

Procedura dotycząca zasad postępowania w sytuacji wystąpienia objawów infekcji lub podejrzenia choroby zakaźnej u pracownika Przedszkola nr 4 w Mikołowie

1. Podstawa prawna:

- Wytyczne zachowania bezpieczeństwa zdrowotnego Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 31 marca 2022r. dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, wydane na podstawie art. 8a, ust. 5, pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021r., poz. 195),
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 marca 2022r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2022r., poz. 679 ze zmianami),
- Ustawa z dnia 14 marca 1985r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2021r., poz. 195),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020r., poz. 1620),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003r., nr 169, poz. 1650),
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2021r. Poz. 1082).

2. Cel procedury:

Ustalenie w Przedszkolu nr 4 w Mikołowie zasad postępowania z pracownikami, u których występują objawy infekcji lub podejrzewa się chorobę zakaźną tak, aby zdrowe dzieci jak i personel nie był narażony na niebezpieczeństwo zarażenia się od chorego pracownika również ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

3. Przedmiot procedury:

Określenie zasad postępowania z zakażonym pracownikiem.

4. Zakres procedury:

Dotyczy wszystkich pracowników placówki.

5. Działania zapobiegające rozprzestrzenianiu się infekcji/ choroby zakaźnej:

- Poinstruowanie pracowników placówki, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów infekcji lub choroby zakaźnej nie powinni przychodzić do pracy, powinni pozostać w domu. Pracownicy z podejrzeniem choroby zakaźnej powinni skontaktować się telefonicznie z dyrekcją placówki oraz powinni uzyskać teleporadę ze strony lekarza POZ, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod numer 999 lub 112.
- Poinformowanie pracowników, że do pracy mogą przychodzić tylko osoby bez objawów infekcji lub choroby zakaźnej.
- Organizowanie pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, z zastosowaniem rozwiązania minimalizującego ryzyko zakażenia.
- Zapewnienie w placówce w łatwo dostępnym miejscu numerów telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych.
- Zapewnienie w placówce pomieszczenia do izolacji (wyposażonego min. w środki ochrony osobistej i płyn dezynfekujący), w którym będzie można odizolować osobę w przypadku stwierdzenia objawów chorobowych.
- W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych niezwłoczne odsunięcie go od pracy, skierowanie do domu i poinformowanie o konieczności pozostania w domu oraz kontaktu z lekarzem POZ, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonienia pod numer 999 lub 112.

- Poddanie obszaru, w którym poruszał się, przebywał zarażony pracownik dodatkowemu sprzątananiu zgodnie z procedurami obowiązującymi w placówce, a także umycie/zdezynfekowanie powierzchni dotykowych (klamek, poręczy, uchwytów itp.).
- Stosowanie się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, przy ustalaniu czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
- W celu ochrony danych osobowych, praw publicznych i godności osób w stosunku do których może być podejrzenie lub potwierdzenie zachorowania na Covid-19 lub inną chorobę zakaźną, dyrektor placówki anonimizuje dane osobowe z wyjątkiem realizacji obowiązku prawnego przekazania informacji właściwym organom państwowym, o którym mowa jest w art. 6 i art. 9 RODO.
- W przypadku wątpliwości zwrócenie się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej w celu konsultacji lub uzyskania porady.
- Bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronie poświęconej koronawirusowi, a także obowiązujących przepisów prawa.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor placówki.
4. Traci moc procedura dotycząca zasad postępowania z zakażonym pracownikiem w Przedszkolu nr 4 w Mikołowie z dnia 21.03.2022r.
5. Niniejsza procedura stanowi załącznik nr 4 do Zarządzenia nr 10/2022 Dyrektora Przedszkola nr 4 w Mikołowie z dnia 11.04.2022r.

Sporządził:

Starszy Inspektor ds. BHP
Centrum Usług Wspólnych
w Mikołowie
Markowska
Aleksandra Markowska

Zatwierdził:

DYREKTOR
Przedszkola nr 4 w Mikołowie
Chmel
mgr Marcjanna Chmel

PRZEDSZKOLE Nr 4
43-190 Mikołów, ul. Katowicka 132
tel. 32 322 09 56
NIP 6351773593 REGON 272001709