

DODATOK Č. 1/2020
K ORGANIZAČNÉMU PORIADKU
Hotelovej akadémie Jána Andraščíka, Pod Vinbargom 3,
085 01 Bardejov

Organizácia	Hotelová akadémia Jána Andraščíka, Pod Vinbargom 3, Bardejov
Identifikačné číslo organizácie (IČO)	36155993
Obec a PSČ	085 01 Bardejov
Ulica a číslo	Pod Vinbargom 3, 085 01 Bardejov
Štát	Slovenská republika
Právna forma	Príspevková organizácia
Štatutárny orgán	Ing. Helena Ferková

Riaditeľka Hotelovej akadémie Jána Andraščíka, Pod Vinbargom 3, Bardejov, schvaľuje tento dodatok č. 1 k Organizačnému poriadku Hotelovej akadémie Jána Andraščíka, Pod Vinbargom 3, 085 01 Bardejov vydaného dňa 30.9.2019.

Platnosť a účinnosť dodatku k organizačnému poriadku od 01/09/2020.

Bardejov 28. 8. 2020

Ing. Helena Ferková, riaditeľka školy

Prerokované a odsúhlasené dňa:
predseda ZO OZ - zástupca zamestnancov

Dodatok č. 1/2020
k Organizačnému poriadku
Hotelovej akadémie Jána Andraščíka, Pod Vinbargom 3, Bardejov

Na základe rozhodnutia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky č. 2020/325:1-A1050 zo dňa 3.2.2020 a dodatku č. 8 č. 03604/2020/OE-1 zo dňa 19. 8. 2020 k zriaďovacej listine Hotelovej akadémie Jána Andraščíka v Bardejove mení sa názov školy Hotelová akadémia Jána Andraščíka, Pod Vinbargom 3, Bardejov na názov Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka, Pod Vinbargom 3, Bardejov.

Organizačný poriadok Hotelovej akadémie Jána Andraščíka, Pod Vinbargom 3, Bardejov sa v zmysle uvedeného mení vo všetkých častiach, článkoch, bodoch a písmenách kde sa nachádza pôvodný názov Hotelová akadémia Jána Andraščíka, Pod Vinbargom 3, Bardejov na nový názov Stredná odborná škola ekonomiky, hotelierstva a služieb Jána Andraščíka, Pod Vinbargom 3, Bardejov.

Ďalej sa Organizačný poriadok mení a dopĺňa v nasledujúcich častiach, článkoch a bodoch takto:

ČASŤ IV
ORGANIZAČNÉ ČLENENIE, RIADENIE ŠKOLY
Čl. 2

Pôsobnosť organizačných útvarov školy

B. Úsek teoretického vyučovania

1. Je priamo vedený zástupkyňou riaditeľky školy pre teoretické vyučovanie. Jeho organizácia a organizácia vyučovania je stanovená príslušnými smernicami Ministerstva školstva SR.
2. Má nasledujúcu pôsobnosť:
Zabezpečovať vyučovanie žiakov vo všeobecno-vzdelávacích predmetoch povinných a nepovinných tak, aby sa dosiahli všetky výchovno-vzdelávacie ciele.
 - zabezpečuje vyučovanie odborných, všeobecno-vzdelávacích a nepovinných predmetov podľa platných učebných plánov a osnov,
 - vytvára podmienky na rýchle a trvalé osvojenie potrebných teoretických vedomostí,
 - využíva všetky platné metodické a didaktické poznatky vo vyučovacom procese,
 - uplatňuje zásady spájania teórie s praxou, využívanie skúseností žiakov z praktického vyučovania a orientáciou prednášaného učiva na jeho uplatnenie v praxi,
 - vedie žiakov k cieľavedomému a samostatnému využívaniu odbornej literatúry,

- spolupracuje s pedagogickými pracovníkmi ostatných úsekov ,
- využíva talentovaných žiakov na pomoc žiakov so slabším prospechom v rámci individuálneho prístupu k žiakom,
- vedie predpísanú triednu dokumentáciu, evidenciu o plnení osnov, študijných výsledkoch, správaní a dochádzke žiakov,
- zabezpečuje hospodárne a efektívne využívanie zverených prostriedkov,
- zabezpečuje mimoškolskú kontrolu na úseku,
- podieľa sa na získavaní žiakov do 1. ročníkov
- vypracováva požadované štatistické výkazy
- organizačne zabezpečuje prijímacie skúšky, záverečné skúšky a maturitné skúšky- zabezpečuje činnosť záujmových krúžkov,
- dbá o dodržiavanie platných predpisov a zákonov,
- vykonáva kontrolnú a hospitačnú činnosť,
- vypracováva plán činnosti úseku,
- vedie evidenciu o úrazoch

C. Úsek praktického vyučovania

Je riadený zástupkyňou riaditeľky pre praktické vyučovanie. Jeho organizácia a organizácia vyučovania je stanovená príslušnými smernicami Ministerstva školstva SR. Zástupca riaditeľa zabezpečuje, plánuje a riadi praktické vyučovanie (odborný výcvik a odbornú prax).

Má nasledujúcu pôsobnosť:

- spolupracuje pri vypracovaní podkladov pre plánovanie a vyhodnocovanie výchovno-vyučovacích výsledkov na úseku
- organizuje výchovno-vzdelávaciu činnosť na praktickom vyučovaní
- pripravuje a realizuje odborný výcvik vrátane prevádzkového výcviku s využitím najnovších poznatkov a metód vyučovania vo vlastných dielňach, resp. v prevádzkach organizácií
- využíva teoretické poznatky žiakov odbornom výcviku
- zabezpečuje materiálno-technické podmienky pre odborný výcvik a potrebné objemy produktívnej práce
- zabezpečuje vykonávanie vhodnej produktívnej práce podľa učebných plánov a učebných osnov
- pomáha pri uplatňovaní nových foriem práce
- využíva osobný príklad na výchovné pôsobenie vo výchovno-vzdelávacom procese
- vedie žiakov k dôslednému dodržiavaniu bezpečnostných predpisov a predpisov požiarnej ochrany
- úzko spolupracuje s ostatnými pedagogickými zamestnancami.
- zabezpečuje vedenie predpísanej pedagogickej dokumentácie
- vykonáva preventívne kontroly v oblasti bezpečnosti pri práci a požiarnej ochrany
- zabezpečuje vnútroškolskú kontrolu na úseku
- podieľa sa na získavaní žiakov do 1. ročníka

Dielne praktického vyučovania sú riadené zástupkyňou riaditeľky školy pre praktické vyučovanie.

Majú nasledujúcu pôsobnosť:

Zabezpečovať odborný výcvik žiakov tak, aby bolo zabezpečené splnenie všetkých výchovno-vzdelávacích cieľov vyplývajúcich z požiadaviek na osvojenie vedomostí, zručností a návykov, vyplývajúcich z charakteristík a učebných osnov príslušných študijných a učebných odborov a požiadaviek na výkon príslušného povolania najmä:

- realizovať odborný výcvik v dielnach školy a na prevádzkových pracoviskách podľa platných osnov a učebných plánov
- organizovať odborný výcvik tak, aby ako hlavný cieľ boli plnené učebno-výchovné ciele a ako prostriedok k ich splneniu výrobné úlohy, prijaté v súlade so zásadou výučby na vhodné produktívne práce odpovedajúce učebným osnovám,
- výrobné úlohy pre podniky a organizácie prevzaté pre potrebu vykonávania odborného výcviku plniť maximálne zodpovedne,
- dobre organizovanou, technicky správnou a efektívnou výrobnou činnosťou vytvárať u žiakov hlboké a trvalé pracovné i morálne návyky,
- pri príprave a vlastnom vykonávaní odborného výcviku používať všetky najpokrokovejšie poznatky vo vyučovacom odbore tak, aby bolo dosiahnuté splnenie učebných cieľov,
- sústavne prepracovávať a zdokonaľovať úroveň vlastnej didaktickej práce,
- viesť žiakov k dôslednému a uvedomelému dodržiavaniu bezpečnostných predpisov,
- úzko spolupracovať v záujme jednotného výchovného pôsobenia s ostatnými pedagogickými zamestnancami, rodičmi a spoločenskými organizáciami,
- viesť predpísanú evidenciu o plnení osnov, výkonových noriem, kvalite vedomostí a zručnosti, správaní, dochádzke a pod.

ČASŤ V

Práva a povinnosti zamestnancov školy

Čl. 1

Zástupcovia riaditeľ'a školy - práva, povinnosti, zodpovednosť

1.2 ZÁSTUPCA RIADITEĽA PRE PRAKTICKÉ VYUČOVANIE

Zástupca riaditeľ'a pre praktické vyučovanie riadi odborný výcvik a odbornú prax študijných odborov hotelová akadémia, kuchár, čašník, servírka a učebných odborov kuchár, čašník, servírka a cukrár v rámci prípravy žiakov na výkon týchto povolaní.

Okrem týchto úloh:

- upozorňuje riaditeľ'a školy na porušenie právneho poriadku v činnosti školy a navrhuje opatrenia na odstránenie porušeného právneho stavu

- zúčastňuje sa na pedagogickom riadení školy (odborný výcvik a prax) a priamej výchovno-vzdelávacej práce so žiakmi (formy: pohovory, hospitácie, previerky žiakov a pod.)
- koordinuje a kontrolu prácu hlavných majstrov odbornej výchovy, majstrov odbornej výchovy a učiteľov praktického vyučovania
- zabezpečuje dopĺňovanie knižnice odbornou literatúrou
- vykonáva práce spojené s prijímaním žiakov a ukončovaním štúdia žiakmi
- podieľa sa na zostavovaní štatistiky, kontroluje a mesačne vyhodnocuje dochádzku žiakov na praktickom vyučovaní
- vedie evidenciu náhradného voľna a jeho čerpanie u majstrov odbornej výchovy a učiteľov praktického vyučovania
- sleduje dodržiavanie školského poriadku
- riadi a usmerňuje exkurzie žiakov v rámci odborného a praxe
- zabezpečuje spoluprácu s podnikmi, kde žiaci vykonávajú odborný výcvik a prax
- vedie evidenciu dochádzky neprítomných majstrov odbornej výchovy a učiteľov praktického vyučovania, zabezpečuje ich zastupovanie
- zabezpečuje účasť majstrov odbornej výchovy, učiteľov, praktického vyučovania a žiakov na aktivitách zabezpečovaných školou
- spolupracuje s rodičovskou radou, radou školy, radou žiakov
- vedie evidenciu žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami, spracováva výkaz o individuálnej integrácii žiakov
- plní ďalšie úlohy súvisiace s dohodnutým druhom práce podľa pokynov riaditeľa školy

Tento dodatok č.1/2020 k organizačnému poriadku bol prerokovaný a schválený pedagogickou radou dňa 28. 8. 2020 a nadobúda účinnosť dňom 1. 9. 2020.

Ostatné časti, články a body Organizačného poriadku ostávajú v platnosti v pôvodnom znení.

V Bardejove dňa 28. 8. 2020

Ing. Helena Ferková
Riaditeľka školy

