

RADA ŠKOLY, ZÁKLADNÁ ŠKOLA, ŠMERALOVA 25, PREŠOV

Zápisnica zo zasadnutia Rady školy pri ZŠ Šmeralova v Prešove,
dňa 25.09.2019 o 16:00 hodine v zborovni školy.

Program:

1. Otvorenie
 2. Pedagogicko-organizačné a materiálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2019/2020
 3. Vyhodnotenie spolupráce Základnej školy a Rodičovských rád
 4. Informácie u krúžkovej činnosti
 5. Oboznámenie členov RŠ s Plánom práce školy na školský rok 2019/2020
 6. Aktuálne problémy školy
 7. Diskusia
 8. Uznesenie
 9. Záver
-

Prítomní:

Podľa prezenčnej listiny

Hostia:

Mgr. Ľubomír BODNÁR /riaditeľ školy/

RŠ je uznášaniaschopná.

Priebeh zasadnutia:

1. Otvorenie

Zasadnutie otvorila predsedníčka RŠ, PaedDr. Slávka Čorejová, ktorá privítala prítomných členov Rady školy /ďalej RŠ/ a hostí. Uviedla, že novým členom RŠ je p.Kekeľová, ktorá sa ospravedlnila. Nastúpila do RŠ po odchode pána Baňasa, ktorému dcéra odišla na strednú školu a tak mu členstvo v RŠ zaniklo.

2. Pedagogicko-organizačné a materiálne zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu v školskom roku 2019/2020.

Riaditeľ konštatoval minimálne rozdiely súvisiace s aktualizáciou pedagogicko-organizačného a materiálneho zabezpečenia výchovno-vzdelávacieho procesu oproti stavu v máji.

Školu navštevuje o 65 žiakov viac ako minulý školský rok.

V ŠKD je otvorených 12 oddelení. O jedno viac, ako minulý školský rok.

V prvých ročníkoch je naplnený stav, počet žiakov 25 na základe súhlasu RŠ.

Výberové konanie na učiteľa matematiky bolo úspešné, pani učiteľka nastúpi po ukončení výpovednej lehoty u predchádzajúceho zamestnávateľa, zatiaľ miesto matematikárky zastupuje dôchodkyňa.

3. Vyhodnotenie spolupráce Základnej školy a Rodičovských rád

Komunikáciu zabezpečujú koordinátori p. Gáliková za TND, p. Hakučová za KT, vystriedala pána zástupcu Vadaša. Prednesú finančné požiadavky na najbližšom stretnutí. Spolupráca RR pre KT je na veľmi dobrej úrovni. RR pre TND organizuje voľbu nového predsedu, momentálne spolupráca nie je na požadovanej úrovni, vzhľadom na organizačné okolnosti.

4. Informácie u krúžkovej činnosti

Riaditeľ školy informoval o širokom počte záujmových útvarov na škole. Uviedol, že ak žiak odovzdá vzdelávací poukaz do školy, môže bezplatne navštevovať dva krúžky. Ak ho neodovzdá, poplatok za krúžok je 1 euro.

Oznámil, že došlo k zmene finančného ohodnotenia vedúcich krúžkov. Z položky vzdelávacích poukazov je navýšená odmena na 6 eur, t.j. 360 eur ročne. Tieto financie budú vyplatené ako odmena v rámci výplaty na 2-krát.

5. Oboznámenie členov RŠ s Plánom práce školy na školský rok 2019/2020

Pán riaditeľ uviedol, že v pláne práce školy je zmena v termíne TA na 27.02.2020 z dôvodu ukončenia funkčného obdobia RŠ. V tento deň okrem TA prebehne voľba zástupcov rodičov, zástupcov pedagogických a nepedagogických zamestnancov do RŠ.

Plán práce školy je zverejnený na web stránke školy, podľa potreby sa priebežne aktualizuje na zdieľanom disku.

6. Aktuálne problémy školy

7. Diskusia

Diskusia priamo prebehla počas bodu 6.

P. Čorejová sa opýtala vedúcej ŠJ, či môže ona odčipnúť stravníka, ak si stravník zabudne čip doma. Vedúca ŠJ uviedla, že stále nemá program, ktorý

vyhodnocuje odobraté obedy. Uviedla, že napriek nárastu stravníkov, výdaj obedov je dobre zabezpečený, že je dobre postavený rozvrh. Pre rodičov nenastala žiadna veľká zmena v odoberaní stravy, žiak má nárok na dotáciu len vtedy, ak je v škole. Prvý deň choroby je možné zobrať obed do obedára, rodič uhradí plnú sumu. V ďalšie dni choroby je nutné dieťa odhlásiť, nie je možné odobrať obed do obedára, ak dieťa nie je vyhlásené, rodič zaplatí plnú sumu za obed, ale odobrať ho nemôže.. P. Pavlovičová sa opýtala, či žiaci musia mať čipy. Vedúca ŠJ uviedla, že na školení ich informovali o troch podmienkach nároku na dotáciu: žiak musí byť záväzne prihlásený, musí byť prítomný na vyučovaní, musí fyzicky odobrať jedlo preukázateľným spôsobom. Preto čipy odporúča. Vedúca ďalej uviedla, že jedáleň má roky 95%-nú stravovanosť, že v podobných podmienkach pracovali už roky pred „obedmi zadarmo“. P. Pavlovičová sa opýtala na pondelky a piatky, kedy sa podávajú múčne jedlá. Vedúca ŠJ uviedla, že musia striktné dodržiavať harmonogram stravovania v ŠJ. P. Pavlovičová pochválila kvalitu a chuť stravy.

P. Komanický sa opýtal na výšku nájmu externého dodávateľa krúžku – DAMA. Uviedol, že mesto dotuje DAMA vo výške 640 000 eur ročne, súkromná škola dostáva normatív od štátu a navyše vyberá poplatky od rodičov. Riaditeľ uviedol, že do decembra uhradí DAMA za nájom 10 000 eur. Uviedol, že je to pridaná hodnota pre rodičov, ktorí nemusia deti vodiť inde, mimo školy.

P. Pavlovičová upozornila na havarijný stav skriniek na prezuvky a na fakt, že v jednej skrinke sú dvaja žiaci. V prípade dažďa majú žiaci mokré a špinavé topánky, rodičia sa sťažujú. Uviedla, že vo vestibule je nutné zriadiť dostatok lavičiek, keďže deti sedia na zemi, najmä pri rannom schádzaní. Riaditeľ reagoval, že je to nevýhoda školy, že nemá šatne. Uviedol, že plánuje vypracovať projekt na rekonštrukciu vestibulu. P. Pavlovičová uviedla, že urguje, aby projekt vypracoval z dôvodu nevyhovujúceho stavu vestibulu, z dôvodu bezpečnosti a prevencie voči úrazom.

P. Daňo sa informoval, ako je to s hygienickou zónou pri skrinkách športovcov. Riaditeľ uviedol, že hygienická zóna začína až po 8.00 hod, teda ráno žiaci idú v topánkach až ku skrinkám, kde sa prezujú, následne je priestor hygienicky umytý počas prvej vyučovacej hodiny.

P. Bryndzová sa opýtala na nevyhnutnosť dozoru po šiestej hodine do 13.45 hod na chodbách. Riaditeľ uviedol, že je to kvôli bezpečnosti žiakov, ktorí si pravidelne zabúdajú veci v triedach.

P. Bryndzová uviedla, že nastal prípad, kedy DAMA obsadila učebne, ktoré boli uvedené v rozvrhu hodín na jednotlivé predmety. Riaditeľ uviedol, že sa obsadenosť učební postupne nahlasuje, aby nedochádzalo ku kolíziám a že samozrejme vyučovanie má prednosť pred umeleckou školou DAMA.

P. Bryndzová a p. Čorejová navrhli, aby kvôli bezpečnosti žiakov boli nainštalované kamery aj v pavilóne pri triedach nad ŠJ. Riaditeľ tam plánuje kamery nainštalovať a zmodernizovať celý kamerový systém.

8. Uznesenie

RŠ berie na vedomie Pedagogicko-organizačné zabezpečenie výchovno-vzdelávacieho procesu, požiadavky na materiálne zabezpečenie v školskom roku 2019/2020, Plán práce školy a informácie u krúžkovej činnosti.

P. Pavlovičová zaviazala riaditeľa, aby čo najskôr predložil projekt z dôvodu nevyhovujúceho stavu vestibulu, z dôvodu bezpečnosti a prevencie voči úrazom.

9. Záver

P. Čorejová poďakovala prítomným a uzavrela zasadnutie RŠ.

V Prešove 27.09.2019

Zapísala: Mgr. Martina Bryndzová