/opiekunowie zostaną zapoznani z procedurą za pośrednictwem strony internetowej szkoły oraz dziennika elektronicznego.
5. Nauczyciele i pracownicy szkoły są zobowiązani do przestrzegania niniejszej procedury i dopilnowania, aby przestrzegali jej wszyscy uczniowie.
6. Rodzice mają obowiązek zaopatrzyć dziecko w maseczki do zastosowania w przestrzeni publicznej (zgodnie z aktualnymi przepisami prawa) oraz w przestrzeni wspólnej szkoły.
7. Rodzice zobowiązani są przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.

IV Zasady bezpiecznego przyprowadzania oraz odbierania dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas 1-3 ze szkoły.

1. Przyprowadzanie dzieci oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas 1-3 do szkoły.

a) W placówce funkcjonują dwa wejścia do przedszkola (wejście A i B) oraz jedno wejście dla klas I-III. Rodzice wraz z dziećmi z grup 0a, 0b, 0c, 0d oraz klas I-III wchodzi/wychodzą wejściem A, natomiast rodzice (prawni opiekunowie) z dziećmi z grup 0e, 0f, 0g wchodzi/wychodzą wejściem B.

b) Dzieci z oddziałów przedszkolnych oraz uczniowie klas 1-3 mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani wyłącznie przez rodziców/opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły rodzice/opiekunowie z dziećmi przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania się w przestrzeni publicznej.

c) Obowiązkowe jest noszenie maseczki na terenie budynku szkoły oraz dezynfekcja rąk przed wejściem do szkoły. Rekomenduje się, aby uczniowie po przyjściu do szkoły w pierwszej kolejności myli ręce wodą z mydłem.

d) Rodzic/opiekun przyprowadzający dziecko z oddziałów przedszkolnych lub ucznia klas 1-3 może wejść na wyznaczony teren szkoły zachowując zasady:

- 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi

- bezwzględne zachowanie dystansu społecznego w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci oraz ich rodziców.

e) Rodzice/opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli m.in. stosować środki ochronne : maseczki - rekomendowane są maseczki chirurgiczne, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).

f) Rodzic/opiekun wraz z dzieckiem po wejściu do szkoły kieruje się bezpośrednio do szatni. Po przebraniu się uczeń klas 1-3 odprowadzany jest do świetlicy szkolnej (lub w wyznaczone miejsce np. łącznik), rodzic zaś niezwłocznie opuszcza teren szkoły. W przypadku dzieci z oddziałów przedszkolnych, rodzic odprowadza dziecko do sali przedszkolnej i niezwłocznie opuszcza teren przedszkolny.

g) Uczniowie niezapisani do świetlicy szkolnej przychodzą na pierwszą zmianę do szkoły w miarę możliwości maksymalnie 10 minut przed zaplanowanymi zajęciami i oczekują na nauczyciela w wyznaczonym miejscu (korytarz- łącznik).

h)Wszyscy uczniowie klas 1-3 przychodzący na zajęcia na drugą zmianę, po przebraniu się w szatni, idą do świetlicy szkolnej, gdzie oczekują na nauczyciela.

2. Odbiór ze szkoły dzieci oddziałów przedszkolnych oraz uczniów klas 1-3 .

a)Po zakończonych zajęciach w klasach I-III wychowawca lub nauczyciel mający ostatnią lekcję, sprowadza uczniów do szatni, skąd uczniowie kierują się do rodziców. Uczniów korzystających ze świetlicy, nauczyciel zaprowadza do świetlicy.

b)Po przebraniu się, uczeń niezwłocznie opuszcza teren szkoły.

c)Dzieci z oddziałów przedszkolnych odbierane są osobiście z sali przez jednego rodzica/opiekuna lub upoważnioną osobę. Po odebraniu dziecka rodzic/opiekun/osoba upoważniona udaje się bezpośrednio do szatni i po przebraniu się dziecka niezwłocznie opuszczają teren szkoły.

d)Niedozwolone jest nieuzasadnione przebywanie uczniów po skończonych zajęciach szkolnych oraz rodziców/opiekunów na terenie szkoły.

V Zasady bezpiecznego organizowania zajęć w szkole

1. Przebywanie na terenie szkoły osób z zewnątrz

- a) Należy ograniczyć przebywanie w szkole osób z zewnątrz do niezbędnego minimum. Wszyscy wchodzący na teren szkoły zobowiązani są do stosowania środków ochronnych: osłona ust i nosa - maseczki (rekomendowane maseczki chirurgiczne), dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe oraz zachowanie dystansu od innych osób min. 1,5m.
- b) Na terenie szkoły (i tylko w wyznaczonych obszarach) mogą przebywać tylko osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.

2. Uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi

- a) Na czas podwyższonego reżimu sanitarnego uczniowie w szkole mogą przebywać według określonego planu zajęć/lekcji.
- b) W szkole mogą przebywać osoby zdrowe (uczniowie, nauczyciele, pracownicy obsługi) bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
- c) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym gorączkę i kaszel, należy odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- d) Na terenie szkoły (także w klasach) należy w miarę możliwości zachować dystans społeczny oraz ograniczyć gromadzenie się uczniów w łazienkach i szatniach.
- e) Obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk wodą z mydłem (po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza oraz po skorzystaniu z toalety), zasłanianie ust i nosa podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
- f) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- g) Zaleca się spożywanie własnych posiłków (przynoszonych w prywatnych pojemnikach) i niedzielenie się nimi z kolegami.
- h) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami. W takich przypadkach należy dopilnować, aby nie udostępniały swoich rzeczy innym uczniom, natomiast opiekunowie dziecka powinni zadbać o regularne ich czyszczenie.
- i) Nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora planu zajęć, prowadząc działania opiekuńczo-wychowawcze, konsultacje, zajęcia indywidualne, rewalidacyjne lub (w razie takiej potrzeby) zajęcia zdalne.
- j) W miarę możliwości należy wyznaczyć stałe sale lekcyjne, do których przyporządkowana zostanie jedna klasa.

- k) Podczas przerw nauczyciel może wyznaczyć miejsca na korytarzu dla poszczególnych oddziałów.
- l) Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie zajęć i podczas przerwy, a także w miarę możliwości, w dni wolne od zajęć.
- m) Każdorazowo podczas wyjścia z sali na zajęcia komputerowe lub wf. oraz przed wejściem kolejnej klasy do danej sali, stoliki, krzesła, biurko i krzesło nauczyciela oraz używane wcześniej pomoce dydaktyczne są dezynfekowane.
- n) W miarę możliwości, rekomenduje się ograniczenie przemieszczania się nauczyciela pomiędzy ławkami uczniów.
- o) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w obiektach sportowych, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp.
- p) Po skończonych zajęciach wf. podłoga oraz używane przybory gimnastyczne są dezynfekowane.
- q) W sali lekcyjnej podczas zajęć nie ma obowiązku zakrywania nosa i ust. Można to robić dla zwiększenia własnego bezpieczeństwa.
- r) Wprowadza się obowiązek zasłaniania ust i nosa za pomocą maseczki w przestrzeni wspólnej podczas przerw na korytarzu, w toaletach, podczas wejścia do stołówki i w bibliotece, gdy nie można zachować dystansu pomiędzy grupami.
- s) Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, podyktowanych względami zdrowotnymi, używania przyłbicy.
- t) Zakrywanie ust i nosa obowiązuje do momentu zajęcia miejsca w sali lub stołówce
- u) Rodzice, których dzieci chorują na choroby przewlekłe (i nie mogą używać maseczki), mają obowiązek poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły oraz wychowawcę, w celu ustalenia dodatkowych środków ostrożności, m.in. zachowania dystansu podczas zajęć lekcyjnych, w świetlicy oraz we wszelkich przestrzeniach wspólnych.
- v) Mydło, ciepłą wodę i płyn dezynfekujący zapewnia szkoła.

VI Zasady bezpiecznego korzystania ze stołówki szkolnej.

1. Korzystanie z posiłków powinno odbywać się w stołówce przy zapewnieniu prawidłowych warunków sanitarno-higienicznych.
2. Podczas zajęć dzieci z oddziałów przedszkolnych 0a, 0b, 0c, 0d oraz uczniowie klas 1-3 schodzą do stołówki wg ustalonego harmonogramu wraz z nauczycielem lub nauczycielem świetlicy.
3. Przed wejściem do stołówki nauczyciel i uczniowie myją ręce ciepłą wodą i mydłem lub je dezynfekują.
4. Uczniowie zajmują miejsca przy wyznaczonych przez nauczyciela stolikach.
5. Rekomenduje się spożywanie posiłków przy stolikach z rówieśnikami z danej klasy.
6. Przy zmianowym wydawaniu posiłków konieczne jest czyszczenie i dezynfekcja blatów stołów i poręczy krzesel po każdej grupie.
7. Pomoc kuchenna oraz nauczyciel wyposażeni w rękawice lub po uprzednim zdezynfekowaniu rąk dostarczają uczniom porcje posiłku i napoje.
8. Po skończonym posiłku uczniowie opuszczają w bezpiecznych odstępach stołówkę.

9. Uczniowie klas 4-8 korzystający ze stołówki zobowiązani są do zachowania bezpiecznego dystansu.
10. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w stołówce czuwa nauczyciel.
11. Dzieci z oddziałów przedszkolnych 0e, 0f i 0g spożywają posiłki w swoich salach zgodnie z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego. Posiłki w tych grupach przynoszone są ze stołówki przez pomoc nauczyciela.

VII Zasady bezpiecznego korzystania z biblioteki.

1. Zasady przebywania w bibliotece

- a) Uczniowie mogą korzystać z wypożyczalni zgodnie z godzinami i dniami umieszczonymi na drzwiach biblioteki szkolnej oraz na stronie internetowej szkoły.
- b) Uczeń przed wejściem do biblioteki powinien zdezynfekować dłonie.
- c) W bibliotece należy używać maseczki oraz zachować bezpieczną odległość od pozostałych użytkowników oraz personelu biblioteki.
- d) Pracownicy przestrzegają, aby jednocześnie w bibliotece nie przebywało zbyt dużo osób.
- e) Korzystanie z biblioteki uczniów klas 1-3 koordynuje wychowawca klasy.

2. Zasady wypożyczania książek

- a) Użytkownikom ogranicza się użytkowanie księgozbioru w wolnym dostępie oraz korzystanie z czytelnia.
- b) Po każdorazowym skorzystaniu ze stanowiska w czytelnia, nauczyciel bibliotekarz dezynfekuje biurko i komputer .
- c) W celu zamówienia książki należy skontaktować się z pracownikiem biblioteki, w godzinach pracy biblioteki.

3. Zasady zwrotu książek

- a) Zwracaną książkę należy włożyć do specjalnie oznakowanego pudła z zaznaczoną datą, które znajduje się w bezpiecznym miejscu w bibliotece.
- b) Przy zwrocie należy zapisać na kartce lub podać pracownikowi biblioteki swoje imię, nazwisko, klasę oraz numer inwentarzowy zwracanego egzemplarza.
- c) Zwracane egzemplarze poddane są dwudniowej kwarantannie i w tym czasie pozostają wyłączone z wypożyczenia.

4. Zasady postępowania pracowników biblioteki

- a) Pracownicy biblioteki mają obowiązek możliwie często (co najmniej raz na godzinę) wietrzyć pomieszczenie biblioteki.
- b) Bibliotekarz odbierający zwroty książek i wydający zamówione egzemplarze powinien dezynfekować blat biurka, klamki i inne przestrzenie dotykane przez użytkowników.
- c) Pracownicy biblioteki powinni zadbać o bezpieczne, odizolowane miejsce kwarantanny dla książek i przechowywać je w tym miejscu 2 dni od dokonania zwrotu.

VIII Zasady bezpiecznego korzystania z szatni

1. Szatnię udostępnia się uczniom na czas zajęć lekcyjnych.
2. Przed wejściem do szatni należy zdezynfekować ręce środkiem do dezynfekcji rąk.
3. Uczniowie oddziałów przedszkolnych 0A,0B,0C i 0D oraz klas 1-3 wchodzi do szkoły wejściem A, oddziałów przedszkolnych 0E, 0F,0G - wejściem B, zaś klas 4-8 -wejściem C.
4. Uczniowie klas 1-3mogą wchodzić do szatani z jednym rodzicem/opiekunem.
5. Uczniowie klas 4-8 korzystają samodzielnie z szatni.
6. W szatni można przebywać tylko podczas przebierania się i zmiany obuwia, nie wolno się tam gromadzić i dotykać innych ubrań.
7. Każdy uczeń danej klasy posiada wyznaczone miejsce/wieszak na ubrania i obuwie.
8. Buty na zmianę należy trzymać w podpisany worku/reklamówce i po skończonych zajęciach zostawić w szatni zawieszony na wyznaczonym wieszaku. Raz w tygodniu zaleca się zabierać obuwie szkolne do domu w celu dezynfekcji.

IX Zasady bezpiecznego korzystania z urządzeń sanitarnych na terenie szkoły

1. W toaletach mogą przebywać równocześnie tylko 2 osoby, z zachowaniem dystansu społecznego, umożliwiającym swobodne korzystanie z kabin.
2. Uczeń ma obowiązek używać maseczkę, dbać szczególnie o higienę rąk, a po skorzystaniu z ubikacji umyć ręce mydłem lub środkiem dezynfekującym i nie dotykać twarzy (ust, nosa i oczu).
3. Po wyjściu uczniów z łazienki, po każdej przerwie należy zdezynfekować urządzenia sanitarne i przewietrzyć pomieszczenie.

X Zasady bezpiecznego korzystania z sali gimnastycznej w trakcie zajęć wychowania fizycznego

1. Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali gimnastycznej, których nie można skutecznie umyć, uprać lub zdezynfekować, należy usunąć lub uniemożliwić do nich dostęp. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy czyścić i dezynfekować.
2. Używany sprzęt sportowy oraz podłoga w sali gimnastycznej powinny zostać umyte detergentem oraz zdezynfekowane każdego dnia po zajęciach.
3. Zaleca się uczniom korzystanie z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, także w czasie przerw.
4. Podczas zajęć wychowania fizycznego, kiedy nie można zachować dystansu, należy ograniczyć lub zrezygnować z ćwiczeń i gier kontaktowych.

XI Zasady bezpiecznego korzystania ze świetlicy szkolnej

1. Uczniowie klas 1-3 mogą być przyprowadzani do świetlicy szkolnej i odbierani przez 1 rodzica/opiekuna bez objawów chorobowych, sugerujących infekcję dróg oddechowych.
2. W przypadku odbierania dziecka ze świetlicy rodzic/opiekun zgłasza informację o zamiarze odebrania dziecka pracownikowi szkoły lub nauczycielowi świetlicy (przez domofon znajdujący się przy WEJŚCIU A).
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a razie potrzeby także w innych salach dydaktycznych.
4. Po przyjsciu do świetlicy, zaleca się w pierwszej kolejności mycie rąk wodą z mydłem. Również podczas pobytu w świetlicy zaleca się, zamiast środków do dezynfekcji rąk, regularne mycie rąk wodą i mydłem.
5. Świetlicę należy wietrzyć (nie rzadziej niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
6. W trakcie zajęć należy zachować dystans społeczny, szczególnie w miejscach wspólnych oraz w miarę możliwości ograniczyć gromadzenie się zbyt wielu uczniów.
7. Stoliki i krzeselka, a także używane pomoce, zabawki i inne przedmioty po zajęciach mają zostać zdezynfekowane.

XII Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

1. Wszystkie narzędzia używane do sprzątanania po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów (procedura dostępna na stronie internetowej szkoły).
2. Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będących wyposażeniem szkoły.
3. W szkole prowadzony jest monitoring codziennych prac porządkowych.
4. Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%), dostępnego w składzie sprzętów i środków do sprzątanania.
5. Po każdym zajęciach należy wywietrzyć salę lekcyjną, a po przerwach – korytarze i łazienki.
6. Pracownik obsługi czuwa nad uzupełnieniem płynów dezynfekujących i innych środków czystości.

XIII Zasady postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby

1. Postępowanie w przypadku objawów choroby u pracownika szkoły

- a) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, uciążliwy kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie

powiadamia drogą telefoniczną dyrektora szkoły i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go dalszym postępowaniu.

- b) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem należy niezwłocznie poinformować dyrektora.
- c) Pracownik mający objawy sugerujące zakażenie koronawirusem zostanie odsunięty od zadań służbowych, a następnie odizolowany w wyznaczonym pomieszczeniu bądź opuszcza placówkę.
- d) Obszar, w którym poruszał się/ przebywał pracownik z podejrzeniem zakażenia COVID-19, należy zdezynfekować zgodnie z ustalonymi zasadami.
- e) Należy sporządzić listę osób, które w tym samym czasie pracowały z osobą zakażoną.
- f) W przypadku podejrzenia choroby zakaźnej, dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym oraz inspektorem sanitarnym może podjąć decyzję o zamknięciu placówki.
- g) Pracownik zobowiązany jest do powiadomienia dyrektora stwierdzeniem zachorowania na COVID-19 u niego lub u członków najbliższej rodziny.
- h) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.
- i) Obszar, po którym poruszał się pracownik zostaje poddany gruntownej dezynfekcji.
- j) Ustala się listę osób, które mogły mieć kontakt z osobą podejrzaną o zakażenie i stosuje się do wytycznych GIS.
- k) Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.
- l) Pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie szkoły, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora.

3. Postępowanie w przypadku objawów choroby wśród uczniów

- a) Uczeń, który zauważył u siebie lub u kolegi/koleżanki objawy choroby (złe samopoczucie, podwyższona temperatura, kaszel, katar, duszności itp.) ma niezwłocznie zawiadomić wychowawcę, nauczyciela lub innego pracownika szkoły.
- b) Nauczyciel lub inny pracownik szkoły, który zauważył oznaki choroby u ucznia (nagle złe samopoczucie, w tym podwyższona temperatura, uciążliwy kaszel, katar, duszności itp.) ma niezwłocznie odizolować ucznia w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadomić rodziców/opiekunów o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- c) W przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych u ucznia dokonywany będzie pomiar temperatury ciała.
- d) Nauczyciel w przypadku wystąpienia objawów choroby u ucznia niezwłocznie informuje o tym fakcie dyrektora.
- e) Dyrektor lub nauczyciel powiadamia rodziców/opiekunów prawnych.

- f) Rodzice lub opiekunowie prawni po otrzymaniu informacji telefonicznej od dyrektora/nauczyciela są zobowiązani w przeciągu godziny do odebrania dziecka z placówki, aby nie narażać zdrowia pozostałych dzieci przebywających na terenie szkoły.
- g) W sytuacji nagłego pogarszającego się stanu zdrowia ucznia szkoła powiadamia pogotowie dzwoniąc pod numer 999 lub 112.
- h) Uczeń zostaje zaprowadzony przez wyznaczonego pracownika szkoły do izolatorium.
- i) Pozostali uczniowie z klasy pod opieką nauczyciela lub wyznaczonego pracownika dezynfekują ręce i przechodzą w miarę możliwości do innego zdezynfekowanego pomieszczenia lub przy sprzyjającej pogodzie na zewnątrz np. na boisko szkolne. W tym czasie sala jest wietrzona i dezynfekowana.
- j) Rodzic/opiekun odbierający dziecko nie wchodzi na teren szkoły. Oczekuje w maseczce przy wejściu A i informuje pracownika (przez domofon znajdujący się przy Wejściu A) o gotowości odebrania dziecka podając imię i nazwisko ucznia oraz klasę.
- k) Dziecko z objawami choroby nie może samo opuścić szkoły.
- l) Pracownik szkoły przyprowadza dziecko do wyjścia A.
- m) Rodzice/opiekunowie dziecka są zobowiązani do konsultacji lekarskiej dziecka i w przypadku stwierdzenia wystąpienia choroby zakaźnej niezwłocznego poinformowania dyrektora placówki o zachorowaniu dziecka, celem zapobiegania rozpowszechniania się choroby i podjęcia odpowiednich działań.
- n) Dyrektor powiadamia organ prowadzący, kuratorium oświaty, stację sanitarno-epidemiologiczną o zagrożeniu epidemiologicznym w szkole.
- o) Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu. Zostają zdezynfekowane wszelkie powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).

XIV Zawieszenie funkcjonowania Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Metowie

1. W sytuacji, gdy dyrektor szkoły otrzyma powiadomienie o zakażeniu ucznia lub pracownika szkoły na COVID-19, wówczas w porozumieniu z właściwym państwowym inspektorem sanitarnym oraz organem prowadzącym może podjąć decyzję o przejściu poszczególnych klas na system nauczania zdalnego lub o zamknięciu szkoły na czas niezbędny do wykonania koniecznych czynności sanitarno-epidemiologicznych.

XV Funkcjonowanie szkoły w okresie pandemii w sytuacji wystąpienia zagrożenia

1. W sytuacji wystąpienia przypadku zakażenia SARS –COV-2 lub zachorowań na COVID- 19 wśród uczniów lub pracowników szkoły oraz uwzględniając lokalną sytuację epidemiologiczną, dyrektor, zgodnie z wytycznymi MEiN, może podjąć decyzję o zawieszeniu zajęć stacjonarnych i kontynuowaniu zajęć w wybranej formie nauczania zdalnego.
2. Dopuszczalne są wówczas dwa warianty kształcenia:
 - a) **kształcenie zdalne**

Dyrektor szkoły podejmuje decyzję o zawieszeniu wszystkich zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzi w całej szkole kształcenie na odległość (edukację zdalną).

b) hybrydowa (mieszana) forma kształcenia

Dyrektor podejmuje decyzję o przejściu konkretnych oddziałów lub etapów edukacyjnych na edukację zdalną.

3. Wybór formy kształcenia będzie uwzględniał:
 - a) celowość oraz skuteczność działań podejmowanych przez wszystkich nauczycieli
 - b) indywidualne możliwości uczestniczenia uczniów w edukacji na odległość (m.in. organizacja miejsca pracy i uczenia się, posiadane umiejętności do brania udziału w lekcjach on-line)
 - c) zapewnienie nauczycielom i uczniom narzędzi do pracy zdalnej (m.in. dostępność sprzętu, Internetu, niezbędnych programów)
 - d) organizację zajęć z uczniami w różnych oddziałach m.in. zapewnienie stałego i bieżącego kontaktu z uczniami i rodzicami dzięki różnorodnym rozwiązaniom
 - e) elastyczność zadań dostosowanych do możliwości ucznia
 - f) przejrzystość w zakresie oceniania uczniów
 - g) systematyczność w komunikowaniu się z uczniami/ rodzicami/opiekunami
4. Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Mętowie rekomenduje podczas pracy zdalnej :
 - a) wykorzystanie dziennika elektronicznego oraz służbowej poczty elektronicznej do przesyłania zadań uczniom oraz do kontaktu z Gronem Pedagogicznym
 - b) prowadzenie przynajmniej części zajęć w formie lekcji on–line na Platformie GSuite
 - c) wykorzystanie komunikatorów do kontaktu i współpracy z uczniami i rodzicami.

Tryb dokonania zmian w procedurze:

Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej Dyrektor szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zmiany wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.