

## **Prevádzkový poriadok**

Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom  
v Trnave schvaľuje prevádzkový poriadok zariadenia  
k rozhodnutiu č.j. RUVK/2012/03154/H-HD M  
v Trnave, dňa: 22. 11. 2012  
Hrdý  
podpis

Riaditeľstvo Základnej školy s materskou školou v Rakoviciach v súlade so zákonom č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež predkladá:

## Prevádzkový poriadok

### **Článok I.**

#### **Identifikačné údaje výchovno-vzdelávacieho zariadenia**

|                             |                                                                                                                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Názov zariadenia:           | Základná škola s materskou školou                                                                                                    |
| Adresa:                     | Rakovice č. 15, 922 08                                                                                                               |
| Kontakt:                    | telefón: 033/7796111, fax: 033/7796111<br>e-mail: <a href="mailto:zsarakovice@zsarakovice.edu.sk">zsarakovice@zsarakovice.edu.sk</a> |
| Forma právnej subjektivity: | právny subjekt                                                                                                                       |
| Zriaďovateľ:                | Obec Rakovice                                                                                                                        |
| IČO:                        | 37838741                                                                                                                             |

### **Článok II.**

#### **Predmet prevádzkového poriadku**

Týmto prevádzkovým poriadkom sa ustanovujú podrobnosti o priestorovom usporiadaní, funkčnom členení, vybavení a prevádzke Základnej školy v Rakoviciach, Školského klubu detí pri ZŠ s MŠ Rakovice a Školského strediska záujmovej činnosti pri ZŠ s MŠ Rakovice (ďalej „ZŠ s MŠ Rakovice“), o režime dňa, o pitnom režime a výchovno-vzdelávacej činnosti.

### **Článok III.**

#### **Počet detí v jednotlivých učebniach a priestoroch školy**

1. ZŠ s MŠ v Rakoviciach má 8 teoretických učební s celkovou plochou 448 m<sup>2</sup>, svetlej výšky 3,4 m, čo zodpovedá maximálnemu počtu žiakov 271.
2. Ďalej je k dispozícii učebňa určená pre ŠKD s plochou 33 m<sup>2</sup>, svetlej výšky 3,4 m, čo zodpovedá maximálnemu počtu detí 16. Pre činnosť školského klubu sa využívajú aj priestory telocvične, počítačovej učebne a v priaznivom počasí aj školský dvor.
3. Školské stredisko záujmovej činnosti využíva klubovňu s rozlohou 33 m<sup>2</sup>, čo zodpovedá maximálnemu počtu detí 16. Väčšina aktivít tohto školského zariadenia prebieha v telocvični, počítačovej triede alebo teoretických učebniach.
4. Počítačová učebňa má plochu 56 m<sup>2</sup> a svetlú výšku 3,4 m, čo zodpovedá maximálnemu počtu detí 28, ale súčasne platí, že s jedným počítačom môžu pracovať maximálne dvaja žiaci.
5. Cvičná kuchynka má plochu o výmere 21 m<sup>2</sup>, čiže maximálny počet žiakov na praktickom vyučovaní je 5.

6. Telocvična má plochu 300 m<sup>2</sup>, čo zodpovedá maximálnemu počtu žiakov 75.

#### **Článok IV.**

##### **Zariadenia určené na osobnú hygienu**

1. Chlapčenské WC s piatimi kabínkami a piatimi pisoármi + 1 kabínka pre zamestnancov, 2 umývadlá. ( 20 m<sup>2</sup>)
2. Dievčenské WC so šiestimi kabínkami + 1 kabínka pre zamestnankyne, 2 umývadlá. (20 m<sup>2</sup>)
3. V každej učebni je umiestnené umývadlo s prívodom pitnej vody. Tiež je umývadlo v chodbičke pred zborovňou s prietokovým ohrevom vody.
4. Tri chlapčenské sprchy so šatňou v budove telocvične + 1 kabínka WC a 3 umývadlá. (29,75 m<sup>2</sup>)
5. Tri dievčenské sprchy so šatňou v budove telocvične + 1 kabínka WC a 3 umývadlá. (29,75 m<sup>2</sup>)
6. Kuchynka v priestoroch budovy školy – jeden dres s prietokovým ohrievačom vody. (21 m<sup>2</sup>)

#### **Článok V.**

##### **Vybavenie zariadenia v priestoroch základnej školy**

Základná škola s materskou školou sa nachádza v obci Rakovice v okrese Piešťany. Vzdialenosť obce od okresného mesta je asi 10 km Sídli v dvoch budovách - budova základnej školy a budova materskej školy so školskou jedálňou. Budova základnej školy sa nachádza pri hlavnej ceste. Je obklopená pomerne veľkým areálom. Má športový areál – tenisový kurt, volejbalové a hádzanárske ihrisko a bežeckú dráhu.

Okrem športovísk máme v areáli školský pozemok, ktorý slúži na vyučovanie predmetu technická výchova, časť pestovateľské práce, tvorba životného prostredia. Časť areálu slúži ako miesto na pobyt vonku cez prestávky a na rôzne príležitosti, či už športové alebo spoločenské. Okrem toho máme plochy vysadené okrasnými kríkmi, stromami, kvetmi a tiež veľké trávnaté plochy a skalku. Aj preto sme venovali v našom školskom vzdelávacom programe miesto predmetu Tvorba životného prostredia.

Budova základnej školy má dve časti. Jednu časť tvoria učebne, kancelárie, kabinety, sociálne zariadenia a druhú časť telocvična so sociálnym zariadením.

Učebne sú vybavené školským nábytkom primeraným veku a výške detí. Povinnosťou vyučujúcich je sledovať správne sedenie žiakov, pravidelne presádzať žiakov, aby sa predišlo ochoreniam pohybového ústrojenstva. Pri presádzaní žiakov vyučujúci prihliadajú na ľavákov, ktorí musia sedieť na ľavej strane pri okne, na žiakov s poruchami zraku a sluchu. Vyučujúci musia dbať na pravidelné vetranie učební. Vedenie školy je povinné zabezpečiť v učebniach v zimných mesiacoch teplotu 20 -24 stupňov Celzia. Ak teplota klesne 3 po sebe nasledujúce dni pod 18 stupňov Celzia alebo jeden deň pod 16 stupňov Celzia, nemôže sa zariadenie prevádzkovať. Meranie teploty v učebniach pravidelne zabezpečuje školník. Vyučujúci zabezpečia, aby sa prestávky využívali na aktívny pohyb čo v najväčšej miere vonku v priestoroch na to určených.

V súčasnosti máme 7 kmeňových učební – z toho 4 učebne vybavené interaktívnymi tabuľami a všetky sú vybavené novými tabuľami, 1 počítačová učebňa s 21 počítačmi s príslušným softvérom a projektorom, ozvučovací technikou, dvoma kopírkami, chránenú

bezpečnostným systémom; miestnosť školského klubu detí s rôznymi hračkami a spoločenskými hrami, miestnosť školského strediska záujmovej činnosti s TV a DVD prehrávačom, cvičnú kuchynku a zariadené jazykové laboratórium so 14 počítačovými jednotkami a interaktívnou tabuľou, pretože bol podporený náš projekt Jazykové laboratória pre základné a stredné školy 2008. Učitelia angličtiny môžu využívať tiež „Krokoperá“. Okrem toho zamestnanci a žiaci našej školy využívajú aj školskú knižnicu s TV, videom, DVD, počítačom a 4740 knihami, ktorú sme zriadili prostredníctvom projektu Elektronizácia a revitalizácia školských knižníc. Na vyučovanie telesnej výchovy aj na mimoškolskú činnosť slúži zrekonštruovaná telocvičňa, ktorú využíva aj široká verejnosť, ŠKD a ŠSZČ. Je tiež vybavená kompletnou floorbalistickou výbavou, stolnotenisovými stolmi a skriňami, v ktorých sú bezpečne uzamknuté vzduchovky. Po športových výkonoch sa deti môžu osprchovať v zrekonštruovaných sprchách.

Zrekonštruovali sme sociálne zariadenia, vymenili sme všetky vnútorné dvere a disponujeme aj novými školskými lavicami a stoličkami.

Materiálne vybavenie našej školy sa zlepšuje, každý rok dopĺňame kabinetné zbierky učebnými pomôckami podľa požiadaviek pedagógov a učitelia majú k dispozícii 10 notebookov na prácu v škole i doma, CD prehrávače, ozvučovaciu techniku, hudobné nástroje. Využívajú tiež pomôcky z kabinetov – pre 1. stupeň, telesnej výchovy, biológie, geografie, dejepisu, fyziky, chémie, matematiky.

Kancelárske priestory – riaditeľňa a kancelária účtovníčky sú tiež vybavené počítačmi a internetom, tlačiarňami a kopírkami chránené tiež bezpečnostným systémom.

## **Článok VI. Sanitačný poriadok**

Za čistotu a údržbu priestorov sú zodpovední – školníčka, upratovačky, údržbár.

### Denne umyť:

- WC misy a pisoáre - čistiacim a dezinfekčným prostriedkom po veľkej prestávke skontrolovať a posplachovať
- umývadlá – čistiacim a dezinfekčným prostriedkom
- kohútiky na umývadlách – čistiacim a dez. Prostriedkom
- vstupná hala - prezúvareň – umyť čistiacim prostriedkom, prašiť rohož
- hlavná chodba – umyť ráno počas vyučovacej hodiny, po veľkej prestávke a po skončení vyučovania
- triedy – podlaha – denne pozametať a pretierať najmä pod tabuľou
- zábradlie – umyť čistiacim prostriedkom
- telocvičňa – ráno a po skončení vyučovania umyť čistiacim prostriedkom
- kľučky na dverách – 1x denne umyť dez. prostriedkom
- schody – umyť čistiacim prostriedkom
- koberce v ŠKD, ŠSZČ, riaditeľňa, zborovňa, učtáreň, knižnica – denne vysávať
- lavice, stoly, nábytok, parapety – utrieť prach
- kuchynka - 1x do týždňa umyť čistiacim prostriedkom
- kontajnery – komunálny odpad vynášať z tried, papier, plast – týždenníci 1x do týždňa a podľa potreby
- 1x do týždňa umyť monitory špeciálnym čistiacim prostriedkom v počítačovej a jazykovej učebni
- čistenie chodníka aj pred bránou školy podľa potreby

- hlavná chodba – pastovať protišmykovou pastou na konci týždňa
- týždenne a podľa potreby polievať kvety – v triedach týždenníci a na chodbe školníčka

#### Mesačne:

- ometať pavučiny v celej budove – príp. častejšie podľa potreby
- umývanie dverí – podľa potreby
- vchodové dvere umyť podľa potreby
- sprchy – podľa potreby

#### Šesťmesačne

- koberce tepovať – podľa potreby
- oštiepenie a leštenie nábytku
- umývanie lavíc
- umývanie okien – prípadne sklá častejšie podľa potreby
- umývanie radiátorov
- pranie záclon a závesov

#### Ročne

- čistenie žiarivkových svietidiel stropných
- čistenie žiarovkových svietidiel stropných
- napastovať parkety v triedach

### **Článok VII.**

### **Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti**

Výchovno-vzdelávacia činnosť sa realizuje v súlade s vyhláškou MŠ SSR č.143/1984 Zb. o základnej škole v znení zmien a doplnkov vyhlášky MŠM a Š SR č.409/1990 Zb., MŠ SR č. 249/1995 Z. z..

1. Na škole sa vyučuje podľa rozvrhu hodín schváleného riaditeľom školy. Meniť schválený rozvrh je nepripustné. Výnimky povoľuje riaditeľ školy, alebo jeho zástupca. Rozvrh hodín je umiestnený v každej triede.

2. Začiatok a koniec vyučovacej hodiny sa oznamuje zvonením.

Vyučovací čas je rozvrhnutý takto:

#### ***Vyučovacie hodiny***

|                  |               |
|------------------|---------------|
| Príchod do školy | 7:30 – 7:40   |
| 1. hodina        | 7.45 – 8.30   |
| 2. hodina        | 8.40 – 9.25   |
| 3. hodina        | 9.35 – 10.20  |
| 4. hodina        | 10.35 – 11.20 |
| 5. hodina        | 11.25 – 12.10 |
| 6. hodina        | 12.15 – 13.00 |
| 7. hodina        | 13.30 – 14.10 |

8. hodina 14.15 – 14.55

**Prestávky**

|              |               |
|--------------|---------------|
| 1. prestávka | 8.30 – 8.40   |
| 2. prestávka | 9.25 – 9.35   |
| 3. prestávka | 10.20 – 10.35 |
| 4. prestávka | 11.20 – 11.25 |
| 5. prestávka | 12.10 – 12.15 |
| 6. prestávka | 13.00 – 13.30 |
| 7. prestávka | 14.10 – 14.15 |

- Popoludňajšie vyučovanie sa začína o 13:30 hod. a vyučovacia jednotka trvá 40 minút.
- Ak je zvukové zariadenie pokazené, zvonenie zabezpečí školník.
- Činnosť krúžkov a doučovacie hodiny sa konajú zásadne v mimovyučovacom čase podľa zvláštneho rozvrhu. Táto činnosť musí byť organizovaná tak, aby sa skončila najneskôr o 18:00 hod.
- Všetky pravidelné schôdze v škole (PP, PR.MZ, PK, RZ, a pod.) sa konajú podľa osobitného plánu, ktorý schvaľuje riaditeľ školy.
- Nepravidelné schôdze a rôzne iné aj mimoškolské zasadnutia musia byť schválené riaditeľom školy.
- Rozhlasové relácie vysielat' na začiatku vyučovacej hodiny (výnimku tvoria sŕrne oznamy VŠ)

**Konzultačné hodiny pre zákonných zástupcov žiakov a verejnosť:**

Vedenie školy denne 07.15 – 07.45 hod.

13.00 – 15.00 hod.

Pozn.: podľa rozvrhu

Výchovný poradca v utorok 7.30 – 9.25 hod.

Pozn.: každý rok sa konzultačné hodiny vých. poradcu budú menit' podľa rozvrhu.

Triedni učitelia denne 07.30 – 07.45 hod.

13.30 – 14.00 hod.

po dohode s rodičom.

Vychovávateľka ŠKD denne 15.30 – 16.00 hod. po dohode s rodičmi

Vychovávateľka ŠSZČ – po dohode s rodičmi

**Prevádzkovo – pracovný poriadok pre vychovávateľky školského klubu detí.**

Okrem zásad prevádzkového poriadku školy pre všetkých pedagógov školy platia pre vychovávateľky ŠKD aj nasledujúce pravidlá:

1. Organizácia a riadenie školského klubu detí.

a) školský klub detí (ďalej len ŠKD), ktorý je zriadený ako súčasť školy, riadi riaditeľ školy.

b) výchovno – vzdelávaciu činnosť ŠKD organizuje zástupkyňa riaditeľa školy poverená touto úlohou (ďalej ZRŠ).

c) v oddelení môže byť minimálne 12, maximálne 30 dochádzajúcich žiakov (oddelenie sa zruší, ak počet žiakov klesne pod 12)

## 2. Prevádzka školského klubu detí.

a) ŠKD je v prevádzke od 11:20 do 16:30 hod. celý školský rok (okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov) denne od 11:20 – 16:30 hod., pričom sa prihliada na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a ekonomické podmienky školy.

b) pred začiatkom popoludňajšej činnosti je vychovávateľka povinná mať vypracovaný plán činnosti na príslušný deň. Žiakov prvého ročníka preberá vychovávateľka od vyučujúceho po poslednej vyučovacej hodine. Získa potrebné informácie o žiakoch, prebranom učive a úlohách, odvedie ich do tried, určených pre ŠKD.

c) o prerušení prevádzky ŠKD počas školských prázdnin a o rozsahu prevádzky rozhoduje riaditeľ školy. Prihliada pritom na oprávnené požiadavky zákonných zástupcov žiakov a ekonomické podmienky školy. Prevádzka je možná, ak bude minimálne 12 prihlásených žiakov.

## **Prevádzkovo – pracovný poriadok pre vychovávateľky Školského strediska záujmovej činnosti**

- podľa vopred schváleného harmonogramu činnosti záujmových útvarov na príslušný školský rok.

## **Článok VIII.**

### **Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovania**

Ak vyučujúci zistí prejav akútneho ochorenia u žiaka počas vyučovacej hodiny, je povinný oznámiť túto skutočnosť bezodkladne telefonicky zákonnému zástupcovi žiaka a zabezpečiť bezpečným spôsobom presun žiaka príslušnému ošetrovateľskému lekárovi alebo do domácej starostlivosti. Každý žiak má v žiackej knižke a v klasifikačnom zázname uvedené kontakty na rodičov.

**Prevencia prenosu nákaz:** režim vetrania – vetranie priestorov školy je prirodzené, jednotlivé kmeňové učebne sú vetrané pravidelne počas prestávok a poveternostných podmienok, zabezpečujú ho týždenníci. Vetranie zariadení na osobnú hygienu – WC je zabezpečované pravidelne počas celého vyučovania – službukonajúca upratovačka. Zariadenia na osobnú hygienu – WC, umývadlá ako aj kľučky na dverách zariadení na osobnú hygienu sú pravidelne umývané a dezinfikované – podľa režimu upratovania; v prípade znečistenia a podľa potreby aj častejšie - službukonajúca upratovačka. Deťom, ktoré prichádzajú zo sociálne znevýhodneného prostredia učiteľky 1. ročníka a vychovávateľky ŠKD vstupujú základné návyky osobnej hygieny, ostatné deti pedagogickí zamestnanci sústavne vychovávajú, upozorňujú a pripomínajú základné hygienické návyky – použitie WC, pravidelné umývanie rúk počas dňa a pod., všetci žiaci školy majú hygienické vrecúška (mydlo, uterák, toaletný papier, pohárik).

Vo všetkých priestoroch školy platí prísny zákaz fajčenia. Oznámenia sú prístupné na viditeľných miestach. Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 Z. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 v znení neskorších predpisov. Na škole sa rešpektuje zákaz fajčenia, na všetkých vstupoch do budov školy je na

dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov a pedagogickí pracovníci žiakov. Pri zistení porušovania zákazu fajčenia sa tento priestupok nahlási Regionálnemu úradu verejného zdravotníctva.

## **Článok IX. Režim stravovania**

**Školská jedáleň** a kuchyňa sú zriadené v priestoroch MŠ. Poskytuje stravu deťom a zamestnancom MŠ aj ZŠ. Školská jedáleň je zariadená moderným nábytkom. Prijemné prostredie dotvárajú maľby na stenách a dekorácie. Našou prioritou je zabezpečiť pestrú a vyváženú stravu pre všetkých strávníkov a týmto chceme naučiť naše deti k zdravému spôsobu stravovania. Ponúkame deťom denne čerstvé ovocie alebo zeleninu vo forme čerstvých šalátov.

### **Vydávanie obedov: od 11:30 do 13:30**

Dozor počas stravovania vykonávajú pedagogickí zamestnanci podľa rozvrhu dozorov.

### **Konzultačné hodiny pre strávníkov a rodičov:**

Denne: 7.00 – 8.00 a 14.30 – 15.30 Odhlasovanie detí zo stravy deň vopred do 14.00hod. a iba v krajných prípadoch do 7.30 hod. osobne, alebo telefonicky.

Vedúca ŠJ pri ZŠ s MŠ: Mária Lopatková, 033/7796144

## **Článok X. Pohybový režim**

*Pohybový režim* žiakov je zabezpečený na hodinách povinnej TEV pre roč. 1.–9. podľa učebných plánov 2 hod. týždenne, pohybová činnosť ŠKD, mimoškolská činnosť ŠSZČ – krúžky (Stolný tenis, Strelecký, Folklór tanec, Break dance, Kolky I. II., Surikata, Florbal I., II., III., IV Disko –tance). Počas školského roka škola 2 x organizuje účelové cvičenia pre žiakov 2.stupňa ZŠ a didaktické hry pre mladších žiakov, športovú olympiádu, festival zdravia. Tiež sa zúčastňujeme športových hier v rámci okresu a regiónu.

Pozn.: Každý rok sa bude aktualizovať.

## **Článok XI. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody**

Dodávka pitnej vody je zabezpečovaná obecným vodovodom. V učebniach, kabinetoch, kanceláriách, WC, chodbách a v jedálni sa používa studená voda. V umývárňach, cvičnej kuchynke studená aj teplá voda ( nesmie mať vyššiu teplotu ako 45 stupňov Celzia ). Pitný režim je zabezpečovaný pitnou vodou z vodovodu v triedach . Stravníci ŠJ majú denne nápoj k obedu. Ohrev vody sa zabezpečuje v hlavnej budove školy 2 prietokovými ohrievačmi (zborovňa, školská kuchynka) a ohrev vody v sprchách. V prípade výpadku pitnej vody sa zariadenie školy nesmie prevádzkovať.



## **Článok XII. Zneškodňovanie tuhého odpadu**

Na škole je zavedený separovaný zber tuhého odpadu (papier, plasty, komunálny odpad). Na odpad slúžia v triedach nádoby ( papier, plast, komunálny odpad). Komunálny odpad z tried vynášajú upratovačky 1x denne. Každodenne odpad vynášajú upratovačky do kontajnerov, ktorých odvoz zabezpečuje zriaďovateľ – Obec Rakovice. Nádoby s papierom a plastom vynášajú týždenníci 1x do týždňa alebo podľa potreby. 1x do týždňa treba umyť kôš na komunálny odpad a ostatné podľa potreby. Zodpovedné upratovačky. Organizujeme tiež zber papiera.

## **Článok XIII. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí**

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej udalosti ( ohrozenie zdravia žiakov a zamestnancov školy chemickými fyzikálnymi, biologickými alebo inými faktormi ) je za školu poverená kontaktná osoba:

Mgr. Pavol Krátký                      č.tel.033 7796111, e-mail [mgr.pavolkratky@gmail.com](mailto:mgr.pavolkratky@gmail.com)

Mgr. Stanislava Janošiková , č. tel. 033 7796111, e-mail [zsakovice@zsakovice.edu.sk](mailto:zsakovice@zsakovice.edu.sk)

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RUVZ so sídlom v Piešťanoch zabezpečujú potrebné aktivity – informovanosť žiakov osobou (osobami) poverenou riaditeľom školy, informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné.

Telefónne čísla tiesňových volaní

Hasičská jednotka: 112, 150 Piešťany, Dopravná 1

Záchranná služba: 112, 155 Piešťany, Winterova 66

Polícia: 112, 158 Piešťany, Krajinská 5

Riaditeľ školy: 033 7796111

Elektrárne: 0800 111 567

Plynárne: 0850 111 727

Vodárne: 033 7910 286 - 88

### ***Legislatíva.***

1. Zákon NR SR č. 311/2001 Zb.z. Zákonník práce
2. Zákon NR SR č. 552/2003 Zb.z. o výkone práce vo verejnom záujme
3. Zákon NR SR č. 124/2006 Zb.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci
4. Vyhláška MPSV SR č. 377/1996 Zb.z. o poskytovaní OOPP
5. Zákon NR SR č. 219/1996 Zb.z. o ochrane pred zneužívaním alkoholických nápojov
6. Zákon NR SR č. 377/2004 Zb.z. o ochrane nefajčiarov
7. Traumatologický plán v zmysle metodických pokynov MŠ SR č. 5475/7-XI.
8. Zákon NR SR č. 277/1994 Zb.z.
9. Zákon NR SR č. 158/2001 Zb.z.
10. Nariadenie vlády 362/2006 Zb. z.

11. Vyhláška SÚBP a SBÚ č. 111/1975 v znení vyhlášky č. 483/1990 Zb.z. o evidencii a registrácii pracovných úrazov a o hlásení prevádzkových nehôd a porúch technických zariadení
12. Zákon č. 355ú2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji vereného zdravia a v súlade s vyhláškou MZ SR č.527/2007 Z.z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež

**Prevádzkový poriadok bol prerokovaný na pracovnej porade dňa 31.08. 2012.**

Schválil: Mgr. Pavol Krátký

Riaditeľ školy

Prevádzkový poriadok obsahuje:

Príloha č. 1 Prevádzkový poriadok telocvične

Príloha č. 2 Prevádzkový poriadok cvičnej kuchynky

Príloha č. 3 Prevádzkový poriadok pri prácach na úprave okolia školy

Príloha č. 4 Prevádzkový poriadok a bezpečnostné pravidlá v učebni pri práci s počítačmi

Príloha č. 5 Prevádzkový poriadok pre prácu s chemickými faktormi

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu.

Postup v prípade výskytu prenosného parazitárneho ochorenia / napr. výskytu vší / u detí v škole :

– Riaditeľ školy zabezpečí, aby triedni učitelia denne pri prijímaní dieťaťa do školy zisťovali zdravotný stav dieťaťa. Triedni učitelia sú zodpovední :

- V prípade zistenia vší /prípadne hníd/ u dieťaťa, učiteľ oznámi túto skutočnosť vedeniu materskej školy a rodičovi, dočasne izoluje dieťa od ostatných detí tak, aby bol nad ním zabezpečený dohľad do príchodu rodiča /zákonného zástupcu/.
- Vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov o výskyte vší v zariadení /prostredníctvom rodičovských združení, nástenkou, oznamom cez žiacku knižku a pod./.
- V čase výskytu vší budú tr. učitelia jednotlivých tried monitorovať situáciu s výskytom vší vo svojich triedach, o čom budú pravidelne informovať vedenie školy.
- vedenie školy zabezpečí sprísnenie hygienicko-epidemiologického režimu v škole.
- Matrace, žienky budú postriekané Biolitom na ležúci hmyz, dôkladne vyvetrané, vystavené účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3-4 dni nebudú používané.

Vedenie školy upozorní rodičov /zákonných zástupcov/ na povinnosti:

- Okamžité a dôsledné ošetrovanie vlasov účinným dezinfekčným prostriedkom, a to v rovnakom čase u všetkých členov kolektívu – to znamená, u dieťaťa postihnutého ochorením, ale aj u zdravých členov jeho rodiny, u všetkých detí danej triedy prípadne celej školy /vrátane zdravých detí/ a všetkých členov ich rodín. Uvedené opatrenie sa týka aj zamestnancov a ich rodinných príslušníkov.
- V čase výskytu vší v škole je potrebné, aby rodičia denne sledovali vlasy u svojho dieťaťa /najmä za ušami a na zátylku/ a v prípade zistenia nálezu vší alebo hníd túto skutočnosť bezodkladne oznámili vedeniu školy a vykonali odlišivanie dieťaťa dezinfekčnými prípravkami dostupnými na trhu – podľa návodu výrobcu a mechanické odstránenie hníd /hrebeňom alebo nechtami/.
- Použitie dezinfekčného prostriedku opakovať /po 10-14 dňoch/ - k zaisteniu spoľahlivého účinku /likvidácii lariev vyliahnutých z hníd, ktoré prežili prvotné ošetrovanie vlasov/.
- Osobnú a posteľnú bielizeň vyvariť, resp. vyprať pri vysokej teplote, vysušiť a vyžehliť.
- Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť je potrebné vyprať minimálne v 2 cykloch pri odporúčaných teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť slnečnému žiareniu, prípadne postrikať prípravkom na ležúci hmyz /Biolit/.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi /hrebene, kefy/ ošetriť prípravkom na ležúci hmyz /Biolit/, prípadne namočiť do roztoku s obsahom chlóru /Savo, Chloramín, Persteril/.
- Zásadne nepožičiavať predmety osobnej hygieny /hrebene, kefy/. To isté platí aj v prípade čiapok, šatiek, prípadne iných pokrývok hlavy.

- V predchádzaní ochoreniu je bezpodmienečne nutné dodržiavať vysokú úroveň osobnej hygieny.
- Rodičia budú upozornení na skutočnosť, že zavšivenie nezanecháva imunitu /odolnosť/, preto sa dieťa pri opätovnom kontakte so zavšivenou osobou môže znovu nakaziť!
- Opätovný nástup dieťaťa, vylúčeného zo školy z dôvodu zavšivenia bude možný len po jeho úplnom vyliečení a odsúhlasení dospelým lekárom

  
Základná škola  
s materskou školou  
922 08 Rakovice č.15  
IČO: 37 838 741

## **ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, RAKOVICE 15**

### **Prevádzkový poriadok telocvične**

Telocvična slúži na zabezpečenie výučby telesnej výchovy pre žiakov ZŠ s MŠ Rakovice a pre fyzické a právnické osoby, ktoré majú so ZŠ s MŠ Rakovice uzatvorenú zmluvu o prenájme nebytových priestorov. Ďalej slúži pre kultúrne, občianske a podnikateľské aktivity, ktoré sú vykonávané s písomným súhlasom riaditeľa školy.

1. Telocvična sa môže používať len podľa rozvrhu hodín a rozpisu krúžkovej činnosti.
2. Mimoškolské a školské podujatia organizované v telocvični musia byť schválené riaditeľom školy.
3. Vstup do telocvične je zásadne povolený iba v sprievode vyučujúceho a predpísanom úbore.
4. Do telocvične je povolený vstup iba v čistých prezuvkách s nefarbiacou podrážkou.
5. Vyučujúci je povinný si skontrolovať počet žiakov a ich cvičebný odev.
6. Vyučujúci sa počas vyučovacej hodiny z priestorov telocvične, resp. školského dvora, ihriska, kde žiaci vykonávajú telovýchovnú činnosť, nesmie v žiadnom prípade vzdialiť a nechať žiakov bez dozoru.
7. Ak je žiak uznaný lekárom ako necvičiaci, je povinný o tom predložiť lekárske potvrdenie.
8. Žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho. Sú disciplinovaní, správajú sa tak, aby neohrozili bezpečnosť a zdravie svoje a svojich spolužiakov, športujú v duchu fair play.
9. Vyučujúci je povinný pred každým cvičením upozorniť na riziká cviku a vysvetliť zásady bezpečného správania sa a konania.
10. Je zakázané poškodzovať zariadenie telocvične. V prípade úmyselného poškodenia žiak škodu nahradí.
11. Potrebné telocvičné náradie vydáva príslušný vyučujúci. Bez vedomia vyučujúceho nemajú žiaci prístup do kabinetu, ktorý slúži na odkladanie telocvičného náradia a náčinia.
12. Pri telovýchovnom procese používajú žiaci iba tie telovýchovné náčinia, ktoré sú potrebné k danej činnosti, zaobchádzajú s nimi opatrne, prípadné poškodenie oznámia ihneď vyučujúcemu.
13. Žiaci pri telovýchovnom procese majú určené svoje stanovište, ktoré nemôžu bez povolenia vyučujúceho opustiť. Nesmú vyliezať na iné náradie, s ktorými nesúvisí ich činnosť, aby neprišlo k úrazu. Prípadný úraz okamžite nahlási vyučujúcemu alebo triednemu učiteľovi.
14. Všetky presuny na cvičisku robia žiaci pod vedením vyučujúceho pri dodržiavaní bezpečnostných predpisov.
15. Po skončení cvičenia je povinný vyučujúci uložiť používané náradie na svoje miesto.
17. Žiaci odchádzajú z telocvične opäť pod vedením príslušného vyučujúceho.
18. Pri odchode z telocvične vyučujúci skontroluje priestory telocvične a uzamkne telocvičnu.
19. Pri odchode z telocvične skontrolovať a vypnúť elektrické osvetlenie, uzatvoriť všetky vodovodné kohútiky v užívaných priestoroch, pozatvárať okná.
20. Je zakázané:
  - manipulovať s otvoreným ohňom,
  - fajčiť,

- používať stravu a nápoje, žuvačky
- používať alkoholické nápoje a iné návykové látky.
- do telocvične vodiť psov,
- hrať futbal s akokoľvek loptou
- vstupovať s bicyklom a inými predmetmi, ktoré môžu spôsobiť škodu na majetku,
- vešať sa na basketbalové koše (z bezpečnostných dôvodov),

Pre podnikateľskú činnosť správca vedie evidenciu časového využitia telocvične a zamyká telocvičňu. Tieto podklady slúžia ako fakturačný doklad.

Prevádzkovateľ telocvične si vyhradzuje právo doplnenia alebo zmien v tomto prevádzkovom poriadku, ak si to vyžadujú prevádzkové podmienky. Porušovanie prevádzkového poriadku telocvične môže mať za následok predčasné ukončenie platnosti zmluvy o nájme.

Platný od 1. 9. 2012

Mgr. Pavol Krátký  
riaditeľ školy

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, RAKOVICE 15**

**Prevádzkový poriadok cvičnej kuchynky**

1. Do cvičnej kuchyne odchádzajú disciplinovane len pod vedením vyučujúcej.
2. Otváranie a zatváranie cvičnej kuchyne robí zásadne vyučujúca.
3. Vstup od kuchyne je žiakom povolený iba v sprievode vyučujúcej.
4. Žiačky musia dodržiavať postupy pri príprave pokrmov a zásady bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
5. Zachovávať pracovnú a osobnú hygienu.
6. Pri praktickom varení žiačky pracujú v skupinách, potrebné pomôcky im prideliť vyučujúca.
7. Žiačky sú povinné šetrne a bezpečne zaobchádzať s elektrickými spotrebičmi a vodou, pričom manipuláciu s elektrickými spotrebičmi zabezpečuje len vyučujúca.
8. Znečistenú dlážku je žiacka povinná okamžite po znečistení utrieť, dôkladne vysušiť.
9. S ostrými predmetmi ( nôž, vidlička, nožnice, ihly..) sú žiačky povinné zaobchádzať s maximálnou opatrnosťou.
10. Horúce hrnce, panvice je povolené brať do rúk len s ochranou rukavicou ( chňapka).
11. Je zakázané pracovať s nožmi proti sebe.
12. Rezné predmety sa musia umývať samostatne a jednotlivo.
13. Ak sa sklené nádoby pri umývaní rozbijú, umývací kúpeľ sa musí ihneď vypustiť a črepinu odstrániť.
14. Po skončení práce umytý riad a kuchynské náradie žiačky uložia na pôvodné miesto.
- 15.. Vyučujúca skontroluje po skončení upratovania kuchyne pracovisko z hygienického hľadiska.
16. Pri odchode z učebne je vyučujúca povinná prekontrolovať , či sú spotrebiče vypnuté a uzamknúť učebňu.

Platný od 1. 9. 2012

Mgr. Pavol Krátký  
riaditeľ školy

**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, RAKOVICE 15**

**Prevádzkový poriadok pri prácach na úprave okolia školy**

1. Na hodiny pestovateľských prác odchádzajú žiaci pod vedením vyučujúceho.
2. Potrebné pracovné nástroje vydáva žiakom vyučujúci. Bez jeho vedomia nemajú žiaci prístup do nárad'ovne.
3. Náradie prenášame v zvislej polohe, ostrými časťami dole a dopredu.
4. Žiaci ostávajú pri práci na určenom mieste, nástroje si nevymieňajú, nehádzu po sebe výpestkami alebo hlinou a dbajú na pokyny vyučujúceho, aby nedošlo k úrazu, alebo k poškodeniu náradia.
5. Úmyselné poškodenie pracovného nástroja musí príslušný žiak nahradiť novým, alebo zabezpečiť jeho opravu.
6. Po skončení práce skontrolujú okolie, či nezabudli na použité nástroje.
7. Pridelené nástroje odovzdávajú žiaci do nárad'ovne pod dohľadom vyučujúceho.
8. Žiaci odchádzajú po zazvonení do školy a iba v sprievode vyučujúceho.

Platný od 1. 9. 2012

Mgr. Pavol Krátký  
riaditeľ školy



**ZÁKLADNÁ ŠKOLA S MATERSKOU ŠKOLOU, RAKOVICE 15**

**Prevádzkový poriadok a bezpečnostné pravidlá v učebni pri práci s počítačmi**

**Žiak má právo**

- Vstupovať do učebne len s pedagogickým pracovníkom, alebo na jeho pokyn.
- So súhlasom vyučujúceho využívať všetky zariadenia učebne spôsobom na to určeným.
- Používať jedine datový priestor určený pre žiakov počas akýchkoľvek vyučovacích hodín pri práci s PC.

**Žiak je povinný**

Vchádzať do učebne informatiky vždy v prezuvkách.

- Vchádzať do učebne len s pomôckami podľa pokynov vyučujúceho, bez zbytočných tašiek a kabátov.
- Na začiatku skontrolovať svoje pracovisko, každú poruchu, chybu, prípadne neúplnosť hlásiť vyučujúcemu.
- Šetrne sa správať k zariadeniu v učebni.
- Dodržiavať pravidlá etikety (netiketu).
- Počas prestávok zdržiavať sa mimo učebne (pokiaľ vyučujúci neurčí inak, alebo neurčí výnimku).
- Vlastné nosiče dát (diskety, USB, CD, MP3) sa v učebni nesmú používať.
- Používať na názvy vlastných priečinkov a súborov priezvisko, vlastné súbory ukladať do priečinku príslušného ročníku.
- Dbáť na to, aby si vo vlastných priečinkoch mal len potrebné súbory na výuku, pravidelne mazať jeho nepotrebný obsah.
- Po skončení práce uviesť pracovisko do pôvodného stavu.

**Žiakom je zakázané**

Meniť názvy a obsah súborov a priečinkov na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára.

- Svojvoľne vytvárať a rušiť priečinky na pevnom disku s výnimkou vlastného adresára.
- Pokúšať sa prelomiť ochranný systém na pracovných staniciach na serveri.
- Bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér.
- Bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru a pracovnej plochy.
- Svojvoľne premiestňovať súčasti svojho pracoviska alebo učebne.
- Hrať hry, používať chat počas vyučovacej hodiny.
- Prenášať cez sieť nevhodné súbory.
- Jeť, piť, znečisťovať pracovisko, používať mobilný telefón.
- Ukladať na pracovný stôl predmety, ktoré nie sú bezprostredne potrebné pre prácu s PC.
- Dotýkať sa poškodených vodičov a iných nechránených častí počítača.
- Pracovať pri otvorenom počítači.

**Správca učebne informatiky si vyhradzuje právo**

- Zmeniť všetky súbory a priečinky nachádzajúce sa mimo priestoru na to určenom
- Zmazať všetky nevhodné súbory nachádzajúce sa kdekoľvek na disku
- V priebehu školského roka tento poriadok modifikovať

Platný od 01.09. 2012

Mgr. Pavol Krátký  
riaditeľ školy

## Prevádzkový poriadok pre prácu s chemickými faktormi

### 1. Údaje o umiestnení pracoviska na ktorom sa chemické faktory vyskytujú

Meno školy : Základná škola s materskou školou v Rakoviciach  
 Adresa školy : Rakovice 15 , 92208  
 Kontakt : tel. : 033/7796111; e-mail: zsrakovice@zsrakovice.edu.sk  
 IČO : 37838741  
 Počet zamestnancov : 19  
 Počet zamestnancov v riziku: 1  
 Počet žiakov: 130

### 2. Bezpečné pracovné a technologické postupy a pracovné prostriedky pre jednotlivé činnosti:

**Charakteristika a umiestnenie školy :** Plnoorganizovaná jednopodlažná základná škola s materskou školou nachádzajúca sa priamo v Rakoviciach. Materská škola sa nachádza v ďalšej budove neďaleko školy.

#### Zoznam používaných chemických faktorov:

| Názov               | klasifikácia                                     | Prvky os. ochrany         | Prvá pomoc                   | Vzniknutý odpad                                     | Poznámka                      |
|---------------------|--------------------------------------------------|---------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------|
| Kys. Sírová 96%     | Žieravina                                        | Rukavice, plášť, okuliare | Umyť pod prúdom tečúcej vody | Neutralizácia, riedenie vodou<br>Kanalizačný systém | Žiak pracuje s roztokom <5%   |
| Kys. Chlorovodíková | žieravina                                        | Rukavice, plášť, okuliare | Umyť pod prúdom tečúcej vody | Neutralizácia, riedenie vodou<br>kanalizačný systém | Žiak pracuje z roztokom <10%  |
| Hydroxid draselný   | žieravina                                        | Plášť, rukavice, okuliare | Umyť pod prúdom tečúcej vody | Neutralizácia, kanalizačný systém                   | Žiak pracuje s roztokom <0,5% |
| Peroxid vodíka <5%  | Žieravina, škodlivá látka pre životné prostredie | Plášť, rukavice, okuliare | Nie je nebezpečný            | Riedenie vodou kanalizačný systém                   | Žiak pracuje s roztokom <5%   |
| etanol              | horľavina                                        | plášť                     |                              | Bežný                                               |                               |
| Síran meďnatý       | Škodlivý pre životné prostredie,                 | Plášť, rukavice           | Umyť ruky                    | Je možné recyklovať na pracovisku                   |                               |
| Manganistan         | Nebezpečný                                       | Plášť,                    |                              | Riedenie vodou                                      |                               |

|                            |                                                   |                 |           |                    |  |
|----------------------------|---------------------------------------------------|-----------------|-----------|--------------------|--|
| draselný                   | pre životné prostredie, oxidujúca látka, dráždivý | rukavice        |           | kanalizačný systém |  |
| 8% roztok kyseliny octovej | žieravina                                         | plášť           | Umyť ruky | Bežné              |  |
| Zinok                      |                                                   |                 |           | bežné              |  |
| Horčík                     | horľavina                                         | Plášť, rukavice |           | bežné              |  |
| Železo                     |                                                   |                 |           | bežné              |  |
| Síra                       |                                                   |                 |           | Bežný              |  |
| Hydrogénuhlíčitán sodný    |                                                   |                 |           | bežné              |  |
| škrob                      |                                                   |                 |           | bežné              |  |

***Podmienky bezpečnej manipulácie s chemickými faktormi :***

- Žiaci môžu pracovať s chemickými látkami len podľa pokynov vyučujúceho a pod jeho dohľadom
- Pri práci s chemickými látkami je zakázané jesť a piť
- Pri práci učiteľ a žiaci používajú potrebné ochranné pomôcky
- Pri práci s chemickými látkami sa dodržia potrebné hygienické zásady na ochranu zdravia
- Chemikálie sa neochutnávajú ani nevdychujú priamo z nádoby
- S horľavinami nepracujeme pri otvorenom ohni
- Každé rozsypanie, rozliatie chemikálií žiak ohlásí vyučujúcemu, ktorý zabezpečí likvidáciu chemikálie prípadne ošetrí poraneného
- Zvyšky chemikálií , skla a iného odpadu dávame do určených nádob

***Podmienky prepravy chemických faktorov v rámci pracoviska:***

Prenos chemických faktorov z chemického kabinetu do jednotlivých učebni realizuje odborný zamestnanec- učiteľ chémie vo vhodných nádobách určených na prepravu chemických látok.

***Podmienky skladovania chemických faktorov :***

Chemické faktory sú umiestnené v kabinete chémie v uzamykateľnej skrini ku ktorej má prístup len odborný zamestnanec – učiteľ chémie. Nakoľko sa v našom pracovisku nevyskytujú látky, ktoré by vyžadovali zneškodňovanie realizované špecializovanou firmou neuvádzame zmluvy s oprávnenými organizáciami na ich likvidáciu.

***Podmienky zneškodňovania odpadov s obsahom chemických faktorov:***

Odpad s obsahom chemických faktorov je zneškodňovaný v súlade s uvedenou kartou bezpečnostných údajov o chemických faktormi.

### **3. Ochranné a preventívne opatrenia na vylúčenie a zníženie rizika**

#### ***Všeobecné zásady prevencie rizika :***

- Chemické faktory sú uskladnené v chemickom kabinete v uzamykateľnej skrini, ku ktorej má prístup odborný zamestnanec.
- Pri práci s chemickými faktormi sa používajú vhodné ochranné pomôcky ( rukavice, plášť, okuliare) a chemické pomôcky, ktoré slúžia na prácu s chemickými látkami ( laboratórne sklo a pod.).
- V celom areály pracoviska základnej a materskej školy je zakázané fajčiť a piť alkoholické nápoje.
- Pri manipulácii s chemickými faktormi je zakázané jesť a piť.
- Z chemickými faktormi pracuje len odborný zamestnanec – učiteľ chémie.
- Na pracovisku sa využíva len taký počet chemických faktorov, ktorý je nevyhnutný na realizáciu laboratórnych prac žiakmi v ročníkoch 6.-9. Podľa Školského vzdelávacie programu