

# **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020**

# **Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy – Óvoda, L. Svobodu 22, Malinovo za školský rok 2019/2020**

## **I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 bola prerokovaná na pedagogickej rade dňa 24.08.2020.

-----  
Slavomíra Šusterová  
riaditeľka školy

## **II. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2019/2020 prerokovala rada školy dňa 5.10.2020 a zriaďovateľovi na schválenie:

- a.) o d p o r ú č a
- b.) ~~n e o d p o r ú č a~~

-----  
JUDr. Eva Krištofiaková  
predseda Rady školy

## **III. Stanovisko zriaďovateľa: Obecný úrad Malinovo**

- a) s c h v a ľ u j e
- b.) ~~n e s c h v a ľ u j e~~

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy Óvoda, L. Svobodu 22, Malinovo za školský rok 2019/2020.

V Malinove dňa: 26.10.2020

-----  
Eugen Janík  
starosta obce Malinovo

## Obsah

|                                                                                                                                                                                     |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Základné identifikačné údaje o materskej škole.....                                                                                                                              | 4  |
| 2. Poradné orgány materskej školy.....                                                                                                                                              | 5  |
| 2.1 Rada školy .....                                                                                                                                                                | 5  |
| 2.2 Rada rodičov.....                                                                                                                                                               | 6  |
| 2.3 Pedagogická rada.....                                                                                                                                                           | 7  |
| 2.4 Metodické združenie.....                                                                                                                                                        | 7  |
| 3. Počet detí v materskej škole v školskom roku 2019/2020.....                                                                                                                      | 9  |
| 3.1 Počet novoprijatých detí na predprimárne vzdelávanie do MŠ v šk. roku 2019/2020.....                                                                                            | 9  |
| 3.2 Počet detí prijatých do 1. ročníka Základnej školy na šk. rok 2019/2020, žiadosti o odklad povinnej školskej dochádzky.....                                                     | 10 |
| 4. Výsledky hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania.....                                                                                                               | 11 |
| 5. Vzdelávací program v materskej škole.....                                                                                                                                        | 11 |
| 6. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy. 1                                                                                      |    |
| 7. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy .....                                                                                                                        | 3  |
| 8. Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti .....                                                                                                                       | 5  |
| 9. Projekty, do ktorých je materská škola zapojená .....                                                                                                                            | 7  |
| 10. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy.....                                                                                                                         | 8  |
| 10.1 Priestorové podmienky materskej školy:.....                                                                                                                                    | 8  |
| 10.2 Materiálno-technické podmienky materskej školy:.....                                                                                                                           | 9  |
| 11. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy.....                                                                                                | 9  |
| 11.1 Dotácie z rozpočtu obce a zo štátneho rozpočtu na žiakov .....                                                                                                                 | 9  |
| 11.2 Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť. ....                   | 10 |
| 11.3 Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít. .... | 10 |
| 11.4 Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov. ....                                                                                                              | 11 |
| 12. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepcnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia.....                                                        | 12 |
| 12.1 Poslanie a zámer materskej školy v šk. roku 2019/20.....                                                                                                                       | 12 |
| 12.2 Čiastkové ciele vyplývajúce z poslania a vlastných cieľov materskej školy a hodnotenie plnenia cieľov: .....                                                                   | 12 |
| 12.2.1 Ciele rozvoja školy stanovené na základe evalvácie školy v predošlom šk. roku.....                                                                                           | 12 |
| 12.2.2 Hodnotenie plnenia cieľov .....                                                                                                                                              | 14 |
| 13. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení. ....                | 16 |
| 13.1 SWOT analýza školy .....                                                                                                                                                       | 16 |
| 13.2 Zámery materskej školy vyplývajúce z analýzy školy: .....                                                                                                                      | 17 |
| 13.3 Návrhy na opatrenia vyplývajúce zo zámerov MŠ.....                                                                                                                             | 17 |
| 14 Záver.....                                                                                                                                                                       | 20 |
| Príloha č. 1 - Vyjadrenie rady školy k predkladanej správe.....                                                                                                                     | 21 |
| Rada školy pri Materskej škole – Óvoda, L. Svobodu 22, Malinovo.....                                                                                                                | 21 |

*Správa je vypracovaná v zmysle Vyhlášky MŠ SR č.9/2006 Z. z. o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení a Metodického usmernenia MŠ SR č.10/2006-R.*

**Vypracovala:** Slavomíra Šusterová

**Podklady k správe ďalej pripravili:**

Erika Molnárová - bod 3. Počet detí v MŠ

- bod 8 – Aktivity a prezentácia MŠ na verejnosti

Mgr. Lenka Sedláčková – bod 7 – Ďalšie vzdelávanie PZ

-bod 12.3 - Finančné prostriedky získané od rodičov

Viktória Kozáriková - bod 6. Počet zamestnancov školy

- bod 12.1 – Dotácie zo štátneho rozpočtu na žiakov

- bod 12.2 - Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov

## 1. Základné identifikačné údaje o materskej škole

|                             |                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------|
| Názov školy                 | Materská škola – Óvoda, L. Svobodu 22 Malinovo        |
| Adresa                      | L. Svobodu 22, 900 45 Malinovo                        |
| Internetová adresa          | www.msmalinovo.sk                                     |
| Zriaďovateľ                 | obec Malinovo                                         |
| Právna forma školy          | Materská škola s právnou subjektivitou                |
| IČO:                        | 484 12 741                                            |
| Riaditeľ – štatutárny orgán | Slavomíra Šusterová                                   |
| Kontakty                    | 02/45 955 140, 0918 672 630, riaditelka@msmalinovo.sk |
| Zástupkyňa riaditeľky       | Erika Molnárová – poverená zastupovaním               |
| Kontakty                    | 0905 205 802, msmalinovo@gmail.com                    |

|                                  |                                             |
|----------------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Elokované pracovisko č. 1</b> | <b>Materská škola – Óvoda Tri Vody</b>      |
| Adresa                           | Tri Vody I. 1401/1, 900 45 Malinovo         |
| Zástupkyňa el. pracoviska        | Mgr. Lenka Sedláčková                       |
| Kontakty                         | 0905 205 079, zastupkyna3vody@msmalinovo.sk |

|                                  |                                            |
|----------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Elokované pracovisko č. 2</b> | <b>Materská škola – Óvoda Nám. 1. mája</b> |
| Adresa                           | Nám. 1, mája 1, 900 45 Malinovo            |
| Zástupkyňa el. pracoviska        | Božena Šprtová                             |
| Kontakty                         | 02/ 52 622 634, zastupkyna@msmalinovo.sk   |

### Školská Jedáleň pri Materskej škole v Malinove

|                         |                                      |
|-------------------------|--------------------------------------|
| Adresa                  | L. Svobodu 22, 900 45 Malinovo       |
| Vedúca školskej jedálne | Mária Vojteková                      |
| Kontakty                | 02/45 955 431, jedalen@msmalinovo.sk |

|                          |                     |
|--------------------------|---------------------|
| <b>Poradné orgány MŠ</b> | Rada školy          |
|                          | Rada rodičov        |
|                          | Pedagogická rada    |
|                          | Metodické združenie |

## 2. Poradné orgány materskej školy

Poradné orgány školy sú iniciatívne, poradné, metodické a kontrolné orgány školy, ktoré presadzujú verejné záujmy detí, rodičov a zamestnancov materskej školy s cieľom skvalitnenia podmienok výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy.

### 2.1 Rada školy

Nová rada školy pri Materskej škole v Malinove bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č.596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve dňa 05.04.2018 na funkčné obdobie 4 roky.

Rada školy má 11 členov. Zasadnutie sa konalo 3.krát. Do rady školy boli delegovaní traja noví členovia za rodičov a jeden nový člen za zriaďovateľa. Zasadnutie po delegovaní bolo až 15.10.2019. Cieľom úvodného zasadnutia bolo zvoliť predsedu a podpredsedu rady školy, oboznámiť nových členov so štatútom Rady školy a prerokovať správu o výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019. Na nasledujúcom stretnutí, ktoré sa konalo 12. decembra 2019 sa Rada školy zaoberala možnosťami riešenia zaradenia do siete škôl nového elokovaného pracoviska MŠ na ulici Nám. 1. Mája, ktoré je zaradené v sieti škôl ako MŠ s vyučovacím jazykom maďarským, čo však nespĺňa, nakoľko výchovno-vzdelávacia činnosť v materskej škole už veľmi dlhý čas neprebíha v maďarskom jazyku a neprejavili o to záujem ani tí zákonní zástupcovia žiakov MŠ, ktorí v žiadosti o prijatie dieťaťa mali uvedenú národnosť maďarskú. Dňa 29.11.2019 na základe týchto skutočností bola podaná žiadosť zo strany riaditeľky MŠ zriaďovateľovi na vykonanie zmien v sieti a táto vec je stále v štádiu riešenia. Zvyšujúci sa záujem rodičov o prijatie detí do Materskej školy v Malinove sa podarilo uspokojiť obnovením prevádzky elokovaného pracoviska materskej školy na Troch Vodách. Pomocou letnej brigády, ktorej sa zúčastnilo približne 45 osôb vrátane pedagogických aj nepedagogických zamestnancov MŠ, rodičov, zamestnancov obce ale aj rôznych iných osôb sa podarilo presťahovať a využiť nadbytočný hmotný majetok (nábytok, hračky, prenosné preliezky). Nefunkčné a nevyhovujúce preliezky na školskom dvore elokovaného pracoviska MŠ Tri Vody sa demontovali a nahradila ich nová preliezka, ktorá bola financovaná ½ z fin. zdrojov OZ Klub rodičov a priateľov detí pri Materskej škole Malinka v obci Malinovo a druhou ½ z fin. zdrojov zriaďovateľa – obce Malinovo. Štatút rady školy, ako aj zápisnice so stretnutí sú zverejnené na webovej stránke školy, dostupné na: <https://msmalinovo.sk/statut-rady-skoly/>

## **Zoznam nových členov rady školy v šk. roku 2019/20:**

Štyria delegovaní členovia rady školy obecného zastupiteľstva:

1. JUDr. Krištofiaková Eva - predseda
2. Lengyel Štefan
3. Špirko Marek
4. Ing. Kenderessy Gabriel

Štyria členovia rady školy zastupujúci rodičov:

5. Hossová Adriana - podpredseda
6. Valíková Zuzana
7. Krajčíriková Zuzana
8. Radosa Vladimír

Dvaja členovia rady školy zastupujúci pedagogických zamestnancov

9. Madiová Oľga
10. Šlosárová Monika

Člen rady školy zastupujúci nepedagogických zamestnancov:

11. Vojteková Mária

## **2.2 Rada rodičov**

Rada rodičov sa spolupodieľala na organizácii niektorých aktivít (napr. vyrábanie mikulášskych balíčkov). Na rodičovských združeniach sa diskutovalo najmä o krúžkoch v MŠ, o plánovaných aktivitách, o čerpaní dobrovoľných príspevkov ZRŠ a OZ, o príprave detí na zápis do základnej školy o spolupráci s CPPPaP v Senci a iné.

Všetci rodičia boli členmi valného zhromaždenia OZ – Klub rodičov a priateľov Materskej školy v Malinove a mali možnosť presadzovať svoje záujmy na rodičovských združeniach aj prostredníctvom osobnej, telefonической či mailovej komunikácie. Členmi Rady rodičov v šk. roku 2019/2020 boli:

Tomáš Csölle – štatutár OZ

Mgr. art. Bucová Alena

Grófová Sofia

Mgr. Repáková Anna

Ing. Pekníková Eva

Soňa Pavlíková

Ing. Ranto Jaroslav

RNDr. Lacko Ján, PhD.

## 2.3 Pedagogická rada

Členmi pedagogickej rady sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy. Veľké zasadnutia sa konali 5 krát, operatívne porady s triednymi učiteľkami a učiteľkami detí 5 – 6 ročných ďalších tri krát. Venovala sa problematike skvalitňovania pedagogickej a odbornej práce učiteľov. Zabezpečovala poznatky pre začínajúce učiteľky. Tímovou prácou sa plánovala podrobná organizácia aktivít nad rámec plnenia Školského vzdelávacieho programu, prevádzka materskej školy a pod. Priebežne sa hodnotilo plnenie Plánu aktivít, hospitačná činnosť, dodržiavanie Školského, Organizačného aj Pracovného poriadku, spolupráca s rodinou, ZŠ, CPPPaP, obcou atď. Pedagogická rada sa tiež uzniesla na prednostných podmienkach prijímania detí do materskej školy, ktoré sú zverejnené na webovej stránke materskej školy. V druhej polovici školského roka sa vzhľadom na vypuknutie pandémie konala pedagogická rada online formou (prostredníctvom skype).

## 2.4 Metodické združenie

Členmi Metodického združenia sú všetci pedagogickí zamestnanci materskej školy. Vedúcou metodického združenia bola Monika Šlosárová. Metodické združenie zasadalo podľa plánu činnosti, zabezpečovalo rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov. Na prvom zasadnutí bol uznesený spôsob a jednotná forma týždenného plánovania VV činnosti a tematické celky (osnovy), upravené v Školskom vzdelávacom programe.

Osobitne sme sa stretli na zasadnutiach s učiteľkami, ktoré učili v triedach s deťmi, ktoré majú rok pred povinnou školskou dochádzkou a s deťmi s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Učiteľky boli metodicky usmerňované s cieľom úspešného zaškolenia detí do ZŠ. Na metodickú poradu prijala pozvanie aj psychologička z Centra pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie v Senci a podrobne prekonzultovala so všetkými pedagogickými zamestnancami, najmä z predškolských tried, formu a spôsob vykonávania depistáže v týchto triedach. Predstavila Manuál k depistáži a následne aj Manuál k stimulačnému programu pre detí predškolského veku ako pomôcku, ktorá včas odhalí oblasti, ktoré pomocou rôznych aktivít alebo pracovných listov z tohto manuálu vie učiteľka rozvíjať / trénovať a stimulovať, a tak výrazne pomôcť k lepšiemu zaškoleniu dieťaťa. V prípade naďalej pretrvávajúcich problémov u dieťaťa bolo naplánované v našej materskej škole aj vyšetrenie školskej zrelosti v spolupráci s CPPPaP v Senci a rodičmi, ktoré sa však nepodarilo zrealizovať z dôvodu prerušenia vyučovania v súvislosti s pandemiou Covid-19. Po znovuotvorení škôl a školských zariadení už tieto vyšetrenia absolvovali rodičia mimo materskej školy osobne v CPPPaP. Naďalej najproblematickejšími oblasťami školskej zrelosti pretrvávajú rečové a fonematické zručnosti detí, ktoré sa snažili učiteľky viac rozvíjať.

Náplňou Plánu činnosti MZ bola aj účasť pedagogických zamestnancov na aktualizáčnom a funkčnom vzdelávaní.



Začínajúcim pedagogickým zamestnancom boli po vzájomnej dohode sprístupnené otvorené hodiny, realizované ostatnými pedagogickými zamestnancami. Začínajúci pedagogickí zamestnanci sa na nich dobrovoľne zúčastňovali mimo svojho pracovného času.

MZ spolupracovalo aj s MZ Základnej školy v Malinove. Na spoločnom stretnutí sa preberala problematika pripravenosti detí do ZŠ. Tiež sme si vzájomne pripravili otvorené hodiny. Materská škola pre učiteľky ZŠ a ZŠ pre 5 – 7 ročné deti z materskej školy v sprievode ich učiteliek. Žiaľ naplánované aktivity na mesiace apríl až jún 2020 sme z dôvodu uzatvorenia škôl nezrealizovali. Predškoláci mali naplánované spoznávanie priestorov základnej školy, otvorenú hodinu p. učiteliek prvých ročníkov, naopak p. učiteľky zo školy spolu so svojimi žiakmi mali naplánované čítanie rozprávok s prvákmi pre predškolákov, čo sa neuskutočnilo a v konečnom dôsledku aj chýbalo na plynulejší a bezproblémový prechod do základnej školy.

### 3. Počet detí v materskej škole v školskom roku 2019/2020.

| Trieda                   | Vek detí           | Stav k 15.<br>09. 2019 | Stav k 30.<br>08. 2020 | Z toho stav k 30.8.2020:       |               |                 |
|--------------------------|--------------------|------------------------|------------------------|--------------------------------|---------------|-----------------|
|                          |                    |                        |                        | Deti 1 rok pred<br>plnením PŠD | Odklad<br>PŠD | Deti so<br>ŠVVP |
| <b>MŠ L. Svobodu 22</b>  |                    |                        |                        |                                |               |                 |
| 1.                       | 2 - 4 roky         | 9                      | 0                      |                                |               |                 |
| 2.                       | 2 – 4 roky         | 18                     | 22                     |                                |               |                 |
| 3.                       | 4 – 5 rokov        | 23                     | 24                     |                                |               |                 |
| 4.                       | 3 – 4 rokov        | 20                     | 21                     |                                |               |                 |
| 5.                       | 5 – 7 rokov        | 24                     | 24                     | 16                             | 8             |                 |
| <b>MŠ Nám. 1. mája 1</b> |                    |                        |                        |                                |               |                 |
| 6.                       | 5 – 6 rokov        | 23                     | 24                     | 7                              | 0             |                 |
| 7.                       | 5 – 7 rokov        | 24                     | 24                     | 23                             | 1             |                 |
| <b>MŠ Tri Vody</b>       |                    |                        |                        |                                |               |                 |
| 8.                       | 3 – 4 roky         | 15                     | 15                     |                                |               |                 |
| 9.                       | 4 – 5 rokov        | 18                     | 18                     |                                |               |                 |
| 10.                      | 5 – 6 rokov        | 22                     | 22                     | 22                             |               |                 |
| <b>Spolu:</b>            | <b>3 – 7 rokov</b> | <b>196</b>             | <b>194</b>             | <b>68</b>                      | <b>9</b>      | <b>0</b>        |

#### 3.1 Počet novoprijatých detí na predprimárne vzdelávanie do MŠ v šk. roku 2019/2020

| Vek<br>dieťaťa | Prijatí k<br>15. 9. 2019 | Prerušenie/<br>Predčasné<br>ukončenie | Prijatí na<br>diagnostický<br>pobyt | Prijatí k<br>1. 1. 2020 | Prijatí k<br>1.5.2020 | Prijatí<br>spolu<br>2019/20 |
|----------------|--------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------|-----------------------|-----------------------------|
| 2 – 3 roky     | 12                       | -1                                    |                                     |                         |                       | 11                          |
| 3 – 4 roky     | 47                       | -3                                    |                                     | 1                       |                       | 45                          |
| 4 – 5 rokov    | 26                       | -1                                    | 1<br>(1.9.2019- 30.09.2019)         |                         |                       | 25                          |
| 5 – 6 rokov    | 7                        |                                       |                                     |                         |                       | 7                           |
| <b>Spolu</b>   | <b>92</b>                | <b>-5</b>                             | <b>1</b>                            | <b>1</b>                |                       | <b>88</b>                   |

**3. 2 Počet detí prijatých do 1. ročníka Základnej školy na šk. rok 2019/2020, žiadosti o odklad povinnej školskej dochádzky**

|                                                            |          |
|------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Zápis do 1. ročníka ZŠ na šk. rok 2020/2021</b>         |          |
| Deti, ktoré mali rok pred plnením PŠD, deti s odkladom PŠD | 77       |
| Z toho prijaté do ZŠ                                       | 70       |
| Predčasne zaškolené                                        | 0        |
| <b>Odklad PŠD v šk. r. 2020/2021, pokračujú v MŠ</b>       | <b>7</b> |

#### 4. Výsledky hodnotenia detí podľa poskytovaného stupňa vzdelania

Dieťa navštevujúce materskú školu dosiahne v závere predškolského veku elementárne základy kľúčových kompetencií vo vzdelávacích oblastiach Štátneho vzdelávacieho programu, ktoré treba chápať relatívne, nakoľko v predškolskom období ide o dosahovanie elementárnych základov kompetencií dieťaťa s cieľom rozvíjať ich v ďalšom vzdelávaní.

Učitelia počas šk. roku vykonávali priebežnú diagnostiku každého dieťaťa, ktorá napomáhala pri vytváraní plánov k individuálnemu rozvoju dieťaťa v problémovej oblasti a pomáhala mu tak lepšie získať základy kľúčových kompetencií. V prípade potreby učiteľky spolupracovali a konzultovali problém dieťaťa s rodičmi a s ich súhlasom aj s ďalšími odborníkmi. Napriek snahe učiteľov, veľa detí z viacjazyčných rodín malo problémy najmä vo vývine reči, čo má veľký vplyv na ďalšie zaškolenie v ZŠ v 1. ročníku, kde sa učia deti čítať a písať v slovenskom jazyku. Do základnej školy bolo úspešne prijatých 70 detí zo 77, ktoré mali rok pred plnením povinnej školskej dochádzky. 7 detí, ktoré dovŕšili 6 rokov prevažne v letných mesiacoch alebo pochádzali z viacjazyčných rodín, mali na žiadosť rodičov a odporúčaní CPPPaP v Senci odklad povinnej školskej dochádzky. Všetky deti budú pokračovať v našej materskej škole v šk. roku 2020/21. V triede skúsených učiteliek budú plniť Rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou v materských školách, aby boli úspešne zaškolení. Ďalej sme sa dohodli na výraznejšej spolupráci s CPPPaP v Senci a taktiež dme posilnili tím pedagogických zamestnancov o 3 odborných zamestnancov prostredníctvom národného projektu „Profesie pomáhajúce v edukácii“ pre zmiernenie stúpajúceho trendu odkladu školskej dochádzky a pre úspešné dosiahnutie školskej zrelosti u detí.

#### 5. Vzdelávací program v materskej škole

Pedagogickí zamestnanci týždenne plánovali podľa Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách a naň nadväzujúceho **Školského vzdelávacieho programu – Život v Malinke**, so zameraním na environmentálnu výchovu, prosociálnu výchovu, zdravý životný štýl a kultúrny život v Malinove. Učebnými osnovami Školského vzdelávacieho programu sú týždenné tematické celky, ktoré napomáhajú učiteľkám tematicky sprostredkovať obsah vzdelávania, plniť vzdelávacie štandardy Štátneho vzdelávacieho programu. Školský vzdelávací program bol vydaný dňa 26.8.2019 a je dostupný na:

<https://msmalinovo.sk/wp-content/uploads/2020/03/%C5%A0kVP-2019-2020.pdf>

## **Týždenné tematické celky šk. roka 2019/2020:**

### **Jeseň**

(september, október, november)

1. Škôlka volá
2. Moja rodina a môj domov
3. Do mestečka Poriadkova so 112
4. S babičkou v záhrade
5. S deduškom v lese
6. Život pri rybníku, pri rieke
7. Ulica to nie je dvor, cestu stráži semafor
8. Dopravné prostriedky
9. Spoznaj ľudské telo

### **Zima**

(december, január, február)

1. Adventný čas, Mikuláš
2. Časové vzťahy
3. Už sú tu Vianoce
4. Slovensko, moja vlasť
5. Zima v lese, starostlivosť o zvieratká
6. Zimné športy, zimné radovánky
7. Maľujem, maľujem
8. Pracovné profesie
9. Fašiangy, karneval
10. Mesto a dedina
11. Strihám, lepím, krčím

### **Jar**

(marec, apríl, máj)

1. Kniha priateľ človeka
2. Predmety a ich vlastnosti
3. Jar na poliach a v záhradách, hmyz
4. Veľkonočné zvyky a obyčaje
5. Domáce zvieratká a ich mláďatká
6. Ako chrániť našu Zem
7. Vesmír a planéty
8. Na hudobnú nôtu
9. Podmorský svet
10. Experimenty a pokusy

### **Leto**

(jún)

1. Zdravý a šťastný škôlkar
2. Naša Zem je guľatá

## 6. Počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy

| <b>PEDAGOGICKÍ ZAMESTNANCI MŠ</b> |              |                      |                 |                       |
|-----------------------------------|--------------|----------------------|-----------------|-----------------------|
|                                   | <b>Spolu</b> | Z toho kvalifikovaní | Nekvalifikovaní | Doplňujúci si štúdium |
| <b>K 01.09.2019</b>               | <b>21</b>    | 15                   | 6               | 1                     |
| <b>K 30.08.2020</b>               | <b>20</b>    | 12                   | 8               | 5                     |

| <b>PREVÁDZKOVÍ ZAMESTNANCI ZABEZPEČUJÚCI:</b> |              |           |                 |                  |              |
|-----------------------------------------------|--------------|-----------|-----------------|------------------|--------------|
|                                               | <b>Spolu</b> | Prevádzku | hygienu         | Stravovanie (ŠJ) | hospodárenie |
| K 01.09.2019                                  | <b>18</b>    | 2 (1DPN*) | 6 (1D* a 1DPN ) | 6                | 1            |
| K 30.08.2020                                  | <b>15</b>    | 2         | 6               | 6                | 1            |

| <b>ZAMESTNANCI MŠ SPOLU</b> |                                  |                          |                                    |                             |                         |
|-----------------------------|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| K 01.09.2019                | Pedagogickí<br>z toho vedúci - 4 | Prevádzkoví<br>+ hygiena | Školská jedáleň<br>Z toho vedúci 1 | Dohody<br>+<br>hospodárenie |                         |
|                             | 21                               | 8 (2 DPN)                | 6                                  | 2                           | <b>39</b><br>(2 DPN+1D) |
| K 30.08.2020                | Pedagogickí<br>Z toho vedúci 4   | Prevádzkoví<br>+ hygiena | Školská jedáleň<br>Z toho vedúci 1 | dohody<br>+<br>hospodárenie |                         |
|                             | 20                               | 8                        | 6                                  | 1                           | <b>35</b>               |

**\*DPN** – dlhodobu pracovne neschopní

**D** – dohoda o pracovnej činnosti, o vykonaní práce

| <b>ORGANIZAČNÁ ŠTRUKTÚRA ZAMESTNANCOV MATERSKEJ ŠKOLY</b>              |                         |        |              |           |
|------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|-----------|
| <b>Riaditeľ materskej školy</b>                                        |                         |        |              |           |
| <b>Zástupca riaditeľa, zástupca riaditeľa na elokovanom pracovisku</b> |                         |        |              |           |
| Vedúci metodického združenia                                           | Vedúci školskej Jedálne | Ekonom | Personalista | Školník   |
| Triedny učiteľ                                                         | Hlavný kuchár           |        |              | Upratovač |
| Učiteľ                                                                 | Kuchár                  |        |              |           |
|                                                                        | Pomocný kuchár          |        |              |           |

## **ŠTRUKTÚRA KARIÉROVÝCH POZÍCIÍ PEDAGOGICKÝCH ZAMESTNANCOV V ŠK. ROKU 2019/20**

### **1. Pedagogickí/odborní zamestnanci špecialisti podľa § 33 zákona:**

|                         |          |                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>- triedny učiteľ</b> | <b>9</b> | Katarína Csiaki<br>Bc. Monika Farkašová<br>Mgr. Petra Hegyiová<br>Ľubica Jurčagová<br>Lukáš Varga<br>Jana Farkašová<br>Tímea Mundiová<br>Monika Šlosárová<br>Mgr. Slezáková Katarína |
|-------------------------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                    |          |                  |
|--------------------|----------|------------------|
| <b>- vedúci MZ</b> | <b>1</b> | Šlosárová Monika |
|--------------------|----------|------------------|

### **2. Vedúci pedagogickí/odborní zamestnanci podľa § 34 zákona:**

|                             |          |                                                                     |
|-----------------------------|----------|---------------------------------------------------------------------|
| <b>- riaditeľ</b>           | <b>1</b> | Šusterová Slavomíra                                                 |
| <b>- zástupca riaditeľa</b> | <b>3</b> | Mgr. Lenka Sedláčková<br>Erika Molnárová<br>Mgr. Katarína Slezáková |

## 7. Ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov školy

### Aktualizačné vzdelávanie v šk. roku 2019/20

| <i>Druh vzdelávania</i>  | <i>Vzdelávacia inštitúcia</i> | <i>Názov vzdelávania</i>                                   | <i>Plnenie</i> | <i>Počet PZ</i> |
|--------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| Funkčné                  | MPC Bratislava                | Profesionalizácia práce vedúceho pedagogického zamestnanca | Prebieha       | 1               |
| Aktualizačné             | Pro - solution                | Dieťa a hudba – pohyb a hra 2                              | Ukončené       | 6               |
| Aktualizačné             | MŠ                            | Plán profesijného rozvoja v intenciách novej legislatívy   | Prebieha       | 20              |
| Atestačné                | MPC BA                        | I. Atestácia                                               | Ukončené       | 1               |
| Atestačné                | MPC BA                        | Žiadosť o vykonanie I. atestácie                           | Ukončené       | 1               |
| Adaptačné                | MŠ v Malinove                 | Adaptačné vzdelávanie pre začínajúcich učiteľov            | Prebieha       | 5               |
| Kvalifikačné             | SOŠP Senec                    | Učiteľstvo pre MŠ<br><i>Získanie kvalifikácie</i>          | Prebieha       | 1               |
| Kvalifikačné rozširujúce | TU v Trnave                   | Predškolská pedagogika<br><i>Rozšírenie kvalifikácie</i>   | Prebieha       | 1               |

### Ďalšie odborné vzdelávanie vedúcich pedagogických zamestnancov

| <i>Druh vzdelávania</i>                | <i>Inštitúcia</i>    | <i>Názov vzdelávania</i>                                       | <i>Počet</i> |
|----------------------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|
| Odborná konferencia pre materské školy | Pro Solution         | Človek a príroda, človek a zdravie v prostredí materskej školy | 3            |
| Konferencia                            | Nakladateľstvo Forum | Riaditeľka MŠ 2019/2020 pod tlakom legislatívnych povinností   | 2            |

### Adaptačné vzdelávanie

Adaptačné vzdelávanie prebiehalo u štyroch začínajúcich učiteľiek v súlade so zákonom č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - § 51 a §52.

Uskutočňovalo sa na základe programu adaptačného vzdelávania a konalo sa pod dohľadom uvádzajúceho pedagogického zamestnanca, ktorý spĺňal kvalifikačné predpoklady podľa §1 ods.1 písm. a vyhlášky MŠ SR č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Vzdelávanie trvalo 10 mesiacov a bolo úspešne ukončené v 3 prípadoch, jedno adaptačné vzdelávanie ešte pokračuje.



**Vzdelávanie prostredníctvom metodického združenia:**

Na metodickom združení si učiteľky vzájomne vymieňali informácie nadobudnuté z aktualizácie vzdelávania a iného profesijného rozširovania si vedomostí, ako aj z praxe. Pracovalo sa podľa plánu MZ.

**Vzdelávanie prostredníctvom samoštúdia:**

Učiteľky si mali za úlohu preštudovať jednotlivé metodiky, ktoré boli vydané k oblastiam vzdelávania Štátneho vzdelávacieho programu. Na metodických združeniach popisovali oblasti vzdelávania, predviedli praktické ukážky aktivít s deťmi. Taktiež si mali učiteľky predškolských tried preštudovať odporúčanú literatúru o depistáži a stimulačnom programe detí v predškolskom veku. Vedomosti prezentovali na metodickom združení a následne realizovali vo svojich triedach, zároveň sa zaoberali problematikou zaznamenávania pozorovaní a výsledkov depistáže do nových hárkov. Diagnostika ostatných tried prebiehala zaužívaným vyplňaním pozorovacích hárkov a škálovaním.

V čase prerušenia vyučovania na školách a školských zariadeniach od marca do začiatku júna všetci učitelia zabezpečovali materiály pre detí svojich tried online – pracovali formou home office. Podľa vlastného uváženia denne alebo týždenne emailom alebo cez skype udržiavali kontakt s deťmi pomocou výraznej spolupráce s rodičmi. Vytvárali náučné inštruktážne videá, oboznamovali deti so vzniknutou situáciou, hravou formou a prezentáciami im sprostredkovali výchovno-vzdelávacie aktivity a pôsobili na ich všestranný rozvoj.

## 8. Aktivity a prezentácia materskej školy na verejnosti

| <b>AKTIVITY V ŠK. ROKU 2019/20</b><br>nad rámec plnenia školského vzdelávacieho programu – <b>Život v malinke</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SEPTEMBER 2019</b>                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Slovenský červený kríž</b>                                                                                     | Zamestnanci Červeného kríža oboznámili deti s poskytovaním prvej pomoci pri záchrane a ohrození zdravia. Prakticky si spolu vyskúšali, ako sa prevádza fixácia pri nehode, ako sa poskytuje umelé dýchanie a masáž srdca, ako sa preväzujú ľahšie zranenia.                                                                                                                             |
| <b>DHZ Malinovo</b>                                                                                               | Detičky sa naučili niečo o práci hasičov, protipožiarnej prevencii a prezreli si hasičské auto. Mohli si vyskúšať aj striekanie vody na terč.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Bratislavská kynologická záchranárska brigáda</b>                                                              | Prostredníctvom ukážok dvoch mimoriadne poslušných psíkov a zábavnou formou sledovali dôležitosť práce kynológov a najmä ich priateľov – psov, pri hľadaní človeka vo vode.                                                                                                                                                                                                             |
| <b>OKTÓBER 2019</b>                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Dopravné ihrisko Terkar</b>                                                                                    | Opakovali a prehľbovali si poznatky o doprave, dopravných značkách, dopravných pravidlách a svetelných signalizáciách zážitkovým vzdelávaním.                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Šarkaniáda v MŠ</b>                                                                                            | Prostredníctvom púšťania šarkanov rozvíjali poznatky o fungovaní lietania a sile vetra, aj telesnú zdatnosť a zdravie.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Výstava ovocia a zeleniny v SOŠ Záhradnícka Malinovo</b>                                                       | Deti spoznávali rôzne druhy a odrody ovocia a zeleniny, pozreli si tvorivú výstavu zo zeleniny, ovocia a kvetov, a taktiež pozorovali exotické rastliny v skleníku a sadili izbové kvety. Spoznávali prácu záhradníkov.                                                                                                                                                                 |
| <b>Divadlo Škaredé káčatko</b>                                                                                    | Bábkové divadlo predstavilo príbeh s ponaučením, deti dostali odpovede na otázky „Aké je to byť „iný“? Akú váhu majú slová? Môžeme svojim konaním ovplyvniť život ľudí okolo nás? Ako?“ Bábková rozprávka plná hravosti a humoru na motívy slávneho dánskeho rozprávkara H. Ch. Andersena a jeho svetoznámej rozprávky o škaredom káčatku, z ktorého sa jedného dňa stala krásna labuť. |
| <b>Farebná jeseň v MŠ</b>                                                                                         | Zdobili škôlku pred príchodom starých rodičov výrobkami z prírodnín (gaštany, žalude, listy, kôra, jabĺčka, zemiaky, tekvice, repy a iné).                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Besiedka pre starých rodičov</b><br><br><b>Ochutnávka nátierok ŠJ</b>                                          | Prejavovali úctu starým rodičom prostredníctvom vystúpenia tradičných ľudových piesní a tancov. Zahrali predstavenie, predniesli báseň a obdarovali ich vlastnoručne vyrobenými darčekom.<br>Deti ponúkli starých rodičov ochutnávkou 5 druhov zdravých zeleninových nátierok, ktoré im pripravili kuchárky.                                                                            |
| <b>NOVEMBER 2019</b>                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Turistická vychádzka do veľkého parku</b>                                                                      | Pozorovali prírodu vo veľkom parku, spoznávali vzácne historické dreviny, zbierali prírodniny na výrobu darčiekov a rozvíjali telesnú zdatnosť.                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Divadlo Pinokio</b>                                                                                            | Prostredníctvom pútavého príbehu spoznávali dobrodružstvá chlapčeka z dreva Deti spolu s Pinokiom zaspievali a zažívali veľké dobrodružstvo                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                      | a vstúpili do atmosféry Talianska. Spolu s vílou deti kúzlili, a vyčarovali nielen dlhý nos za klamstvá. Stali sa svedkami ako z drevenej bábiky stal dobrosrdečný a obetavý chlapec.                                                                                                                                                                      |
| <b>Vianočné tvorivé dielničky</b>                    | Tvorením vianočných ozdôb, zdobením medovníkov, počúvaním a spievaním vianočných kolied spolu s rodičmi prežívali atmosféru blížiacich sa vianočných sviatkov                                                                                                                                                                                              |
| <b>Zimná výzdoba</b>                                 | Deti pomáhali pri zimnej a predvianočnej výzdobe, vystrihovali vločky, tvorili snehuliakov, Mikulášov, anjelikov a pod.                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>DECEMBER 2019</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Pečenie medovníkov</b>                            | Pomáhali pri výrobe vianočných medovníkov. Zisťovali, ako a z čoho sa vyrába cesto, vaľkali, vykrajovali, prenášali na plech, potierali vajíčkom. Ochutnávali vlastnoručne upečené voňavé medovníky.                                                                                                                                                       |
| <b>Mikuláš v MŠ</b>                                  | Zaspievali Mikulášovi pesničky a za odmenu dostali mikulášske balíčky.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Mikuláš v Malinove</b>                            | Spievali piesne pre Mikuláša a vianočné koledy, navštívili stánok, v ktorom učiteľky z MŠ predávali ich výrobky, prežívali predvianočnú atmosféru.                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Vianočné fotenie</b>                              | Deti sa fotili na vianočné pozdravy pre svojich blízkych.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Divadlo pod hríbom:<br/>O perníkovej chalúpke</b> | Vďaka tradičnej divadelnej kultúre v podobe drevených marionetových bábok si deti citlivým vnímaním a zaangažovaním do príbehu vypočuli v podaní uja Hoblinu krásnu rozprávku: O perníkovej chalúpke. Zároveň si obohacovali slovnú zásobu o zastaralé typické rozprávkové výraz., spolu s bábkohercom identifikovali ich význam a objasňovali pôvod slov. |
| <b>Posedenie pri vianočnom stromčeku</b>             | Deti prežívali vianočnú atmosféru v MŠ. Počúvali vianočný príbeh, spievali vianočné koledy a piesne, čakalo ich vianočné občerstvenie. Pod vianočnou jedličkou ich čakali darčeky – nové hračky do triedy.                                                                                                                                                 |
| <b>JANUÁR 2020</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Sánkovačka</b>                                    | Rozvíjali lokomočné pohyby v snehu, prejavovali radosť z pohybu a otužovali sa.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Divadlo Snehuliačkovci</b>                        | Pozreli si príbeh jednej neobyčajnej snehuliackej rodinky – Snehuliačkovci, ktorý bol veselý, plný snehu, spevu, šantenia a rôznych humorných zážitkov zo sveta snehuliakov.                                                                                                                                                                               |
| <b>Vtáčiky v zime</b>                                | Uvedomovali si, že s príchodom zimného obdobia sú rôzne zvieratká odkázané na pomoc ľudí, vytvárali rôzne búbky pre vtáčikov, naplňali ich sušenými obilninami.                                                                                                                                                                                            |
| <b>FEBRUÁR 2020</b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Karneval</b>                                      | Vo fašiangovej atmosfére sa všetky triedy pomocou rôznorodých karnevalových masiek niesli vo víre hudby, tanečných prvkov a športových súťaží. Deti využívali pri tvorbe masiek svoju obrovskú fantáziu, rozvíjali tvorivosť, precvičovali jemnú motoriku pri vystrihovaní a lepení častí masiek.                                                          |
| <b>Divadlo Hlúpe kura</b>                            | Deti sa zábavnou formou dozvedeli o fantastický prírodný úkazoch: ako prichádzajú na svet kuriatka, prečo húseničky cez zimu spinkajú, čo sa im sníva a všeličo iné.                                                                                                                                                                                       |

Naplánované aktivity na mesiace marec, apríl a máj boli zrušené/presunuté z dôvodu prerušenia vyučovania na školách a školských zariadeniach v období od 16. marca 2020 do 31. mája 2020 vrátane. Vzhľadom na dodržiavanie usmernení ÚVZ SR a MŠVVaŠ SR sa hromadné aktivity v materskej škole sa neorganizovali ani v mesiaci jún. Po miernom uvoľnení opatrení sa zorganizovala v mesiaci júl iba rozlúčka s predškolákmi.

## **9. Projekty, do ktorých je materská škola zapojená**

### ***Výchovno-vzdelávacie projekty v spolupráci s inými organizáciami:***

- 1. Školský mliečny program (v spolupráci so Školskou jedálňou) – rozvoj zdravého životného štýlu detí v škole, zvýšenie príjmu čerstvého mlieka.*
- 2. Vymeňte elektroodpad za lopty (spoločnosť SEWA a.s.) – rozvoj ekologického povedomia o triedení odpadu, zbere elektrobatérií v MŠ, spoznávaní a ochrane prírody.*
- 3. Národný projekt „Pomáhajúce profesie v edukácii detí a žiakov“ (NP PoP) – materská škola sa zapojila do tohto národného projektu koncom roka 2019 a patrila medzi úspešných žiadateľov. Podľa špeciálneho kľúčovania na základe počtu žiakov mohla zamestnať 2 pedagogických asistentov a 2 členov inkluzívneho tímu. Vzhľadom však na prerušenie vyučovania na školách a školských zariadeniach z dôvodu šírenia ochorenia Covid-19 bol presunutý začiatok plnenia projektu na nový školský rok 2020/2021. V priebehu mesiacov apríl až august boli na webovej stránke MŠ, zriaďovateľa a odboru školstva vyvesené voľné pracovné miesta na obsadenie voľných pracovných pozícií: pedagogický asistent, asistent učiteľa, školský psychológ, sociálny pedagóg a špeciálny pedagóg. Výsledkom absolvovaných osobných pohovorov bolo obsadenie všetkých štyroch voľných miest, avšak nakoniec jedna asistentka učiteľka sa rozhodla pokračovať v materskej škole ako učiteľka, nakoľko sa uvoľnilo miesto učiteľa v jednej triede. Od nového školského roku 2020/2021 v materskej škole bude pracovať sociálna pedagogička na 100% úväzok, školská psychologička na 50% úväzok a pedagogická asistentka na 100%. NP PoP má zabezpečiť implementáciu princípov inkluzívneho vzdelávania v materských školách práve prostredníctvom týchto pomáhajúcich profesií.*

## 10. Priestorové a materiálno-technické podmienky školy.

### 10.1 Priestorové podmienky materskej školy:

**Exteriér:** Veľkou výhodou materskej školy je jej pozícia. Okolité prostredie je vhodné na edukačné vychádzky s environmentálnym zameraním. Dvor je priestranný a prepája dve budovy materskej školy. Je vybavený tromi pieskoviskami, kvetinovým a bylinkovým záhonom, stromami, zeleňou, detskými ihriskovými zariadeniami, ktoré spĺňajú normy STN 1177, aj dostatočne veľkou trávnatou plochou.

Na dvore elokovaného pracoviska Nám.1.mája je závlaha trávnik. Dvory oboch budov sú vzadu prepojené chodníkom, ktorý obec v auguste 2019 upravila na prevoz stravy, ale aj pre bezpečný prechod detí do vedľajšej budovy (napr. na divadelné predstavenie). Stále absentuje pieskovisko.

Od 1.9.2019 sa spustila prevádzka ďalšieho elokovaného pracoviska na Troch Vodách. Doteraz tam však chýba akákoľvek zeleň a vonkajší úložný priestor na hračky či drobné náradie.

**Interiér, kapacita MŠ:** Napriek snahe, triedu č. 1. v suteréne (žabky) nám RÚVZ povolil len na poldennú dochádzku, o ktorú nebol záujem, preto deti, ktoré prvotne boli do triedy prijaté od 1.11.2019 navštevovali MŠ na celý deň, keďže sa uvoľnilo miesto. V budove sú 4 triedy na celodennú dochádzku s kapacitou 94 detí a 1 trieda je momentálne využívaná ako pracovňa pre odborných zamestnancov NP PoP.

Chýbajúca telocvičňa sťažuje vykonávanie akýchkoľvek športových aktivít v čase nepriaznivého počasia, rovnako nie je priestor pre kultúrno-spoločenské aktivity. Na tieto účely sa v priaznivom počasí využíva priestranný dvor, v prípade potreby bolo možné po dohode s obecným úradom využiť kultúrny dom sídlaci neďaleko, ktorý aktuálne tiež prechádza rekonštrukciou.

Kapacita MŠ na elokovanom pracovisku Nám. 1. mája je 50 detí v dvoch triedach. Triedy sú priestranné, nemajú samostatné spálne, ležadlá sa rozkladajú. Výdajné jedálne sú menšie a jedna trieda sa stravuje na dve smeny.

Novootvorené elokované pracovisko MŠ na Troch vodách má 3 triedy s kapacitou 55 detí.

Materská škola tak má spolu 9 plne využitých tried s maximálnym počtom detí 199.

## **10.2 Materiálno-technické podmienky materskej školy:**

Materská škola je veľmi dobre vybavená - najmä z finančných prostriedkov OZ Klub rodičov a priateľov detí pri Materskej škole Malinka v obci Malinovo ako i vecných darov od rodičov a priateľov MŠ - hračkami, edukačnými pomôckami, rozprávkovými knihami, mobilnou klimatickou jednotkou a tlačiarňami. V siedmich triedach (z deviatich) sú interaktívne tabule, financované prevažne z príspevkov na výchovu a vzdelávanie z MŠVVaŠ SR. Triedy sú vybavené počítačmi, internetom, CD prehrávačmi, v niektorých prípadoch aj s USB vstupmi. Rovnako je v každej triede dobre vybavený knižničný fond a dostatok výtvarného a pracovného materiálu financovaného z rozpočtu MŠ, schváleného obecným zastupiteľstvom. V sklade pomôcok je dostatok edukačného a didaktického materiálu. V zborovniach sú počítače, tlačiarne a knižnica vybavená aktuálnou odbornou literatúrou. Sú tam tiež chladničky, rýchlo-varné kanvice, kávovary (dary od rodičov), aby mohli učiteľky (a učiteľ) chvíľu pred alebo po priamej výchovno-vzdelávacej činnosti zrelaxovať. Kancelárie v oboch budovách sú tiež veľmi dobre vybavené a sú priestranné, vhodné aj na menšie porady. Prevádzkoví zamestnanci majú samostatné šatne, vybavené stoličkami, stolom, skriňami a vešiakmi.

Kuchyňa Školskej jedálne je plne funkčne vybavená. Kuchyňa má klimatizačné zariadenie pre zlepšenie pracovných podmienok zamestnancov ŠJ. Pre zlepšenie prepravy stravy do výdajnej jedálne na elokované pracovisko na Nám. 1. mája bol zamestnancami zriaďovateľa v letných mesiacoch opravený chodník. Na prepravu stravy do materskej školy na Troch Vodách sa so súhlasom zriaďovateľa využíva auto určené výlučne na prevoz stravy, a ten zabezpečuje školník MŠ.

## **11. Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy**

### **11.1 Dotácie z rozpočtu obce a zo štátneho rozpočtu na žiakov**

Materská škola, ktorej súčasťou je aj školská jedáleň má právnu subjektivitu od 1.09.2015, je financovaná z rozpočtu obce na základe prepočtového normatívu. Rozpočet obce na rok 2019 bol schválený v obecnom zastupiteľstve dňa 10.decembra 2018 uznesením číslo 3/1/2018. Rozpočet bol zmenený jedenkrát. Prvá zmena bola schválená dňa 15.augusta 2018 uznesením číslo 267/24/2018. Druhá zmena bola schválená dňa 31.júla 2019 uznesením číslo 56/6/2019. Materská škola – Óvoda spolu so Školskou jedálňou k 31.12.2019 vyčerpala finančné prostriedky pridelené zriaďovateľom vo výške **640.891,37 €**.

Príspevok na výchovu a vzdelávanie poskytlo ministerstvo školstva v zmysle §6b zákona č. 597/2003 Z. z. obci, ktorá ich v rámci rozpočtu poukázala materskej škole pre **deti, ktoré majú v MŠ jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky vo výške 10 724 €.**

### **11.2 Príspevky na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči žiakovi vyživovaciu povinnosť.**

Podľa § 28 zákona NR SR č.245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a VZN Obce Malinovo - Uznesenie č. 154/14/2016, zo dňa 15.12.2016, bol zákonný zástupca povinný uhrádzať príspevok na čiastočnú úhradu nákladov za dieťa v materskej škole v šk. roku 2019/20 vo výške 30 € mesačne. Príspevok sa neuhrádzal v prípade:

- ak dieťa malo rok pred plnením školskej dochádzky
- ak dieťa chýbalo celý mesiac zo závažných a preukázateľných dôvodov (napr. zdravotných)
- ak dieťa nenavštevovalo MŠ počas letnej obmedzenej prevádzky v mesiaci Júl
- letného prerušenia prevádzky v mesiaci August.

Administratívne poplatky boli v roku 2019 vo výške 82.685,52 €, z toho školné poplatky v Materskej škole činili 28.525,00 €. Plnenie príjmov za réžiu a stravné v školskej jedálni bolo v sume 54.160,52 €.

Vzhľadom na to, že prevádzka materskej školy bola prerušená RÚVZ SR od 10. do 13. marca 2020 vrátane z dôvodu vysokej chorobnosti detí v triedach a následne bolo z dôvodu šírenia ochorenia COVID-19 prerušené vyučovanie na všetkých školách a školských zariadeniach, vypracovala riaditeľka MŠ v spolupráci so štatutárom Rady školy dôvodovú správu ako podklad k úprave platby školného na mesiace marec až júl. Obecné zastupiteľstvo v Malinove schválilo návrh VZN č. 4/2020 uznesením číslo: 39-6./OZ-2020 zo dňa 29. 06. 2020 a týmto dňom nadobudlo platnosť.

### **11.3 Finančné prostriedky získané od rodičov alebo zákonných zástupcov žiakov, právnických osôb alebo fyzických osôb a spôsob ich použitia v členení podľa finančných aktivít.**

Materská škola získala finančné prostriedky z **Občianskeho združenia** - Klub rodičov a priateľov detí pri Materskej škole Malinka v obci Malinovo. Do občianskeho združenia rodičia prispievajú členským príspevkom, ktorého výška bola navrhnutá a odsúhlasená na plenárnom Rodičovskom združení v hodnote 70 € na 1 dieťa za šk. rok. 2019/20. Z členských príspevkov

materská škola hradí aktivity nad rámec výchovy a vzdelávania. Aktivity plánuje podľa dostupných finančných prostriedkov OZ.

| <b>Druh tovaru</b>                                          | <b>Suma v eurách</b> |
|-------------------------------------------------------------|----------------------|
| Zostatok z min. šk. roka 2019/20                            | 4 384,83             |
| Príjem dobrovoľných príspevkov od rodičov v šk. r. 2019/20  | 12 545,00            |
| Príjem 2%                                                   | 1 029,02             |
| <b>PRÍJEM SPOLU:</b>                                        | <b>13 574,02</b>     |
| <b>VYDAJ:</b>                                               |                      |
| Dopravné ihrisko + autobus                                  | 702,00               |
| Divadlá                                                     | 1 650,00             |
| Rozlúčka s predškólákmi                                     | 724,03               |
| Tvorivé dielničky, medovníky                                | 184,30               |
| Mikulášske balíčky                                          | 210,46               |
| Vianoce + hračky pod stromček                               | 1 297,57             |
| Didaktické pomôcky                                          | 1 030,80             |
| Besiedky                                                    | 167,67               |
| Preliezka MŠ Tri Vody                                       | 3 571,80             |
| Poplatky za registr. 2%, oznám. štatutára, poplatky v banke | 188,68               |
| <b>ČERPANIE SPOLU</b>                                       | <b>9 727,31</b>      |

Ďalej mohli poukázať rodičia a iné právnické alebo fyzické osoby do Občianskeho združenia 2% z daní, prípadne iné dobrovoľné finančné dary. V šk. roku 2019/20 bolo poukázaných z Finančného riaditeľstva SR **1 029,02 €** do OZ a dobrovoľné dary od rodičov boli poukázané v celkovej sume **140 €**.

Z týchto financií zakúpilo občianske združenie v spolupráci s obcou Malinovo novú preliezačku na šk. dvor do Materskej školy na Troch Vodách.

#### **11.4 Iné finančné prostriedky získané podľa osobitných predpisov.**

Materská škola nemá iné finančné prostriedky, získané napr. prenajímaním budovy a pod.



## **12. Cieľ, ktorý si škola určila v koncepčnom zámere rozvoja školy na príslušný školský rok, a vyhodnotenie jeho plnenia.**

### **12.1 Poslanie a zámer materskej školy v šk. roku 2019/20**

Hlavným poslaním materskej školy je rozvíjať medziľudské vzťahy v skupine detí. Na základe uvedeného sa materská škola snaží uplatňovať *prosociálnu výchovu*.

Obec Malinovo je bohatá na prírodné prostredie. Leží medzi Dunajskými ramenami, nachádza sa tu rozľahlý historický park s kaštieľom, bohatý na kultúrno-prírodné prostredie. Prírodné okolie materskej školy umožňuje poznávať rozmanitosť živej i neživej prírody, budovať vzťah k prírode a chrániť ju. Vo výchovno-vzdelávacom procese našej materskej školy dominuje *environmentálna výchova*, ako prierezová téma integrovaná do viacerých výchovno-vzdelávacích aktivít.

Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania podľa štátneho vzdelávacieho programu v materskej škole je dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu pre školské vzdelávanie v základnej škole a pre život v spoločnosti.

Cieľom školského vzdelávacieho programu *Život v Malinke* je dosiahnuť tieto úrovne zábavnou formou (hrou) ale zmysluplne, povzbudiť ich zvedavosť o spoznávanie nového a podporovať detskú spoluprácu, detské priateľstvá.

### **12.2 Čiastkové ciele vyplývajúce z poslania a vlastných cieľov materskej školy a hodnotenie plnenia cieľov:**

#### **12.2.1 Ciele rozvoja školy stanovené na základe evalvácie školy v predošlom šk. roku**

##### ***1. Vzdelávacia oblasť***

- Prezentovať význam inovatívnych metód vo výchovno-vzdelávacom procese na metodickom združení, vzájomne si vymeniť rady a skúsenosti.
- Využiť v prípade priaznivého počasia na realizovanie telesnej výchovy školský dvor počas celého dňa, vytvoriť organizačný plán pobytu detí na šk. dvore, využívať turistickú vychádzku do prírody
- V plnej miere využívať kvalitné materiálno-technické vybavenie tried, vrátane IKT, didaktických pomôcok a pracovných listov
- Prostredníctvom výsledkov depistáže plánovať výchovno-vzdelávaciu činnosť obohatenú o aktivity zamerané na nácvik a rozvoj konkrétnych potrebných oblastí
- Rozvíjať predčitateľskú gramotnosť

- Upozorňovať včas rodičov na možné komplikácie so zaškolením dieťaťa pri zanedbaní preventívnej logopedickej či inej starostlivosti.
- Doplniť ŠkVP o projekty s profiláciou školy (Environmentálna výchova, Zdravý škôlkar, Moje Malinovo, Rozprávkovo)

## *2. Oblasť priestorového a materiálno-technického vybavenia*

- Doplniť komponenty na dvore elokovaného pracoviska z financií OZ v spolupráci so zriaďovateľom.
- Zakúpiť záhradné a údržbárske nástroje a náradie. Návrh do rozpočtu.
- Vypratať skladové priestory pre uskladňovanie záhradnej techniky a náradia pre školníka.
- Zakúpiť (postaviť, zmontovať) záhradný domček pre športové náradie a hračky pre deti v elokovanom pracovisku MŠ Tri Vody. Návrh do rozpočtu, prípadne spolupráca so zriaďovateľom.
- Urobiť opatrenia proti padajúcemu snehu zo strechy – žiadosť podaná na OÚ.
- Urobiť opatrenia proti padajúcim konárom na školskom dvore pri hlavnej budove MŠ.
- Odstrániť nadmerné vlhnutie / zatekanie do pivnice v elokovanom pracovisku MŠ Nám. 1. Mája

## *3. Oblasť pracovných podmienok pre zamestnancov*

- Vytvoriť čo najlepšie pracovné, sociálne a finančné podmienky pre učiteľov a ostatných zamestnancov materskej školy všetkými možnými prostriedkami.
- Umožniť čas na regeneráciu po priamej činnosti s deťmi.
- Zorganizovať posedenie, príp. rekreáciu, udržiavať dobrú klímu školy.
- Verejne sa poďakovať za prácu učiteľov na rodičovskom združení, zvýšiť postavenie učiteľa v širokej verejnosti.
- Delegovať ostatným učiteľom a prevádzkovým zamestnancom plnenie úloh, ktoré vykonávali vedúci pedagogický zamestnanci, preniesť komplexné právomoci aj zodpovednosť.
- Podporovať záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie.
- Podporiť ochotu pracovať nadčas finančným ohodnotením (preplatením nadčasu) v prípade zvýšenej chorobnosti, účasti na vzdelávaní.

## *4. Oblasť spolupráce s rodinou a inými inštitúciami*

- Zorganizovať v spolupráci s rodičmi brigádu na revitalizáciu školského dvora v jarnom období.

- V spolupráci s CPPPaP v Senci a s rodičmi nájsť spôsob vykonávať logopedickú depistáž v priestoroch MŠ.
- Pri problémoch u dieťaťa trvať na včasnom vykonaní preventívneho psychologického vyšetrenia a odborne konzultovať najlepší ďalší postup výchovno-vzdelávacej práce s dieťaťom.
- Naďalej podporovať aktivity v spolupráci s rodinou a miestnymi inštitúciami (ZŠ, knižnica, OÚ, SOŠ záhradnícka, Červený kríž, DHZ a iné).
- Naďalej spolupracovať s obecným úradom, zastupiteľstvom a radou školy, konzultovať s nimi najmä závažné problémy, rozpočet školy, riešiť rizikové faktory materskej školy.

### 12.2.2 Hodnotenie plnenia cieľov

#### 1. Vzdelávacia oblasť

Čo sa podarilo: Podarilo sa nám uspieť a získať, na základe počtu tried MŠ, možnosť prostredníctvom národného projektu „Profesie pomáhajúce v edukácii“ zamestnať 2 členov inkluzívneho tímu a 2 pedagogických asistentov

Čo sa nepodarilo: Menej času bolo na realizovanie plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov, čo žiaľ vo veľkej miere zastavilo aj prerušenie vyučovania v školských zariadeniach od 16.marca do začiatku júna. Nezaviedlo sa projektové vyučovanie, ale materská škola sa viac zamerala na environmentálne aktivity. Školský vzdelávací program sme nedoplnili o projekty profiláciou školy.

#### 2. Oblasť priestorového a materiálno-technického vybavenia

Čo sa podarilo: Doplnili sme komponenty na školskom dvore na MŠ Tri Vody. Prijali sme školníka - údržbára na plný úväzok, zakúpili sme záhradné a údržbárske nástroje a náradie. Pracovníci obecného úradu upravil chodník pre pohyb vozíka so stravou.

Čo sa nepodarilo: Neurobili sa opatrenia proti padajúcemu snehu zo strechy z MŠ na Nám. 1. mája.

#### 3. Oblasť pracovných podmienok pre zamestnancov

Čo sa podarilo: Snažili sme sa vytvoriť lepšie pracovné, sociálne a finančné podmienky pre učiteľov a ostatných zamestnancov materskej školy. Zorganizovali sme vianočné posedenie, letnú grilovačku na šk. dvore so snahou spoznávania sa, zlepšenia vzťahov a vytvorenia pozitívnej klímy. Snažili sme sa o zvýšenie statusu a postavenie učiteľa, ale i prevádzkových zamestnancov v MŠ v širokej verejnosti vzhľadom k ich namáhavej práci. Preniesli sme niektoré úlohy vedúcich zamestnancov na

pedagogických (ako napr. plánovanie aktivít (exkurzie, výlety), organizačné riadenie akcií (besiedky a pod.), inventarizácia, nákupy a pod. Podporovali sme záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie.

Čo sa nepodarilo: Zamestnancom sme upravili osobné príplatky pri zvyšovaní miezd. Rodičov stále informujeme o rannom filtri, ale nedarí sa nám natvrdo neprebrať dieťa, keď rodič tvrdí, že je v poriadku a choroba sa neskôr prejaví. V tomto budeme musieť pritvrdiť a neprebrať dieťa, alebo pri neskoršom zistení, okamžite ich z práce volať. Napriek tomu, že chápeme ťažkú situáciu rodičov. Pre zvyšovanie platov a prečerpaného rozpočtu sme nepreplácali nadčasy. Zamestnanec si mohol vybrať osobné voľno s nárokom na mzdu.

#### *4. Oblasť spolupráce s rodinou a inými inštitúciami*

Čo sa podarilo: V spolupráci s Radou školy a obecným zastupiteľstvom sme zvýšili kapacity materskej školy otvorením elokovaného pracoviska MŠ na Troch Vodách. Vyhoveli sme tak všetkým rodičom z Malinova, ktorých deti dovŕšili k augustu 2019 tri roky a deti boli prijaté. Zorganizovali sme v spolupráci s rodičmi brigádu na revitalizáciu školského dvora, vypratanie pivničných priestorov, sťahovanie nábytku do novej MŠ na Troch Vodách. V spolupráci s CPPPaP v Senci sme sa dohodli na zaškolení učiteľov a informovaní rodičov v oblasti rozvíjania školskej zrelosti. Triedny učitelia spravovali mailové pošty, prostredníctvom ktorých mohli samostatne komunikovať s rodičmi (zároveň sme tak presunuli kompetencie z komunikácie vedúcich zamestnancov na triedne učiteľky). Naďalej sme upevňovali spoluprácu s rodinou a miestnymi inštitúciami (ZŠ, knižnica, OÚ, stredná škola záhradnícka, Červený kríž, bratislavská kynologická záchranárska brigáda, DHZ a iné. S obecným úradom a s Radou školy sme konzultovali všetky závažné problémy - rozpočet školy, kapacita MŠ, podmienky prijatia dieťaťa do MŠ a pod.

Čo sa nepodarilo: V materskej škole neprebehla logopedická depistáž, lebo v centrách to už nerobia. Rodič musí navštíviť priamo centrum. Tiež sa nám nedarí spolupracovať s rodičmi pri problémoch u dieťaťa, presvedčiť rodičov na psychologické vyšetrenie (boja sa diagnózy). V niektorých prípadoch dôjde až k Rozhodnutiu riaditeľa o predčasnom ukončení dochádzky do MŠ. Pri čom po vyšetreniach a odporúčaní odborníka by všetko mohlo dopadnúť inak, pri najhoršom by MŠ na základe vyjadrenia mohla prijať asistenta učiteľa, ktorý by sa mohol v prípade potreby individuálne dieťaťu venovať.

### 13. Oblasti, v ktorých škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov opatrení.

#### 13.1 SWOT analýza školy

|                   | Silné stránky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Slabé stránky                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ochota spolupracovať so všetkými subjektmi pri rozšírení kapacity materskej školy</li> <li>✓ záujem a ochota pedagogických aj nepedagogických zamestnancov pracovať nadčas a zapájať sa do mimoškolských aktivít</li> <li>✓ využívanie prírodného prostredia na vzdelávaciu činnosť (edukačné vychádzky)</li> <li>✓ informovanosť rodičov prostredníctvom webovej stránky a mailovej pošty</li> <li>✓ aktivity v spolupráci s rodinou a miestnymi inštitúciami (ZŠ, knižnica, Stredná odborná škola záhradnícka Gustáva Čejku, Červený kríž, DHZ a iné)</li> <li>✓ - spolupráca s obecným zastupiteľstvom a radou školy pri rozpočtových návrhoch</li> </ul> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. nedostatočné priestorové vybavenie pre telesnú výchovu, krúžky, spoločenské podujatia a pod.</li> <li>2. nedostatočné úložné priestory pre záhradnú techniku, športové náradie</li> <li>3. priemerné využívanie inovatívnych moderných metód u niektorých zamestnancov vo výchovno-vzdelávacom procese</li> <li>4. nedostatočná spolupráca a rešpektovanie školského poriadku zo strany rodičov najmä pri nedoliečení a návrate detí po chorobe do kolektívu</li> </ol>                                                                                                       |
| Vnútna analýza    | Riziká                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Príležitosti                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|                   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zvyšujúca sa demografická krivka a sťahovanie sa do satelitných dedín</li> <li>2. nezáujem o prácu učiteľa, odchádzanie mladých učiteľov (pre vysoké nároky, nízke postavenie v spoločnosti, slabé finančné ohodnotenie, nedostupnosť cenovo prijateľného ubytovania pre učiteľov)</li> <li>3. náročné organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu z dôvodu chorobnosti učiteľov</li> <li>4. nezáujem o vedúce pozície v materskej škole z dôsledku nadmernej zodpovednosti a pracovnej záťaže (najmä neúnosná administratívna záťaž)</li> <li>5. narastajúci počet detí s chybami reči a správania</li> </ol>                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ zvyšovanie kvality Metodického združenia v materskej škole</li> <li>✓ znižovanie respiračných ochorení v detskom kolektíve postupným zakúpením germicídnych žiaričov</li> <li>✓ umiestnenie obce a MŠ v tichej prírodnej lokalite vidieka, ramena Malého Dunaja aj blízko hlavného mesta</li> <li>✓ dvojúrovňové vzdelávanie, možnosť profilácie školy, výberu vlastných osnov</li> <li>✓ možnosť zapájania sa do súťaží, projektov a získavať spoluprácu s novými subjektmi</li> <li>✓ úspešné zapojenie sa do národného projektu „Profesie pomáhajúce v edukácii“</li> </ul> |
| Vonkajšia analýza |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

### **13.2 Zámery materskej školy vyplývajúce z analýzy školy:**

#### *1. Vzdelávacia oblasť*

- využívať kvalitné materiálno-technické vybavenie tried, vrátane IKT a učeb. pomôcok
- metodicky správne plánovať výchovno-vzdelávaciu činnosť, pripraviť deti na vstup do školy
- využívať prírodné prostredie na realizáciu environmentálnej výchovy a na prehľbovanie environmentálneho cítenia
- profilovať školu zameraním na zdravie dieťaťa, prosociálne správanie a kultúrno-spoločenské povedomie
- využívať na profiláciu školy projektové vyučovanie

#### *2. Oblasť priestorového a materiálno-technického vybavenia*

- vytvoriť ihrisko na el. pracovisku, doplniť hracie komponenty a pieskovisko
- pravidelne udržiavať trávnik na dvore, zeleň, preliezky
- vytvoriť úložné priestory na školskom dvore pre športové náradie a hračky pre deti
- zabezpečiť opatrenia proti padajúcemu snehu zo strechy na el. pracovisku

#### *3. Oblasť pracovných podmienok pre zamestnancov*

- zvýšiť postavenie učiteľa v širokej verejnosti.
- podporovať záujem učiteľov o zvyšovanie kvalifikácie, odbornosti a prehľbovať záujem o celoživotné vzdelávanie
- znížiť chorobnosť učiteľov
- znížiť kvantitu práce vedúcich pedagogických zamestnancov prepojením vnútorných komunikačných kanálov a zároveň aj zjednotiť a uľahčiť komunikáciu s rodičmi

#### *4. Oblasť spolupráce s rodinou a inými inštitúciami*

- zaoberať sa získavaním finančných prostriedkov aj v grantových projektoch
- revitalizovať školský dvor
- vykonávať včasnú psychologickú, logopedickú a inú intervenciu u detí s poruchami reči, správania a pozornosti u detí s oneskoreným vývinom v niektorých oblastiach
- 

### **13.3 Návrhy na opatrenia vyplývajúce zo zámerov MŠ**

#### **Ciele rozvoja školy**

##### *1. Vzdelávacia oblasť*

- vypracovať plán vzdelávania pre učiteľov materskej školy

- prezentovať význam inovatívnych metód vo výchovno-vzdelávacom procese na metodickom združení, vzájomne si vymeniť rady a skúsenosti
- realizovať telesnú výchovu na šk. dvore, vytvoriť organizačný plán pobytu detí na šk. dvore, využívať turistickú vychádzku do prírody
- v plnej miere využívať kvalitné materiálno-technické vybavenie tried, vrátane IKT a učeb. pomôcok
- pokračovať v kvalitnom plánovaní a realizovaní výchovno-vzdelávacej činnosti učiteľov, v kvalitnej príprave detí na vstup do školy
- zvyšovať pozornosť a pracovnú výdrž u detí, ktoré sa pripravujú na vstup do školy, viac rozvíjať predčitateľskú gramotnosť
- upozorňovať včas rodičov na možné komplikácie so zaškolením dieťaťa pri zanedbaní preventívnej logopedickej či inej starostlivosti
- naďalej využívať okolité prírodné prostredie na vzdelávaciu činnosť (vychádzky).
- doplniť ŠkVP o projekty s profiláciou školy (Environmentálna výchova, Zdravý škôľkar, Moje Malinovo)

## *2. Oblasť priestorového a materiálno-technického vybavenia*

- doplniť komponenty a pieskovisko na dvore elokovaného pracoviska z financií OZ, ZRŠ v spolupráci so zriaďovateľom
- zakúpiť postupne záhradné a údržbárske nástroje a náradie
- zakúpiť (postaviť, zmontovať) kôľňu pre uskladňovanie záhradnej techniky, náradia pre školníka hračky pre deti na školskom dvore MŠ Tri Vody
- urobiť opatrenia proti padajúcemu snehu zo strechy – žiadosť podaná na OÚ
- urobiť opatrenia – orez vyschnutých konárov z dôvodu nebezpečenstva pri silnom etre na školskom dvore MŠ L. Svobodu

## *3. Oblasť pracovných podmienok pre zamestnancov*

- vytvoriť čo najlepšie pracovné, sociálne a finančné podmienky pre učiteľov a ostatných zamestnancov materskej školy všetkými možnými prostriedkami
- umožniť čas na regeneráciu po priamej činnosti s deťmi
- zorganizovať posedenie, príp. rekreáciu, udržiavať dobrú klímu školy
- verejne sa poďakovať za prácu učiteľov na rodičovskom združení, zvýšiť postavenie učiteľa v širokej verejnosti

- preplatiť učiteľom v prípade záujmu očkovanie proti chrípkovým ochoreniam a vitamínové balíky
- upozorniť rodičov o rannom filtri a neprevzatí dieťaťa v prípade akýchkoľvek prejavov ochorenia
- delegovať ostatným učiteľom a prevádzkovým zamestnancom plnenie úloh, ktoré vykonávali vedúci pedagogický zamestnanci, preniesť komplexné právomoci aj zodpovednosť
- podporovať záujem učiteľov o ďalšie vzdelávanie
- podporiť ochotu pracovať nadčas finančným ohodnotením (preplatením nadčasu) v prípade zvýšenej chorobnosti alebo účasti na vzdelávaní

#### *4. Oblasť spolupráce s rodinou a inými inštitúciami*

- zorganizovať v spolupráci s rodičmi brigádu na revitalizáciu školského dvora
- pri problémoch u dieťaťa trvať na včasnom vykonaní preventívneho psychologického vyšetrenia a odborne konzultovať najlepší ďalší postup výchovno-vzdelávacej práce s dieťaťom
- zjednotiť informovanosť rodičov prostredníctvom webovej stránky a mailovej pošty, prípadne aktiváciou školského komunikačného portálu, presunúť kompetencie z komunikácie vedúcich zamestnancov na triedne učiteľky
- naďalej podporovať aktivity v spolupráci s rodinou a miestnymi inštitúciami (ZŠ, knižnica, OÚ, stredná škola záhradnícka, červený kríž, DHZ a iné)
- naďalej spolupracovať s obecným úradom, zastupiteľstvom a radou školy, konzultovať s nimi najmä závažné problémy, rozpočet školy, riešiť rizikové faktory materskej školy.



## 14 Záver

Zriaďovateľ MŠ – Obec Malinovo, napriek nedostatku finančných zdrojov, navýšil kapacitu o tri triedy v elokovanom pracovisku na Troch Vodách v spolupráci s materskou školou, Radou školy a rodičmi, čím výrazne uspokojil dopyt rodičov o Materskú školu v Malinove. Exteriér materskej školy sa postupne modernizuje a udržiava v spolupráci s rodičmi, Radou školy, Občianskym združením pri MŠ. Nový školník prispel k oživeniu ako živých plotov, taktiež aj trávnik na školskom dvore MŠ na ulici L.. Svobodu jeho pravidelným kosením, zálievkou a hnojením, čo v minulosti úplne absentovalo a dvor bol takmer bez trávnik. Materiálno-technické zabezpečenie interiéru tried je na veľmi dobrej úrovni, zabezpečuje tvorivé prostredie pre aktivity detí, splňa hygienické aj bezpečnostné požiadavky.

Pozitívom je tiež dobrý pracovný tím, ochota spolupráce zamestnancov MŠ častokrát nad rámec pracovnej náplne a pracovného času, ktorý investujú pre deti v MŠ. Tiež je dobrá spolupráca medzi pedagogickými a nepedagogickými pracovníkmi a spolupráca s rodičmi. Učiteľský tím je tvorivý, pripravený neustále sa vzdelávať, o čom svedčí aj rýchla a bezproblémová zmena v čase prerušenia vyučovania na online spôsob výchovy a vzdelávania detí vykonávaním svojej práce formou home office. S otvorením novej MŠ na Troch Vodách nás čakala v letných mesiacoch výzva nájsť dostatok kvalifikovaných a ochotných zamestnancov, čo sa však po tej kvalifikačnej stránke nepodarilo, ale aj napriek tomu sú noví učitelia ochotní pracovať a vzdelávať sa zároveň. Pedagogickí zamestnanci s 1. atestáciou budú viesť nových zamestnancov v ťažkých začiatkoch adaptačného vzdelávania a postupne zlepšovať profesionálnu úroveň práce.

Materská škola sa bude aj naďalej snažiť vytvárať kvalitné prostredie nielen pre deti, rodičov, ale aj pre zamestnancov školy v záujme plnenia hlavných úloh materskej školy.

V Malinove dňa 24.8.2020

.....  
Slavomíra Šusterová  
riaditeľka materskej školy

## **Príloha č. 1 - Vyjadrenie rady školy k predkladanej správe**

### **Rada školy pri Materskej škole – Óvoda, L. Svobodu 22, Malinovo**

Obecný úrad Malinovo  
L. Svobodu 17  
900 45 Malinovo

#### **Vec: Vyjadrenie Rady školy k predkladanej správe**

Rada školy pri Materskej škole – Óvoda, L. Svobodu 22 v Malinove predloženú Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Materskej školy za školský rok 2019/20 prerokovala na zasadnutí rady školy, ktoré sa konalo dňa 5.10.2020 a po prehodnotení správy zriaďovateľovi

o d p o r ú č a   s c h v á l i ť

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy – Óvoda, L. Svobodu 22, Malinovo za školský rok 2019/20.

V Malinove dňa: 5.10.2020

.....

JUDr. Eva Krištofiaková  
predseda Rady školy pri MŠ