

STANOVY
občianskeho združenia
Združenie rodičov LNOVO 2, Košice



Čl. I
ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

1. Názov združenia je: Združenie rodičov LNOVO 2, Košice
2. Sídlo združenia je: L. Novomeského 1223/2, 040 01 Košice, mestská časť Košice - Staré mesto
3. Združenie je právnickou osobou. Činnosť združenia sa uskutočňuje na základe zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov. Do jeho postavenia a činnosti môžu štátne orgány zasahovať len v medziach zákona.

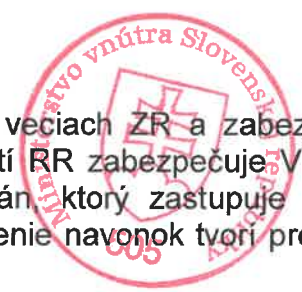
Čl. II
CIELE A ČINNOSŤ ZDRUŽENIA

Cieľom Združenia rodičov LNOVO 2 Košice (ďalej len ZR) je:

- a) spolupracovať s vedením školy, učiteľmi a nepedagogickými zamestnancami školy pri výchove a vzdelávaní žiakov,
- b) spolupodieľať sa na zlepšovaní materiálno – technického vybavenia a modernizácie školy,
- c) formulovať záujmy a požiadavky rodičov a zákonných zástupcov detí (rodičia a zákonní zástupcovia detí ďalej len „rodičia“) v oblasti výchovy a vzdelávania,
- d) podporovať reprezentáciu školy,
- e) podporovať mimovyučovacie aktivity zamerané na zlepšovanie jazykovej zdatnosti žiakov, šport, kultúru, osobnostný rozvoj žiakov.

Činnosť ZR:

- 1) zhromažďuje a rieši námety, pripomienky a požiadavky rodičov týkajúce sa výchovy a vzdelávania žiakov, zabezpečovania tohto procesu a vzťahov, v ktorých sa uskutočňuje,
- 2) prostredníctvom svojich zástupcov rokuje s vedením školy, učiteľmi a ostatnými pracovníkmi školy s vedomím spoločnej zodpovednosti za výchovu žiaka a na základe vzájomného partnerského vzťahu v zmysle poslania Združenia rodičov,
- 3) v spolupráci s vedením ZŠ L. Novomeského 2 v Košiciach a v rámci svojich možností:
 - a) zabezpečuje pomoc škole v oblasti materiálnej, finančnej a personálnej pri práci so žiakmi,
 - b) spolupracuje s orgánmi štátnej a verejnej správy, samosprávy, a mimovládnyimi organizáciami,
 - c) napomáha rozvoju záujmovej a športovej činnosti detí.

- 
- 4) utvára Rodičovskú radu (RR), ktorá rozhoduje vo veciach ZR a zabezpečuje realizáciu poslania a úloh ZR. Realizáciu rozhodnutí RR zabezpečuje Výkonný výbor ZR a Revízná komisia ZR. Štatutárny orgán, ktorý zastupuje ZR vo vonkajších právnych vzťahoch a reprezentuje združenie navonok tvorí predseda ZR,
 - 5) môže vytvárať účelové skupiny a komisie rodičov, ktoré pomáhajú pri zabezpečovaní kultúrnych, športových a iných záujmových podujatí žiakov školy podľa ich špecifického obsahu a zamerania, alebo ich zriaďuje na riešenie osobitných problémov.

Čl. III ČLENSTVO V ZDRUŽENÍ

Práva a povinnosti členov ZR:

- 1) Právo byť členom ZR má každý rodič alebo zákonný zástupca, ktorého dieťa navštevuje ZŠ L. Novomeského 2 v Košiciach.
- 2) Členstvo v ZR je dobrovoľné, vzniká súhlasom rodiča alebo zákonného zástupcu a zaplatením stanoveného ročného členského príspevku.
- 3) Členstvo v ZR zaniká:
 - a) ukončením školskej dochádzky dieťaťa na ZŠ L. Novomeského 2 v Košiciach,
 - b) mimoriadnou udalosťou, ktorou je zánik základnej školy alebo zánik združenia,
 - c) smrťou.
- 4) Členovia združenia majú právo:
 - a) voliť orgány združenia,
 - b) byť volení do týchto orgánov,
 - c) vyjadrovať sa spravidla prostredníctvom svojich zástupcov v RR k práci školy, podávať kritické pripomienky, návrhy a odporúčania a zapájať sa do spolupráce s pedagogickým zborom,
 - d) byť informovaní o riešení týchto pripomienok a návrhov, ako aj o zámeroch vedenia školy a orgánov ZR týkajúcich sa výchovno-vzdelávacieho procesu,
 - e) byť informovaní o práci orgánov ZR na škole.
- 5) Členovia združenia sú povinní:
 - a) zúčastňovať sa rokovaní triednych aktívov, orgánov združenia, do ktorých boli zvolení alebo sa rozhodli v týchto orgánoch pracovať v rámci aktivít združenia rodičov,
 - b) platiť členské príspevky raz v školskom roku vo výške schválenej spravidla na prvom zasadnutí Rodičovskej rady, čo nepopiera možnosť poskytnúť ďalší finančný príspevok na účely jej aktivít alebo aktivít školy a žiakov,
 - c) formulovať jednoznačne a jasne svoje pripomienky a podieľať sa na ich riešení na výzvu výkonného výboru ZR,
 - d) rešpektovať ustanovenia týchto stanov,
 - e) zúčastniť sa bezprostredne riešenia svojej vlastnej pripomienky, ak ich o to výkonný výbor požiada.

Čl. IV

ORGÁNY ZDRUŽENIA

Orgány združenia tvoria:

- 1) Rodičovská rada (RR),
- 2) Výkonný výbor (VV),
- 3) Predseda združenia,
- 4) Revízna komisia (RK).

Funkčné obdobie orgánov združenia je jeden rok a končí sa spravidla v septembri nasledujúceho školského roka, ale nie skôr, ako sú zvolení noví členovia orgánov združenia pre ďalšie funkčné obdobie.

Čl. V

Rodičovská rada

- 1) je najvyšším orgánom ZR a je tvorená triednymi dôverníkmi, ktorí boli volení spôsobom priamych volieb na zasadnutiach triednych aktívov.
- 2) schvaľuje rozpočet združenia a rozhoduje o jeho koncepčnom využití, v spolupráci s vedením školy rieši pripomienky a návrhy rodičov (triednych aktívov) a rozhoduje o zásadných opatreniach pomoci škole.
- 3) zasadá minimálne dvakrát v školskom roku. Jej zasadnutí sa môžu zúčastniť aj rodičia, ktorí nie sú jej členmi, a prejavia o túto účasť záujem. Riadne zasadnutie Rodičovskej rady môže zvolať predseda ZR, alebo ním poverená osoba. Mimoriadne zasadnutie zvolá predseda ZR, alebo ním poverená osoba, ak o to požiada vedenie školy, triedny aktív v zastúpení triedneho dôverníka alebo skupina rodičov vo veci, ktorá nestrpí odklad. Rodičovská rada je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rodičovská rada prijíma uznesenia formou hlasovania. Uznesenie je prijaté, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov RZ.
- 4) v medziach zákona a stanov združenia vydáva rozhodnutia, ktoré sú záväzné pre všetkých členov ZR; môže ísť len o rozhodnutia o právach a vyplývajúcich z členstva v združení
- 5) volí spomedzi svojich členov spravidla na svojom prvom zasadnutí v príslušnom školskom roku minimálne trojčlenný výkonný výbor (predseda združenia, podpredseda združenia, administrátor).

Čl. VI

Výkonný výbor

- 1) tvoria minimálne traja členovia: predseda, podpredseda, administrátor, ktorí sú volení RR z členov ZR. VV môže byť doplnený ďalšími členmi podľa potreby a rozhodnutia RR.
- 2) zabezpečuje výkon rozhodnutí RR a riešenie návrhov a pripomienok rodičov oslovenými a kompetentnými subjektmi.
- 3) riadi sa Stanovami ZR a rozhodnutiami RR. Akceptuje podľa možností združenia požiadavky vedenia školy a riadi činnosť združenia v súlade s jej poslaním a úlohami.
- 4) vykonáva činnosť najmä:

- 
- a) podáva RR správu o svojej činnosti, ktorú spracuje predseda ZR a správu o hospodárení, ktorú spracúva administrátor ZR.
 - b) predkladá RR návrh rozpočtu združenia a uskutočňuje jeho ustanovenia po ich schválení,
 - c) schvaľuje výdavky ZR do výšky 300,- € (vrátane), pričom výdavky do výšky 50,- € (vrátane) na jeden účel môže schváliť aj predseda RR alebo administrátor, o čom informuje VV na jeho zasadnutí,
 - d) rozhoduje o znížení, resp. o upustení od platenia členských príspevkov,
 - e) zabezpečuje spoluprácu ZR s vedením školy,
 - f) informuje riaditeľa školy o pripomienkach a návrhoch zástupcov rodičov a usiluje sa o ich riešenie, o ktorom informuje triednych dôverníkov priamo alebo prostredníctvom rokovaní rodičovskej rady.
 - g) po dohode s vedením školy zvoláva zasadnutia Rodičovskej rady (RR) a jej mimoriadne zasadnutia.
- 6) zasadá podľa potreby, najmenej dvakrát ročne. Zasadnutí VV sa podľa vlastného rozhodnutia alebo pozvania výboru zúčastňuje riaditeľ školy alebo ním určený zástupca vedenia školy.

Čl. VII Predseda združenia

- 1) je štatutárnym zástupcom ZR.
- 2) zastupuje ZR navonok v styku s inými orgánmi, organizáciami, občianskymi združeniami.
- 3) predsedá RR.
- 4) Je volený spravidla na prvom zasadnutí RR v školskom roku.
- 5) zabezpečuje a v spolupráci s členmi RR realizuje plnenie uznesení RR.
- 6) môže splnomocniť iných členov VV na svoje zastupovanie.

Čl. VIII Revízna komisia

- 1) je kontrolným orgánom združenia.
- 2) za svoju činnosť zodpovedá RR.
- 3) je minimálne dvojčlenná a je volená Rodičovskou radou.
- 4) je nezávislá na VV.
- 5) kontroluje jedenkrát ročne hospodárenie združenia, dodržiavanie stanov a vnútorných predpisov a na RR v Septembri o tom predkladá správu RR.

Čl. IX
HOSPODÁRENIE ZDRUŽENIA

- 1) Príjmy ZR tvoria členské príspevky, (upravujú interné pravidlá združenia), príjmy z činnosti združenia za účelom plnenia poslania a cieľov združenia, dary, dotácie, granty, sponzorské príspevky, príspevky fyzických a právnických osôb určené na činnosť združenia.
- 2) Finančné prostriedky ZR sa ukladajú na bežný účet ZR vedenom v príslušnom peňažnom ústave. Podpisové právo môžu mať traja členovia VV. S finančnými prostriedkami ZR disponujú dvaja členovia VV spoločne.
- 3) ZR hospodári s finančnými prostriedkami podľa schváleného rozpočtu. Rozpočet ZR zostavuje VV a predkladá ho na schválenie Rodičovskej rade na jej prvom zasadnutí v školskom roku. Základné rozpočtové položky predstavujú príjmy z členských príspevkov.
- 4) Ostatné príjmy ZR sa rovnako rozdeľujú prostredníctvom položiek rozpočtu podľa potrieb združenia. O rozdelení týchto prostriedkov rozhodne rodičovská rada (hodnota nad 300,- € za položku) alebo výkonný výbor ZR (v hodnote do 300,- € za položku). Spôsob rozdelenia týchto príjmov sa uvádza v Správe o hospodárení ZR, ktorú výbor predkladá rodičovskej rade.
- 5) Rozpočet ZR vypracúva VV a schvaľuje RR na prvom zasadnutí príslušného školského roku.
- 6) Výdavky ZR tvoria najmä príspevky na organizáciu žiackych kultúrnych a športových podujatí, príspevky na odmenu za prácu vynikajúcim žiakom, príspevky na zabezpečenie výchovno - vzdelávacieho procesu žiakov, čiastky vynaložené na fungovanie združenia, a mimoriadne výdavky schválené RR. Výdavky sa uskutočňujú v súlade so schváleným rozpočtom združenia.
- 7) Čerpanie finančných prostriedkov sa sleduje pravidelne na základe dokladov a záznamov vo Finančnom denníku ZR, ktorý vedie administrátor ZR. Administrátor predkladá finančný denník VV na každom jeho zasadnutí. Správu o hospodárení, ktorú spracuje administrátor ZR, predkladá VV na každom zasadnutí RR.
- 8) Výdaj finančných prostriedkov uskutočňuje administrátor ZR na základe rozhodnutí RR, VV a v súlade s rozpočtom ZR na daný školský rok.
- 9) ZR odmeňuje aktivitu administrátora ZR čiastkou schválenou Rodičovskou radou. Odmena je spravidla vyplatená v mesiaci december a jún príslušného školského roka.

Čl. X
ZÁNİK ZDRUŽENIA

- 1) ZR zaniká dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením na základe rozhodnutia dvojtretinovej väčšiny členov ZR.
- 2) právoplatným rozhodnutím ministerstva o jeho rozpustení.
- 3) právoplatným rozhodnutím súdu v trestnom konaní.
- 4) Pri zániku združenia sa vykoná majetkové vysporiadanie združenia, pri ktorom najmä:
 - a) vyrovná všetky záväzky a dlhy,
 - b) zabezpečí (organizuje) odpredaj hmotného a nehmotného majetku združenia,
 - c) rozhodne o rozdelení finančných prostriedkov.

Čl. XI
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Tieto stanovy boli schválené prípravným výborom a nadobúdajú účinnosť dňom registrácie združenia na Ministerstve vnútra SR.
- 2) Zmeny stanov možno vykonať len na základe uznesenia Rodičovskej rady.
- 3) Ak nie sú niektoré náležitosti upravené v stanovách alebo iných vnútorných predpisoch združenia, pri ich riešení sa postupuje podľa platných právnych predpisov.

V Košiciach, dňa **1.12.2020**

Káčirná'

Ministerstvo vnútra SR
sekcia vnútornej bezpečnosti
826 86 829
- 28 -
Správa vnútra SR
Dielňová 22
Zapísaný

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
Registrácia vykonaná
dňa: 15.12.2020
Číslo spisu: VUS11-900/90-SRP 70

Jana Vallová

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riaditeľka odboru
všeobecnej vnútornej správy