



Základná škola s materskou školou, Plavnica 244, 065 45 Plavnica

Školský poriadok materskej školy

Vypracovala: Bc. Mlaková Agnesa, zástupkyňa riaditeľky ZŠ pre MŠ

Vydáva: Mgr. Miriam Vyparinová, riaditeľka ZŠ s MŠ

Schválený na pedagogickej rade dňa 27.8.2020

Platnosť od 1.9.2020

Týmto školským poriadkom sa ruší školský poriadok zo dňa 31.8.2016.

Vzali na vedomie a svojimi podpismi potvrdili:

- pedagogickí zamestnanci školy (vid'. zápisnica z pedagogickej rady z 27.8.2020)
- zákonní zástupcovia detí (vid'. zápisnica z plenárnej schôdze ZRPŠ zo dňa

Obsah:

I.	Záväzné ustanovenia.....	3
1.	Práva a povinnosti dieťaťa.....	3
2.	Práva a povinnosti zákonného zástupcu.....	4
3.	Prevádzka materskej školy.....	5
4.	Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy.....	5
4.1	Zápis a prijatie dieťaťa do MŠ.....	5
4.2	Adaptačný program v MŠ.....	6
4.3	Dochádzka detí do MŠ.....	8
4.4	Styk s rodičmi.....	9
4.5	Schádzanie a rozchádzanie detí.....	9
5.	Príspevok na úhradu výdavkov MŠ.....	9
6.	Starostlivosť o zdravie, hygienu a bezpečnosť.....	10
7.	Bezpečnosť a ochrana zdravia.....	11
7.1	Poistenie detí.....	12
8.	Materiálne vybavenie.....	12
9.	Vnútoraná organizácia MŠ.....	12
9.1	Organizácia v jedálni.....	12
9.2	Organizácia v šatni.....	13
9.3	Organizácia v umyvárni.....	13
9.4	Organizácia v spálni.....	13
9.5	Organizácia pri pobyte vonku.....	13
10.	Obliekanie detí.....	13
11.	Organizácia krúžkovej činnosti.....	14
12.	Úsporný režim chodu materskej školy.....	14
13.	Vykonávanie pedagogickej a absolventskej praxe.....	14
14.	Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.....	14
14.1	Prihliadanie na základné fyziologické potreby detí.....	15
14.2.	Vyváranie podmienok na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologickým javom.....	15
14.3.	Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.....	16
14.4.	Poskytovanie nevyhnutných informácií na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.....	17
14.5.	Evidencia úrazov.....	17
15.	Podmienky nakladania s majetkom materskej školy.....	18
II.	Záverečné ustanovenia.....	18
Príloha č.1		19
Príloha č.2		21
Príloha č.3		22

Príloha č.4.....	23
Príloha č.5.....	24
Príloha č.6.....	25
Dodatok č.1.....	26
Dodatok č.2.....	28
Dodatok č.3	29

I. Záväzné ustanovenia

1. Práva a povinnosti dieťaťa

Dieťa má právo na:

- Rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu.
- Bezplatné vzdelanie pre 5-ročné deti pred začiatkom plnenia povinnej školskej dochádzky v materských školách.
- Vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v ustanovenom rozsahu.
- Individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v ustanovenom rozsahu.
- Úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti.
- Poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním.
- Výchovu a vzdelanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí.
- Organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny.
- Úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu.
- Na informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov.
- Na individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených zákonom podľa p. 24
- Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.
- Dieťa so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo používať pri výchove a vzdelávaní špeciálne učebnice a špeciálne didaktické a kompenzačné pomôcky.

Dieťa je povinné:

- Neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania.
- Dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia.
- Chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie.

- Konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní.
- Ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia.
- Rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

Práva a povinnosti zákonného zástupcu

2.

Zákonný zástupca má právo:

- Žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali deťom a žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania.
- Oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom.
- Byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa.
- Na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa.
- Zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľa školy alebo školského zariadenia.
- Vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy.

Zákonný zástupca je povinný:

- Vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností.
- Dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom.
- Dbáť na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby.
- Informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania
- Nahradiť škodu, ktorú dieťa úmyselne zaviniло.
- Prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky.
- Predložiť škole lekárske potvrdenie, ak neprítomnosť dieťaťa z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce dni.
- Pravidelne uhrádzať príspevky v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Plavnica č. 1/2020 zo dňa 12.08.2020 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole, školskom klube detí a o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole v súlade s § 28 ods. (3) školského

zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou Plavnica, uznesením č. 30/2020.

VZN ustanovuje podrobnosti o výške mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou /§ 28 ods. (5) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

Výška príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou, ktorým prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy (ďalej len MŠ), sa mesačne určuje :

a) na jedno dieťa vo veku do 3 rokov v sume 30,- €

b) na jedno dieťa vo veku od 3 rokov v sume 10,- €

Výška príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole sa uhrádza vopred **do 10. dňa** v kalendárnom mesiaci na príjmový rozpočtový účet školy, alebo do pokladne školy.

3. Prevádzka materskej školy

OD 1.9. 2020 základné prevádzkové podmienky materskej školy po dobu trvania pandémie ochorenia COVID-19 a potreby dodržiavania protiepidemických opatrení a odporúčaní sú bližšie uvedené v dodatku č .3.

Materská škola v Plavnici má otvorenú prevádzku počas pracovných dní od 6,30 do 16,15 hod.

Údaje o triedach:	1. trieda Slniečka	vo veku 3 – 4 rokov
	2. trieda Lienky	vo veku 4 – 5 rokov
	3. trieda Sovy	vo veku 5 – 6 rokov

KONZULTAČNÉ HODINY PRE VEREJNOSŤ

Učiteľky	pondelok – piatok	12.30 hod. – 13.00 hod.	16.00 hod. – 16.15 hod
Zástupkyňa riaditeľky ZŠ s MŠ pre MŠ	streda	10.30 hod – 12.00 hod	

(Podľa potreby aj po telefonickom dohovore).

Cez letné prázdniny sa prevádzka materskej školy preruší najmenej na 8 týždňov z dôvodov potreby dôkladného čistenia priestorov materskej školy, dezinfekcie prostredia a hračiek, ako aj čerpania dovolenky zamestnancov.

Prerušenie alebo obmedzenie prevádzky materskej školy cez letné prázdniny oznámi zást. riadit. ZŠ pre MŠ spravidla dva mesiace vopred.

Prevádzka materských škôl môže byť dočasne prerušená aj zo závažných dôvodov, ktoré ohrozujú zdravie zverených detí alebo môžu spôsobiť závažné škody na majetku.

4. Podmienky prijatia a dochádzky dieťaťa do materskej školy

4.1. Zápis a prijatie dieťaťa do MŠ

Na predprimárne vzdelávanie v materskej škole sa prijíma spravidla deti od 3 do 6 rokov jeho veku, deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou a s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou na základe žiadosti zákonného zástupcu. Prednostne sa prijímajú deti, ktoré dovŕšili piaty rok veku, deti s odloženou povinnou dochádzkou

a s dodatočne odloženou povinnou školskou dochádzkou. Miesto a termín podávania žiadostí pre nasledujúci školský rok zverejní zást. riadit. ZŠ pre MŠ po dohode so zriaďovateľom v budove MŠ, spravidla od 30. apríla do 31. mája, pokiaľ je voľná kapacita, aj v priebehu školského roka. Spolu s miestom a termínom sa zverejnia aj podmienky prijímania detí do MŠ. Ostatné podmienky prijímania detí určí zást. riadit. ZŠ pre MŠ po prerokovaní a schválení v pedagogickej rade školy .

Prihlášku rodič obdrží u zást. riadit. ZŠ pre MŠ, alebo si ju stiahne z webovej str. MŠ.

Spolu so žiadosťou zákonného zástupcu sa predloží aj potvrdenie o zdravotnom stave dieťaťa od všeobecného lekára pre deti a dorast. O podmienkach prijatia s úrodíča overiteľne informovaní pri podaní prihlášky.

Písomné rozhodnutie o prijatí, resp. neprijatí dieťaťa do materskej školy k začiatku školského roka si rodič osobne prevezme u riaditeľky ZŠ (zást. riadit. ZŠ pre MŠ) do 30 dní odo dňa podania žiadosti a jeho prevzatie potvrdí svojim podpisom.

O prijatí dieťaťa do materskej školy rozhoduje riaditeľ ZŠ (zást. riaditeľ pre MŠ) podľa §5 ods. 13 písm. a) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov. Pri prijímaní detí do materskej školy sa postupuje v zmysle vyhlášky MŠ SR Vyhlášky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole v znení zmien a doplnkov vyhlášky č. 308/2009 Z. z. o materskej škole.

Do triedy možno prijať najviac dve deti so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami a to mentálne, zmyslovo alebo telesne postihnuté deti, deti s narušenou komunikačnou schopnosťou, deti s poruchami správania, s autizmom, pričom sa najvyšší počet detí v triede znižuje o dve deti za každé zdravotne znevýhodnené dieťa.

Rozhodnutie o odložení povinnej školskej dochádzky vydáva riaditeľ príslušnej ZŠ a to na žiadosť rodiča, alebo aj na návrh materskej školy, ktorú dieťa navštevuje na základe prechádzajúceho odporúčenia zariadenia výchovného poradenstva a prevencie, a to vždy so súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa. Rozhodnutie o odklade povinnej školskej dochádzky predloží zákonný zástupca zást. riaditeľky ZŠ pre MŠ každoročne do 15.4. Pokiaľ rodič do tohto termínu rozhodnutie od riaditeľa základnej školy neobdržal, upozorní zást. riadit. pre MŠ na možnosť odkladu za účelom rezervovania miesta v materskej škole.

Z dôvodu neuhradenia príspevkov v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia obce Plavnica č. 1/2020 zo dňa 12.08.2020 o určení výšky príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov v materských školách a školských jedálňach môže riaditeľ ZŠ (zást. riadit. pre MŠ) po predchádzajúcom upozornení zákonného zástupcu rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

Predprimárne vzdelanie získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho odboru vzdelávania v materskej škole. Dokladom o získanom stupni vzdelania je osvedčenie

o absolvovaní predprimárneho vzdelávania (vydané na tlačive schválenom ministerstvom školstva). Osvedčenie sa vydáva len na základe žiadosti rodiča.

Z dôvodu ľahšej adaptácie dieťaťa možno prijať dieťa na čas adaptačného pobytu, v ktorom zákonný zástupca privádza dieťa do MŠ postupne na 4 hodiny počas prvých 3 dní. O priebehu a forme adaptačného pobytu rozhodne zást. riadiť. ZŠ pre MŠ s triednou učiteľkou a rodičom prihládajúc na individuálne osobitosti dieťaťa. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže zást. riadiť. ZŠ pre MŠ po prerokovaní s rodičom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy (na dohodnutý čas) alebo o ukončení tejto dochádzky.

Rodičia sú povinní pri nástupe dieťaťa do MŠ poskytnúť všetky informácie, potrebné k riadnej evidencii dieťaťa – rodné číslo, zdrav. poisťovňu, zamestnanie rodičov, telefonický kontakt a pod. Zároveň sú povinní nahlásiť v MŠ všetky zmeny, súvisiace s požadovanými informáciami.

4.2. Adaptačný program v MŠ

Pre pokojný prechod dieťaťa z rodinného prostredia a plynulé zaradenie do predškolského zariadenia je potrebné:

1. Prijat' dieťa s úsmevom, radosťou a plnou pozornosťou učiteľky.
2. Vytvoriť pokojnú atmosféru MŠ a jej zamestnancov.
3. Pedagogickým majstrovstvom a individuálnym prístupom učiteľky poskytnúť radosť a uspokojenie vstupom a pobytom v MŠ a získať si dôveru.
4. V rozhovoroch s rodičmi získať informácie o individuálnych osobitostiach dieťaťa, jeho zdravotnom stave, čase a priebehu spánku.

Prvá časť adaptácie – prvé 3 dni

OD 1.9. 2020 počas trvania protiepidemických opatrení a odporúčaní súvisiacich s pandémiou ochorenia COVID-19 a základných prevádzkových podmienok materskej školy sa prvá časť adaptácie nebude realizovať.

Dieťa je v materskej škole bez doprovodu dopoludnia. Dieťa je pri príchode potrebné odpútať od rodiča, odlúčiť na minimálny čas.

Dieťa sa oboznamuje s kolektívom detí, s denným poriadkom, kultúrno-hygienickými návykmi, pobytom vonku. Získava návyky kolektívneho spávania sa, učí sa sebaobsluhy v prostredí MŠ. V tomto období je potrebné rešpektovať dieťa, jeho potreby a túžby a vedieť ho plne uspokojiť.

Pri ľahšom adaptačnom programe sa veľmi pozitívne osvedčuje, ak si dieťa z domu prináša jeho najmilšiu hračku, ktorú pani učiteľka rešpektuje.

Druhá časť adaptácie

Dieťa zostáva počas celého dňa v MŠ, aj počas popoludňajšieho spánku. V tomto prípade, rodič hneď po popoludňajšom spánku prichádza pre dieťa a postupne predlžuje čas adaptácie.

Dĺžku adaptácie je potrebné prispôbiť ako je potrebné po konzultácii s rodičom, prispôsobivosť dieťaťa a jeho zaradenie do kolektívneho zariadenia.

Ak dieťa nevie prijať život v MŠ, je potrebné po konzultácii s rodičom prerušiť jeho dochádzku do MŠ, po dohode s rodičom na nejaký čas, prípadne odložiť dochádzku na ďalší školský rok, riaditeľka je povinná dodržiavať platnú legislatívu a najmä postupovať v zmysle Vyhlášky MŠ SR a V č . 353/1994 Z. z., ako aj pedagogické pracovníčky a §10 ustanovuje:

1. Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ vytvorí podmienky na dochádzku dieťaťa do materskej školy, pričom s rodičom dohodne dĺžku pobytu dieťaťa v materskej škole.
2. V čase adaptačného pobytu dieťaťa v materskej škole pedagogický pracovníci spolupracujú s rodičom. Dĺžku adaptačného pobytu dohodne zástupkyňa s rodičom dieťaťa s prihliadnutím na individuálne osobitosti dieťaťa.
3. V prípade zníženej adaptačnej schopnosti dieťaťa a v záujme jeho zdravého vývinu môže zástupkyňa po prerokovaní s rodičom alebo na základe jeho písomnej žiadosti rozhodnúť o prerušení dochádzky dieťaťa do materskej školy na dohodnutý čas alebo o ukončení tejto dochádzky.

4.3. Dochádzka detí do materskej školy

Rodič privádza dieťa do materskej školy do 8,00 hod. a prevezme ho spravidla od 15,00 hod., iný čas odchodu dieťaťa z materskej školy musí byť vopred oznámený učiteľke. Ak rodič opakovane privádza dieťa do MŠ po 8. hod., porušuje tým Školský poriadok a riaditeľka ZŠ s MŠ môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.

V prípade dochádzky dieťaťa v priebehu dňa dohodne rodič čas jeho príchodu a spôsob stravovania tak, aby nenarušil priebeh činnosti ostatných detí.

Dieťa nemôže prichádzať do triedy samotné, učiteľka ho preberá priamo od rodiča, ktorý v prípade potreby odovzdáva učiteľke potrebné informácie o dieťati.

Pedagogický zamestnanec môže odmietnuť prevzatie dieťaťa, ak zistí, že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do MŠ. Ak je učiteľke dieťa podozrivé z ochorenia, môže ho prijať iba na základe vyšetrenia jeho ošetrojúcim lekárom a prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť.

Dôvody neprevzatia dieťaťa do MŠ ako prevencia zdravia ostatných detí:

- zvýšená teplota
- užívanie antibiotík – učiteľky nesmú podávať deťom žiadne lieky
- pomočovanie
- vlasová voš
- bolesti brucha - hnačka, zvracanie
- infekčné a prenosné choroby
- hnisavý výtok z očí, z nosa
- dusivý kašeľ

Neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy musí rodič oznámiť najneskôr do 8,00 hod. ráno. Neprítomnosť sa ohlasuje na tel. čísla 0903722332, 0901720332.

Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič dôvod a predpokladaný čas jeho neprítomnosti. Ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich dní, oznámi zástupkyňi dôvod neprítomnosti písomne, pričom pri opätovnom nástupe dieťaťa predloží lekárske potvrdenie v prípade, že dôvodom bola choroba. V ostatných prípadoch opätovne podpíše prehlásenie o bezinfekčnosti prostredia, z ktorého dieťa prichádza.

Ak rodič do 14 pracovných dní neoznámi zástupkyňa riaditeľa pre MŠ dôvod neprítomnosti dieťaťa, alebo závažným spôsobom opakovane poruší Školský poriadok MŠ, zástupkyňa riaditeľa pre MŠ po predchádzajúcom upozornení rodiča môže rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ. Okrem dieťaťa, ktoré má rok pred povinnou školskou dochádzkou. Na prevzatie dieťaťa z MŠ môže rodič splnomocniť aj svoje maloleté dieťa, nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá (musí byť napísaná v splnomocnení).

Rodičia detí dávajú k dispozícii škole svoje osobné telefónne čísla, ktoré sú využívané v súlade so znením zákona č. 428/2004 Z. z. o ochrane osobných údajov len v prípade ochorenia dieťaťa alebo v prípade, že si dieťa rodič nevyzdvihne po skončení prevádzky školy tak, ako je vyššie uvedené.

4.4. Styk s rodičmi

- Učiteľka oboznámi rodiča s dôležitými udalosťami počas dňa, o správaní, o zdravotnom stave.
- Rodič môže konzultovať o svojich deťoch s učiteľkou popoludní po odchode detí z MŠ.
- Rodičia sú povinní sledovať oznamy na dverách, nástenkách.
- Rodičia sú povinní zúčastňovať sa schôdzok ZRPŠ, podieľať sa na aktivitách MŠ.

4.5. Schádzanie a rozchádzanie detí

Denný režim majú všetky triedy vypracovaný spoločný. Deti sa v čase od 6,30 schádzajú v príslušných triedach, kde si ich preberajú učiteľky.

Po olovrante v čase od 15,00hod. si ich môžu prevziať rodičia.

5. Príspevok na úhradu výdavkov MŠ

Za pobyt dieťaťa v MŠ v zmysle Všeobecného záväzného nariadenia obce Plavnica č. 1/2020 zo dňa 12.08.2020 o výške príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov v materskej škole, školskom klube detí a o zápise dieťaťa na plnenie povinnej školskej dochádzky v základnej škole v súlade s § 28 ods. (3) školského zákona za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou Plavnica, uznesením č. 30/2020.

VZN ustanovuje podrobnosti o výške mesačného príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou /§ 28 ods. (5) zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon).

1. Výška príspevku za pobyt dieťaťa v materskej škole zriadenej obcou, ktorým prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy (ďalej len MŠ), sa mesačne určuje :

a) na jedno dieťa vo veku do 3 rokov v sume **30,- €**

b) na jedno dieťa vo veku od 3 rokov v sume **10,- €**

2. Príspevok v materskej škole sa neuhrádza za dieťa :

a) ktoré má jeden rok pred plnením povinnej školskej dochádzky,

b) ak zákonný zástupca dieťaťa predloží riaditeľovi materskej školy doklad o tom, že je poberateľom dávky v hmotnej núdzi a príspevkov k dávke v hmotnej núdzi,

c) ktoré je umiestnené v zariadení na základe rozhodnutia súdu.

3. Príspevok v materskej škole na základe rozhodnutia riaditeľa školy sa neuhrádza za dieťa:

a) ktoré má prerušenú dochádzku do materskej školy na viac ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní z dôvodu choroby alebo rodinných dôvodov preukázateľným spôsobom,

b) ktoré nedochádzalo do materskej školy v čase školských prázdnin alebo bola prerušená prevádzka materskej školy zapríčinená zriaďovateľom alebo inými závažnými dôvodmi; v týchto prípadoch uhrádza zákonný zástupca pomernú časť určeného príspevku.

4. Ak dôjde k zániku dôvodov podľa bodu 2. písm. b) a bodu 3. písm. a), zákonný zástupca dieťaťa túto skutočnosť bezodkladne písomne oznámi riaditeľovi školy.

5. Zmeny podľa bodov 2. písm. b) a 3. písm. a) tohto článku sa uskutočnia : a) odo dňa vzniku dôvodov (ak tieto boli zákonným zástupcom riadne oznámené v mesiaci, v ktorom nastali), b) od prvého dňa kalendárneho mesiaca, v ktorom boli oznámené (ak dôvody neboli zákonným zástupcom riadne oznámené v mesiaci, v ktorom nastali).

6. Výška príspevku na čiastočnú úhradu výdavkov za pobyt dieťaťa v materskej škole sa uhrádza vopred **do 10. dňa** v kalendárnom mesiaci na príjmový rozpočtový účet školy, alebo do pokladne školy.

Vzdelávanie v materských školách sa uskutočňuje za čiastočnú úhradu okrem materských škôl pri zdravotníckych zariadeniach.

Za pobyt dieťaťa v MŠ zriadenej orgánom miestnej štátnej správy v školstve prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy mesačne na jedno dieťa najviac sumou neprevyšujúcou 7,5 % sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.

Za pobyt dieťaťa v MŠ zriadenej obcou prispieva zákonný zástupca na čiastočnú úhradu výdavkov MŠ mesačne na jedno dieťa sumou najviac 15 % sumy životného minima pre jedno nezaopatrené dieťa podľa osobitného predpisu.

V prípade, že rodič neuhradí uvedené poplatky v stanovenom termíne, zástupkyňa MŠ môže popredchádzajúcom upozornení rodiča rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa.

Rodič je povinný poplatok včas uhradiť aj vtedy, ak:

- bolo dieťa v príslušnom mesiaci v MŠ iba jeden deň

- Povinnosťou učiteľky je vykonať ranný zdravotný filter a zistené zmeny zaznamenať. Posilnenie individuálneho prístupu k dieťaťu a zdravotného aspektu je akceptované v § 11 ods. 2, z ktorého vyplýva aj povinnosť prijať do materskej školy len zdravé dieťa.
- Správna životospráva je zabezpečená dodržiavaním denného režimu, ktorý je vypracovaný a vyvesený v šatni.
- Dieťa musí chodiť do MŠ čisté, v čistote sa musí udržiavať jeho telo, vlasy, nechty, spodná bielizeň i vrchné ošatenie.
- V MŠ musí byť riadne vybavená skrinka prvej pomoci.
- Zabezpečiť všestrannú starostlivosť o deti počas dňa, nenechať ich ani na chvíľu samé ani počas spánku.
- Dodržiavať zásady a pokyny pracovníkov hygienického dozoru.
- Odomykať a zamykať vstupné dvere do budovy podľa režimu dňa, starať sa o školský areál, starať sa o čistotu a schodnosť prístupových chodníkov.

7. Bezpečnosť a ochrana zdravia

Za bezpečnosť a ochranu zdravia dieťaťa zodpovedajú pedagogickí pracovníci MŠ v čase od prevzatia dieťaťa od jeho rodiča, až po odovzdanie dieťaťa rodičovi, alebo ním splnomocnenej osobe. Z dôvodu bezpečnosti a ochrany zdravia detí sú určené najväčšie počty detí v triede ako 100 % kapacitné vytázenie triedy.

Podľa Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní – najvyšší počet detí v triede MŠ je:

- 20 v triede pre 3 až 4 ročné deti,
- 21 v triede pre 4 až 5 ročné deti,
- 22 v triede pre 5 až 6 ročné deti,
- 21 v triede pre 3 až 6 ročné deti.

Ak sa do triedy zaradi dieťa mladšie ako 3 roky, zníži sa najvyšší počet detí o 1 dieťa.

7.1. Poistenie detí

Deti sú počas celého roka poistené v poisťovni KOOPERATÍVA.

8. Materiálne vybavenie

MŠ zabezpečuje pre deti: učebné pomôcky – hračky, knihy, telovýchovné náradie a náčinie, predmety dennej potreby – uteráky, posteľnú bielizeň, mydlo, toaletný papier. Rodičia zabezpečia svoje deti denne vreckovkou, papučkami, pyžamou (mení sa 1 x za 2 týždne), náhradným oblečením, uteráky 1x týždenne. Pranie posteľnej bielizne 2x mesačne sa zabezpečuje na základe zmluvy s firmou.

Je zakázané deťom do MŠ dávať: peniaze, sladkosti, rôzne ostré predmety, cenné veci.

9. Vnútrotná organizácia MŠ

9.1. Organizácia v jedálni

Za kvalitu a predpísané množstvo stravy, hygienu a kultúru stolovania zodpovedá vedúca školskej jedálne. Prihlasovanie na stravu zabezpečuje učiteľka MŠ v spolupráci s vedúcou jedálne.

Za organizáciu a výchovný proces pri jedle zodpovedá učiteľka, v maximálnej miere pri tom uplatňuje individuálny prístup k deťom. Počas jedla učiteľka deti nenásilne usmerňuje, podľa želania rodičov aj prikrmuje. Nenúti ich jesť.

Deti 3 ročné používajú pri jedle lyžicu, 4 - 5 ročné podľa svojich schopností kompletný príbor, 5 - 6 ročné používajú kompletný príbor.

Stravovanie detí

Deti sa stravujú podľa vopred zostaveného jedálneho lístka. Ak dieťa musí mať z objektívnych dôvodov vylúčené zo stravy určité potraviny, je zákonný zástupca povinný podať u vedúcej školskej jedálne žiadosť o výnimku v stravovaní dieťaťa. K žiadosti, ktorá musí obsahovať osobné údaje o dieťati, prikladá doklad od lekára, na ktorom budú uvedené potraviny, ktoré dieťa nesmie jesť. Stravu do MŠ dováža kuchárka zo školskej kuchyne, stravovanie je zabezpečené v triedach. Rodič je povinný dieťa odhlásiť zo stravy deň vopred, alebo toho dňa do 8,00 hod. ráno. Ak dieťa nie je zo stravy vopred odhlásené, stravné sa platí i v prvý deň neprítomnosti.

9.2. Organizácia v šatni

Do šatne majú rodičia a splnomocnené osoby prístup v čase privádzania a preberania detí. Pri prezliekaní a odkladaní vecí na vešiak vedú rodičia v spolupráci s učiteľkami deti k samostatnosti a poriadkumilovnosti.

Za poriadok a estetickú úpravu šatne zodpovedá učiteľka príslušnej triedy, za hygienu a uzamknutie vchodu určená prevádzková zamestnankyňa.

9.3. Organizácia v umyvárni

Každá trieda má samostatnú umyváreň. Dieťa má svoj vlastný uterák a hrebeň.

Za pravidelnú výmenu uterákov zodpovedá zákonný zástupca dieťaťa, čistenie hrebeňov, pohárikov na dentálnu hygienu, suchú podlahu a hygienu umyvárne zodpovedá upratovačka MŠ.

Za celkovú organizáciu pobytu detí v umyvárni, uzatvorenie vody, spláchnutie WC a dodržiavania príslušných hygienických, zdravotných a bezpečnostných predpisov zodpovedá učiteľka triedy.

Dieťa predškolského veku sa vedie k základnej starostlivosti o ústnu hygienu – umýva si zuby pohľavnom jedle, používa svoj vlastný pohárik, kefku a pastu.

9.4. Organizácia v spálni

Počas odpočinkovej činnosti v spálni dbá učiteľka na primerané oblečenie detí – pyžamo, zabezpečí pravidelné vetranie, ktoré neohrozí zdravie detí. Od odpočívajúcich detí neodchádza. K deťom, ktoré nepociťujú potrebu spánku pristupuje individuálne.

9.5. Organizácia pri pobyte vonku

Počas pobytu detí vonku je učiteľka povinná zabezpečiť plnohodnotnú organizovanú činnosť, venuje deťom zvýšenú pozornosť, dodržiava požiadavky bezpečnosti a ochrany zdravia v zmysle príslušných všeobecne záväzných predpisov a pokynov zástupkyne MŠ. Na vychádzke nemôže mať pedagogický zamestnanec viac ako 21 detí od štyroch do piatich rokov alebo 22 detí starších ako päť rokov. Pri vyššom počte detí alebo pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor, riaditeľ zabezpečí ďalšieho zamestnanca materskej školy, ktorý pod vedením učiteľa dbá na bezpečnosť detí. S triedou s deťmi mladšími ako tri roky, s deťmi vo veku od troch do štyroch rokov a s deťmi so zdravotným znevýhodnením sa uskutočňuje vychádzka detí vždy za prítomnosti dvoch zamestnancov. Pobyt vonku obsahuje pohybové aktivity detí, vychádzky, edukačné aktivity a pod. V záujme zdravého psychosomatického rozvoja dieťaťa sa realizuje každý deň. Výnimkou sú nepriaznivé klimatické podmienky: silný nárazový vietor, silný mráz a dážď. V jarných a letných mesiacoch sa pobyt vonku upravuje vzhľadom na intenzitu slnečného žiarenia a zaraďuje sa 2-krát počas dňa, v dopoludňajších a odpoľudňajších hodinách.

10. Obliekanie detí

- Rodič je povinný pri príchode a odchode prezúť a vyzliecť svoje dieťa v šatni.
- V šatni aj doma vedie dieťa k sebaobslužbe.
- Deti musia byť oblečené vždy primerane podľa počasia, oblečenie musí byť praktické na obsluhu, aby zabezpečovalo voľný pohyb dieťaťa, nesmie byť tesné.

11. Organizácia krúžkovej činnosti

Krúžková činnosť v materskej škole sa realizuje s prihliadnutím na usporiadanie dňa detí v popoludňajších hodinách. Za obsah a kvalitu realizovania krúžkovej činnosti sú zodpovední kvalifikovaní lektori, ktorí na začiatku školského roka predložia zástupkyňu riaditeľa pre MŠ na schválenie plán krúžkovej činnosti. Krúžková činnosť sa realizuje na základe informovaného súhlasu zákonného zástupcu a príslušnej prihlášky.

12. Úsporný režim chodu materskej školy

Z dôvodu šetrenia finančných prostriedkov v prípade nízkej dochádzky detí do materskej školy z dôvodu zvýšenej chorobnosti, hlavne v zimných mesiacoch, v čase malých prázdnin zástupkyňa riaditeľa pre MŠ môže rozhodnúť o spájaní tried. Spájajú sa tie triedy, kde je to ekonomicky najvýhodnejšie. Pri rozhodnutí o spájaní tried sa dbá na zabezpečenie kvalitnej výchovy a vzdelávania. Nadbytok zamestnancov v takomto prípade zástupkyňa riaditeľa pre MŠ rieši udelením náhradného voľna alebo čerpaním dovolenky.

Počas školských prázdnin budú rodičia písomne vyjadrovať svoj záujem o prevádzku MŠ. Pokiaľ záujem nepresiahne 50% prevádzka bude obmedzená na zodpovedajúci počet tried /podľa vyhlášky/, pokiaľ záujem nepresiahne 15% prevádzka bude z ekonomických dôvodov prerušená a zamestnanci budú čerpať dovolenku.

13. Vykonávanie pedagogickej a absolventskej praxe

Študentky stredných a vysokých škôl, ktoré majú záujem o vykonávanie pedagogickej praxe počas školského roka, sa hlásia u riaditeľa ZŠ (zást. riadiť. ZŠ pre MŠ).

Zástupkyňa riaditeľa pre MŠ:

- poučí študentky o BOZP na pracovisku, o čom vypracuje písomný záznam s podpismi poučených
- oboznámi študentky so Školským poriadkom materskej školy a školskou dokumentáciou
- zaradí študentky do tried

14. Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí a ich ochrany pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím

Materská škola pri výchove a vzdelávaní, pri činnostiach priamo súvisiacich s výchovou a vzdelávaním je povinná

1. prihliadať na základné fyziologické potreby detí
2. vytvárať podmienky na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologickým javom
3. zaistiť bezpečnosť a ochranu zdravia detí
4. viesť evidenciu školských úrazov detí, ku ktorým prišlo počas výchovno-vzdelávacieho procesu a pri činnostiach organizovaných školou: pri vzniku školského úrazu vyhotoviť záznam o školskom úraze
5. podľa § 24 ods. 6 zákona 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov **môže byť v MŠ umiestnené len dieťa, ktoré:**
 - je spôsobilé na pobyt v kolektíve
 - neprejavuje príznaky prenosného ochorenia
 - nemá nariadené karanténne opatrenie

14.1. Prihliadanie na základné fyziologické potreby detí

Zabezpečovať denne pitný režim – podľa pokynov – ŠJ pri pobyte vonku, v triedach je k dispozícii počas celého dňa pitná voda, ktorú zabezpečí prevádzkový alebo pedagogický zamestnanec.

V miestnostiach budovy MŠ určených na pobyt detí udržiavať teplotu 20 – 22°C. Ak klesne teplota v miestnostiach pod 18°C, treba v každom období miestnosti temperovať na základe požiadavky zást. riadiť. ZŠ pre MŠ. Vyhrevné telesá sú opatrené ochrannými krytmi.

Z hľadiska zabezpečenia základných fyziologických potrieb detí vyvážené striedať aktívne činnosti s oddychovými, zabezpečiť pravidelné stravovanie s dostatočným časovým odstupom medzi podávaním stravy, dbať na neprehrievanie organizmu pri aktívnych činnostiach, v letnom období zabezpečiť zvýšený prísun podávania tekutín, vyhýbanie sa letnému slnečnému žiareniu v kritických hodinách /11 – 15 hod./. Prihliadať na vekové ako i individuálne osobitosti detí. Umožniť deťom ísť na toaletu v akomkoľvek čase, upevňovať

správne hygienické návyky. Vytvárať časový priestor na hru i učenie, dodržiavať zásady zdravej životosprávy, zaisťovať bezstresové prostredie.

14.2. Vytváranie podmienok na zdravý vývin detí a na predchádzanie sociálnopatologickým javom

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinní zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí a v prípade oprávneného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania, či ohrozovania mravného vývinu problém riešiť bezodkladne v spolupráci s vedením školy a centrom výchovnej a psychologickkej prevencie, prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred šírením legálnych a nelegálnych drog, monitorovať zmeny a v prípade opätovného podozrenia z ohrozovania detí drogou bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, centrom protidrogovej prevencie a príslušným policajným zborom. Preventívne vystríhať deti pred nebezpečím drogy v rozhovoroch ako aj pri práci s metodickým materiálom. Upozorňovať deti na nebezpečenstvo nákazy, na možnosť ochorenia, nebrať sladkosti od cudzích ľudí, nechytat' nebezpečné predmety (sklo, striekačky).

V školách sa zakazuje v zmysle zákona č. 245/2008 /školský zákon/

- činnosť politických hnutí a ich propagácia,
- nepovoľuje sa reklama, ktorá je v rozpore s princípmi a obsahom výchovy a vzdelávania alebo ďalšími negatívnymi činnosťami spojenými s výchovou a vzdelávaním, reklama a predaj výrobkov ohrozujúcich zdravie, psychický alebo morálny vývin detí
- zakazuje sa poskytovanie alebo sprístupňovanie informácií alebo zneužívanie informačných prostriedkov, ktoré by mohli viesť k narušeniu mravnosti.

14.3. Zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

V starostlivosti o zdravie, hygienu a bezpečnosť detí sa zamestnanci materskej školy riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi, pracovným poriadkom, školským poriadkom a internými pokynmi zást. riadiť. ZŠ pre MŠ.

Bezpečnostné opatrenia:

1. Vchody do materskej školy sú zaistené bezpečnostnými zámkami. V čase prevádzky sú vchody do materskej školy zamknuté od 8.30 do 14.30 hod.

2. Učiteľky nevydajú dieťa žiadnej cudzej osobe, iba na splnomocnenie, pokiaľ túto skutočnosť zákonný zástupca neoznámí učiteľke osobne vopred. Na prevzatie dieťaťa z MŠ

môže rodič splnomocniť aj svoje maloleté dieťa, nie mladšie ako 10 rokov, alebo inú známu osobu, ktorá po prevzatí za dieťa zodpovedá (musí byť napísaná v splnomocnení).

3. Učiteľky zodpovedajú za to, aby sa deti nedostali do priestorov v zariadení, kde nemajú nad nimi priamy dohľad (šatne, chodby,...)

4. V prízemných miestnostiach vetrať len v prítomnosti dospeléj osoby.

5. Pri pobyte vonku venovať deťom a okoliu zvýšenú pozornosť.

6. Učiteľka nedopustí, aby neznáme osoby fotografovali a filmovali deti počas pobytu v materskej škole.

Prostredie materskej školy musí byť upravené tak, aby deti neprišli do styku s predmetmi, s ktorými by ohrozovali ich bezpečnosť.

Lieky, čistiace a dezinfekčné prostriedky musia byť uložené tak, aby deti nemali k nim prístup, za čo zodpovedá upratovačka. Odpadové kanále, šachty a elektrické zásuvky, musia byť chránené krytom, za čo zodpovedá školník. Za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ a ochranu zdravia zodpovedá prevádzková zamestnankyňa - upratovačka a to v rozsahu určenej pracovnej náplne. Pri udržiavaní poriadku a čistoty priestorov rešpektuje zabezpečenie plynulej a nerušenej výchovno-vzdelávacej práce s deťmi v triedach. Všetky miestnosti sa dôkladne vetrajú, podlaha a prach sa utiera navlhko, hygienické zariadenia sa dezinfikujú. Posteľná bielizeň sa prezlieka podľa potreby, spravidla každé 2-3 týždne. Deti ktoré sa znečistia, umýva a preoblieka upratovačka.

Hračky a predmety v triede sú učiteľky povinné udržiavať v dobrom stave, musia spĺňať bezpečnostné kritéria.

Učiteľka nenecháva deti bez dozoru, počas pracovnej doby sa im maximálne venuje. V prípade nutnosti poverí dozorom inú zamestnankyňu školy.

Materská škola je vybavená lekárničkou prvej pomoci, jej obsah dopĺňa poverený zamestnanec. Ak idú deti na dlhšiu vychádzku, učiteľka nosí so sebou prenosnú lekárničku.

V zmysle zákona NR SR č. 126/2006 Z. z. o verejnom zdravotníctve z hľadiska utvárania podmienok pre stravovacie služby v priestoroch školy v súlade so zásadami správnej výživy a v zmysle Zákonníka práce a Kolektívnej zmluvy, má okrem detí možnosť stravovať sa v školskej jedálni každý zamestnanec

Zabezpečovať uplatňovanie zákona č. 465/2005 Z. z. o ochrane nefajčiarov v predškolských zariadeniach - v priestoroch MŠ je zakázané fajčiť a združovať sa za týmto účelom v priestoroch školského dvora.

14.4. Poskytovanie nevyhnutných informácií na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí

Na pracovnej porade boli všetci zamestnanci materskej školy oboznámení so zásadami bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a so základnými povinnosťami pri dodržiavaní požiaro-bezpečnostných predpisov, bezpečnosti a ochrany pri práci ako i pravidiel, príkazov, nariadení pre zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia detí.

Na rodičovskej schôdzi v septembri sú rodičia informovaní o bezpečnostných opatreniach materskej školy z dôvodu predchádzania nepredvídaným situáciám a ochrany detí i zamestnancov ako i majetku materskej školy.

Ak dieťa počas dňa ochorie, učiteľka zabezpečí izoláciu dieťaťa od ostatných detí a informuje zákonného zástupcu dieťaťa. Preto je nutné, aby mali učiteľky k dispozícii aktuálne telefónne čísla zákonných zástupcov.

14.5. Evidencia úrazov vid'.príl.č. 1

Základné ošetrenie poskytne ihneď učiteľka /tá učiteľka, ktorej sa v čase jej pracovného času stal úraz/ na mieste úrazu. Ostatné kolegyně preberajú zodpovednosť za deti deliacej sa triedy. Úraz – i drobný- je potrebné zapísať do zošita drobných úrazov (v deň úrazu) a spíša sa záznam o úraze (do 24 hodín). Učiteľka je povinná oboznámiť zákonného zástupcu s úrazom (kedy, prečo a ako sa úraz stal, ako bolo dieťa ošetrené) a odovzdať záznam o úraze k podpisu.

Ak sa stane vážnejší úraz, po poskytnutí základného ošetrenia sa telefonicky kontaktuje so zákonným zástupcom, dohodne sa na následnom ošetrení v zdravotníckom zariadení. Na ošetrenie lekárom dieťa sprevádza učiteľka, pri ktorej sa úraz stal. Zoberie so sebou kópiu preukazu zdravotného poistenia. Úraz nahlási zástupkyňa riaditeľa pre MŠ do troch dní zriaďovateľovi na Obecný úrad Plavnica s vyplnenými tlačivami.

15. Podmienky nakladania s majetkom materskej školy

Vchody do budovy zaistené bezpečnostnými zámkami. Kľúč od budovy má k dispozícii zástupkyňa riaditeľa pre MŠ, kurič a upravovačka. Pedagogickým zamestnancom je povolené vlastniť náhradné kľúče od príslušného vchodu, triedy, aj vstupnej bráničky. V priebehu prevádzky za uzamykanie zodpovedá upratovačka. Do budovy MŠ je možné vstúpiť iba s povolením zástupkyne riaditeľa pre MŠ, v budove je bez sprievodu zamestnanca materskej školy zakázaný akýkoľvek pohyb cudzej osoby.

II. Záverečné ustanovenia

Školský poriadok materskej školy je vypracovaný v zmysle:

- §153 Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. o materskej škole.
- Zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov
- Zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení niektorých predpisov
- Vyhlášky č. 306/2008 Z. z. o materskej škole

- Zákona č. 390/ 2011 - podľa aktuálnych zmien
- Pedagogicko - organizačných pokynov na príslušný školský rok
- Všeobecne záväzného nariadenia obce Plavnica č. 1/2020 zo dňa 12.08.2020 o určení výšky príspevkov od zákonných zástupcov detí na čiastočnú úhradu nákladov v materských školách a o určení príspevkov od zákonných zástupcov detí v školských jedálňach pri MŠ
- Pracovného poriadku pre pedagogických a ostatných zamestnancov materskej školy
- Dohovoru o právach dieťaťa
- Deklarácie práv dieťaťa
- Dokumentu: Organizácia a podmienky výchovy a vzdelávania v materských školách pre školský rok 2020/2021

Príloha č.1

EVIDENCIA ÚRAZOV (16.5)

Ak dieťa utrpí úraz, ktorý nie je potrebné ošetriť lekárom, ošetrí ho učiteľka obvyklým spôsobom. Úraz a spôsob ošetrenia zaeviduje v zošite školských úrazov. Tento záznam dá rodičovi na podpis. Ak dieťa utrpí úraz, ktorý si vyžaduje ošetrenie lekárom, službukonajúca učiteľka sa ihneď skontaktuje s rodičom dieťaťa, s ktorým sa dohodne na ďalšom postupe. Ak je rodič nezastihnuteľný, odvedie dieťa na lekárske ošetrenie. Po návrate z ošetrenia zaznamená úraz v zošite úrazov a znovu sa pokúsi o telefonický kontakt s rodičom. Zabezpečí odovzdanie lekárskeho záznamu o ošetrení úrazu rodičom dieťaťa. V prípade úrazu, ktorý ohrozuje život dieťaťa, službukonajúca učiteľka požiada o privolanie rýchlej zdravotnej pomoci a rodičov ktorúkoľvek zamestnankyňu a súčasne dáva dieťaťu prvú pomoc. Ak dieťa potrebuje ošetrenie v nemocnici, službukonajúca učiteľka ho sprevádza až do príchodu rodičov. Taktiež úraz zaznamená v zošite úrazov a lekársku správu odovzdá rodičom.

Úraz sa eviduje aj elektronicky vo webovej aplikácii podľa metodického usmernenia č. 4/2009-R z 11.2.2009 k zavedeniu jednotného postupu škôl, školských zariadení pri vzniku registrovaného školského úrazu a pri evidencii nebezpečných udalostí, ktorou upresňuje postup zamestnancov MŠ pri vyšetrení evidencií a registrácií školského úrazu a nebezpečnej udalosti.

Postup zamestnancov pri evidencii úrazov detí

1. Škola vedie knihu evidencie registrovaných a neregistrovaných školských úrazov.
2. Evidencia obsahuje :
 - meno a priezvisko dieťaťa, ktoré utrpelo úraz,
 - deň, hodinu, charakter úrazu, miesto, kde došlo k úrazu, stručný popis, ako k úrazu došlo,
 - svedkov úrazu, meno a priezvisko pedagogického zamestnanca, ktorý vykonával dozor v čase vzniku úrazu, dátum zapísania úrazu do evidencie,
 - počet vymeškaných hodín z dôvodu úrazu,
 - zdravotnú poisťovňu postihnutého dieťaťa,
 - zariadenie, v ktorom bolo vykonané ošetrenie úrazu,

Údaje z evidencie sa využívajú pri spisovaní záznamu o registrovanom školskom úraze a v prípade, ak sa následky úrazu prejavia neskôr.

3. Záznam do knihy evidencie úrazov spisuje pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor.
4. Záznam vykoná v deň úrazu. Ak dieťa chýba menej ako 4 dni (teda 0-3 dni) tento úraz sa považuje za neregistrovaný školský úraz. Ak dieťa z dôvodu školského úrazu chýba v škole na základe stanoviska ošetrojúceho lekára viac ako 3 dni (teda 4 dni a viac), považujeme tento úraz za registrovaný školský úraz.

5. Škola spisuje záznam o registrovanom školskom úraze najneskôr do štyroch dní po oznámení vzniku registrovaného školského úrazu. Záznam o registrovanom školskom úraze spisuje podľa vzoru pedagogický zamestnanec, ktorý vykonával v čase úrazu nad dieťaťom dozor najneskôr do 7 kalendárnych dní odo dňa vzniku úrazu. Záznam podpíše zákonný zástupca dieťaťa, učiteľka, ktorá záznam spísala a riaditeľka školy. Zamestnanec spisujúci záznam pozve k spísaniu záznamu zákonného zástupcu dieťaťa.
6. Zást. riadit. ZŠ pre MŠ je povinná do 7 kalendárnych dní od vzniku každého školského úrazu zaevidovať ho prostredníctvom webovej aplikácie Úr (MŠ SR) 1-01 sledujúcej štatistiku úrazovosti na školách.
7. Záznam o registrovanom úraze dostanú : zákonný zástupca dieťaťa, škola, technik BOZP, poisťovňa, v ktorej má škola vybavené úrazové poistenie žiakov. Vo veci finančného odškodnenia školského úrazu od poisťovne, ďalej koná zást. riadit. ZŠ pre MŠ v spolupráci so zákonným zástupcom dieťaťa.

Príloha č. 2

OPATRENIA V PRÍPADE PEDIKULÓZY (7.2)

Pedikulóza sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca pedikulózy je voš detská, ktorá parazituje iba na človeku. Šíri sa hlavne pri priamom styku, ale aj prostredníctvom predmetov (hrebeňov, kief, čiapok, šálov, osobnej posteľnej bielizne). Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku. Hláseniu ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivené dieťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a zást. riadit. ZŠ pre MŠ. Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať :

- U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam dostupným na trhu – PARASIDOSE, presne podľa návodu výrobcu, alebo dezinfekčným sprayom DIFFUSIL H. Šampón je potrebné aplikovať na mokré vlasy masírovaním vlasovej pokožky, nechať pôsobiť 3 minúty a opláchnuť čistou vodou. Šampón aplikovať druhýkrát, nechať pôsobiť 3 minúty a dôsledne opláchnuť čistou vodou. Na dosiahnutie požadovaného výsledku sú tieto dve po sebe idúce aplikácie nevyhnutné. Dôležité je aplikovať túto kúru naraz a u všetkých členov kolektívu. Ak sa táto kúra neaplikuje u všetkých a v rovnakom čase, môže dochádzať k ďalšiemu prenosu. K zaisteniu spoľahlivého účinku (v likvidácii lariev vyľiahnutých z hníd, ktoré predsa len prežili) je potrebné použitie šampónu po 14 dňoch opakovať. Na trhu sú k dispozícii aj iné prípravky (napr. DEVOS-vlasový gél, JACUTIN gél, NEMOXAN -kondicionér, prípadne podľa aktuálnej ponuky. Uvedené prípravky sa dajú objednať v lekární. Sú aj prípravky na lekárske predpis, ktoré predpisuje odborný kožný lekár.
- Osobnú aj posteľnú bielizeň je nutné vyvariť, resp. vyprať pri vysokých teplotách, dôkladne vysušiť a vyžehliť.
- Čiapky, šatky, šály a iný odev, ktorý nie je možné vyvariť je nutné vyprať min v dvoch cykloch pri doporučených teplotách, dôkladne vysušiť, vystaviť účinkom slnečného žiarenia príp. postriekať prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz.
- Matrace, žinenky používané v škole postrikať BIOLITOM na lezúci hmyz, dôkladne vyvetrať, vystaviť účinkom slnečného žiarenia a minimálne 3-4 dni nepoužívať.
- Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebené, kefy) je potrebné ošetriť prípravkom BIOLIT na lezúci hmyz, príp. namočiť do roztoku s obsahom chlóru (SAVO, CHLORAMÍN, PERSTERIL).
- Zásadné je zabezpečenie vysokej úrovne osobnej hygieny. Každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny (uterák, hrebeň) a zabrániť ich vzájomnému požičiavaniu. To isté platí v prípade čiapok, šatiek, príp. iných pokrývok hlavy.

Príloha č.3

OCHRANA PRED SOCIÁLNOPATOLOGICKÝMI JAVMI (16.3)

V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa sú učitelia povinný zabezpečovať aktívnu ochranu detí pred sociálnopatologickými javmi, monitorovať zmeny v správaní detí, a v prípade dôvodného podozrenia z fyzického alebo psychického týrania či ohrozovania mravného vývinu dieťaťa bezodkladne riešiť problém v spolupráci s vedením školy, prípadne s pedagogicko-psychologickou poradňou, kontaktovať príslušný odbor sociálnych vecí, pediatra a príslušné oddelenie policajného zboru.

Opatrenia proti šíreniu legálnych a nelegálnych drôg

Materská škola prijíma nasledovné opatrenia :

1. Primeranou formou informovať deti o existencii legálnych a nelegálnych drôg a ich mimoriadne negatívnych účinkoch na zdravie človeka.
2. Viest' deti k zdravému životnému spôsobu, rozlišovaniu zdravých a nezdravých návykov pre život a zdravie.
3. V prevencii využívať vhodnú a dostupnú literatúru a preventívne výukové programy zakomponovať do plánov práce každej triedy.
4. Poskytovať deťom dostatok podnetov a možností realizácie prostredníctvom rôznych aktivít a tým ich viesť k plnohodnotnému životu, kde by legálne drogy nemali svoje miesto.
5. Zabezpečiť v celom areáli školy prísny zákaz fajčenia.
6. Dbat' na to, aby sa do budovy školy nedostali žiadne nepovolané osoby, a tým zamedziť možnosti zlých vonkajších vplyvov na deti.
7. Učiteľky sa budú zúčastňovať na školeniach s touto tematikou, príp. študovať literatúru a ostatné materiály s tematikou drog a ich šírenia.
8. V prípade podozrenia na šírenie legálnych a nelegálnych drog v prostredí MŠ bezodkladne informovať kompetentných (riaditeľku ZŠ a zást. riadit. ZŠ pre MŠ) ktorí vykonajú okamžité opatrenia.

Príloha č. 4

ORGANIZÁCIA ZÁUJMOVEJ (KRÚŽKOVEJ) ČINNOSTI (12.)

ORGANIZÁCIA ZÁUJMOVÝCH ÚTVAROV (KRÚŽKOV)

Na základe informovaného súhlasu rodiča, MŠ ponúka deťom od možnosť zapojiť sa do krúžku anglický jazyk. Realizácia je v popoludňajších hodinách (od do hod). Lektorka krúžku si preberá dieťa na základe informovaného súhlasu, ktorý im písomnou formou dá rodič dieťaťa. Lektorka v plnej miere zodpovedá za zdravie a bezpečnosť detí.

Na základe informovaného súhlasu rodiča, MŠ ponúka deťom od možnosť zapojiť sa do krúžku náboženského. Realizácia je v popoludňajších hodinách (od do hod). Lektorka krúžku si preberá dieťa na základe informovaného súhlasu, ktorý im písomnou formou dá rodič dieťaťa. Lektorka v plnej miere zodpovedá za zdravie a bezpečnosť detí.

DENNÝ PORIADOK

Pevne stanovený čas 6³⁰ - 8⁰⁰ Rámcovo stanovený čas 6³⁰ - 8⁴⁵	▪ schádzanie sa ▪ privítanie detí ▪ hry a činnosti podľa výberu detí ▪ ranný kruh, spoločná diskusia a navrhovanie aktivít ▪ zdravotné cvičenie
Pevne stanovený čas Desiata	▪ činnosti zabezpečujúce životosprávu (stravovanie) stolovanie, hygiena, (osobná
Rámcovo stanovený čas	▪ dopoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity ▪ pobyt vonku
Rámcovo stanovený čas	▪ činnosti zabezpečujúce životosprávu (hygiena) (osobná
Pevne stanovený čas Obed 11⁴⁵ - 14⁰⁰	▪ Činnosti zabezpečujúce životosprávu (stravovanie) (stolovanie, ▪ čistenie zubov ▪ odpočinok
Rámcovo stanovený čas	▪ zdravotné cvičenie ▪ pobyt vonku ▪ osobná hygiena
Pevne stanovený čas Olovrant 14⁴⁵ - 15⁰⁰	▪ olovrant
Rámcovo stanovený čas 15⁰⁰ - 16¹⁵	▪ popoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity ▪ krúžkové činnosti, hry a činnosti podľa výberu detí ▪ pobyt vonku ▪ rozlúčenie sa s deťmi ▪ odchod detí domov

Základná škola s materskou školou, Plavnica 244, 065 45 Plavnica

Hromadný informovaný súhlas zákonného zástupcu

Zákonný zástupca dieťaťa Materskej školy Plavnica,
podľa §11, ods.7. Zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene
a doplnení niektorých zákonov, svojím podpisom dávam súhlas škole na:

- Získavanie a spracovanie osobných údajov môjho dieťaťa: mena a priezviska, dátumu a miesta narodenia, rodného čísla, bydliska, štátnej príslušnosti, národnosti, fyzického zdravia a duševného zdravia, mentálnej úrovne vrátane výsledkov pedagogicko-psychologickej a špeciálno-pedagogickej diagnostiky pre potreby výchovy a vzdelávania, pre účasť na súťažiach (prehliadkach tvorivosti), olympiádach, kurzoch, krúžkoch a školských pobytoch, pre vypracovanie zoznamov na dotácie, pre interné spracovanie podkladov školského registra.
- Získavanie osobných údajov o identifikácii zákonných zástupcov dieťaťa: meno a priezvisko, adresa zamestnávateľa, trvalé bydlisko, telefónny kontakt.
- Používanie vyššie uvedených osobných údajov a fotografií môjho dieťaťa na internetovej stránke školy, na prezentácii školy v médiách a pre dokumentačnú archíváciu. Spracovanie videozáznamov pre evaluačný mechanizmus školy, pre analyticko-pedagogickú prácu metodických a poradných orgánov školy.
- Mimo pracovného času prevádzky/výchovno-vzdelávacej a voľno časovej činnosti MŠ podľa školského poriadku materskej školy nemajú deti dovolené zdržiavať sa na školskom dvore z hľadiska bezpečnosti. V prípade, že moje dieťa toto nariadenie poruší, preberám plnú zodpovednosť za následky, ktoré by mohli vyplynúť.
- Zaväzujem sa, že neodkladne oznámim triednemu učiteľovi, ak sa vyskytne choroba v rodine, alebo v najbližšom okolí, alebo ak ochoreje dieťa prenosnou chorobou.
- Ďalej sa zaväzujem, že vždy oznámim MŠ, v rannom filtri triednej učiteľke, prípadný aktuálne zhoršený zdravotný stav dieťaťa, ak je neprítomné dieťa v MŠ po sebe viac ako tri dni, vždy oznámim triednej učiteľke dôvod neprítomnosti.
- Beriem na vedomie, že na základe opakovaného porušovania školského poriadku zákonnými zástupcami dieťaťa, môže riaditeľka školy rozhodnúť o ukončení dochádzky dieťaťa do MŠ.
- Zaväzujem sa, že budem pravidelne **do 10. dňa** v kalendárnom mesiaci platiť príspevok na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy v zmysle § 28, zákona NR SR č.245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v súlade s VZN obce Plavnica č. 1/2020 zo dňa 12.08.2020.
- Hromadný informovaný súhlas **je platný 1 školský rok.**

Svojim podpisom dávam súhlas a potvrdzujem, že som porozumel vyššie uvedeným skutočnostiam a boli mi dané všetky potrebné informácie.

Meno a priezvisko dieťaťa:

Meno a priezvisko zákonného zástupcu (otca):

Dátum: Podpis:

Meno a priezvisko zákonného zástupcu (matky):

Dátum: Podpis:

Dodatok č. 1

NIEKTORÉ ASPEKTY OCHRANY PEDAGOGICKÉHO ZAMESTNANCA A ODBORNÉHO ZAMESTNANCA

1. Právny poriadok poskytuje pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi všeobecnú aj osobitú ochranu pre útokmi, ktoré sú priestupkami, trestnými činmi alebo zásahmi do jeho práva na ochranu osobitosti a jej prejavov a nastanú počas výkonu pedagogickej alebo odbornej činnosti alebo v súvislosti s ním. Potenciálnym útočníkom môže byť najmä:

- a) zákonný zástupca alebo iná blízka osoba dieťaťa/žiaka,
- b) dieťa/žiak (ktorého právna zodpovednosť je obmedzená alebo úplne vylúčená),
- c) iný pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec,
- d) skupina osôb.

2. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má postavenie chránenej osoby podľa zákona č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „TZ“), čo znamená, že trestný čin spáchaný na takejto osobe sa trestá prísnejšie.

Týka sa to najmä týchto trestných činov:

- a) vražda (§ 145 TZ),
- b) zabitie (§ 147 TZ),
- c) ublíženie na zdraví (§ 155 TZ),
- d) poškodenie zdravia (§ 162 TZ),
- e) obmedzovanie osobnej slobody (§ 183 TZ),
- f) vydieranie (§ 189 TZ),
- g) hrubý nátlak (§ 190 TZ),
- h) nátlak (§ 192 TZ),
- i) porušovanie domovej slobody (§ 194 TZ),
- j) nebezpečné vyhrážanie (§ 360 TZ),
- k) výtržníctvo (§ 364 TZ).

3. Príklady konaní z praxe, ktoré môžu naplňať skutkovú podstatu trestného činu:

- a) zamknutie v kabinete – obmedzovanie osobnej slobody,
- b) fyzické napadnutie – výtržníctvo, ublíženie na zdraví, poškodenie zdravia,
- c) psychický teror a hrozby – nebezpečné vyhrážanie,
- d) vynucovanie lepšieho hodnotenia (lepšie známky) – vydieranie, hrubý nátlak, nebezpečné vyhrážanie.

4. Okrem ochrany pedagogického zamestnanca a odborného zamestnanca priznaním postavenia chránenej osoby považuje TZ spáchanie akéhokoľvek trestného činu voči pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi vo forme odplaty za to, že voči páchateľovi alebo jeho osobe blízkej si plnil povinnosť vyplývajúcu zo zákona, za priťažujúcu okolnosť, čo znamená pre páchateľa prísnejší trest.

5. Ak sa pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec stal obeťou činu, o ktorom dôvodne predpokladá, že ide o trestný čin, môže podať trestné oznámenie podľa zákona

č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov. Trestné oznámenie je oznámenie o skutočnostiach, že bol spáchaný trestný čin. V zásade ho môže podať každý, teda nielen obeť, ale aj očitý svedok alebo ten, kto bol obeťou o to požiadaný. Aj keď trestný čin nebol dokonaný alebo neskôr bolo konanie posúdené len ako priestupok, policajt, vyšetrovateľ ani prokurátor, ktorý je povinný trestné oznámenie prijať, nemôže pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi odoprieť pomoc, ktorú skutočne potrebuje, ak o ňu požiada.

6. Trestné oznámenie sa posudzuje vždy podľa obsahu, aj keď je nesprávne označené. Možno

ho urobiť písomne, ústne do zápisnice na miestnom útvare Policajného zboru, ale aj faxom alebo elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu – v týchto posledných dvoch uvedených prípadoch treba oznámenie potvrdiť písomne alebo ústne do zápisnice do troch pracovných dní, inak sa o ňom nekoná.

7. Pedagogickému zamestnancovi a odbornému zamestnancovi, tak ako všetkým fyzickým osobám poskytuje ochranu aj priestupkový zákon. Ide o priestupky proti občianskemu spolunažívaniu.

Príklady konaní z praxe, ktoré môžu byť priestupkom:

a) ublíženie na cti (nahrávanie na mobil, kameru, tablet, zhotovenie karikatúry s cieľom uraziť niekoho alebo ho vydať na posmech),

b) ublíženie na zdraví z nedbanlivosti,

c) úmyselné narušenie občianskeho spolunažívania vyhrážaním ujmu na zdraví, drobným ublížením na zdraví, schválnosťami alebo iným hrubým správaním.

8. Priestupky proti občianskemu spolunažívaniu objasňujú v priestupkovom konaní orgány Policajného zboru aj na základe oznámenia prijatého od fyzickej osoby. Iba priestupok ublíženia na cti sa prejednáva len na návrh poškodeného pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca. Ak je možné priestupok prejednať v blokovanom konaní, môže o ňom konať aj obec (obecná polícia). Takýto priestupok musí byť spoľahlivo zistený a obvinený z priestupku musí byť ochotný pokutu zaplatiť.

9. Pedagogický zamestnanec a odborný zamestnanec má ako každá fyzická osoba právo na ochranu svojej osobnosti, najmä života a zdravia, občianskej cti a ľudskej dôstojnosti, ako aj súkromia, svojho mena a prejavov osobnej povahy. Podobizne, obrazové snímky a obrazové a zvukové záznamy sa smú vyhotoviť alebo použiť len s jeho privolením.

V opačnom prípade má právo na ukončenie porušovania svojich práv, primerané zadosťučinenie a náhradu škody. Týchto nárokov sa môže domôcť v civilnom sporovom konaní žalobou podanou na súde, v obvode ktorého má bydlisko. Môže tiež podať žalobu na súde, v obvode ktorého má bydlisko žalovaný alebo na súde v obvode, ktorého došlo ku skutočnosti, ktorá ho poškodila alebo mu spôsobila nemajetkovú ujmu.

10. Podanie žaloby je spoplatnené súdnym poplatkom v závislosti od toho, či poškodený žiada aj náhradu nemajetkovej ujmy v peniazoch. Ak bola pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi v súvislosti s výkonom pedagogickej činnosti alebo odbornej činnosti spôsobená spáchaním trestného činu škoda alebo nemajetková ujma, je konanie o náhrade škody pred súdom oslobodené od platenia súdneho poplatku. To rovnako platí, ak mu ublížil páchateľ na zdraví a spôsobil tak škodu vrátane škody na veci a šlo len o priestupok, nie o trestný čin.

Dodatok č. 2

V prípade, že si rodič do 16¹⁵ hod. nevyzdvihne dieťa z materskej školy, učiteľka vykoná tieto kroky:

- telefonicky kontaktuje rodiča
- iných príbuzných
- ak sa nevie s rodičmi skontaktovať - odvedie dieťa domov
- ak rodič nie je doma, vráti sa do MŠ, urobí záznam do ranného filtra, zavolá na políciu a oznámi túto skutočnosť ako aj svoju adresu domov
- ak si rodič nevyzdvihne dieťa z MŠ 2x po dobe prevádzky školy, bude dieťa z MŠ vylúčené

Dodatok č. 3

Pravidlá pre rodičov k 1.9.2020 v MŠ

- ak dieťa koneplače, odovzdať oblečené pani učiteľke, krátka rozlúčka, odchod zo šatne,
- ak dieťa koplače, prezuje a vyzlečie vrchný odev rodič , odovzdá učiteľke dieťa pri dverách,
- **PRÍSNY ZÁKAZ VSTUPOVAŤ DO TRIEDY A UMÝVARKY (pri nerešpektovaní, bude dieťa vylúčené)**
- **ZÁKAZ NOSENIA FLIAŠ S VODOU – z domu.**
- **Hračka, ak je nutná na spinkanie, áno, ale ostáva celý čas v MŠ.**
- Každé dieťa má v skrinke rúško v sáčku (1ks ako rezervné). Rezervné rúško ostáva stabilne v skrinke, neprenášate ho domov.
- Ak neprídete do 8:00 hod, dieťa je automaticky vyhlásené aj zostravy. Netreba volať.
- V priebehu celého dňa, byť dostupný na telefóne, ak by sa zhoršil zdravotný stav dieťaťa.
- Ak ide dieťa na obed domov (rodič - čakáte v príslušnej šatni v čase od 12:00-12:15 hod., učiteľka odovzdá dieťa už najedené, po prebratí ho čo najrýchlejšie oblečiete a odchádzate z interiéru MŠ).

TÁTO MOŽNOSŤ ODCHODU DOMOV JE IBA V NEVYHNUTNOM PRÍPADE.

Popoludní sa šatne sa budú otvárať o 15:00 hod.

V prípade zlého počasia:

- Rýchlo oblečiete dieťa a odchádzate z areálu MŠ. V šatni môžu byť najviac tri dospelé osoby a deti.

V prípade pekného počasia:

- Od 15:00 hod., budú deti vonku, preberáte dieťa odtiaľ, šatne budú zamknuté.
- Všetky deti MUSIA byť do 16:15 hod vyzdvihnuté z MŠ (inak bude dieťa po druhom opätovnom upozornení vylúčené z MŠ).
- REŠPEKTOVAŤ VŠETKY PRAVIDLÁ A POKYNY.