Súkromná stredná odborná škola, S. Sakalovej č. 182, 014 01 Bytča

... vzdelanie pre budúcnosť

Školský poriadok

2018/2019

P r e a m b u l a

Každý žiak Súkromnej strednej odbornej školy, S. Sakalovej č. 182, Bytča (ďalej len „škola“) sa dobrovoľne rozhodol študovať na tejto škole, a preto je povinný riadiť sa jej školským poriadkom a ostatnými internými predpismi školy, ako aj ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi, zaväzuje sa riadne dochádzať do školy, riadiť sa zásadami ľudskej morálky, humanizmu, demokracie a tolerancie. Žiak je tiež povinný plniť si všetky povinnosti, ktoré pre neho vyplývajú zo všeobecne záväzných právnych predpisov, školského, vyučovacieho a klasifikačného poriadku školy.

V záujme naplnenia práva na vzdelanie škola zabezpečí jej vnútorný chod, organizáciu života žiakov a podmienky pre optimálne medziľudské vzťahy tak, aby čas strávený v škole bol maximálne efektívne využitý z hľadiska vzdelávania a mimoškolskej činnosti .

Škola bude dôsledne dodržiavať Deklaráciu práv dieťaťa a Listinu základných práv a slobôd vo vzťahu k žiakom, učiteľom a ostatným zamestnancom školy .

Školský poriadok vychádza zo Zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov a z Vyhlášky MS SR č.282/2009 Z. z. o stredných školách. Sústreďuje hlavné zásady pre organizovanie výchovno-vzdelávacieho procesu v škole a vzťahuje sa aj na akcie organizované školou mimo objektu školy.

I. Všeobecné zásady

Žiaci a učitelia školy majú všetky práva a slobody v súlade so všeobecnou deklaráciou ľudských práv a sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i požiadavky školy a správať sa podľa nich v škole i na akciách organizovaných školou.

Každý žiak svojim správaním a vystupovaním v škole i na verejnosti reprezentuje seba i svoju školu.

Všetci žiaci a pedagogickí zamestnanci školy sú povinní poznať a dodržiavať pravidlá školského poriadku, ktorý možno podľa potreby doplniť, pričom podnety na jeho doplnenie je možné odovzdať riaditeľovi školy.

Školský poriadok je dostupný na verejne prístupnom mieste v škole. Riaditeľ školy preukázateľným spôsobom oboznámi s jeho obsahom pedagogických zamestnancov, žiakov a aj zákonných zástupcov žiakov.

II. Práva žiakov

Žiak má právo:

1. na prístup ku vzdelávaniu,
2. na bezplatné vzdelanie poskytované školou (platí len pre dennú formu štúdia),
3. na vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
4. na individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom školským zákonom,
5. na kvalitnú výchovu vo zvolenom študijnom odbore,
6. vysloviť svoj názor, klásť otázky k preberanej téme a dostať na ne odpoveď,
7. na komunikáciu s vyučujúcimi v duchu zásad humanizmu, demokracie a etiky,
8. byť oboznámený s výsledkom každej klasifikácie,
9. byť informovaný o výchovných opatreniach, právo objasniť svoje konanie pred udelením výchovného opatrenia, obhajovať sa, ak sa prejednáva jeho priestupok voči školskému poriadku,
10. ak žiak alebo zákonný zástupca má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, **písomne** požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky,
11. žiadať o komisionálnu (opravnú) skúšku, ak má na konci druhého polroka nedostatočný prospech najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov a môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Ak nevykonal úspešne opravnú skúšku, má právo žiadať riaditeľa školy o povolenie opakovať ročník. O opakovaní ročníka žiaka rozhoduje riaditeľ školy na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak

vo svojej písomnej žiadosti, alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca,

12. na prestup na inú strednú školu; prestup povoľuje riaditeľ strednej školy, na ktorú sa žiak hlási,
13. na zmenu študijného odboru; zmenu povoľuje riaditeľ strednej školy spravidla na začiatku školského roka,
14. na prerušenie štúdia, ak splnil povinnú školskú dochádzku; riaditeľ školy môže povoliť prerušenie štúdia žiakovi na žiadosť jeho zákonného zástupcu, ak ide o plnoletého žiaka, na jeho žiadosť, najviac na tri roky,
15. zanechať štúdium po ukončení povinnej školskej dochádzky, o čom písomne oboznámi riaditeľa školy; ak je žiak maloletý, písomné oznámenie podá jeho zákonný zástupca,
16. na voľbu voliteľných a nepovinných predmetov v súlade so svojimi možnosťami, záujmami a záľubami v rozsahu ustanovenom školským vzdelávacím programom,
17. po ukončení štvrtého ročníka dobrovoľne konať ústnu maturitnú skúšku aj z ďalšieho predmetu v riadnom skúšobnom období v zmysle vyhlášky o ukončovaní štúdia na stredných školách,
18. na bezplatné zapožičanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
19. na úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etickej príslušnosti,
20. na poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
21. na výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienickom prostredí,
22. na organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
23. na úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
24. žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutých podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú,
25. na ochranu zdravia a bezpečnosti pri vyučovaní a na dodržiavanie základných psychohygienických noriem (napr. dĺžka vyučovania v jednom celku, počet a dĺžka prestávok a pod.),
26. zapojiť sa do niektorej z foriem záujmového vzdelávania podľa vlastného záujmu, podporiť činnosť krúžku odovzdaním vzdelávacieho poukazu,
27. na zriadenie žiackej samosprávy, na zapojenie sa do činnosti žiackej rady,
28. navrhovať zmeny v školskom poriadku,
29. ak žiak, alebo jeho zákonný zástupca má pocit, že práva žiaka nie sú dostatočne rešpektované, alebo sa nedodržuje školský poriadok, môže sa so žiadosťou o nápravu obrátiť na triedneho učiteľa, alebo riaditeľa školy; v prípade nesúhlasu s rozhodnutím riaditeľa školy sa môžu žiaci alebo ich zákonní zástupcovia odvolať proti jeho rozhodnutiu na zriaďovateľa školy,
30. byť oboznámený na triednickej hodine so školským poriadkom a povinnosť dodržiavať všetky ustanovenia pre žiakov.

III. Povinnosti neplnoletých a plnoletých žiakov školy

1. Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
2. Dobrovoľným rozhodnutím študovať na škole sa zaväzuje dodržiavať školský poriadok, osvojovať si vedomosti a zručnosti a získavať kompetencie poskytované školou, pripravovať sa na tvorivú prácu a odbornú činnosť v povolaní.
3. Dochádzať do školy pravidelne a včas podľa stanoveného rozvrhu hodín alebo pokynov vyučujúcich a zúčastňovať sa na vyučovaní všetkých povinných a voliteľných vyučovacích predmetov, ktoré si zvolil. Neodôvodnený oneskorený príchod žiaka na vyučovanie sa klasifikuje ako priestupok, za ktorý vyvodí triedny učiteľ dôsledky. Neospravedlnená absencia na vyučovacej hodine dlhšia ako 20 minút sa počíta ako absencia celej hodiny. V prípade zmeny rozvrhu hodín žiak prichádza na vyučovanie podľa aktuálneho rozvrhu.
4. Chrániť pred poškodením majetok školy a majetok, ktorý škola využíva na výchovu a vzdelávanie.
5. Chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané. Najneskôr na konci školského roka je žiak povinný vrátiť všetky učebnice a požičané knihy z knižnice a kabinetov. V prípade straty, knihu (učebnicu) finančne uhradiť.
6. Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní. Dodržiavať základné pravidlá týkajúce sa bezpečnosti a ochrany zdravia v škole i na mimoškolských akciách, s ktorými je žiak oboznámený na triednickej hodine a na prvej vyučovacej hodine z jednotlivých predmetov.
7. Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy.
8. Rešpektovať pokyny pedagogických zamestnancov i ostatných zamestnancov školy, ktoré sú v súlade so všeobecnými záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.
9. Počas vyučovania sa správať disciplinovane, sústredene sledovať výklad vyučujúcich a ostatnú prácu na vyučovacej hodine a aktívne sa do nej zapájať, plniť prikázané povinnosti, nevyrušovať spolužiakov, nepomáhať im a sebe nedovoleným spôsobom.
10. Udržovať čistotu a poriadok, šetrne a hospodárne zaobchádzať so školským majetkom, šetriť elektrickou energiou. Žiak (zákonný zástupca) je v plnom rozsahu zodpovedný za z nedbanlivosti alebo úmyselne spôsobenú materiálnu škodu a je ju povinný finančne uhradiť.
11. Bez súhlasu vyučujúceho nesmie v čase vyučovania opustiť triedu ani budovu školy. Budovu školy môže opustiť jedine so súhlasom triedneho učiteľa (v čase jeho neprítomnosti zastupujúceho učiteľa), ktorý to potvrdí podpisom do Preukazu študenta.
12. Na obed chodiť v stanovenom termíne počas prestávky na obed alebo po vyučovaní.
13. Počas prestávok dodržiavať pokyny dozor konajúcich učiteľov a pracovníkov. Veľká prestávka slúži na regeneráciu síl žiakov aj učiteľov a obed.
14. Väčšiu sumu peňazí a cenné predmety nosí žiak do školy len na vlastnú zodpovednosť.

15. Po skončení vyučovania nenechávať v triede osobné veci, telocvičné úbory, učebné pomôcky a učebnice.
16. Počas hodín Telesnej a športovej výchovy nosiť cenné veci a finančnú hotovosť so sebou do telocvične.
17. Návštevu lekára počas vyučovacieho procesu povoľuje triedny učiteľ, v jeho neprítomnosti vyučujúci na danej vyučovacej hodine.
18. Akcie organizované školou počas vyučovania sú súčasťou výchovno-vzdelávacieho procesu. Neúčasť na týchto akciách sa hodnotí ako neúčasť na vyučovaní.
19. Žiak je povinný hlásiť triednemu učiteľovi zmenu svojho trvalého bydliska, prípadne iné zmeny v osobných údajoch. Zmeny v triede hlási triedny učiteľ zástupcovi riaditeľa školy.
20. Plniť si zodpovedne povinnosti týždenníkov (určuje triedny učiteľ zápisom do triednej knihy). Týždenníci
    - nahlasujú vyučujúcim neprítomnosť žiakov,
    - oznamujú riaditeľovi školy neprítomnosť vyučujúceho na hodine (čakacia doba je 10 minút),
    - zotierajú tabuľu,
    - po skončení vyučovania upravia triedu: zotrú tabuľu, zavrú okná, postarajú sa o kvety, zhasnú svetlá, skontrolujú uzávery vody, zodpovedajú za poriadok v triede,
    - zistené závady a nedostatky v triedy hlásia triednemu učiteľovi,
    - sledujú zmeny v rozvrhu a oboznamujú s nimi triedu,
    - prinášajú a odnášajú učebné pomôcky podľa pokynov vyučujúcich,
    - zabezpečujú vetranie triedy počas prestávok.
21. Žiak je v škole vhodne a čisto oblečený a upravený.
22. Žiak je povinný po príchode do školy sa prezúvať a obuv si odkladať do skrinky, ktorá mu bola triednym učiteľom pridelená. Skrinku pri odchode na vyučovaciu hodinu musí uzamknúť. **Tenisky a cvičky nie sú prezuvkami**.

IV. Zákazy pre žiakov

Žiakom je zakázané:

1. **fajčiť v priestoroch školy** (budove školy a v okruhu 500 m od nej) **a pri činnostiach organizovaných školou;** v prípade porušenia zákazu sa postupne nasleduje:

- pri prvom porušení – napomenutie triednym učiteľom,
- pri opakovanom porušení - pokarhanie triednym učiteľom,
- pri ďalšom opakovanom porušení po pokarhaní triednym učiteľom – pokarhanie riaditeľom školy,
- pri ďalšom porušení – znížená známka zo správania na druhý stupeň,

- pri ďalšom opakovanom porušení – znížená známka na tretí stupeň a podmienečné vylúčenie zo štúdia,
- pri ďalšom opakovanom porušení po podmienečnom vylúčení – vylúčenie zo štúdia.

2. Nosiť, prechovávať a užívať alkoholické nápoje, cigarety, drogy a iné zdraviu škodlivé, respektíve návykové látky v priestoroch školy a jej okolí a na podujatiach organizovaných školou. Porušenie tohto nariadenia sa považuje za závažné porušenie školského poriadku Evidentné použitie, prechovávanie a nosenie omamných, psychotropných látok, drog a sprostredkovanie týchto látok je dostatočným dôvodom na vylúčenie zo školy podľa rozhodnutia riaditeľa školy.

3. Prinášať do školy, alebo na činnosti organizované školou veci ohrozujúce život a zdravie a veci, ktoré by mohli rozptyľovať pozornosť ostatných žiakov pri vyučovaní.

4. Opustiť budovu školy počas vyučovania bez povolenia triedneho učiteľa alebo v prípade jeho neprítomnosti službukonajúceho učiteľa.

5. Prijímať v škole súkromné návštevy v čase vyučovania a prestávok. V odôvodnených prípadoch (napr. návšteva zákonného zástupcu, rodinného príslušníka) sa návšteva povoľuje, ale len so súhlasom pedagogického pracovníka (triedny učiteľ, službukonajúci dozor).

6. Používať nedovolené informačné pramene, audiovizuálne pomôcky a hudobné prehrávače. **Počas vyučovacej hodiny má zakázané používať mobilný telefón a aktivuje ho až po skončení vyučovacej hodiny.** Použiť mobilný telefón môže žiak počas vyučovacej hodiny iba v odôvodnených prípadoch so súhlasom vyučujúceho alebo triedneho učiteľa. Žiak ma počas vyučovania svoj mobilný telefón, notebook, tablet alebo MP3 prehrávač odložený vypnutý vo svojej skrinke, ktorú je povinný si uzamknúť. **Ak žiak poruší tento zákaz viac ako dva krát, vyučujúci alebo triedny učiteľ je oprávnený žiakovi mobilný telefón odobrať a odovzdať ho až zákonnému zástupcovi, ktorý si ho prevezme osobne. V prípade plnoletých žiakov bude takto odobratý mobilný telefón odovzdaný priamo tomuto žiakovi, a to po skončení vyučovania v danom dni.**

7. Vstupovať do odborných a jazykových učební, posilňovne a telocvične len v prítomnosti vyučujúceho a dodržiavať vnútorný prevádzkový poriadok týchto učební.

V. Vymedzenie podmienok na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

1. **Žiak je povinný**:

a) neobmedzovať svojim konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,

b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy,

c) chrániť svoje zdravie a zdravie spolužiakov, nevykonávať činnosti, ktoré sú zdraviu škodlivé, najmä fajčenie, pitie alkoholických nápojov, požívanie zdraviu škodlivých látok,

d) rešpektovať pokyny zamestnancov školy, ktoré sú v súlade s právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a s dobrými mravmi,

e) pred skončením vyučovania bez dovolenia nevychádzať zo školskej budovy, zdržiavať sa v školských priestoroch v čase mimo vyučovania môže žiak len za podmienok, určených týmto školským poriadkom,

f) nenosiť do školy predmety, ohrozujúce seba, zdravie spolužiakov, resp. zamestnancov školy.

2. **Škola je povinná**:

a) sústavne zabezpečovať bezpečné a zdraviu neškodlivé podmienky v škole a tiež pri mimoškolských činnostiach,

b) zabezpečiť pravidelnú kontrolu priestorov školy, jej vybavenia, inštalácií, zariadení, upozorňovať na zistené nedostatky a zaistiť ich odstránenie,

c) venovať osobitnú pozornosť prevedeniu komunikácií a pomocných konštrukcií (podlahy, schody, zábradlia) sklenené výplne okien a dverí, elektrickej inštalácii, športoviskám a ich vybaveniu,

d) zamedziť žiakom prístup do priestorov, kde im hrozí zvýšené nebezpečenstvo úrazu a poškodenia zdravia (kuchyne, kotolne, náraďovne, sklady),

e) pre mimoškolské aktivity schváliť program, ktorý rešpektuje požiadavky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,

f) mimoškolské aktivity organizovať len v bezpečných a zdraviu neškodných podmienkach,

g) zabezpečiť výkon dozoru nad žiakmi počas vyučovania, prestávok a mimoškolských akcií,

h) sústavne dohliadať na činnosť a správanie žiakov, upozorňovať, usmerňovať a vhodne organizovať činnosti s ohľadom na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov,

i) vykonávať oboznamovanie a informovanie žiakov o zásadách bezpečnosti a ochrany zdravia na začiatku školského roka, výučby v odborných učebniach, na športových podujatiach, mimoškolských činnostiach,

j) ochrániť zdravie žiakov pred účinkami tabakového dymu vydaním zákazu fajčenia v škole,

k) zabezpečiť, aby v prípade úrazu žiakov boli dostupné prostriedky prvej pred lekárskej pomoci,

l) zabezpečiť, aby organizovanie výletov, exkurzií, lyžiarskych a plaveckých výcvikov a ďalšie aktivity boli organizované po informovanom súhlase a dohode so zákonným zástupcom žiaka.

3. **Oboznamovanie o podmienkach zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia žiakov**

1. Cieľom oboznamovania je zabezpečiť získanie potrebného súboru informácií a vedomostí o zásadách bezpečného správania v škole.

2. Oboznamovanie žiakov sa vykonáva na začiatku školského roku t.j. prvý týždeň v školskom roku, po závažnom školskom úraze žiaka, pred mimoškolskými akciami, výletmi a exkurziami. Oboznamovanie žiakov vykoná triedny učiteľ, iný učiteľ vyučujúci daný predmet alebo vyučujúci, ktorý organizuje školskú akciu.

4. **Zásady bezpečného správania sa žiakov pri vyučovaní**

1. Žiak je povinný počas vyučovania, prestávok ako aj na školských akciách chrániť svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

2. V prípadoch zvýšeného ohrozenia bezpečnosti a zdravia žiaka pri niektorých činnostiach sú žiaci oboznámení s pokynmi na predchádzanie úrazom; každý žiak je povinný dodržiavať všeobecné zásady bezpečnosti a ochrany zdravia a rešpektovať usmernenia učiteľov na predchádzanie úrazom.

3. Všetci žiaci sú povinní rešpektovať pokyny dozor konajúcich učiteľov školy.

4. Žiaci nesmú v škole ani mimo nej fajčiť, piť alkoholické nápoje, používať toxické látky a drogy.

5. Žiak dôsledne dodržiava hygienické zásady – dôsledne si umyje ruky po použití WC a tiež pred každým jedlom.

6. V učebniach aj v ostatných priestoroch školy sú zakázané všetky nebezpečné činnosti, hlavne stúpanie na stoličky, behanie, skákanie, kĺzanie po podlahách.

7. Zakázané je vykláňanie žiakov z okien, lezenie na parapety a sadanie na ne.

8. Je potrebné venovať zvýšenú pozornosť rohom a hranám v miestnosti, aby nedošlo k úrazu.

9. Pred začatím činnosti, pri ktorej vzniká riziko úrazu, je učiteľ povinný preukázateľne poučiť a upozorniť žiakov na ich možné nebezpečenstvo vzniku úrazu.

5. **Zásady bezpečného správania žiakov na hodine telesnej výchovy**

1. Vstup a pobyt žiakov v telocvični je výlučne v sprievode učiteľa.

2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické a bezpečnostné predpisy, o ktorých boli oboznámení na úvodnej hodine TV.

3. Žiaci sú povinní cvičiť v dohodnutom cvičebnom úbore.

4. Pri cvičení s náradím každý cvičenec musí mať zabezpečený dostatočný priestor na cvičenie.

5. Cvičebné náradie, na ktorom sa bude cvičiť, musí byť skontrolované učiteľom pred každou vyučovacou hodinou. Nedostatky je nutné odstrániť, pokiaľ to nie je možné, je toto náradie potrebné vyradiť z používania.

6. Pri športových aktivitách je potrebné používať vhodný cvičebný odev a športovú obuv.

7. Zakázané je používať pri cvičení okuliare, hodinky, retiazky, žuvať žuvačky a pod..

8. Pred začatím každej novej hry, súťaže, či cviku je nutné vysvetliť pravidlá či postup a overiť, či boli žiakmi pochopené.

6. **Zásady bezpečného správania žiakov v učebni informatiky a v mediálnej učebni**

1. Do učebne smú žiaci vstupovať len v sprievode učiteľa.

2. Žiaci sú povinní dodržiavať všetky hygienické, bezpečnostné predpisy, o ktorých boli oboznámení na úvodnej hodine.

3. Učiteľ určí každému žiakovi jeho pracovné miesto pre prácu s počítačom. Žiak sa dostaví na svoje miesto včas a nesmie si ho svojvoľne vymieňať. V prípade, že je na jedno miesto viac žiakov, učiteľ časovo rozdelí prácu na počítači medzi žiakmi.

4. Pri práci s počítačom nie je dovolené jesť a piť nápoje a mať ich na pracovnom stole.

5. Žiaci nevyrušujú pri práci svojich spolužiakov neprimeraným hlukom a zbytočným pohybom po učebni.

6. Žiaci dávajú pozor na elektrické rozvody, elektrické zásuvky. Nezasahujú do elektrického obvodu počítača. Je zakázané pracovať s poškodeným počítačom.

7. Žiaci sú povinní nahlásiť každú poruchu počítača alebo príslušenstva učiteľovi.

8. Po skončení vyučovacej hodiny žiaci v učebni dôkladne vyčistia priestor okolo počítačov, uložia stoličky, pričom venujú pozornosť elektrickým káblom.

9. Učiteľ stav učebne skontroluje, uzamkne a žiaci odchádzajú z učebne spoločne.

7. **Zásady bezpečného správania pri mimoškolských činnostiach**

Každý školský výlet, exkurzia, lyžiarsky výcvik alebo iné mimoškolské aktivity konané so žiakmi musia byť dôsledne pripravené a zabezpečené. Plán organizačných opatrení pripraví triedny učiteľ alebo poverený pedagogický zamestnanec, ktorý ho predloží na schválenie riaditeľovi školy v dostatočnom časovom predstihu. Plán musí obsahovať: názov a zámer akcie, termín konania akcie, trasu a miesto pobytu, počet účastníkov (žiakov a sprievodcov), počet členov pedagogického zboru, miesto a hodinu zrazu a návratu, spôsob dopravy, program na každý deň a podmienky stravovania a ubytovania.

8. **Prevencia a riešenie šikanovania žiakov**

a) Charakteristika šikanovania - šikanovaním rozumieme akékoľvek správanie žiaka alebo žiakov, ktorých zámerom je ublíženie inému žiakovi alebo žiakom, prípadne ich ohrozenie alebo zastrašovanie. Ide o cielené a opakované použitie násilia voči takému žiakovi alebo

skupine žiakov, ktorí sa z najrôznejších dôvodov nevedia alebo nemôžu brániť. Šikanovanie sa prejavuje v rôznych podobách, ktoré môžu mať následky na psychickom zdraví.

b) Podstatnými znakmi šikanovania sú:

- úmysel bezprostredne smerujúci k fyzickému alebo psychickému ublíženiu druhému,

- agresia jedného žiaka alebo skupiny žiakov,

- opakované útoky,

- nevyrovnaný pomer síl medzi agresorom a obeťou.

c) Šikanovanie sa prejavuje v

- priamej podobe: fyzickými útokmi, urážlivými prezývkami, nadávkami, posmechom, tvrdými príkazmi agresora, odcudzením a pod.,

- nepriamej podobe, napr. prehliadaním a ignorovaním obete.

d) Prevencia šikanovania:

- vytvoriť pozitívnu klímu v škole,

- zaistiť v súlade s pracovným poriadkom zvýšený dozor pedagogických zamestnancov cez prestávky, pred začiatkom vyučovania, po jeho skončení i v čase mimo vyučovania,

- umiestniť na prístupné miesto (nástenka) kontakty a telefónne čísla na inštitúcie, ktoré sa problematikou šikanovania zaoberajú,

- spolupracovať s odborníkmi centra výchovnej a psychologickej prevencie, prípadne pedagogicko-psychologickej poradne, resp. ďalšími odbornými pracoviskami,

- každý pedagogický zamestnanec má povinnosť oznamovať a vyšetrovať šikanovanie,

- učiteľ, ktorému bude známy prípad šikanovania a neprijme v tomto smere žiadne opatrenie, sa vystavuje riziku trestného postihu. Takýmto konaním môže pedagogický zamestnanec napĺňať i skutkovú podstatu trestného činu neprekazenia trestného činu, neoznámenia trestného činu alebo ublíženia na zdraví.

e) Metódy riešenia šikanovania

Pedagóg by mal byť neustále v strehu a všímať si všetky náznaky toho, že určité dieťa je šikanované. Pre vyšetrenie šikanovania sa odporúča:

- zaistiť ochranu obeti (obetiam),

- viesť vlastné vyšetrovanie, rozhovor s deťmi, ktoré na šikanovanie upozornili, rozhovor s obeťou, s agresorom,

- nájsť vhodných svedkov (vedieme individuálne rozhovory, nikdy nekonfrontovať obeť – agresor),

- kontaktovať rodičov alebo zákonných zástupcov,

- kontaktovať Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie,

- nahlásiť prípad polícii.

Z vyšetrovania sa uskutoční písomný záznam – podpisy zúčastnených, svedkov.

VI. Zásady uvoľňovania žiakov z vyučovania

1. Žiakovi , ktorý pre svoj zdravotný stav nemôže absolvovať obsah predmetu telesná a športová výchova v plnom rozsahu učebných osnov, môže riaditeľ školy rozhodnutím povoliť čiastočné alebo úplné oslobodenie od telesnej a športovej výchovy na základe vyjadrenia príslušného lekára, ak ide o žiaka so zmenenou pracovnou schopnosťou, na základe vyjadrenia príslušného posudkového lekára sociálnej poisťovne. Žiadosť predkladá žiak, u neplnoletého zákonný zástupca do 15. septembra daného školského roka. Žiaci, ktorí sú takto čiastočne alebo úplne oslobodení od telesnej a športovej výchovy sú napriek tomu riadne prítomní na hodine telesnej a športovej výchovy a riadia sa pokynmi vyučujúceho.

2. Žiak, ktorý je rozhodnutím riaditeľa školy oslobodený od telesnej a športovej výchovy sa nemusí zúčastňovať hodín telesnej a športovej výchovy v prípade, ak je takáto hodina podľa rozvrhu hodín ako prvá na začiatku vyučovania alebo posledná na konci vyučovania.

3. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na vyučovaní pre dôvody vopred známe, požiada o uvoľnenie z vyučovania nasledovne:

- neprítomnosť na jednej vyučovacej hodine povoľuje príslušný vyučujúci alebo triedny učiteľ,
- neprítomnosť na dvoch vyučovacích dňoch povoľuje triedny učiteľ,
- neprítomnosť na troch a viacerých vyučovacích dňoch povoľuje riaditeľ školy na základe písomnej žiadosti žiaka alebo zákonného zástupcu u neplnoletého žiaka.

Za dôvody vopred známe sa pokladajú: dovolenka s rodičmi, preventívna lekárska prehliadka, plánované odborné lekárske vyšetrenie, predvolanie v súdnej veci, športové sústredenie a pod. .

4. Ak sa žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu **príčinu jeho neprítomnosti najneskôr do dvoch pracovných dní**. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach. Pri návrate na vyučovanie je žiak povinný predložiť triednemu učiteľovi písomné ospravedlnenie najneskôr do 3 dní od nástupu do školy.

5. Neprítomnosť žiačky pre tehotenstvo a materstvo sa uznáva ako dôvod ospravedlnenej neprítomnosti.

6. Neprítomnosť maloletého žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia do dvoch pracovných dní; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.

7. Pri návšteve lekára z dôvodu ošetrenia alebo vyšetrenia ja potrebné potvrdiť aj dobu strávenú u lekára.

8. Plnoletý žiak sa ospravedlňuje sám spôsobom uvedeným v predchádzajúcich odsekoch.

9. Neskorý bezdôvodný príchod na nultú alebo prvú vyučovaciu hodinu je vážnym porušením školského poriadku a žiakovi je uložená povinnosť zotrvať v škole a nahradiť si vymeškaný čas po vyučovaní, pričom sa pri využití tohto času riadi pokynmi vyučujúceho

10. Svojvoľný odchod z vyučovania je vážnym porušením školského poriadku a je dôvodom na výchovné opatrenia v súlade s klasifikačným poriadkom.

11. Riaditeľ školy umožní na žiadosť žiaka a ak ide o neplnoletého, so súhlasom zákonného zástupcu, mimoriadne nadanému a talentovanému žiakovi prípravu a vykonanie individuálneho študijného plánu.

12. Ak to dovoľuje charakter učiva, riaditeľ školy umožní žiačke z dôvodu tehotenstva alebo materstva prípravu a vykonanie skúšok v určených termínoch. Ak je neplnoletá, so súhlasom jej zákonného zástupcu.

13. Triedny učiteľ ospravedlňuje neprítomnosť na vyučovaní len na základe lekárskeho alebo úradného potvrdenia alebo potvrdenia zaznamenaného v Preukaze študenta.

14. Pri dlhodobej absencii žiaka na vyučovaní má riaditeľ školy oprávnenie nariadiť preskúšanie vedomosti žiaka z ním určených vyučovacích predmetov a učiva, ktoré sa vyučovalo v čase jeho dlhodobej neprítomnosti.

15. Ak má žiak v kalendárnom mesiaci 15 a viac neospravedlnených hodín, riaditeľ školy je o tejto skutočnosti povinný informovať miestne príslušný mestský (obecný) úrad a Úrad práce sociálnych vecí a rodiny.

VII. Výchovné opatrenia

1. Výchovnými opatreniami vo výchovno-vzdelávacom procese sú pochvaly alebo iné ocenenie a pokarhania.

2. Pochvalu alebo iné ocenenie udeľuje žiakom triedny učiteľ, riaditeľ strednej školy, zriaďovateľ a môže ich udeliť aj iná organizácia alebo orgán. Udeľuje spravidla na zhromaždení triedy alebo školy.

3. Pochvala môže byť udelená

1. od triedneho učiteľa za:
- prospech (prospech veľmi dobre) a vzornú dochádzku
- vzornú reprezentáciu školy – úspešné umiestnenie v súťažiach (do 3. miesta okresného kola),
- aktivitu pri organizovaní akcií,
- upevňovanie medziľudských vzťahov,

2. od riaditeľa školy za:
- výborný prospech (prospech s vyznamenaním) a vzornú dochádzku
- vyznamenanie po všetky klasifikačné obdobia počas štúdia na škole,
- vzornú reprezentáciu školy - úspešné umiestnenie v regionálnych a vyšších súťažných kolách
- mimoriadnu aktivitu v rôznych oblastiach.

Za vzorné správanie a plnenie povinností, za mimoriadne výsledky vo výučbe, za mimoriadnu aktivitu a iniciatívu alebo za statočný čin sa udeľuje žiakovi pochvala ústna, písomná, prípadne vecná odmena.

4. Žiakom možno za previnenia voči školskému poriadku a na posilnenie disciplíny uložiť niektoré z týchto výchovných opatrení :

a) napomenutie alebo pokarhanie od triedneho učiteľa ,
b) pokarhanie od riaditeľa školy,
c) ak splnili povinnú školskú dochádzku, môže im riaditeľ školy uložiť aj podmienečné vylúčenie zo štúdia alebo vylúčenie zo štúdia.

Zníženú známku zo správania na 2. stupeň môže žiak dostať:

1. Za závažnejšie porušenie školského poriadku – fajčenie v priestoroch a areáli školy, požívanie alkoholických nápojov a prechovávanie omamných látok a drog, neslušné správanie voči zamestnancom školy, prinášanie do školy vecí, ktoré ohrozujú zdravie žiakov a učiteľov a tie, ktoré sú uvedené v tomto školskom poriadku, poškodzovanie školského majetku.
2. Za opakované menej závažné priestupky voči ustanoveniam školského poriadku.
3. Za neospravedlnenú absenciu.

Zníženú známku zo správania na 3. stupeň môže žiak dostať:

1. Za závažné porušenie školského poriadku, napr. opakované fajčenie.
2. Za neospravedlnenú absenciu.
3. Za preukázateľné užívanie drog a omamných látok.
4. Krádež, podvody a falšovanie, šikanovanie a vydieranie, vandalizmus.
5. Zvlášť hrubé a opakujúce sa neslušné správanie voči spolužiakom a zamestnancom, školy a porušovanie ich ľudských práv.

So 4. stupňom zo správania súvisí aj podmienečné vylúčenie zo školy. Žiak môže byť zo školy vylúčený

1. Za nesplnenie podmienky uloženej pri podmienečnom vylúčení.
2. Za zvlášť závažné alebo opakujúce sa priestupky uvedené v predchádzajúcom bode, ktorými vážne ohrozuje výchovu ostatných žiakov a narúša činnosť žiackeho kolektívu.

5. Výchovné opatrenia sa môžu ukladať do dvoch mesiacov odo dňa, keď sa o previnení žiaka dozvedel príslušný pedagogický zamestnanec školy, najneskôr však do jedného roka odo dňa, keď sa žiak previnenia dopustil.

6. Pri podmienečnom vylúčení zo štúdia určí riaditeľ školy skúšobnú lehotu, a to najdlhšie na jeden rok. Ak sa podmienečne vylúčený žiak v skúšobnej lehote osvedčil, upustí sa od vylúčenia. Ak sa žiak v tejto lehote dopustí ďalšieho závažného previnenia, riaditeľka strednej školy vydá rozhodnutie o vylúčení žiaka zo štúdia.

7. Za závažné previnenie voči ustanoveniam vnútorného poriadku školy sa považuje také konanie a správanie žiaka, ktoré si vyžaduje vykonanie záznamu do pedagogickej dokumentácie a to napr: neospravedlnená absencia na vyučovaní, neskorý neospravedlnený príchod na hodinu alebo vyučovanie, vulgárne správanie voči iným osobách v rámci výchovno-vzdelávacieho procesu, odmietnutie vykonať činnosť vyplývajúcu z výchovno-vzdelávacieho procesu, konanie ohrozujúce zdravie svoje alebo iných osôb, fajčenie, užívanie drog alebo alkoholických nápojov počas výchovno-vzdelávacieho procesu alebo školskej akcie,...

8. Výchovné opatrenia rieši pedagogická rada školy. Opatrenia (napomenutie až podmienečné vylúčenie – podľa závažnosti priestupku) pedagogickej rade predkladá a navrhuje triedny učiteľ na základe zápisov v pedagogickej dokumentácii alebo ten, kto priestupok zistil. Mimoriadne závažné porušenia a návrhy na riešenie mimo pedagogických rád je potrebné zapísať do pedagogickej dokumentácie (triedna kniha) a nahlásiť riaditeľovi školy.

Opatrenia na posilnenie disciplíny a dochádzky žiakov

Druh opatrenia	Udelené za neospravedlnené vyučovacie hodiny
Napomenutie od triedneho učiteľa	5
Pokarhanie od triedneho učiteľa	6-10
Pokarhanie od riaditeľa školy	11-15

Znížená známka zo správania na 2. stupeň	16 - 20
Znížená známka zo správania na 3. stupeň	21 a viac

Opatrenia na posilnenie disciplíny žiakov oznámi zákonným zástupcom žiaka triedny učiteľ písomnou formou aj počas klasifikačného obdobia. Oznámenie o závažných priestupkoch dostane zákonný zástupca žiaka písomne od vedenia školy.

VIII. Hodnotenie žiakov

Žiak:

1. Má právo na omyl a jeho korekciu.
2. Má právo povedať „neviem“ alebo odmietnuť odpovedať, ale zároveň znáša dôsledky takéhoto kroku.
3. Správa sa aktívne: sám signalizuje problémy s učivom, osobné problémy, ťažkosti s hľadaním materiálu ... . Pomáha tým učiteľovi objektívne hodnotiť.
4. Uvedomuje si, že jeho cieľom nie je získanie známky, ale vedomostí, t.j. nečestne získané (odpísané, našepkané) vedomosti nemôžu tvoriť profil osobnosti.
5. Nevyhýba sa hodnoteniu a klasifikácii, t. j. zúčastňuje sa previerok, testov, skúšania, inak má učiteľ právo využiť náhradné spôsoby.

Hodnotenie a klasifikácia:

1. Prospech žiaka v jednotlivých vyučovacích predmetoch sa klasifikuje týmito stupňami:
   1 - výborný,
   2 - chválitebný,
   3 - dobrý,
   4 - dostatočný,
   5 - nedostatočný.
   Predmety, ktoré sa neklasifikujú, sú určené v učebnom pláne.

Správanie žiaka sa klasifikuje týmito stupňami:
1 - veľmi dobré,
2 - uspokojivé,
3 - menej uspokojivé,
4 - neuspokojivé.

2. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v prvom polroku, žiak sa za prvý polrok neklasifikuje; riaditeľ školy určí na jeho vyskúšanie a klasifikovanie náhradný termín a to spravidla tak, aby sa klasifikácia mohla uskutočniť najneskôr do dvoch mesiacov po skončení prvého polroku
3. Ak nemožno žiaka vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne v druhom polroku, žiak je skúšaný aj klasifikovaný za toto obdobie spravidla v poslednom týždni augusta a v dňoch určených riaditeľom školy.
4. Ak žiak alebo zákonný zástupca žiaka má pochybnosti o správnosti klasifikácie na konci prvého a druhého polroka, môže do troch pracovných dní odo dňa vydania vysvedčenia, požiadať riaditeľa školy o vykonanie komisionálnej skúšky. Preskúšať žiaka nemožno, ak bol v klasifikačnom období z tohto vyučovacieho predmetu hodnotený na základe komisionálnej skúšky. Riaditeľ školy môže nariadiť komisionálne preskúšanie na vlastný podnet.
5. Žiak, ktorý má na konci druhého polroku prospech nedostatočný najviac z dvoch povinných vyučovacích predmetov, môže na základe rozhodnutia riaditeľa školy vykonať z týchto predmetov opravnú skúšku. Termín opravných skúšok určí riaditeľ školy. O termín náhradnej skúšky **musí žiak požiadať písomne**. Žiak, ktorý bez závažných dôvodov nepríde na opravnú skúšku, sa klasifikuje z vyučovacieho predmetu, z ktorého mal vykonať opravnú skúšku, stupňom prospechu nedostatočný.
6. Do vyššieho ročníka postupuje žiak, ktorý prospel.
7. Ak žiak v školskom roku neprospel a nevykonal úspešne komisionálnu skúšku, riaditeľ školy rozhoduje o opakovaní ročníka žiaka na základe posúdenia jeho vzdelávacích výsledkov a dôvodov, ktoré uvedie plnoletý žiak vo svojej písomnej žiadosti alebo ktoré uvedie v písomnej žiadosti jeho zákonný zástupca.

Celkové hodnotenie:

1. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku vyjadruje výsledky jeho klasifikácie v povinných vyučovacích predmetoch, ktoré sa klasifikujú, a klasifikáciu jeho správania; nezahŕňa klasifikáciu v nepovinných vyučovacích predmetoch.
2. Celkové hodnotenie žiaka na konci prvého a druhého polroku sa vyjadruje na vysvedčení takto:
    a) prospel s vyznamenaním,
    b) prospel veľmi dobre,
    c) prospel,
    d) neprospel.
3. Žiak prospel s vyznamenaním, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako chvalitebný, priemerný stupeň prospechu z povinných predmetov nemá horší ako 1,5 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
4. Žiak prospel veľmi dobre, ak ani v jednom povinnom vyučovacom predmete nemá stupeň prospechu horší ako dobrý, priemerný stupeň prospechu z povinných vyučovacích predmetov nemá horší ako 2,0 a jeho správanie je hodnotené ako „veľmi dobré“.
5. Žiak prospel, ak nemá stupeň prospechu nedostatočný alebo neabsolvoval ani v jednom povinnom vyučovacom predmete.

6. Žiak neprospel, ak má z niektorého povinného vyučovacieho predmetu aj po komisionálnej skúške stupeň prospechu nedostatočný alebo neabsolvoval.

IX. Komisionálne skúšky

Žiak sa klasifikuje podľa výsledkov komisionálnej skúšky:

a) **ak vykonáva rozdielovú skúšku v stredných školách,**
b) **ak je skúšaný v náhradnom termíne,**
c) ak žiak alebo zákonný zástupca požiada o preskúšanie žiaka,
d) ak sa preskúšanie koná na podnet riaditeľa školy,
e) **ak vykonáva opravné skúšky**,
f) v štúdiu podľa individuálneho učebného plánu, v prípade oslobodenia žiaka od povinnosti dochádzať do školy,
g) ak sa vykonávajú v súlade s § 42 ods. 6 školského zákona,
h) pri plnení osobitného spôsobu školskej dochádzky,
i) pri individuálnom vzdelávaní.

Komisia pre komisionálnu skúšku je najmenej trojčlenná. Menuje ju riaditeľ školy. Výsledok komisionálnej skúšky vyhlási predseda komisie verejne v deň konania skúšky. Výsledok každej komisionálnej skúšky je pre klasifikáciu žiaka **konečný.** Žiak, ktorý sa zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť komisionálnej skúšky, je povinný v deň konania skúšky sa ústne ospravedlniť. Do troch dní od termínu skúšky musí svoju neprítomnosť dokladovať aj písomne.

X. Organizácia vyučovania

Budova školy sa otvára o 6.45 hod. Žiaci prichádzajú do školy tak, aby 10 minút pred začiatkom prvej vyučovacej hodiny boli na svojom mieste v učebni pripravení na vyučovanie. Žiak je povinný poznať rozvrh hodín, podľa ktorého sa vyučuje. Vyučuje sa najviac 8 vyučovacích hodín v jednom dni v rozsahu 45 minút. **Žiak môže budovu školy opustiť len so súhlasom triedneho učiteľa, príp. učiteľa konajúceho dozor.**

Žiaci sú povinní pri príchode do školy vyznačiť svoj príchod priložením žiackej karty k čítaciemu zariadeniu elektronickej evidencie dochádzky, ktoré sa nachádza pri vstupných dverách do budovy školy. Rovnakým spôsobom žiaci zaevidujú aj svoj odchod zo školy.

Rozvrh hodín vychádza z nasledujúceho časového rozpisu:

Hodina	Začiatok	Koniec	Trvanie prestávky	Trvanie hodiny
0	7.00	7.45	10 min	45 min
1	7.55	8.40	5 min	45 min
2	8.45	9.30	10 min	45 min
3	9.40	10.25	20 min	45 min
4	10.45	11:30	5 min	45 min
5	11.35	12.20	10 min	45 min
6	12.30	13.15	10 min	45 min
7	13.25	14.10		45 min

XI. Práva a povinnosti zákonného zástupcu žiaka

1. Zákonný zástupca žiaka má právo vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa školského zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti, etnickej príslušnosti, právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy.

2. Zákonný zástupca žiaka má právo žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa školského zákona. Má tiež právo oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy a vnútorným poriadkom; byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa; na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa; zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy; vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy prostredníctvom orgánov školskej samosprávy; byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy.

3. Zákonný zástupca žiaka je povinný vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností. Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom. Dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby. Informovať školu o zmene zdravotnej spôsobilosti dieťaťa, jeho zdravotných problémoch

alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania. Nahradiť škodu, ktorú žiak zavinil.

4. Zákonný zástupca žiaka alebo zástupca zariadenia je povinný dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa školského zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom. Ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia je povinný oznámiť škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť dieťaťa alebo žiaka na súťažiach.

Školský poriadok sa stáva záväzným pre žiaka po oboznámení sa s jeho obsahom na triednickej hodine na začiatku školského roka.

Školský poriadok bol prerokovaný v pedagogickej rade dňa 28. 8. 2018.

.....
PaedDr. Ján Kuruc
riaditeľ školy

Školský poriadok bol prerokovaný v Rade školy dňa 30. 8. 2018.

.....
JUDr. Miloš Matúšek
predseda rady školy

Školský poriadok nadobúda účinnosť dňom 3. 9. 2018.