



Základná škola s materskou školou, Plavnica 244, 065 45 Plavnica

Prevádzkový poriadok

**Elokovaného pracoviska, Plavnica 252, 065 45 Plavnica
ako súčasť Základnej školy s materskou školou,
Plavnica 244, 065 45 Plavnica**

Spracovala: Bc. Mlaková Agnesa, zástupkyňa riaditeľky ZŠ pre MŠ

Tento prevádzkový poriadok bol schválený Regionálnym úradom verejného zdravotníctva so sídlom v Starej Ľubovni rozhodnutím č. 2015/00167/HDM/73 zo dňa 15.06.2015

OBSAH

A. Identifikačné údaje prevádzkovateľa Elokovaného pracoviska.....	3
B. Druh zariadenia pre detí a mládež a najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov.....	3
1. Organizácia režimu dňa detí.....	4
• Činnosť k výchove a vzdelávaniu	4
• Postup ak sa u dieťaťa predprimárneho vzdelávania počas pobytu v zariadení pre detí a mládež prejavia príznaky akútneho ochorenia.....	5
• Podmienky pohybovej aktivity.....	6
• Režim stravovania.....	7
2. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody.....	7
3. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov elokovaného pracoviska, frekvencie bežného a celkového upratovania, spôsob a frekvencia dezinfekcie záchodov, sprch umyvární.....	7
4. Starostlivosť o vonkajšie priestory pozemku elokovaného pracoviska, najmä o kvalitu piesku a udržiavanie pieskoviska.....	8
5. Zabezpečenie opatrení zabráňujúcich znečisťovaniu pieskoviska.....	8
6. Starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detského ihriska z hľadiska bezpečností detí	8
7. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s nimi vrátane frekvencie jej výmeny.....	8
8. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi.....	8
9. Zneškodňovanie tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia.....	8
C. Pokyny pre zamestnancov Elokovaného pracoviska vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru nad deťmi a žiakmi.....	9
D. Pokyny pre návštevníkov.....	9
E. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií.....	9
F. Telefónne čísla tiesňových volaní.....	10

Záver

Prílohy:

Zriaďovacia listina

Doklad o pridelení IČO

Zmluva s firmou EKOS, objednávka vývozu a zneškodňovania odpadov

List vlastníctva

Prehlásenie o zhode (nábytok, stoly, stoličky, ležadla, šatňa)

Osvedčenie (tkaniny DOMESTIK, ALAN, DON - posteľná bielizeň)

Certifikát (laminovaná drevotriesková doska)

A. Identifikačné údaje prevádzkovateľa zariadenia pre detí a mládež

Názov zariadenia: Elokované pracovisko, Plavnica 252, 065 45 Plavnica ako súčasť
Základnej školy s materskou školou, Plavnica 244, 065 45 Plavnica
Prevádzkovateľ: Základná škola s materskou školou Plavnica, 065 45 Plavnica
Adresa: Základná škola s materskou školou, Plavnica 244, 065 45 Plavnica
Kontakt: tel.: 052/4283922
E-mail: zsplavnica@gmail.com
IČO: 37872915

Forma právnej subjektivity: Rozpočtová organizácia (škola s právnou subjektivitou)

Zriaďovateľ: Obec Plavnica, PSČ 065 45
Adresa: Obecný úrad Plavnica 121, PSČ 065 45
Kontakt: tel.: 052/4283881
E-mail: starosta@obecplavnica.sk
IČO: 00330124

B. Druh zariadenia pre detí a mládež a najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov

Druh zariadenia: Elokované pracovisko je súčasť Základnej školy s materskou školou v Plavnici. Elokované pracovisko (ďalej len EP) je trojtriedne s celodennou výchovnou starostlivosťou. Zabezpečuje celodennú, ale aj poldennú výchovno-vzdelávaciu starostlivosť pre deti vo veku od 3 do 6 rokov. Podporuje osobnostný rozvoj detí v oblasti sociálno-emocionálnej, intelektuálnej, telesnej, morálnej, estetickej, rozvíja schopností a zručností, utvára predpoklady na ďalšie vzdelávanie. Poskytuje výchovu a vzdelávanie detí predškolského veku od troch do šiestich rokov veku a detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou. Plní poradenskú, diagnostickú, socializačnú a sociálnu funkciu. Výchovu a vzdelávanie zabezpečuje prostredníctvom školského vzdelávacieho programu

Kapacita EP: Najvyšší počet detí zodpovedajúci veľkosti vnútorných priestorov (kapacita zariadenia): 61 detí s celodennou výchovnou starostlivosťou a 5 detí s poldennou výchovnou starostlivosťou.

Súhlas k prevádzke MŠ bol vydaný rozhodnutím RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni č. 2015/00167/HDM/73 zo dňa 15.06.2015

Charakteristika EP:

Budova EP je dvojpodlažná. Okolie budovy je oplotené. Každá herňa má samostatný vstup, na ktorý nadväzuje presklená, spojovacia chodba.

Pre pobyt detí má MŠ nasledovné priestory:

1 NP

3 herňa. Z presklenej spojovacej chodby je situovaný vstup do šatne 22,80 m², zo šatne je vstup do zariadenia na osobnú hygienu s 5 umývadlami, 4 WC pre deti. Stavebne oddelene sa bezprostredne nachádza aj 1 WC a 1 umývadlo pre personál. V priestoroch sa nachádza aj výlevka s teplou tečúcou vodou, prístupná iba pre upratovačku.

Zo šatne je vstup taktiež do hernes rozlohou 72,77 m². Z herne sú vstupy do zariadenia na osobnú hygienu s už uvedeným počtom WC a umývadiel, kuchynky s rozlohou 9,09 m², kde sa vydáva jedlo, skladu DKP, cez ktorý sa prechádza do spálne s rozlohou 47,53 m² a spálne

s rozlohou 25,46 m². Zo spálne je vstup do zariadenia na osobnú hygienu s 3 WC a 2 umývadlami.

2 NP

2. herňa. Z presklenej spojovacej chodby je situovaný vstup na schodisko, zo schodiska je vstup do šatne s rozlohou 20,32 m². Zo šatne je vstup do zariadenia na osobnú hygienu s 5 umývadlami, 4 WC pre deti. Zo šatne je vstup taktiež do herne s rozlohou 74 m². Z herne sú vstupy do zariadenia na osobnú hygienu s už uvedeným počtom WC a umývadiel, kuchynky s rozlohou 9,95 m², kde sa vydáva jedlo, skladu posteľnej bielizne a ležadIEL s rozlohou 13,86 m². Herňa slúži popoludní ako spáľňa.

Z herne sa prechádza cez zborovňu do 1. herne.

1. herňa.

Herňa má rozlohu 73,78m². Z herne sú vstupy do kuchynky s rozlohou 9, 90 m², kde sa vydáva jedlo, šatne s rozlohou 21,29 m², chodby s rozlohou 10,82 m². Z chodby je vstup do zariadenia na osobnú hygienu s 5 umývadlami, 4 WC pre deti. Vstup do šatne s rozlohou 21,29 m². Vstup do WC s umývadlom pre personál. Z chodby sa vychádza na schodisko, schádza do presklenej spojovacej chodby, kde je situovaný vstup.

Schodisko spája časť EP s hospodárskou časťou. Do hospodárskej časti sa vchádza cez zborovňu, z ktorej je vstup do kancelárie zástupkyne pre MŠ. Kancelária zástupkyne pre MŠ slúži aj ako izolačná miestnosť, kde pedagogický zamestnanec zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia.

Pre účely EP je vyčlenená trávnatá plocha (1352 m²), dopravné ihrisko s trávnatou plochou (1260 m²), trávnatá plocha s preliezačkami (842 m²). Celý areál je oplotený.

Osvetlenie priestorov EP je prirodzené a umelé, vetranie prirodzené.

Svetlá výška priestorov herní je 3000 mm.

Všetky priestory majú ľahko umývateľnú podlahu a prívod tečúcej teplej a studenej pitnej vody je zabezpečený do všetkých umývadIEL v zariadeniach pre osobnú hygienu.

Zásobovanie objektu pitnou vodou je z verejného vodovodu, odkanalizovanie do verejnej kanalizácie. Vykurovanie priestorov a teplá úžitková voda sú zabezpečené z vlastnej kotolne na plyn.

1.Organizácia prevádzky EP s uvedením:

• organizácie režimu dňa a činnosti vedúcej k výchove a vzdelávaniu

Výchovno-vzdelávacia činnosť EP pozostáva z ustálených edukačných aktivít. V týchto edukačných aktivitách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Prevádzka EP je celodenná pre najviac 61 detí, denne od 6:30 hod. do 16:15 hod. s možnosťou zúčastňovania sa len v dopoludňajších činnosti niektorých detí – 5 detí.

Denný poriadok pre 3 – 6 ročné deti je nasledovný.

06:30 – 09:00	schádzanie sa privítanie detí hry a činnosti podľa výberu detí ranný kruh, spoločná diskusia a navrhovanie aktivít zdravotné cvičenie osobná hygiena desiata
09:00 – 11:30	dopoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity pobyt vonku
11:30 – 14:00	osobná hygiena obed osobná hygiena, čistenie zubov odpočinok

14:00 - 15:00	zdravotné cvičenie pobyt vonku osobná hygiena olovrant
15:00 - 16:15	popoludňajšie ciele vzdelávacie aktivity krúžkové činnosti, hry a činnosti podľa výberu detí pobyt vonku rozlúčenie sa s deťmi odchod detí domov

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec v triede EP za prítomnosti zákonného zástupcu, rodiča alebo osoby, ktorá dieťa priviedla.

V predškolskom zariadení môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je:

- **zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve,**
- **neprejavuje príznaky prenosného ochorenia,**
- **nemá nariadené karanténne opatrenia.**

Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti, ktoré obsahuje aj údaj o povinnom očkovaní vydá rodičovi ošetrojúci lekár. Potvrdenie o zdravotnej spôsobilosti dieťaťa na pobyt v kolektíve predkladá zástupca dieťaťa pred prvým vstupom dieťaťa do predškolského zariadenia.

Skutočnosť, že dieťa neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a že nemá nariadené karanténne opatrenia potvrdzuje písomným vyhlásením zástupca dieťaťa. Vyhlásenie nesmie byť staršie ako jeden deň. Vyhlásenie predkladá zástupca dieťaťa pred vstupom dieťaťa do materskej školy a po neprítomnosti dieťaťa v materskej škole dlhšej ako 5 dní.

Materská škola je povinná, zabezpečiť aby skutočnosť, či zdravotný stav dieťaťa umožňoval jeho prijatie do materskej školy zistovala každý deň zodpovedná osoba pred prijatím dieťaťa do zariadenia. Osoba zodpovedná za každodenné prijímanie detí do materskej školy prijme dieťa podozrivé s ochorením iba na základe vyšetrenia jeho zdravotného stavu ošetrojúcim lekárom. Zodpovedná osoba zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí v miestnosti na to určenej – kancelárií zástupkyne pre MŠ, ak dieťa počas dňa prejavilo príznaky akútneho prenosného ochorenia, dočasný dohľad nad ním a informovanie zástupcu dieťaťa.

Počas popoludňajšieho oddychu v spálni dbá pedagogický zamestnanec na čistotu posteľnej bielizne a osobnej bielizne detí. Zabezpečí pravidelné vetranie spálne v čase od 10:30 – 11:00 hod. vetraním cez veľké okná, počas spánku detí prevetrávaním nie priamo cez dennú miestnosť v zimných mesiacoch, v letných mesiacoch sa spí pri otvorených oknách.

Teplota v hribe a spálne je najmenej 22 °C v umývárni a záchode najmenej 24 °C. Teplota miestností sa sleduje nástennými teplomermi.

Ak nie je možné zabezpečiť vyššie požadované vykurovanie môže sa prevádzkovať materská škola len ak teplota vzduchu v hribe a v spálni materskej školy neklesne v troch po sebe nasledujúcich dňoch pod 18 °C alebo ak teplota vzduchu v týchto priestoroch neklesne v jednom dni pod 16°C.

Deti sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne, podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po obede sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnej umývaniu zubov a ostatných návykov stomatohygieny.

Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom.

• **Postup ak sa u dieťaťa predprimárneho vzdelávania počas pobytu v materskej škole prejavujú príznaky akútneho ochorenia**

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavujú príznaky akútneho ochorenia, je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v miestnosti na to určenej - kancelárií zástupkyne pre MŠ, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa. V prípade parazitálneho ochorenia je potrebné: informovať rodičov

o ochorení a význame dodržiavania liečebného režimu a postupu. V prípade výskytu pedikulózy postupovať:

- pri akomkoľvek podozrení učiteľky na možný výskyt vší je potrebné oznámiť túto skutočnosť vedeniu materskej školy,
- rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa, ktorý si dieťa osobne prevezme bude poučený o ďalšom nutnom postupe spoločných opatrení,
- do príchodu rodiča dieťa izoluje od kolektívu,
- učiteľka dohliadne, aby vrchný odev, osobná a posteľná bielizeň, hrebene neboli spoločne uložené,
- učiteľ rodičovi odporučí navštíviť príslušného obvodného pediatra za účelom potvrdenia diagnózy zavšivavenia a podľa jeho pokynov zabezpečiť odvšivavenie dieťaťa,
- vedenie školy zabezpečí informovanie všetkých rodičov (zvolaním rodičovského združenia), že na škole sa vyskytli vší,
- zároveň budú rodičia informovaní, že učitelia školy s cieľom zabrániť ďalšiemu šíreniu tohto ochorenia a v súlade s RÚVZ odsúhlaseným prevádzkovým poriadkom školy, budú v detských kolektívoch vykonávať preventívne opatrenia,
- vedenie školy tiež požiada rodičov o súčinnosť, aby taktiež priebežne kontrolovali vlasy u svojich detí.

Plán opatrení pri chrípke:

- poverí pedagogických zamestnancov na častejšie nárazové vetranie,
- v záujme zníženia prašnosti prostredia zabezpečí umývanie podláh viackrát denne,
- najmenej raz do týždňa zabezpečí dezinfekciu podláh,
- zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí v prípade podozrenia na chrípkové ochorenie a bezodkladne informuje jeho zákonného zástupcu,
- zabezpečí zvýšenú kontrolu dodržiavania hygienických predpisov týkajúcich sa školského stravovania, najmä so zameraním na osobnú hygienu,
- zvýši prísun ovocia a zeleniny aj v jedálnom lístku, zameria sa na dodržiavanie pitného režimu u detí (formou teplého čaju zo školskej jedálne).

Ak počet neprítomných detí z dôvodu ochorenia na chrípku prekročí z celkového počtu detí 20% - oznámi túto skutočnosť príslušnému RÚVZ,

- zruší všetky krúžky a mimoškolské aktivity,
- na základe odporúčania príslušného RÚVZ preruší výchovno-vzdelávací proces.

• Podmienky pohybovej aktivity

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas 2 hod. na pobyt detí vonku v dopoludňajších a 2 hod. v popoludňajších hodinách. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ten zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami a každý deň sú realizované pohybové a relaxačné cvičenia vo vyvetranej herni, ktoré napomáhajú deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenia a radosť z pohybu. Pobyt vonku môže byť skrátený alebo vynechaný pri mimoriadne nepriaznivých meteorologických podmienkach, ktorými sú víchrica, prudký dážď, teploty pod -10 °C, alebo pri nadmernom znečistení ovzdušia.

• Režim stravovania

Podáva sa desiata, obed a olovrant, pre detí s poldennou výchovnou starostlivosťou sa podáva desiata a obed. Stravovanie detí je zabezpečené zo zariadenia spoločného stravovania pri ZŠ s MŠ Plavnica v súlade s denným poriadkom. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá vedúca zariadenia spoločného stravovania, za pitný režim detí pedagogický zamestnanec. Strava sa vydáva v kuchynke zriadenej pri triedach za pomoci pracovníkov zariadenia spoločného stravovania. Deti sú vedené k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania. Do jedálneho lístka sú vpisované energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave, jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni detí. Na

dodržanie pitného režimu sú zabezpečené nápoje, pitná voda, čaj hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Za poskytovanie nápojov je zodpovedný pedagogický zamestnanec.

Spôsob zabezpečenia osobitného - diétného stravovania. Do školského stravovacieho zariadenia sa deťom individuálne nedonáša strava okrem detí, pri ktorých podľa posúdenia lekára všeobecnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dorast alebo lekára so špecializáciou v príslušnom špecializačnom odbore vyžaduje osobitné stravovanie. V prípade, že sa takéto dieťa vyskytne, rodič donesie stravu z domu. Skladové priestory, ohrev stravy a jeho výdaj v kuchyni zariadenia zabezpečí hlavná kuchárka.

2. Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody.

MŠ je zásobovaná vodou s verejného vodovodu v dostatočnom množstve. Na jedno dieťa na deň pripadá najmenej 60 litrov vody na jeden deň. Teplá voda sa pripravuje pomocou plynového ohrevu a pre detí je dostupná len cez miešaciu batériu, ktorú obsluhuje pedagogický personál. Namiešaná voda nepresahuje teplotu 40 °C.

3. Zabezpečenie čistoty a údržby jednotlivých priestorov MŠ, frekvencia bežného a celkového upratovania, spôsob a frekvencia dezinfekcie záchodov, sprch, umyvární a šatní

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky umývacie a čistiace nástroje, ktoré sú farebne označené podľa účelu a to: zelenou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na upratovanie WC, žltou farbou pomôcky, ktoré sa používajú na čistenie nábytku, stolov, hračiek a pod.. Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v skrini mimo dosahu detí a za ich uloženie zodpovedá upratovačka. Použité pomôcky sa po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Pri umývaní podláh a plôch sa používajú dve vedrá, v jednom sa handra namáča buď do čistiaceho, alebo do dezinfekčného roztoku a do druhého sa žmýka.

Frekvencia upratovania

Denne – bežné upratovanie. Denne sa upratujú na vlhko s použitím čistiacich prípravkov trikrát podlahy triedy a šatne. Ďalej sa vysávajú koberce, utierajú sa na vlhko detské kútiky, kryty na radiátoroch, kľučky dvier, povrchy nábytku. S použitím dezinfekčného prostriedku sa denne umývajú umývárne, WC, šatňa po ich dôkladnom mechanickom očistení. Vynášajú sa odpadky a odpadkové koše sa umývajú a dezinfikujú.

Týždenne sa umývajú obklady olejové nátery, poháre, hrebene, hračky, drevené časti ležadiel. Menia sa uteráky a pyžamá detí

Mesačne sa čistia koberce a čalúnenia mokrou cestou, vysávajú sa matrace.

Jedenkrát za 14 dní sa vymieňa posteľná bielizeň.

Štvrťročne sa perú záclony, závesy, čistia sa žalúzie.

Polročne sa ošetruje a leští nábytok, okná, svietidlá a radiátory.

Sanitácia – zahŕňa upratovanie, čistenie, dezinfekciu.

Hygiena jednotlivých priestorov predškolského zariadenia sa vykonáva **mechanickým čistením** suchým a mokrým spôsobom. Suchým spôsobom sa zabezpečí odstránenie hrubých nečistôt – pozametáním, utretím prachu. Mokrým spôsobom sa vykoná umývanie pomocou vody s pridaním detergentu (Jar, Pur) – čistiaceho prostriedku.

Dezinfekcia – zabezpečuje ničenie choroboplodných mikroorganizmov, vrátane spór. Realizuje sa pridaním dezinfekčného prostriedku do teplej vody v pomere riedenia uvedenom v návode použitia. Týmto dezinfekčným roztokom sa pretre plocha a ponechá sa dezinfekčný roztok pôsobiť požadovanú dobu. Po uplynutí pôsobenia sa plocha pretre, opláchne čistou vodou.

Na dezinfekciu sa využívajú dezinfekčné prostriedky, ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prípravky.

Za dodržanie čistoty zodpovedá riaditeľka ZŠ s MŠ a zástupkyňa pre materskú školu.

4. Starostlivosť o vonkajšie priestory (ihrisko a pozemok predškolského zariadenia), najmä o kvalitu piesku a udržovanie piesku

Školský dvor pre EP sa nachádza v priestoroch EP, je oplotený a má veľkosť 3454 m². Je zatravnovaný a pravidelne sa kosí. Kosenie zabezpečuje údržbár zariadenia podľa potreby. Rozdelený je na tri časti. Trávnatá plocha (1352 m²), dopravné ihrisko s trávnatou plochou (1260 m²), trávnatá plocha s preliezačkami (842 m²). Počas prerušenia prevádzky, ale aj podľa potreby je zabezpečená údržba zariadení detského ihriska. Za bezpečnosť zariadenia školského dvora zodpovedá zástupkyňa pre MŠ, ktorá na začiatku sezóny zabezpečí ich opravy a údržbu.

EP má 1 pieskovisko v prevádzke. Pieskovisko má veľkosť 40 m², má betónový lem, na ktorom sú drevené lémy na sedenie. Po ukončení hrania sa zaťahovacou fóliu pieskovisko prekryje.

5. Zabezpečenie opatrení zabráňujúcich znečisťovaniu pieskoviska

Prevádzkovateľ pieskovisko čistí, prekopáva, prehrabáva a polieva pitnou vodou (§ 17 zákona) alebo vodou zodpovedajúcou požiadavkám na kvalitu vody na kúpanie (§ 19 ods. 4 zákona) najmenej raz za dva týždne počas sezóny; o čistení a udržiavaní pieskoviska vedie záznamy. Sezónou sa rozumie obdobie od 1. marca do 30. novembra kalendárneho roka.

Za vedenie evidencie je zodpovedný údržbár.

6. Starostlivosť o stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení detských ihrísk z hľadiska bezpečnosti detí

Učiteľka je povinná zabezpečiť deťom plnohodnotnú organizovanú činnosť. Dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany ich zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných právnych predpisov a pokynov zástupkyne pre MŠ. Zástupkyňa pre MŠ pravidelne kontroluje stav preliezačiek, hojdačiek a ďalších zariadení. Po zistení závad sa urobí bezodkladná náprava. Učiteľka dbá, aby sa zariadenie nepoškodzovalo deťmi počas hier.

7. Skladovanie posteľnej bielizne a manipulácie s nimi

Týždenne sa zabezpečuje výmena uterákov a pyžamiiek detí prostredníctvom rodičov, za kontrolu zodpovedá zástupkyňa MŠ. Posteľná bielizeň sa mení raz za 14 dní. Výmenu posteľnej bielizne, detských pyžamiiek a uterákov zabezpečuje upratovačka MŠ, ktorá o tom vedie evidenciu. Pranie posteľnej bielizne a uterákov zabezpečujú rodičia. Čistá posteľná bielizeň a uteráky pre personál sú uložené v dobre vetrateľnej miestnosti v skrini, oddelene.

8. Skladovanie detských plienok a manipulácia s nimi

Materská škola neprijíma detí, ktoré nie sú schopné samostatne vykonávať základné hygienické potreby.

9. Zneškodnenie tuhého odpadu, frekvencia vyprázdňovania odpadových nádob, ich čistenie a dezinfekcia

Odpady z miestností materskej školy zariadenia vynáša upratovačka do odpadových nádob, ktoré sú umiestnené na vonkajšom stanovišti pred areálom MŠ. Po vyprázdnení košov ich

upratovačka umýva a dezinfikuje. Vyprázdňovanie vonkajších odpadových nádob zabezpečuje firma EKOS, spol. s r. o. Stará Ľubovňa 2 krát do mesiaca. Firma zároveň dbá a čistenie a dezinfekciu odpadových nádob.

C. Pokyny pre zamestnancov EP, vrátane povinnosti zabezpečenia trvalého dozoru

Pokyny pre zamestnancov obsahuje Vnútný poriadok MŠ, v zmysle Pracovného poriadku pre pedagogických zamestnancov škôl a školských zariadení. Dochádzka zamestnancov je evidovaná v knihe dochádzky. Pre plynulú prevádzku zariadenia je pracovník povinný vopred nahlásiť známú neprítomnosť.

Zamestnanec musí mať osvedčenie o zdravotnej a odbornej spôsobilosti na vykonanie jednotlivých činností. Pred nástupom do zamestnania a taktiež na vyzvanie zamestnávateľa musí vykonať preventívnu prehliadku, o čom sa vedie evidencia.

Drobné poranenie si zamestnanci ošetrujú priamo na pracovisku, avšak výskyt zapíšu do zošita určený na tento účel. Podobne sa vedie evidencia školských, či pracovných úrazov podľa platnej legislatívy a podania prvej pomoci. Na pracovisko nesmie vstupovať zamestnanec po konzumácii alkoholických nápojov. Každý pracovník, ktorý zistí odchýlky od obvyklého vzhladu jednotlivých priestorov a zariadenia je povinný toto zapísať do knihy závad. Pedagogické zamestnankyne dodržiavajú hygienické zásady a riadia sa predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a výchove.

Vedú k dodržiavaniu týchto zásad aj zverené deti. Sú povinné oznámiť riaditeľovi školy a zapísať do knihy závad nedostatky a závady, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť alebo zdravie pri práci.

Sú osobne zodpovedné za ochranu a bezpečnosť detí v čase pobytu v MŠ. Činnosť riadia tak, aby predchádzali možným úrazom. Učiteľky a prevádzkoví pracovníci sa starajú o zabezpečenie trvalého dozoru nad zverenými deťmi. Za dodržiavanie hygieny v priestoroch MŠ a ochranu zdravia žiakov zodpovedajú aj prevádzkoví zamestnanci a to v rozsahu im určenej pracovnej náplne. Po skončení prevádzky MŠ priestory skontroluje na to určený pracovník.

D. Pokyny pre návštevníkov

Do materskej školy môže vstúpiť len rodič, alebo zákonný zástupca dieťaťa, alebo dieťa staršie ako 10 rokov, ak má splnomocnenie. Tomuto je dieťa odovzdané. Pobyt cudzích osôb v zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky a v sprievode zamestnancov zariadenia.

E. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za EP poverená kontaktná osoba, zástup. pre MŠ Bc. Agnesa Mlaková, kontakt za účelom komunikácie: 052/4393132, email: msplavnica@centrum.sk. Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Starej Ľubovni zabezpečujú potrebné aktivity: informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi primárnej zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade iných mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľka ZŠ s MŠ Plavnica.

V prípade požiaru evakuáciu riadi štatutárny zástupca z miesta, ktoré je najmenej ohrozené. Evakuáciu zabezpečujú všetci vedúci pracovníci a ostatní pracovníci školy. Pri evakuácii osôb sa použijú vyznačené evakuačné cesty z prízemí hlavným východom z budovy, z ohrozených miest postupným spôsobom v krátkych intervaloch po skupinách. Po zhromaždení osôb pred budovou sa skontroluje počet evakuovaných osôb pracovníkmi, ktorí to nahlásia riadiacemu evakuácie. Prvú pomoc postihnutým osobám poskytujú učitelia a privolaná RZS.

F. Telefónne čísla tiesňových volaní

Rýchla lekárska pomoc	112/155
Detská ambulancia	052/4393125
Požiarny útvar	112/150
Policajný zbor	112/158
Energetické závody	
Vodáreň Stará Ľubovňa	4321691
Elektráreň Stará Ľubovňa	0800166151
RÚVZ v Starej Ľubovni, 064 01 Stará Ľubovňa	
Obrancov mieru 1	052 4280115
e-mail:	ruvzsl@ruvzsl.sk
	www.ruvzsl.sk

Uplatňovanie zákona NR SR č. 377/2004 T. z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Pri vstupe do budovy na dobre viditeľnom mieste je umiestnený symbol zákazu fajčenia a bezpečného a zdravotného označenia. Zamestnávateľ kontroluje zamestnancov.

Záver:

Tento prevádzkový poriadok Elokovaného pracoviska, Plavnica 252, Plavnica, ako súčasť Základnej školy s materskou školou, Plavnica 244, 065 45 Plavnica, bude prístupný na dobre viditeľnom a vhodnom mieste v šatni príslušných tried.