Základná škola s materskou školou, Plavnica 244

ŠKOLSKÝ PORIADOK

Školský poriadok bol prerokovaný:

• v Rade školy konanej dňa .....
• v Pedagogickej rade konanej dňa 26.8.2022
• na triednických hodinách žiakov na začiatku školského roka
• na triednych aktívoch ZRPŠ

Vzali na vedomie a svojimi podpismi potvrdili:

• žiaci 1. – 9. ročníka (triedny výkaz),
• pedagogickí zamestnanci školy (viď zápisnica z pedagogickej rady),
• zákonní zástupcovia žiakov (viď zápisnica z triednej schôdze ZRPŠ).

Milý žiak, milá žiačka,

každá spoločnosť sa riadi podľa určitých pravidiel. To isté platí aj pre našu školu. Cieľom tohto školského poriadku je, aby Tvoje konanie zodpovedalo pravidlám slušného správania, aby si chránil svoje zdravie i zdravie svojich spolužiakov a aby si sa riadil takými zásadami, ktoré umožnia tebe i Tvojim spolužiakom nerušene sa vzdelávať a pritom užitočne a príjemne prežiť roky povinnej školskej dochádzky.

Vážení rodičia,

školský poriadok má pomôcť Vašim deťom pri osvojení si pravidiel slušného a bezpečného správania sa, plnenia si povinností a uplatňovania svojich práv. Veríme, že naše i Vaše ciele sú totožné a Vy podporíte naše snahy v práci s Vašimi deťmi.

Vážení pedagogickí i nepedagogickí zamestnanci školy,

je našou povinnosťou vyžadovať od našich žiakov dodržiavanie zásad slušného a bezpečného správania, plnenia si povinností, ako aj rešpektovať ich práva. To, do akej miery to naši žiaci zvládnu, záleží vo veľkej miere aj od nás. Každý z nás si musí byť vedomý toho, že nevšímanie si, prehliadanie alebo neriešenie nedostatkov a priestupkov žiakov nám všetkým z dlhodobého hľadiska sťažuje prácu, vedie k znižovaniu úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu a je porušovaním pracovnej disciplíny nami, zamestnancami školy.

Obsah:

ČASŤ A: Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu 4

I. Práva žiaka 4

II. Všeobecné povinnosti žiaka 4

III. Práva zákonného zástupcu žiaka 4

IV. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka 5

ČASŤ B: Výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole 6

I. Dochádzka do školy, príchod a odchod zo školy 6

II. Správanie sa na vyučovaní 7

III. Správanie sa cez prestávku, mimo triedy 8

IV. Správanie sa žiakov mimo školy 9

V. Povinnosti týždenníkov 9

VI. Starostlivosť o učebnice, pomôcky a majetok školy 10

VII. Triedna samospráva, školský parlament 10

VIII. Výchovné opatrenia 11

ČASŤ C: Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím 11

ČASŤ D: Prevádzka školy 14

ČASŤ E: Záverečné ustanovenie 14

Príloha č. 1: Ospravedlnenie žiaka 15

Príloha č. 2: Opatrenia proti šíreniu legálnych drog (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí 16

Príloha č.3: Školská integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami 18

Príloha č.4: Zásady práce s internetom (v rôznych sociálnych sieťach) 20

Príloha č.5: Poriadok telocvične 23

Príloha č.6: Dielenský poriadok 25

Príloha č.7: Poriadok pre učebňu výpočtovej techniky 26

Príloha č.8: Poriadok školskej jedálne 27

Príloha č.9: Poriadok školského klubu detí 28

ČASŤ A: Práva a povinnosti žiaka a jeho zákonného zástupcu

v zmysle zákona Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 245/2008 o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, ako aj v zmysle vyhlášky Ministerstva školstva Slovenskej republiky č. 224/2011

I. Práva žiaka

Žiak má právo na:

a) rovnoprávny prístup ku vzdelávaniu,
b) bezplatné vzdelanie na základných školách a na stredných školách,
c) vzdelanie v štátnom jazyku a materinskom jazyku v rozsahu ustanovenom zákonom,
d) individuálny prístup rešpektujúci jeho schopnosti a možnosti, nadanie a zdravotný stav v rozsahu ustanovenom zákonom,
e) bezplatné zapožičiavanie učebníc a učebných textov na povinné vyučovacie predmety,
f) úctu k jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnostnej a etnickej príslušnosti,
g) poskytovanie poradenstva a služieb spojených s výchovou a vzdelávaním,
h) výchovu a vzdelávanie v bezpečnom a hygienicky vyhovujúcom prostredí,
i) organizáciu výchovy a vzdelávania primeranú jeho veku, schopnostiam, záujmom, zdravotnému stavu a v súlade so zásadami psychohygieny,
j) úctu k svojej osobe a na zabezpečenie ochrany proti fyzickému, psychickému a sexuálnemu násiliu,
k) informácie týkajúce sa jeho osoby a jeho výchovno-vzdelávacích výsledkov,
l) individuálne vzdelávanie za podmienok ustanovených týmto zákonom podľa § 24.

Žiak so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami má právo na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám, a na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

II. Všeobecné povinnosti žiaka

a) neobmedzovať svojím konaním práva ostatných osôb zúčastňujúcich sa výchovy a vzdelávania,
b) dodržiavať školský poriadok školy a ďalšie vnútorné predpisy školy alebo školského zariadenia,
c) chrániť pred poškodením majetok školy alebo školského zariadenia a majetok, ktorý škola alebo školské zariadenie využíva na výchovu a vzdelávanie,
d) chrániť pred poškodením učebnice, učebné texty a učebné pomôcky, ktoré im boli bezplatne zapožičané,
e) pravidelne sa zúčastňovať na výchove a vzdelávaní a riadne sa vzdelávať
f) konať tak, aby neohrozoval svoje zdravie a bezpečnosť, ako aj zdravie a bezpečnosť ďalších osôb zúčastňujúcich sa na výchove a vzdelávaní,
g) ctiť si ľudskú dôstojnosť svojich spolužiakov a zamestnancov školy alebo školského zariadenia,
h) rešpektovať pokyny zamestnancov školy alebo školského zariadenia, ktoré sú v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, vnútornými predpismi školy a dobrými mravmi.

III. Práva zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca má právo:

a) vybrať pre svoje dieťa školu alebo školské zariadenie, ktoré poskytuje výchovu a vzdelávanie podľa tohto zákona, zodpovedajúce schopnostiam, zdravotnému stavu, záujmom a záľubám dieťaťa, jeho vierovyznaniu, svetonázoru, národnosti a etnickej príslušnosti; právo na slobodnú voľbu školy alebo školského zariadenia možno uplatňovať v súlade s možnosťami výchovno-vzdelávacej sústavy,
b) žiadať, aby sa v rámci výchovy a vzdelávania v škole alebo v školskom zariadení poskytovali žiakom informácie a vedomosti vecne a mnohostranne v súlade so súčasným poznaním sveta a v súlade s princípmi a cieľmi výchovy a vzdelávania podľa zákona,
c) oboznámiť sa s výchovno-vzdelávacím programom školy alebo školského zariadenia a školským poriadkom,

d) byť informovaný o výchovno-vzdelávacích výsledkoch svojho dieťaťa,
e) na poskytnutie poradenských služieb vo výchove a vzdelávaní svojho dieťaťa,
f) zúčastňovať sa výchovy a vzdelávania po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
g) vyjadrovať sa k výchovno-vzdelávaciemu programu školy alebo školského zariadenia prostredníctvom orgánov školskej samosprávy (Rada školy),
h) byť volený do Rady školy, Rady rodičov,
i) dať žiadosť o odklad začiatku povinnej školskej dochádzky svojho dieťaťa,
j) dať žiadosť o integrovanie svojho dieťaťa,
k) dať žiadosť o povolenie plniť povinnú školskú dochádzku mimo územia Slovenskej republiky,
l) dať žiadosť o komisionálne preskúšanie svojho dieťaťa, ak má pochybnosti o správnosti klasifikácie v jednotlivých predmetoch na konci 1. a 2. polroka do troch dní odo dňa, keď bolo žiakovi vydané vysvedčenie a byť prítomný na komisionálnom preskúšaní svojho dieťaťa po predchádzajúcom súhlase riaditeľky školy,
m) dať žiadosť o oslobodenie od vyučovania v niektorom predmete na základe odborného posudku lekára,
n) dať preskúmať súdom vydané konečné rozhodnutie,
o) na riešenie podnetov, sťažností,
p) dostať k nahliadnutiu písomné práce svojho dieťaťa,
q) na vydanie potvrdenia o návšteve školy, odpisu vysvedčenia a pod.

IV. Povinnosti zákonného zástupcu žiaka

Zákonný zástupca žiaka je povinný:

a) vytvoriť pre dieťa podmienky na prípravu na výchovu a vzdelávanie v škole a na plnenie školských povinností,
b) dodržiavať podmienky výchovno-vzdelávacieho procesu svojho dieťaťa určené školským poriadkom,
c) dbať na sociálne a kultúrne zázemie dieťaťa a rešpektovať jeho špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby,
d) informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa, jeho zdravotných problémoch alebo iných závažných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania,
e) nahradiť škodu, ktorú žiak úmyselne prípadne z nedbanlivosti zavinil,
f) prihlásiť dieťa na plnenie povinnej školskej dochádzky a dbať o to, aby dieťa dochádzalo do školy pravidelne a včas, ak mu nezabezpečí inú formu vzdelávania podľa zákona; dôvody neprítomnosti dieťaťa na výchove a vzdelávaní doloží dokladmi v súlade so školským poriadkom,
g) ak sa dieťa alebo žiak nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní v škole alebo v školskom zariadení, jeho zákonný zástupca je povinný oznámiť škole alebo školskému zariadeniu bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti. Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa alebo žiaka sa uznáva najmä choroba, prípadne lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy, mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky alebo náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov, mimoriadne udalosti v rodine alebo účasť žiaka na súťažiach,
h) neprítomnosť žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni môže ospravedlniť jeho zákonný zástupca. Škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti do 3 dní od nástupu do školy. Ak neprítomnosť žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára. Žiak, ktorý ukončí predčasne domáce liečenie, musí mať potvrdenie od lekára, že môže prísť do kolektívu medzi deti. Zákonný zástupca ospravedlní žiaka v internetovej žiackej knižke alebo v školskom zápisníku, v ojedinelých prípadoch aj na tlačive ním podpísaným.

ČASŤ B: Výkon práv a povinností žiakov a ich zákonných zástupcov v škole

Výkon práv a povinností vyplývajúcich zo školského zákona musí byť v súlade s dobrými mravmi. Nikto nesmie tieto práva a povinnosti zneužívať na škodu druhého. Žiak nesmie byť v súvislosti s výkonom svojich práv postihovaný za to, že podá na iného žiaka, pedagogického zamestnanca alebo iného zamestnanca školy sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania. Žiak, ktorý sa domnieva, že jeho práva alebo právom chránené záujmy boli dotknuté v dôsledku nedodržania zásady rovnakého zaobchádzania, môže sa domáhať právnej ochrany na súde podľa osobitného predpisu. Škola alebo školské zariadenie podľa tohto zákona nesmie žiaka postihovať alebo znevýhodňovať preto, že uplatňuje svoje práva podľa školského zákona.

I. Dochádzka do školy, príchod a odchod zo školy

1. Žiak prichádza do školy včas, podľa rozvrhu hodín.
2. Žiaci majú prístup do šatní od 7:00 hodiny. Je žiaduce, aby žiak prichádzal do školy najneskôr 15 minút pred začiatkom vyučovania. Pred vstupom do budovy školy si dôkladne očistí obuv a odoberie sa do pridelenej šatne. V šatni sa prezuje do prezuviek, obuv si odloží na jemu určené miesto, vyzlečený odev si zavesí na vešiak. Vecí svojich spolužiakov sa nedotýka. Ak žiak nemá prezuvky, dôkladne si očistí obuv a informuje o tom triedneho učiteľa. Žiak sa prezúva a oblieka sám. Všetky veci v šatni musí mať každý žiak uložené vo vzornom poriadku. Rodičia do šatní žiakov nevstupujú. Šatňa sa zamkne o 7,35 a odomkne o 11,00 hod.
3. Všetci žiaci sa prezúvajú i na popoludňajšom vyučovaní.
4. Zo šatne do triedy ide až so zvonením o 7,25 hod., do tejto doby sa žiak zdržiava v šatni.
5. Žiak svoje miesto v triede zaujme najneskôr 5 minút pred začiatkom vyučovania a pripraví si učebné pomôcky.
6. Svoj neskorý príchod na vyučovanie žiak ihneď ospravedlní u vyučujúceho v triede, neskôr aj u triedneho učiteľa. Každé neospravedlnené oneskorenie žiaka na vyučovanie sa zaznamená v minútach, následne sa súčet časov meškania prepočíta na 45 minútové neospravedlnené hodiny.
7. Žiak svoju neprítomnosť v škole zdokumentuje písomným dokladom od lekára v slovníčku alebo od rodiča v elektronickej žiackej knižke, výnimočne inou písomnou ospravedlnenkou. Za sfalšovanie ospravedlnenia neprítomnosti na vyučovaní žiakovi hrozí zhoršená známka zo správania.
8. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží žiak alebo jeho zákonný zástupca potvrdenie od lekára.
9. Ak nemôže žiak prísť do školy pre vopred známu príčinu, je povinný požiadať o uvoľnenie triedneho učiteľa. Na jednotlivú vyučovaciu hodinu uvoľní žiaka príslušný učiteľ s vedomím triedneho učiteľa, na jeden deň triedny učiteľ, na viac dní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka riaditeľka školy. Ak sa žiak nedostavil na vyučovanie pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
10. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre chorobu alebo nepredvídanú príčinu, zákonný zástupca žiaka je povinný oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti žiaka do 24 hod od začiatku neprítomnosti, a to ústne, písomne alebo telefonicky na číslo 0948 305 102.
11. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená do 3 pracovných dní školského vyučovania po nástupe žiaka do školy. Jednotlivé prípady môžu mať rôzne príčiny a okolnosti. Posúdiť závažnosť jednotlivých priestupkov má právo triedny učiteľ, ostatní učitelia vyučujúci v triede, pedagogická rada a v konečnom dôsledku riaditeľka školy. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi, pozve ho na pohovor a z pohovoru vyhotoví zápisnicu.

Pri neospravedlnenej neprítomnosti žiaka škola spravidla používa nasledovné výchovné opatrenia počas hodnotiaceho obdobia (polrok školského roka):

Počet vymeškaných neospravedlnených hodín	Výchovné opatrenia
1	napomenutie triednym učiteľom
2 – 3	pokarhanie triednym učiteľom
4 – 6	pokarhanie riaditeľom školy
7 – 19	návrh na zníženie známka zo správania - stupeň 2
20 – 59	návrh na zníženie známka zo správania- stupeň 3
60 a viac	návrh na zníženie známka zo správania - stupeň 4

12. Za ospravedlnené dôvody neprítomnosti v škole sa považuje choroba žiaka, mimoriadna udalosť v rodine, prípadne iné závažné okolnosti.
13. Ak nie je možné žiaka dostatočne vyskúšať a klasifikovať v riadnom termíne, bude žiak komisionálne preskúšaný. Termín konania komisionálnych skúšok sa stanoví tak, aby mohol byť žiak klasifikovaný najneskôr do dvoch mesiacov po skončení klasifikácie. Po prepočítaní a oznámení triednym učiteľom, minimálne však 1 týždeň pred klasifikačnou pedagogickou radou bude žiak, resp. jeho zákonný zástupca do 5 dní od dátumu konania klasifikačnej pedagogickej rady v danom klasifikačnom období informovaný o termíne a čase konania komisionálnych skúšok. Škola určí podmienky vykonania komisionálnej skúšky.
14. Žiak sa môže zúčastniť školských súťaží, výletov, exkurzií len s písomným súhlasom zákonného zástupcu, ktorý odovzdá pred akciou pedagogickému dozoru alebo triednemu učiteľovi.
15. Ak žiak nemohol vypracovať úlohy a pripraviť sa na vyučovanie, primeraným spôsobom sa ospravedlní na začiatku hodiny a učiteľ mu oznámi, dokedy má všetky úlohy splniť.
16. Po skončení vyučovania každý žiak pozbiera vo svojom okolí a lavici hrubú nečistotu, zanesie je do koša. Zbalí si veci, zasunie stoličku k lavici alebo ju vyloží na lavicu, podľa pokynu vyučujúceho. Pod vedením vyučujúceho žiaci v tichosti odchádzajú do šatne. Disciplinovane sa prezujú, prezuvky si odložia do vrecúška a zavesia na vešiak alebo si ich zoberú domov, prezlečú sa a bez zdržiavania sa opustia budovu a areál školy.
17. V triede po skončení vyučovania ostávajú najdlhšie 10 minút týždenníci, aby dali triedu do poriadku podľa príkazov tried. učiteľa.
18. Žiak má možnosť prihlásiť sa do ŠKD (1.- 4. ročník) a na záujmové útvary (krúžky), ktoré zriadila škola. Pre zaradených žiakov je dochádzka do ŠKD a záujmových útvarov povinná.
19. Mimo vyučovania sa v priestoroch školy a okolí zdržuje len v čase a priestore, ktorý určí vyučujúci a je pod jeho priamym dozorom.

II. Správanie sa na vyučovaní

1. Žiak prichádza na vyučovanie a všetky školské podujatia dochvíľne, riadne pripravený so všetkými učebnicami a školskými potrebami, ktoré podľa rozvrhu potrebuje na vyučovanie.
2. Po zazvonení na vyučovaciu hodinu sedí každý žiak na mieste určenom triednym učiteľom, podľa zasadacieho poriadku, svojvoľne ho nemení a v tichosti očakáva príchod vyučujúceho. Keď vojde vyučujúci, žiaci vstanú. Sadnú si až na pokyn vyučujúceho. Žiaci vstanú aj pri odchode učiteľa z triedy po skončení vyučovacej hodiny. Koniec vyučovacej hodiny oznamuje vyučujúci učiteľ. Žiaci vstanú aj vtedy, keď počas vyučovania vstúpi do triedy iná dospelá osoba, nevstávajú počas hodín telesnej výchovy, výtvarnej výchovy, techniky, pracovného vyučovania ako aj na hodinách informatiky, taktiež pri písaní písomných prác.
3. Žiak je na vyučovaní pozorný, aktívny a tvorivý. Sedí disciplinovane, sústredene pracuje, nenašepkáva, nevyrušuje a nerozptyľuje pozornosť spolužiakov ani inak nenarúša priebeh vyučovacej hodiny, udržuje si poriadok na svojom mieste, ktoré môže opustiť len s dovolením učiteľa.

4. Počas vyučovacej hodiny ma na lavici len veci, ktoré potrebuje na danú vyučovaciu hodinu, ostatné veci má v aktovke, ktorá je zavesená alebo uložená vedľa lavice z vnútornej strany. Veci potrebné na vyučovaciu hodinu si žiak pripraví cez prestávku.
5. Ak chce žiak odpovedať alebo sa vyučujúceho na niečo spýtať, musí sa prihlásiť zdvihnutím ruky a hovoriť, až keď je vyzvaný vyučujúcim.
6. Triedu, učebňu alebo ihrisko môže žiak opustiť len so súhlasom vyučujúceho a s vedomím triedneho učiteľa na základe písomnej žiadosti rodiča. Najvhodnejšie je, ak si pre žiaka príde do školy sám rodič (zákonný zástupca).
7. Ak žiak potrebuje ísť na WC počas vyučovacej hodiny, musí o to požiadať vyučujúceho.
8. Žiak nesmie falšovať známky v žiadnom úradnom dokumente, zápisy a podpisy učiteľov, rodičov ani iných osôb a ani inak klamať a podvádzať. Žiak taktiež nesmie zasahovať do opravených písomných prác.
9. Žiakovi nie je dovolené nosiť do školy predmety, ktoré rozptyľujú pozornosť, predmety, ktoré sú zdraviu nebezpečné, väčšie sumy peňazí ako aj cenné veci, za ktoré škola nezodpovedá. V prípade, že si žiak opakovane bez závažnejšieho dôvodu neprinesie pomôcky na vyučovanie, môže mu byť udelené niektoré z výchovných opatrení alebo navrhnutá znížená známka zo správania.
10. V budovách ani v areáloch ZŠ, MŠ a ŠJ je používanie mobilného telefónu (rôzne prehrávače a iná elektronika) zakázané v čase vyučovania (aj prestávky) aj mimovyučovacích hodín. Ak si ich prinesie do školy, musí ich mať vypnuté a odložené v školskej taške, alebo na takom mieste, kde nebude zariadenie viditeľné.
11. V prípade, že žiak má v škole mobilný telefón alebo inú elektroniku a počas vyučovania (aj cez prestávky) s ňou akokoľvek manipuluje, dopúšťa sa porušenia školského poriadku. Učiteľ mu ju odoberie vrátane príslušenstva (SIM karta, pamäťová karta, slúchadla a pod.) a odovzdá zástupcovi riaditeľky školy, ktorý ju uloží do trezoru. Odobratú elektroniku by mal žiak vypnúť. Prevziať si ju môže zákonný zástupca od učiteľa, ktorý predmetnú elektroniku odobral, alebo od triedneho učiteľa, prípadne mu ju vydá zástupca riaditeľky školy. Porušenie zákazu používania najmä mobilného telefónu sa považuje za hrubé porušenie školského poriadku. Žiak môže použiť mobilný telefón iba v nevyhnutných prípadoch, (napr. zdravotné dôvody a pod.) s vedomím a so súhlasom vyučujúceho, učiteľa, ktorý vykonáva dozor, alebo triedneho učiteľa.
12. Vyučujúci má právo zobrať žiakovi predmety, ktoré vyrušujú, rozptyľujú a obťažujú spolužiakov prípadne vyučujúcich a vrátiť ich v čase mimo vyučovania zákonnému zástupcovi žiaka, alebo žiakovi do konca školského roka.
13. Po skončení školskej akcie mimo budovy školy a v čase po ukončení vyučovania môžu odísť žiaci 2. stupňa so súhlasom učiteľa domov. Miesto rozchodu musí byť určené tak, aby sa zabezpečil neohrozený návrat žiakov domov, najlepšie spred budovy školy.
14. Zákaz žuvania žuvačiek v škole (počas hodín a prestávok).

III. Správanie sa cez prestávku, mimo triedy

1. Prestávky slúžia na oddych, prípravu na nasledujúcu hodinu, upratanie lavice a svojho miesta, použitie WC, vykonanie osobnej hygieny, prípadne zopakovanie si učiva. Počas malých prestávok žiak neodôvodnene neopúšťa triedu a nezdržiava sa v priestore dverí do triedy.
2. Žiak desiatuje spravidla cez malú prestávku po druhej vyučovacej hodine.
3. Veľkú prestávku žiak využíva na oddych, riadi sa pokynmi učiteľov konajúcich dozor a dbá na ochranu svojho zdravia a zdravia svojich spolužiakov. Počas vhodného počasia, na pokyn dozorkonajúceho učiteľa, odchádzajú žiaci do šatne, kde sa prezujú a odchádzajú na prestávku na školský dvor. Pohybujú sa len vo vymedzenom priestore podľa pokynov dozorkonajúceho učiteľa. Na konci prestávky odchádzajú do šatne, kde si prezujú opäť prezúvky a idú do svojich tried.
4. Ak majú žiaci vyučovanie v odbornej učebni, pripravia si veci a pod dozorom vyučujúceho sa koncom prestávky presunú do odbornej učebne. Na vyučovanie telesnej výchovy sa presunú do šatní na telesnú

výchovu hneď na začiatku prestávky. Žiaci, ktorí majú telesnú výchovu po veľkej prestávke, odchádzajú do šatne 5 minút pred skončením veľkej prestávky.V šatniach sa správajú disciplinovane, oblečú sa do športového úboru a čakajú na vyučujúceho. Po jej skončení vykonajú podľa potreby osobnú hygienu, čo najrýchlejšie sa oblečú a v tichosti sa presunú do svojich tried. V šatniach telocvične sa správajú navzájom korektne. Cez prestávku chodia určení žiaci pre pomôcky. V prípade potreby môžu cez prestávku vyhľadať triedneho učiteľa, vyučujúceho následujúcej hodiny, prípadne iného vyučujúceho. Do riaditeľne a zborovne chodí žiak len v nevyhnutných prípadoch. Všetky potrebné písomnosti si vybavuje prostredníctvom triedneho učiteľa. Na riaditeľku alebo zástupcu riaditeľky školy sa obracia len v závažných prípadoch.

5. Na WC sa žiak zbytočne nezdržiava a nerozhadzuje tam odpadky. Neprelieza cez kabínky. Je zakázané hádzať odpadky do záchodových mís, pisoárov a umývadiel alebo inak znefunkčňovať WC, prípadne iným spôsobom zabraňovať používanie WC iným žiakom. Je prísny zákaz jedenia v priestoroch WC.
6. Cez malú alebo veľkú prestávku sa žiak správa tak, aby neohrozoval svojho zdravie a zdravie svojich spolužiakov.

IV. Správanie sa žiakov mimo školy

1. Za správanie a konanie žiakov v čase mimo vyučovania plne zodpovedajú zákonní zástupcovia žiaka.
2. Žiaci sú povinní slušne sa správať i v čase mimo vyučovania, počas voľných dní a počas školských prázdnin tak, aby neporušovali zásady spolunažívania a spoločenské normy správania. K rodičom, súrodencom, priateľom i spolužiakom sa správajú slušne, zdvorilo, čestne.
3. Pri stretnutí učiteľov a ostatných zamestnancov školy sa žiak vždy pozdraví. Pozdraví aj ostatných dospelých ľudí. Je pozorný a zdvorilý najmä k chorým ľuďom, starším, telesne postihnutým, ženám, uvoľňujú im cestu a miesto v dopravných prostriedkoch. Správa sa slušne, nehlučne. Chránia mladších spolužiakov a deti.
4. Aj mimo školy žiak chráni svoje zdravie a zdravie iných, nepoškodzuje verejný ani súkromný majetok. Dbá na bezpečnosť, dodržuje dopravné predpisy.
5. Ak žiak dochádza do školy autobusom, na autobusových zastávkach sa správa disciplinovane, neruší ostatných čakajúcich krikom, zbytočným pobehovaním, šarvátkami so spolužiakmi. Pri nastupovaní do autobusa sa netlačí a dá prednosť dospelým. V autobuse sa správa slušne a ochotne uvoľní miesto starším ľuďom.
6. Na bicykli do školy jazdí žiak na vlastnú zodpovednosť. Bicykel musí mať príslušné vybavenie v zmysle podmienok vyhlášky o premávke vozidiel na pozemných komunikáciách. Žiak dodržiava dopravné predpisy ako ktorýkoľvek iný účastník dopravnej premávky (Zákon o cestnej premávke).
7. Osoby maloleté do 15 rokov sa nesmú zdržiavať bez dozoru svojich zákonných zástupcov po 21. hodine na verejne prístupných miestach, v ktorých sa podávajú alkoholické nápoje.
8. Žiak nesmie fajčiť, požívať alkohol a iné návykové látky a navštevovať veku neprimerané podujatia a zariadenia.
9. Riaditeľka školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.

V. Povinnosti týždenníkov

Týždenníkov určuje triedny učiteľ. Ich povinnosti:

a) zodpovedajú za čistotu v triede,
b) na začiatku vyučovania skontrolujú základné hygienické potreby žiakov (uterák a mydlo),
c) kontrolujú prezúvanie žiakov,

d) pripravujú písacie potreby na tabuľu
e) pred koncom prestávky pomáhajú vyučujúcemu s pomôckami na vyučovaciu hodinu,
f) na začiatku hodiny hlásia vyučujúcemu neprítomných žiakov,
g) ak sa do desiatich minút po začiatku hodiny nedostaví do triedy učiteľ, oznámia to v zborovni alebo v riaditeľni školy,
h) starajú sa o disciplínu počas prestávok, priestupky voči školskému poriadku hlásia dozorkonajúcemu učiteľovi, prípadne triednemu učiteľovi,
i) vetrajú triedu, čistia tabuľu,
j) po skončení vyučovania skontrolujú uzavretie okien, dbajú o správne uloženie stoličiek a lavíc, o vyprázdnenie žiackych lavíc, zhasnutie svetiel, uzatvorenie vodovodných kohútikov.

VI. Starostlivosť o učebnice, pomôcky a majetok školy

1. Žiak šetrí učebnice a školské potreby. Učebnice si na začiatku školského roka obalí, nepíše do nich, stará sa o ne. Za poškodenie, ktoré vzniklo inak ako opotrebovaním, zaplatí na konci školského roka triednemu učiteľovi stanovenú sumu. Učebnice v tlačenej podobe pre druhý až deviaty ročník základnej školy majú životnosť päť školských rokov. Výška náhrady za stratu, zničenie alebo poškodenie je:
    a) 100 % obstarávacej ceny v prvom roku používania,
    b) 75 % ceny v druhom roku používania,
    c) 50 % ceny v treťom roku používania,
    d) 25 % ceny vo štvrtom roku používania,
    e) 10 % ceny v piatom roku používania.

   Stratu, zničenie alebo poškodenie možno nahradiť aj obstaraním totožnej publikácie.
2. Za svojvoľné poškodenie učebníc môže byť žiakovi udelené výchovné opatrenie.
3. Žiak každú učebnicu po prevzatí pod vedením triedneho učiteľa dôkladne prekontroluje. Zistené nedostatky, chýbajúce strany a pod. si žiak poznačí na zadnú stranu učebnice a triedny učiteľ pravdivosť údajov potvrdí svojím podpisom. Taktiež si poškodenie učebnice poznačí triedny učiteľ do svojej agendy.
4. Žiaci sú povinní udržiavať triedy, šatne, chodby a ostatné priestory v škole i na nádvorí v čistote a poriadku. Majetok školy treba šetriť. Je zakázané poškodzovať (aj písaním) alebo demontovať časti lavice, stoličky, tabule a ostatné zariadenie. V prípade neúmyselného poškodenia, nahlási túto skutočnosť ihneď triednemu učiteľovi.
5. Žiaci musia šetriť písacími potrebami na tabuľu, pomôcky a učebnice nepoškodzujú. Nepoškodzujú steny, podlahovinu, neznečisťujú záchody, nerozhadzujú papiere a odpadky. Žiaci musia šetriť trávnik, kríky, stromy aj ihriská.
6. Žiakom nie je dovolené nazerať do pedagogickej dokumentácie bez súhlasu triedneho učiteľa.
7. Ak žiak úmyselne alebo z nedbanlivosti poškodí školský majetok alebo pomôcku jeho zákonní zástupcovia sú povinní túto škodu odstrániť alebo uhradiť v primeranej výške.
8. Ak žiak zistí stratu, krádež alebo poškodenie svojich osobných vecí, je povinný túto skutočnosť okamžite ohlásiť triednemu učiteľovi alebo ktorémukoľvek vyučujúcemu.
9. Žiak nesmie manipulovať s oknami, žalúziami, svetelnými vypínačmi, radiátorovými ovládačmi, s elektrickými zásuvkami, didaktickou technikou a podobne, môže tak urobiť iba na príkaz učiteľa alebo len s jeho súhlasom. Žiakom sa zakazuje používať elektrickú zásuvku.
10. Každý žiak chráni pred poškodením školské zariadenie. Prípadné úmyselné a z nedbanlivosti spôsobené škody odstráni zákonný zástupca žiaka tým, že dá predmetnú vec na vlastné náklady do pôvodného stavu. Ak sa nezistí vinník, zodpovednosť preberá kolektív triedy.

VII. Triedna samospráva, školský parlament

1. Samosprávu si môžu voliť žiaci v triede na začiatku školského roka.
2. Samospráva triedy zaručuje, riadi a kontroluje celú činnosť triedy, podporuje týždenníkov, spolupracuje a pomáha triednemu učiteľovi.
3. Zloženie samosprávy je na rozhodnutí triedy a triedneho učiteľa.
4. Nástenkári v triede dbajú o estetický vzhľad násteniek, výzdoby, dbajú o ich pravidelnú výmenu.
5. Do školského parlamentu sú volení dvaja žiaci za každú triedu ročníkov 2.- 9.
6. Školský parlament je pomocným orgánom riaditeľky školy. Reprezentuje žiakov školy. Predkladá riaditeľke požiadavky žiakov, návrhy na zlepšenie a humanizáciu života v škole, návrhy na uskutočňovanie aktivít v škole. Podieľa sa na ich organizovaní. Riadi sa vlastným plánom práce. Koordinátora školského parlamentu z radov pedagógov určí riaditeľka školy.

VIII. Výchovné opatrenia

1. Pochvaly a iné ocenenia sa udeľujú za mimoriadny prejav aktivity a iniciatívy, za záslužný alebo statočný čin, za dlhodobú úspešnú prácu pre kolektív. Pochvaly sa udeľujú ústne alebo písomne pred kolektívom triedy alebo školy. V osobitne odôvodnených prípadoch môže udeliť pochvalu žiakovi zástupca zriaďovateľa či orgán verejnej správy.
2. Škola udeľuje:
   a) ústnu pochvalu od vyučujúceho
   b) písomnú pochvalu od vyučujúceho do Poznámok k práci žiakov v internetovej žiackej knižky
   c) písomnú pochvalu od triedneho učiteľa so zápisom do katalógového listu žiaka
   d) písomnú pochvalu od riaditeľa školy so zápisom do katalógového listu žiaka
   e) pochvalu od riaditeľa školy vo forme vecného daru so zápisom do katalógového listu žiaka
   f) najlepších žiakov navrhuje riaditeľ školy po prerokovaní v pedagogickej rade na ocenenie u starostu obce.
3. Za porušovanie školského poriadku, podľa závažnosti previnenia a počtu porušení, môže byť žiakovi uložené niektoré z týchto výchovných opatrení:
   - napomenutie triednym učiteľom,
   - pokarhanie triednym učiteľom,
   - pokarhanie riaditeľom školy,
   - znížená známka zo správania – stupeň 2 (uspokojivé)
   - znížená známka zo správania – stupeň 3 (menej uspokojivé)
   - znížená známka zo správania – stupeň 4 (neuspokojivé)
4. Zákonný zástupca má právo byť informovaný o udelení výchovných opatrení svojmu dieťaťu.

ČASŤ C: Bezpečnosť a ochrana zdravia žiakov, ochrana pred sociálno-patologickými javmi, diskrimináciou alebo násilím.

1. Žiak prichádza do školy vhodne, čisto a bez výstredností oblečený a upravený, je povinný udržiavať svoje oblečenie, telo i zovňajšok v čistote, mať v škole základné hygienické potreby (uterák, mydlo a vreckovku), dbať na základné hygienické pravidlá.
2. Vylučujú sa odevy s aplikáciami a nápismi, ktoré sú proti spoločenskej etike, symbolizujú násilie, rasistické názory a pod.
3. Prezuvky musia byť čisté, hygienicky neškodné a bezpečné. Ak má prezuvky so šnúrkami, tieto musia byť zaviazané. Ako prezuvky sa neodporúča športová obuv a zakazuje sa športová obuv, ktorú žiak

používa na hodinách telesnej výchovy (botasky). Odporúčame rodičom, aby žiakom zabezpečili hygienicky a zdravotne vyhovujúcu obuv (pevnú, s protišmykovou podrážkou, najlepšie s ortopedicky vytvarovanou stielkou). Žiak sa prezúva do zdravotne a hygienicky vhodných prezuviek aj na mimoškolské akcie.

4. Žiak udržiava poriadok a čistou aj vo svojej taške a lavici. Nesmie rozhadzovať papiere, odpadky a akékoľvek predmety ani inak znečisťovať vonkajšie a vnútorné priestory školy.
5. Čistotu žiak dodržiava aj pri používaní hygienických zariadení.
6. Z bezpečnostných dôvodov nie je dovolené používať v škole topánky s kolieskami, v areáli školy kolieskové korčule, skejty, jazdiť na bicykloch a iných dopravných prostriedkoch v čase školského vyučovanie vrátane ŠKD (7:00 – 16:30). Škola nenesie zodpovednosť za ich uloženie.
7. Ak prichádza žiak do školy na bicykli, odkladá si ho na miesto na to určené. Proti krádeži si ho zabezpečí zámkom. Škola nepreberá zodpovednosť za prípadné poškodenie alebo odcudzenie bicykla.
8. Ak žiak priniesol väčšiu sumu peňazí na pracovný zošit a pod., snaží sa ich čo najskôr odovzdať vyučujúcemu. Dovtedy ich má bezpečne uložené a sám za ne zodpovedá. V žiadnom prípade si ich nenecháva v taške, v peračníku a pod. Môže požiadať o uloženie peňazí v riaditeľni školy.
9. Žiak má prísne zakázané nosiť do školy zbrane, nože, cigarety, zápalky, zapaľovače, alkohol, omamné látky, drogy alebo iné látky, ktoré ohrozujú bezpečnosť a zdravie jeho a jeho spolužiakov, rovnako veci, ktoré by slúžili na propagáciu drog, rasizmu a fašizmu.
10. Žiakom je zakázané vodenie psov a iných zvierat do školy aj jej areálu.
11. Ak sa u žiaka objavia vlasové parazity (pedikulóza), triedny učiteľ privolá zákonného zástupcu žiaka, aby sa postaral o urýchlené ich odstránenie. Opätovný nástup žiaka do školy je možný po predložení potvrdenia od lekára, že žiak je spôsobilý pre opätovný návrat do kolektívu.
12. Žiak sa môže zdržiavať v škole a školskom areáli v čase mimo vyučovania len pri jeho účasti na popoludňajších akciách triedy alebo školy. Na akcie konané v čase mimo vyučovania platí rovnako ako na dopoludňajšie vyučovanie zákaz prinášať alkohol, cigarety, drogy a podobné látky.
13. V priestoroch školy a školského areálu platí prísny zákaz fotografovania, výroby zvukových a obrazových záznamov bez výslovného súhlasu vyučujúceho alebo dotknutej osoby a ich zverejňovania akýmkoľvek spôsobom. V prípade porušenia tohto zákazu bude žiakovi uložené výchovné opatrenie a škola bude postupovať podľa zákona a riešenie prípadu odovzdá polícii.
14. Na hodiny telesnej a športovej výchovy a športovej činnosti nosí podľa pokynov vyučujúceho čistý cvičebný úbor, ktorý mu umožňuje bezpečné cvičenie. Na hodinách výtvarnej výchovy, techniky a pri laboratórnych prácach žiak používa podľa pokynov učiteľa ochranný pracovný odev a pomôcky. V prípade opakovaného nenosenia úboru žiak bude najmä z hľadiska bezpečnosti vylúčený z činnosti na vyučovacej hodine a bude mu uložené výchovné opatrenie.
15. Na hodinách telesnej a športovej výchovy, techniky, pracovného vyučovania, pri laboratórnych prácach a pri pokusoch na chémii žiak osobitne svedomito dodržiava bezpečnostné pokyny.
16. Na školských vychádzkach, exkurziách, výletoch, na plaveckom a lyžiarskom výcviku a v škole v prírode dodržiavajú žiaci pokyny vedúceho učiteľa a ostatných pedagogických zamestnancov. Dodržiavajú určené termíny miesta a času sústredenia.
17. Ak žiak nemôže zo zdravotných dôvodov na hodinách telesnej výchovy cvičiť, napíše rodič ospravedlnenie do elektronickej žiackej knižky. Žiak môže priniesť ospravedlnenku aj v školskom zápisníku, v ojedinelých prípadoch aj na tlačive podpísanom rodičom alebo lekárom.
18. Necvičiacich žiakov môže vyučujúci využiť, podľa dôvodu, pre ktorý necvičia, na niektoré pomocné úkony. Rovnako aj žiaka, ktorý je oslobodený od vyučovania telesnej a športovej výchovy a je prítomný na vyučovacej hodine.
19. Na základe žiadosti zákonného zástupcu žiaka a odporučenia praktického lekára pre deti a dorast alebo odporúčania zariadenia poradenstva a prevencie môže riaditeľ základnej školy zo zdravotných dôvodov alebo z iných závažných dôvodov rozhodnúť o oslobodení alebo čiastočnom oslobodení žiaka od

vyučovania niektorého predmetu, a to na celý školský rok alebo jeho časť; v rozhodnutí určí náhradný spôsob vzdelávania žiaka v čase vyučovania tohto predmetu.

20. Opakované, úmyselné zabúdanie cvičebného úboru je dôvod na uloženie výchovného opatrenia.
21. Ak žiak pracuje s ostrými nástrojmi či pomôckami (kružidlo, pravítko, štetec, ceruzky, nástroje v dielni) musí byť na svojom mieste a nemôže sa s nimi pohybovať po miestnosti.
22. V prípade akejkoľvek mimoriadnej udalosti či havárie sa žiak riadi pokynmi vyučujúceho a pokynmi riaditeľky školy.
23. V školskom areáli i mimo neho sa našim žiakom prísne zakazuje propagovať, prechovávať a užívať návykové látky - drogy, cigarety, žuvací tabak, príp. nikotínové výrobky, požívať v škole i mimo nej alkoholické a energetické nápoje. V prípade porušenia tohto zákazu si škola vyhradzuje právo zníženia známky zo správania, aj keď toto porušenie nenastalo v areáli školy. Riaditeľka školy a ostatní vedúci pedagogickí zamestnanci sú povinní oznámiť obci požitie alkoholického nápoja alebo inej návykovej látky osobou maloletou do 15 rokov alebo mladistvou do 18 rokov.
24. Žiak je povinný dodržiavať bezpečnostné predpisy v laboratóriách, v telocvični a v odbor. učebniach tak, ako ich ukladá tento školský poriadok v prílohách.
25. Žiak sa môže v budove školy pohybovať len v určených priestoroch, je zakázané vstupovať do bez dovolenia učiteľa do odborných učební, kabinetov, zborovne, kotolne a podobne.
26. Do kabinetov je žiakom vstup povolený iba v sprievode učiteľa, prípadne vedúceho kabinetu, do kabinetu chémie sa vstup žiakom nepovoľuje.
27. Žiakom je zakázané sedieť alebo postávať na schodoch, prípadne na schody umiestňovať akékoľvek predmety, ktoré by mohli ohroziť bezpečnosť.
28. Akékoľvek poranenie alebo úraz vzniknutý v škole musí žiak, triedny učiteľ, dozorkonajúci učiteľ alebo iný svedok okamžite hlásiť riaditeľke školy.
29. Žiaci sú povinní slušne a zdvorilo sa správať voči riaditeľke školy, učiteľom, vychovávateľkám, všetkým zamestnancom i dospelým osobám, s ktorými sa stretnú v budove školy. Pri stretnutí ich slušne pozdravia ("Dobrý deň, dovidenia"), pri rozhovore slušne oslovia (pán učiteľ, pani učiteľka, pani kuchárka a pod). Správanie žiakov musí byť vždy v súlade s pravidlami spoločenského správania.
30. V prípade nevhodného správania sa žiaka voči inému žiakovi, slovné napádanie, osočovanie žiaka alebo jeho rodičov či iných rodinných príslušníkov, posmievanie sa, fyzické či psychické ubližovanie, vydieranie akéhokoľvek druhu či diskrimináciu je povinný každý žiak nahlásiť triednemu učiteľovi, výchovnému poradcovi alebo riaditeľke školy. Ten, kto sa dopúšťa takýchto prejavov, okrem postihu zníženou známkou zo správania bude stíhaný i políciou za trestný čin šikanovania a diskriminácie.
31. Žiakom sa prísne zakazuje propagovanie (kreslenie, znázorňovanie, nosenie, ústne propagovanie, propagácia hudby a obrázkov s daným obsahom) symbolov podporujúcich extrémizmus, šovinizmus, vulgárnych a hanlivých znakov či slov.
32. Ak žiak svojím správaním a agresivitou ohrozuje bezpečnosť a zdravie ostatných žiakov, ostatných účastníkov výchovy a vzdelávania alebo narúša výchovu a vzdelávanie do takej miery, že znemožňuje ostatným účastníkom výchovy a vzdelávania vzdelávanie, riaditeľka školy môže použiť ochranné opatrenie, ktorým je okamžité vylúčenie žiaka z výchovy a vzdelávania, umiestnením žiaka do samostatnej miestnosti za prítomnosti pedagogického zamestnanca. Riaditeľka školy bezodkladne privolá zákonného zástupcu, zdravotnú pomoc a Policajný zbor (v zmysle § 58 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní - školský zákon). Ochranné opatrenie slúži na upokojenie žiaka. O dôvodoch a priebehu ochranného opatrenia vyhotoví riaditeľka školy písomný záznam.

ČASŤ D: Prevádzka školy

1. Prehľad vyučovacích hodín:

vyučovacia hodina	od – do
1.	7:40 – 8:25 hod.
2.	8:30 – 9:15 hod.
3.	9:25 – 10:10 hod.
4.	10:25 – 11:10 hod.
5.	11:20– 12:05 hod.
6.	12:10 – 12:55 hod.
7.	13:30 - 14:15 hod.

2. Časový rozpis prestávok:

poradie prestávok	od – do	čas trvania	lokalizácia žiakov
1. prestávka (malá)	8:25 - 8:30	5 minút	- žiaci sú v triedach
2. prestávka (malá)	9:15 - 9:25	10 minút	- desiatová prestávka, žiaci sú v triedach, spravidla desiatujú
3. prestávka (veľká)	10:10 - 10:25	15 minút	- žiaci sa môžu prechádzať na veľkej chodbe, v prípade priaznivého počasia sa prechádzajú na školskom dvore.
4. prestávka (malá)	11:10 - 11:20	10 minút	- žiaci sú v triedach
5. prestávka (malá)	12:05 - 12:10	5 minút	- žiaci sú v triedach, - od 12:10 obedňajšia prestávka pre žiakov končiacich 5. vyuč. hod.
6. prestávka (obedňajšia)	12:55 – 13:25	30 minút	prestávka na obed

3. Vstup do budovy (otvorenie šatne): od 7:00 hod. Budova školy sa v pondelok až štvrtok uzatvára podľa prevádzkových hodín pre príslušný školský rok (umiestnené na vchodových dverách a na stránke školy).
4. Pohyb cudzích osôb po škole: Škola chce zabezpečiť nerušený a pokojný priebeh vzdelávania a výchovy žiakov, preto počas vyučovania od 7:45 hod. do 11:00 hod. bude budova školy uzamknutá. Žiadame rodičov, aby dodržiavali toto rozhodnutie a konzultácie s učiteľmi si plánovali podľa konzultačných hodín učiteľov. Cudzie osoby (vrátane rodičov) môžu vstupovať do budovy školy iba v opodstatnených prípadoch a bez súhlasu zodpovedných zamestnancov školy sa nesmú svojvoľne pohybovať po budove školy, vstupovať do šatne, navštevovať žiakov v triedach a samostatne si volať vyučujúcich z tried.

ČASŤ E: Záverečné ustanovenie

1. Dňom 01.09.2022 nadobúda účinnosť nový školský poriadok a ruší sa platnosť školského poriadku školy z dňa 01.09.2020.

Príloha č. 1

Ospravedlnenie žiaka

Vážená pani učiteľka / vážený pán učiteľ, ospravedlňte, prosím, môjho syna / dcéru*

....., žiaka / žiačku*..... triedy,

ktorý(á) sa dňa ..... nezúčastní / nezúčastnil(a)* školského vyučovania.

Dôvod neprítomnosti v škole.....

.....

.....

Za ospravedlnenie ďakujem

Dátum: ..... Podpis rodiča/zákonného zástupcu: .....

*nehodiace prešKrtnúť

Poučenie:

1. Neprítomnosť maloletého dieťaťa alebo žiaka, ktorá trvá najviac tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, ospravedlňuje jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia; vo výnimočných a osobitne odôvodnených prípadoch škola môže vyžadovať lekárske potvrdenie o chorobe dieťaťa alebo žiaka alebo iný doklad potvrdzujúci odôvodnenosť jeho neprítomnosti. Ak neprítomnosť dieťaťa alebo žiaka z dôvodu ochorenia trvá dlhšie ako tri po sebe nasledujúce vyučovacie dni, predloží dieťa, žiak, jeho zákonný zástupca alebo zástupca zariadenia potvrdenie od lekára. Žiak, ktorý ukončí predčasne PN, musí mať potvrdenie od lekára, že môže prísť do kolektívu medzi deti.
2. Za ospravedlnené dôvody neprítomnosti v škole sa považuje choroba žiaka, mimoriadna udalosť v rodine, prípadne iné závažné okolnosti.
3. Ak nemôže žiak prísť do školy pre vopred známu príčinu, je povinný požiadať o uvoľnenie triedneho učiteľa. Na jednotlivú vyučovaciu hodinu uvoľní žiaka príslušný učiteľ s vedomím triedneho učiteľa, na jeden deň triedny učiteľ, na viac dní na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu žiaka riaditeľka školy. Ak sa žiak nedostavil na vyučovanie pre vopred známu príčinu bez oznámenia, triedny učiteľ nemusí vymeškané hodiny ospravedlniť.
4. Ak sa žiak nezúčastní vyučovania pre chorobu alebo nepredvídanú príčinu, zákonní zástupcovia žiaka sú povinní oznámiť triednemu učiteľovi dôvod neprítomnosti žiaka do 24 hod. od začiatku neprítomnosti, a to ústne, písomne alebo telefonicky na číslo 0948 305 102.
5. Za neospravedlnenú neprítomnosť žiaka v škole sa považuje neprítomnosť žiaka na vyučovaní od prvej hodiny, ktorá nebola zákonným zástupcom žiaka ospravedlnená do 3 pracovných dní školského vyučovania po nástupe žiaka do školy. Jednotlivé prípady môžu mať rôzne príčiny a okolnosti. Posúdiť závažnosť jednotlivých priestupkov má právo triedny učiteľ, ostatní učitelia vyučujúci v triede, pedagogická rada a v konečnom dôsledku riaditeľka školy. Triedny učiteľ preukázateľným spôsobom oznámi túto skutočnosť zákonnému zástupcovi, pozve ho na pohovor a z pohovoru vyhotoví zápisnicu.

Príloha č. 2

Opatrenia proti šíreniu legálnych drog (tabak a alkohol) a nelegálnych drog v školskom prostredí

Prevencia drogových závislostí v rezorte školstva vychádza z článku 33 Dohovoru o právach dieťaťa a Európskej protidrogovej stratégie. Týka sa realizácie preventívnych opatrení na úrovni škôl a školských zariadení, priorít rezortu školstva, výchovno – vzdelávacích projektov a programov. Článok 33 Dohovoru o právach dieťaťa hovorí, že každé dieťa má právo na ochranu pred použitím narkotík a psychotropných látok a pred zapojením sa do ich výroby a distribúcie**.**

1. Žiakom je zakázané prechovávať a užívať legálne drogy (tabak a alkohol) a nelegálne návykové látky v škole a na akciách organizovaných školou.

2. Postup pri riešení požitia alkoholu v škole a na akciách organizovaných školou:
   - škola kontaktuje zákonného zástupcu žiaka
   - po súhlase zákonného zástupcu žiaka pedagogický pracovník vyzve žiaka k dychovej skúške prístrojom, ktorý určí objemové percento alkoholu v krvi, pri skúške sú prítomní svedkovia, napr. ďalší pedagogickí zamestnanci,
   - o skúške sa vyhotoví zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní, zápisnica bude doručená zákonnému zástupcovi žiaka,
   - v prípade, že sa žiak odmietne podrobiť dychovej skúške, spíše sa o tejto udalosti zápisnica za prítomnosti svedkov, kde sa uvedú klinické príznaky, ktoré žiak vykazuje a ktoré vedú k podozreniu, že žiak pil alkoholický nápoj,
   - pri stave opitosti, kedy je žiak ohrozený na živote, alebo ohrozuje svoje okolie, závažným spôsobom narušuje vyučovanie, je privolaná rýchla zdravotnícka pomoc, prípadne polícia a bezodkladne zákonný zástupca, ktorý preberá za žiaka zodpovednosť,
   - porušenie školského poriadku prerokuje pedagogická rada a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania,
   - výsledok prešetrovania priestupku bude oznámený zákonnému zástupcovi žiaka,
   - škola kontaktuje CPaP v Starej Ľubovni.

3. Postup pri riešení fajčenia:
   - porušení školského poriadku sa spíše zápisnica, ktorú podpíšu všetci prítomní,
   - o porušení školského poriadku bude písomne informovaný zákonný zástupca žiaka,
   - porušenie školského poriadku prerokuje pedagogická rada a žiakovi bude udelené výchovné opatrenie alebo znížená známka zo správania,
   - výsledok prešetrovania porušenia zákazu fajčenia ako aj uložený trest bude oznámený zákonnému zástupcovi žiaka,
   - škola kontaktuje CPaP v Starej Ľubovni.

4. Postup pri riešení užívania iných návykových látok:
   - pedagogický pracovník pri podozrení, že žiak je pod vplyvom nelegálnych návykových látok, alebo ich užíva, kontaktuje zákonného zástupcu žiaka a Políciu,
   - o situácii sa spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka,
   - v prípade pozitívneho výsledku nasleduje prerokovanie priestupku na pedagogickej rade a uloženie výchovného opatrenia,
   - výsledok prešetrovania priestupku bude oznámený zákonnému zástupcovi žiaka,
   - škola kontaktuje CPaP v Starej Ľubovni.

5. Postup pri riešení prechovávania legálnych návykových látok:
   - pri nájdení legálnej návykovej látky (alkohol, tabak) u žiaka sa o tejto situácii spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka,
   - porušenie školského poriadku sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie,

- rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka,
- škola kontaktuje CPaP v Starej Ľubovni.

6. Postup pri riešení prechovávania nelegálnych návykových látok:
   - pedagogický pracovník vyzve podozrivého žiaka k vyloženiu nelegálnej návykovej látky z osobných vecí, nedotýka sa jej a okamžite kontaktuje Políciu a zákonného zástupcu žiaka,
   - o situácii sa spíše zápisnica, ktorá bude zaslaná zákonnému zástupcovi žiaka,
   - porušenie sa prerokuje na pedagogickej rade, žiakovi sa uloží výchovné opatrenie,
   - rozhodnutie pedagogickej rady o výchovnom opatrení sa zašle zákonnému zástupcovi žiaka,
   - škola kontaktuje CPaP v Starej Ľubovni.

Príloha č. 3

Školská integrácia žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

Za žiaka so zdravotným znevýhodnením v základnej škole je možné považovať len takého žiaka, ktorému príslušné poradenské zariadenie po diagnostických vyšetreniach vydalo písomné vyjadrenie k školskému začleneniu.

1. Žiak so ŠVVP (špeciálne výchovno-vzdelávacie potreby) je žiak:

- so zdravotným znevýhodnením,
- žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia,
- žiak s nadaním.

2. Prijatie na výchovu a vzdelávanie:

- o prijatí žiaka so ŠVVP rozhoduje riaditeľka školy na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu a písomného vyjadrenia poradenského zariadenia,
- na základe diagnostického vyšetrenia zameraného na zistenie ŠVV potrieb,
- RŠ pred prijatím žiaka so ŠVVP poučí zákonného zástupcu o všetkých možnostiach vzdelávania jeho dieťaťa.

3. Práva a povinnosti žiaka so ŠVVP a jeho zákonného zástupcu

Žiak so ŠVVP má právo :

- na výchovu a vzdelávanie s využitím špecifických foriem a metód, ktoré zodpovedajú jeho potrebám,
- na vytvorenie nevyhnutných podmienok, ktoré túto výchovu a vzdelávanie umožňujú.

4. Práva a povinnosti dieťaťa a jeho zákonného zástupcu:

- rodič je povinný informovať školu alebo školské zariadenie o zmene zdravotnej spôsobilosti jeho dieťaťa,
- jeho zdravotných problémoch,
- iných skutočnostiach, ktoré by mohli mať vplyv na priebeh výchovy a vzdelávania.

5. Ak dieťaťu nie je zabezpečená rodičovská ochrana a starostlivosť, ktoré sú nevyhnutné pre jeho blaho:

- riaditeľka školy je povinný upozorniť na porušenie práv dieťaťa príslušný orgán sociálnoprávnej ochrany a sociálnej kurately,
- rodičia sú povinní chrániť záujmy, dieťaťa. Nerešpektovaním odborných odporúčaní školy a diagnostických zariadení pre voľbu formy vzdelávania ich dieťaťa sa môžu dostať do rozporu so zákonom (Zákon o rodine).

Žiak so zdravotným znevýhodnením:

- so zdravotným postihnutím,
- choré alebo zdravotne oslabené,
- s vývinovými poruchami,
- s poruchou správania.

Zdravotné postihnutie:

- s mentálnym postihnutím,
- so sluchovým postihnutím,
- so zrakovým postihnutím,
- s telesným postihnutím,
- s narušenou komunikačnou schopnosťou,
- s viacnásobným postihnutím.

Dieťa choré alebo zdravotne oslabené:

- chronické ochorenia,
- diabetes,
- onkologické diagnózy,
- kardiologické diagnózy.

Žiak zo sociálne znevýhodneného prostredia::

Rodina:

- ktorej sa poskytuje pomoc v hmotnej núdzi a príjem rodiny je najviac vo výške životného minima,
- v ktorej aspoň jeden z rodičov alebo osoba, ktorej je dieťa zverené do osobnej starostlivosti, patrí do skupiny znevýhodnených uchádzačov o zamestnanie,
- v ktorej najvyššie ukončené vzdelanie rodičov je základné, alebo aspoň jeden z rodičov nemá ukončené základné vzdelanie,
- ktorá má neštandardné bytové a hygienické podmienky (nemá vyhradené miesto na učenie, nemá vlastnú posteľ, nie je zavedená elektrická prípojka atď.).

Príloha č. 4

Zásady práce s internetom (v rôznych sociálnych sieťach)

Žiaci,
nakoľko sa v praxi stretávame s problémami súvisiacimi s používaním internetu a sociálnych sietí, upozorňujeme vás na tieto úskalia a zároveň chceme poučiť o zneužívaní osobných údajov a autorských práv pri práci s nimi. Pri práci s osobnými údajmi a dokumentmi, fotkami, videami, ktoré zverejňujete na internete, sa môžete dostať do problémov ohľadom ich zneužitia. Predkladáme vám poučenie o práci s internetom a informáciami v ňom a o sociálnych sieťach. Ide o riadne poučenie, ktoré si žiaci prečítali vo svojich triedach na triednických hodinách. Podpísali, že boli poučení a zaväzujú sa k jeho dodržiavaniu. Toto poučenie je súčasťou vnútorného školského poriadku. Ak príde k porušeniu tohto poučenia, žiak bude následne napomenutý a po opakovaní riešený vo výchovnej komisii za prítomnosti rodičov. Vo vážnych prípadoch bude škola situáciu riešiť nahlásením na políciu ako trestný čin.

Poučenie pre žiakov:
Informácie z internetu – to sú texty, obrázky, videá, zvuky.... si môžete pre osobné použitie uložiť do vlastného počítača aj bez dovolenia od autora. Ak by ste však získané informácie chceli ďalej šíriť, musíte mať od autora povolenie, inak porušujete zákon!!! Zákon porušujete aj vtedy, keď si z internetu uložíte a použijete bez zaplatenia program, ktorý sa predáva v obchode. Dopúšťate sa tým krádeže autorských práv. Pri písaní listov – obyčajných či elektronických (mail), sa nevidíme a nerozprávame s adresátom tvárou v tvár. Aj keď sa na prvý pohľad zdá, že písanie elektronických listov je takmer anonymné, mali by ste stále dodržiavať základné pravidlá slušného správania. V súvislosti s písaním elektronických listov (mailov) takýmto pravidlám hovoríme netiketa.

Najzákladnejšie pravidlá sú:

- Pri písaní listu myslíme na to, komu list píšeme.
- Dodržiavame tie isté pravidlá slušnosti ako v bežnom živote. To, čo by sme inému nepovedali do očí, nenapíšme ani do listu.
- Buďme slušní a na začiatku listu vždy pozdravme.
- Neobťažujme adresáta písaním dlhých listov o ničom. Radšej mu napíšme krátko o tom, čo nás trápi a na konci listu ho požiadajme o stretnutie. Na stretnutí sa môžeme vyrozprávať dosýta.
- Vulgarizmy a nadávky do listu nepatria! A to ani vtedy, keď sme veľmi nahnevaní.
- Na konci listu sa nezabudnime podpísať.
- Skôr, ako napísaný list odošleme, radšej si ho ešte raz prečítajme. List nás predsa prezentuje, za gramatické chyby v ňom sa budeme neskôr hanbiť iba my.
- Čítať si cudzie listy je porušením listového tajomstva.
- Rozprávať o obsahu listu, ktorý bol určený iba nám bez toho, aby nám to jeho autor dovolil, je veľmi neslušné!

Zapamätajte si!
Internet nikto nevlastní a ani neriadi. Nikto nekontroluje, akí ľudia ho používajú. Buďte preto veľmi opatrní, ak dostanete elektronický list od niekoho, koho nepoznáte. Nikdy neposielajte elektronickou poštou svoje súkromné a osobné údaje – dátum narodenia, adresu alebo heslo, a to ani v prípade, ak to v liste priamo požadujú.
Ak ste si na internete vytvorili vlastné webstránky, nezabúdajte, že na nich nesmiete zverejňovať dokumenty z iných webstránok od iných autorov bez ich súhlasu!

Pozor na používanie fotoaparátov a mobilov!
Nesmiete fotiť, natáčať na video cudzie osoby a bez ich súhlasu zverejňovať tieto dokumenty na internete a verejnosti. Ak k nim pridáte vulgárne, hanlivé, neslušné komentáre, bude na vás podané trestné oznámenie na polícii o porušení osobnej slobody a urážke osoby. V prípade takéhoto jednania voči osobám pracujúcim v štátnej správe, ktorí sú verejnými činiteľmi, ako sú aj učitelia, okamžite bude takýto prípad hlásený a riešený políciou za prítomnosti vás a rodičov! Prísne sa zakazuje používanie mobilu a fotoaparátu v škole a jej celom areáli, v šatni, v ŠKD aj v ŠJ na fotenie a natáčanie videí spolužiakov, učiteľov a všetkých

zamestnancov a pracovníkov. Mobil musí byť v škole vypnutí, iba v čase súrneho hovoru s rodičmi si vypýtate dovolenie zapnúť ho od dozorkonajúcich alebo iných učiteľov.

Poučenie o sociálnych sieťach:
Ak ste zaregistrovaní, môžete požiadať o priateľstvo užívateľa, ktorého chcete. Ak prijme vašu žiadosť o priateľstvo, môžete si prezerať, prípadne komentovať jeho profil a všetko, čo v ňom zverejňuje – fotky, aktuálne myšlienky, s kým sa priatelí. No práve tu niektorí jeho užívatelia nepochopili správne podstatu a zneužívajú ho na osočovanie, vysmievanie sa, zneužívanie fotiek a údajov iných užívateľov. Bežne používajú vulgárne slová a prezentujú sami seba v rôznych chúlostivých, osobných situáciách, pri aktivitách, ktoré nepatria do bežného slušného života a na zverejňovanie pre ostatných. Niektorí užívatelia si dovolili odniekiaľ stiahnuť a zverejniť fotky, videá iných osôb bez ich súhlasu a pridávajú k týmto dokumentom neslušné komentáre. Aj keď sa snažia registrovať pod inými menami a prezývkami, vždy ich nakoniec niečo alebo niekto prezradí, kto vlastne sú. Chceme vás upozorniť na to, aby ste sa nedali nahovoriť takýmito hlúpymi ľuďmi na podobné osobné nepekné prezentovanie sami seba a iných. Neberte si z nich príklad a nenapodobňujte ich, pretože sa môžete dostať do problémov už spomínaných, s porušovaním zákonov. Sociálne siete sú o priateľstve a nie o výsmechu, ponižovaní, zosmiešňovaní, poukazovaní na iných. Je na hľadanie starých známych priateľov a na vyhľadávanie nových, slušných kamarátov, s ktorými môžete komunikovať a spoznávať sa.
Na sociálnych sieťach sú zaregistrovaní mladí aj starší ľudia, z rôznych častí sveta, z rôznych štátov, z rôznych zamestnaní, z rôznych rodín a všetko, čo je na sociálnych sieťach zverejnené všetkým, to aj všetci vidia. Myslite preto, čo na siete ako je chat píšete, čo a ako komentujete, aké fotky a videá dávate! Svojím nerozvážnym správaním a zverejňovaním si môžete veľmi uškodiť a nielen sebe, ale aj ostatným, ktorých sa to týka. Ak náhodou aj my, učitelia, zistíme, že na verejných sieťach zverejňujete fotky, videá našej školy, spolužiakov, učiteľov a pracovníkov bez nášho súhlasu a k tomu budú pridané urážlivé a hanlivé komentáre, budeme situáciu rázne riešiť s rodičmi a políciou. Preto vás chceme požiadať, dajte si do poriadku vaše profily - fotky, komentáre, videá a iné. Keďže aj my, poniektorí učitelia, sme v ňom zaregistrovaní, môžeme vidieť a čítať všetko verejné v ňom. S niektorými z vás sme dobrí priatelia, ktorí nezneužívajú toto priateľstvo a normálne rozumne komunikujeme. No našli sa aj takí, ktorí nepatria medzi ozajstných priateľov a zneužívajú ho. Tých chceme upozorniť, aby sa zamysleli nad sebou a porozmýšľali nad zmenou svojich profilov a komunikácie v nich. Existuje tu riziko úniku osobných informácií, získavanie údajov o vás cudzími ľuďmi.

V čom spočíva riziko zneužitia osobných údajov?
Vo vašom profile uvádzate meno, priezvisko, bydlisko, dátum narodenia. V prípade, že za priateľa prijímate aj ľudí, ktorých málo poznáte, vystavujete sa riziku, že ich využije na vytvorenie identity niekoho iného. Pri zverejňovaní fotiek je dôležité uvedomiť si, že fotky, ktoré raz na internet zverejníte, už môžu zostať navždy zverejnené a môže sa k nim dostať takmer ktokoľvek - váš rodič, kolega v práci, súčasný ale aj váš budúci zamestnávateľ, vaši učitelia atď. Môže sa stať, že váš album fotografií si môžu prezerať nielen vaši priatelia, ale aj priatelia vašich priateľov. Stačí, ak niekto označí menom vašich priateľov na vašej fotke a ich priatelia tým získajú prístup k vášmu fotoalbumu. Takto sme sa aj my dostali po niektoré vaše fotoalbumy, ktoré sú veľmi na zamyslenie a hraničia s neslušnosťou až vulgárnosťou. Často sú velmi zlou vizitkou majiteľa/ majiteľky. Taktiež vás niekto môže odfotiť niekde na verejnosti, zverejní túto fotku bez vášho súhlasu na sociálnej sieti, niekto vás spozná na fotke, označí menom a následne sa vy a vaši priatelia dostanete k fotke, o ktorej ste ani netušili. Môže to byť niekedy výhodné, ak ide o niečo pekné a dobré, no môže ísť aj o fotku, ktorú by ste možno nikdy nechceli zverejniť. Fotky môžu byť pre niekoho podnetom k tomu, že objaví krásu a záľubu vo fotení prírody, okolia, rodiny a priateľov v krásnych scenériách a chce sa týmito krásami podeliť s priateľmi. Nikomu tým neubližuje. No sú aj takí, ktorí sa vám cez fotky začnú vysmievať, zosmiešňovať vás pred priateľmi. Čo myslíte? Do ktorej skupiny by ste zaradili sami seba ako užívateľa komunikačných sietí? Patríte do skupiny naozajstných priateľov alebo do skupiny, ktorá zneužíva priateľstvo?

<u>Na záver si zopakujme hlavné zásady bezpečnosti a slušnosti na internete a v elektronickej pošte:</u>
1. Zváž, čo píšeš – aj keď sa zdá, že je bezpečné písať o sebe osobné informácie, mysli na to, že k tomu, čo zverejníš, sa môže raz dostať tvoj rodič, učiteľ, priateľ, budúci zamestnávateľ, ale aj nepriateľ.
2. Chráň si svoje fotky – keď raz zverejníš svoje fotky, už ťažko ustriehneš, kto ich uvidí. Aj keď sa ich pokúsiš vymazať, už môžu kolovať na internete navždy!

3. Nechaj si svoje heslo pre seba – nehovor svoje heslo ani najlepšiemu kamarátovi a keď ho zadávaš, chráň sa pred zvedavými pohľadmi.
4. Dobre si zváž, koho prijmeš za priateľa! Rozmýšľaj, či chceš, aby človek, ktorý ťa žiada o priateľstvo, vedel o tebe informácie, ktoré zverejňuješ pre svojich najbližších kamarátov.
5. Dobre si nastav bezpečnosť svojho profilu!
6. Ak by ťa niekto obťažoval na sociálnych sieťach alebo cez elektronickú poštu (mail), ihneď o tom povedz svojim rodičom. Môžeš sa tiež obrátiť na pomoc na stránke facebooku www.facebook.com/safety/ alebo na www.pomoc.sk, www.zodpovedne.sk. Dozvieš sa, čo robiť v prípade nevyžiadanej pošty a obťažujúceho správania sa druhých užívateľov.

Čo odporúčame rodičom našich žiakov:

1. Rodič si má prejsť spolu s dieťaťom nastavenia bezpečnosti jeho elektronickej pošty a sociálnych sietí. Odporúča sa, aby k internetu, sociálnym sieťam a chatom mali prístup iba staršie deti od 13 rokov, kedy sú schopné po poučení zodpovednejšie využívať tieto informačné a komunikačné kanály. Rodič by mal kontrolovať verejnú komunikáciu svojho dieťaťa na internete, s akými osobami a čo si píšu.
2. Rodičia, budujte si u svojich detí dôveru – je dôležité, aby rodičia vedeli, čomu sa ich deti venujú, aby ich mohli v týchto aktivitách podporovať a patrične usmerniť. Je tiež dôležité nereagovať prehnane, nezakazovať, ale snažiť sa vysvetliť, čo je vhodné a čo nie. Učiť deti zodpovednosti za svoje činy a niesť tiež následky.
3. Rodičia, rozprávajte sa s deťmi o internete (mali by ste ovládať aspoň základy práce s počítačom a internetom, ak s nimi pracujú a zabávajú sa vaše deti), inak neskontrolujete činnosť vašich detí na ňom! Rozprávajte sa o úžasných veciach, ktoré internet ponúka, rovnako aj o problémoch a nepríjemnostiach, ktorým treba na internete čeliť. Prediskutujte s deťmi, čo by mali robiť, ak sa ocitnú v nepríjemnej situácii.
4. Porozprávajte sa s dieťaťom o rizikách zverejňovania osobných údajov na internete, ktoré si dieťa nemusí uvedomovať. Napríklad zverejnenie informácie, kedy sa chystá celá rodina na dovolenku.

Príloha č. 5

Poriadok telocvične

1. Vstup do telocvične a na ihriská je povolený iba pod dozorom vyučujúceho alebo s jeho súhlasom.
2. Cez prestávky je vstup do telocvične zakázaný.
3. Žiaci musia mať na vyučovacích hodinách TV a pri inej športovej činnosti cvičebný úbor a športovú obuv.
4. V chladnejších mesiacoch možno použiť teplákovú súpravu alebo jej časti, návleky na členky, kolená, lakte a zápästia. V teplom počasí je povolené používať potítka na zápästí, čelenku proti potu.
5. Pri športovej činnosti je zakázané nosiť hodinky, prstene, retiazky. Dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
6. V prípade, že žiak nemá predpísaný cvičebný úbor, musí byť vykázaný zo športovej činnosti alebo vyučovacej hodiny TV na dobu, kým si úbor nedá do predpísaného poriadku.
7. Žiaci sa v šatniach, na chodbe, v telocvičniach, na ihriskách správajú disciplinovane, nie sú neprimerane hluční, nepoužívajú vulgárne výrazy, nepoškodzujú zariadenie šatní, telocvične a športovísk. V šatniach a na chodbe je počas prestávok zakázané behať, naháňať sa a strkať do spolužiakov. Chlapcom je zakázaný vstup do dievčenskej šatne a naopak.
8. Pri pohybových a športových hrách a súťažiach sú žiaci povinní dodržiavať ich pravidlá, pri gymnastických a iných cvičeniach, aerobiku, turistike sú povinní dodržiavať rady, pokyny a upozornenia vyučujúceho.
9. Žiaci sú povinní pred každou telesnou činnosťou dostatočne sa rozcvičiť pod vedením vyučujúceho alebo podľa jeho pokynov.
10. Žiaci nesmú cvičiť na náradí v neprítomnosti vyučujúceho. Prísne sa zakazuje najmä hojdanie na kruhoch, preskakovanie švédskej debny, hojdanie na lane, šplhanie na lane a tyči, lezenie na závesné rebríky, cvičenie na kladine, skoky na žinenky bez pokynov, pomoci a záchrany vyučujúceho. Zakazuje sa lezenie po basketbalových konštrukciách, vešanie sa na basketbalové koše, sieťky, lezenie a vešanie sa na futbalové a hádzanárske bránky.
11. V prípade, že sa vyučujúci venuje inej činnosti, žiaci sú povinní podľa jeho pokynov dávať pomoc a záchranu spolužiakom pri cvičení.
12. Žiaci na hodinách TV nesmú jesť a piť, túto činnosť vykonávajú počas prestávok mimo športovísk.
13. Na hodinách TV je zakázané žuvať žuvačky.
14. Ak žiak z akýchkoľvek dôvodov musí opustiť priestor, v ktorom jeho trieda športuje, je povinný pred odchodom oznámiť to vyučujúcemu. Tak isto oznámi aj svoj návrat.
15. Každý úraz, ktorý vyučujúci nezbadal, sú žiaci povinní ihneď hlásiť.
16. Každý úraz vyučujúci ihneď zapíše do knihy úrazov a do troch dní vyplní záznam o úraze.
17. Všetkým je zakázané v telocvičniach, na ihriskách, v šatniach fajčiť a požívať alkoholické nápoje a iné omamné látky.
18. Pri podozrení, že žiak pred športovaním pil alkohol, je vyučujúci povinný nepripustiť ho k výkonu športovej činnosti a zabezpečiť vykonanie dychovej skúšky. Ak bola skúška pozitívna, je povinný so svedkami spísať záznam.

19. Žiaci sami bez dovolenia nesmú vstupovať do kabinetov TV a skladu, svojvoľne si brať lopty a iné športové náradie.

20. Zákonný zástupca, ktorého dieťa pre chorobu alebo úraz nemôže na hodine TV cvičiť, oznámi túto skutočnosť písomne v internetovej žiackej knižke, telefonicky alebo žiak prinesie oznam od lekára v školskom zápisníku. Podľa pokynov vyučujúceho sú necvičiaci žiaci povinní pomáhať pri zapisovaní výkonov, meraní alebo pri inej činnosti.

21. Menštruácia nie je dôvod pre oslobodenie z hodiny telesnej výchovy.

22. Žiaci, ktorí majú dlhotrvajúcu chorobu či úraz niektorej časti tela, donesú o tomto lekárske potvrdenie. Na hodinách TV budú vykonávať len primerané cvičenia adekvátne ich telesnému stavu.

Príloha č. 6

Dielenský poriadok

1. Žiaci vstupujú do dielne len v sprievode vyučujúceho a v prezuvkách.
2. Pri práci musia mať žiaci pracovný odev a obuv podľa pokynov vyučujúceho, dlhé vlasy musia byť stiahnuté gumičkou.
3. Pred výučbou zaujmú miesto pri pracovných stoloch a nevzďaľujú sa z pracovného miesta.
4. Žiaci sa riadia pokynmi vyučujúceho. Pracujú s prideleným materiálom a určeným náradím a nástrojmi. Náradie a nástroje neberú z iných pracovných stolov.
5. Náradie používajú podľa pokynov vyučujúceho.
6. Náradie a nástroje používame len k tým prácam, pre ktoré sú určené.
7. Žiaci nepoškodzujú vybavenie dielne. Akékoľvek poškodenie hlásia vyučujúcemu.
8. V prípade úmyselného poškodenia (aj z nedbanlivosti) žiak škodu nahradí.
9. Vedúci pracovnej skupiny vydáva náradie a po skončení práce ho prijíma len dôkladne očistené.
10. Každý žiak je povinný dbať o svoje zdravie a zdravie svojich spolužiakov.
11. V priestoroch dielní je zakázané jesť a piť.
12. Po skončení práce si každý žiak musí umyť ruky mydlom a očistiť si odev. Odchádzajú z pracoviska spolu s vyučujúcim.

Príloha č. 7

Poriadok pre učebňu výpočtovej techniky

1. Žiaci vstupujú do učebne iba na pokyn vyučujúceho, ktorému hlásia všetky prípadné zistené poruchy.
2. Žiaci zapínajú PC výlučne na pokyn vyučujúceho.
3. Pri práci na počítači žiaci dodržiavajú pokyny vyučujúceho.
4. Pri akýchkoľvek problémoch pri zapínaní, počas práce na PC alebo vypínaní privolajú vyučujúceho.
5. Každý užívateľ preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou, nedodržaním pokynov alebo úmyselným poškodením zariadenia.
6. Po ukončení práce sú žiaci povinní uviesť pracovisko do pôvodného stavu.
7. Žiakom je zakázané:
   - pracovať súčasne na viacerých počítačoch,
   - otvárať kryty jednotlivých zariadení a opravovať prípadné poruchy,
   - jesť, piť a akýmkoľvek iným spôsobom znečisťovať pracovné prostredie,
   - zasahovať do silových i ovládacích prípojov jednotlivých káblov, demontovať kryty PC a opravovať poruchy,
   - bez súhlasu vyučujúceho meniť nastavenie ktoréhokoľvek nainštalovaného softvéru,
   - bez súhlasu vyučujúceho inštalovať akýkoľvek softvér,
   - z dôvodu ochrany pred PC - vírusmi, bez výslovného súhlasu vyučujúceho používať vlastné nosiče (USB kľúče, CD, DVD a iné zariadenia, ktoré je možné pripojiť k PC),
   - je zakázané pokúšať sa preniknúť do iných sietí a počítačových systémov pripojených na Internet,
   - je zakázané snažiť sa získať cudzie heslá a informácie smerujúce k nabúraniu iných systémov,
   - svojvoľne sa premiestňovať po učebni,
   - akokoľvek zasahovať do elektrických súčastí pracoviska,
   - je zakázané navštevovať stránky obsahujúce pornografický materiál, odkazy na nelegálny, software, neslušné výrazy, stránky propagujúce zneužívanie drog, brutalitu a iný kontroverzný materiál (v sporných prípadoch má poverený dozor právo rozhodnúť, či je materiál na stránke kontroverzný),
   - žiak (zákonný zástupca žiaka) preberá zodpovednosť za škody vzniknuté nedbanlivou manipuláciou alebo úmyselným poškodením zariadenia,
   - prenášať cez sieť "nevhodné" súbory (pornografia, erotika, nelegálne kópie dát, dáta porušujúce autorský alebo iný zákon.

Porušenie týchto pravidiel sa klasifikuje ako porušenie školského poriadku.

Príloha č. 8

Poriadok školskej jedálne

Správanie pri stravovaní v školskej jedálni (ŠJ) je vizitkou kultúrnosti každého stravníka, jeho výchovy v rodine a v škole.

Riaditeľstvo školy v spolupráci s vedúcou ŠJ určuje tieto spoločné zásady:

1. V školskej jedálni sa môžu zdržiavať iba stravujúci sa žiaci.
2. Školská jedáleň je v prevádzke v pracovných dňoch od 11:30 hod. do 13:30 hod.
3. Dozor v školskej jedálne zabezpečujú pedagogickí pracovníci školy. Rozvrh dozorov je zverejnený v školskej jedálni.
4. Dozorkonajúci pedagogickí pracovníci vydávajú pokyny k zabezpečeniu poriadku, hygienických, kultúrnych a stravovacích návykov žiakov.
5. Dozorkonajúcemu pedagogickí pracovníci má právo zamedziť vstupu nestravníkov do jedálne. Ich vstup je povolený len v prípade výdaja do obedárov pre neprítomného stravníka.
6. Žiaci nesmú byť nútení ku konzumácii celej vydanej stravy a vracaní k jej dojedeniu, smú byť len upozornení a nabádaní.
7. Vážne pochybenia pri výdaji stravy (spôsob vydaja, kvalita a množstvo stravy), hygienické nedostatky a prípadné iné problémy žiaci oznamujú dozorkonajúcemu učiteľovi, ten ich následne nahlási riaditeľke školy a tá ich prekonzultuje s vedúcou školskej jedálne.
8. Odhlásenie odberu stravy je možné vykonať najmenej 24 hodín vopred zápisom do príslušného zošita telefonicky, osobne alebo cez Edupage stránku školy.
9. Príspevok na stravovanie v školskej jedálni sa platí mesačne vopred šekom alebo bankovým prevodom.
10. Súčasťou spoločného stravovania má byť aj pokojná atmosféra a dodržiavanie hygienických predpisov. Preto je nutné, aby každý stravník bol disciplinovaný a riadil sa dôsledne týmito pokynmi a pokynmi pedagogického dozoru:
    - pred vstupom do školskej jedálne si dôsledne umyje ruky,
    - tašku a v vrchné ošatenie si žiaci odkladajú v šatni pred školskou jedálňou na vešiak, odev sa nesmie pohadzovať po zemi,
    - pri vstupe do jedálne sa pozdraví,
    - slušne sa postaví do radu, nikoho nepredbieha,
    - v odôvodnených prípadoch môže stravník požiadať o prednostný odber stravy len so súhlasom dozorkonajúceho učiteľa,
    - počas pobytu v školskej jedálni sa správa potichu, dodržiava etiketu správania sa pri stolovaní, nerozpráva nahlas, neničí ani nepremiestňuje zariadenia ŠJ,
    - počas konzumácie neznečisťuje stôl ani podlahu, ak sa tak stane, požiada p. kuchárky o pomoc pri upratаní,
    - konzumáciu jedla zbytočne nepredlžujú,
    - po skonzumovaní obeda uvoľní stôl a odnesie použité taniere a príbor na stanovené miesto,
    - zakazuje sa vynášanie príborov, tanierov a pohárov zo školskej jedálne.
11. V ŠJ a v areáli jedálne je zakázané používať mobilný telefón.

Príloha č. 9

Poriadok školského klubu detí

Všeobecné zásady

Deti majú všetky práva a slobody zaručené vo Všeobecnej deklarácii ľudských práva v súlade so Zákonom 245/2008 o výchove a vzdelávaní (najmä § 144). Zároveň sú povinní dodržiavať platné zákony spoločnosti i osobitné požiadavky školy a riadiť sa podľa schválených pravidiel Vnútorného poriadku v škole a na akciách organizovaných školou.

1. Riadenie a organizácia ŠKD

- Školský klub detí riadi riaditeľka školy.
- Výchovno-vzdelávaciu činnosť organizuje vychovávateľ.
- Riaditeľka školy určuje počet oddelení podľa počtu prihlásených detí na pravidelnú dochádzku.
- V oddelení ŠKD môže byť zapísaných najmenej 15 a najviac 26 trvalo dochádzajúcich detí na celý čas pobytu v ŠKD.
- Vychovávateľka je členkou pedagogického kolektívu.
- Vychovávateľka pomáha organizačne zabezpečiť denný chod ŠKD. Zodpovedá za správnosť vedenia dokumentácie ŠKD.
- Jedna hodina výchovnej práce trvá 60 minút.
- Konzultačné hodiny a voľno-časové poradenstvo pre rodičov sú vyvesené na viditeľnom mieste (nástenka ŠKD).

2. Prevádzka ŠKD

- Školský klub je v prevádzke spravidla celý školský rok, okrem dní pracovného pokoja a štátnych sviatkov. Denne od 11,10 hod. do 16.30 hod.
- ŠKD sa riadi režimom dňa, ktorý je súčasťou vnútorného poriadku ŠKD:
- 11,10 hod. - 12,00 hod. oddychové hry
- 12,00 hod. – 12,45 hod. obed
- 12,45 hod. - 13,30 hod. rekreačná činnosť
- 13,30 hod. - 14,30 hod TOV
- 14,45 hod. - 15,00 hod. olovrant
- 15,00 hod. - 15,45 hod. príprava na vyučovanie
- 15,45 hod. - 16,30 hod. spoločenské aktivity a hry

3. Zaraďovanie detí

- Deti sa do ŠKD zaraďujú vždy na jeden školský rok, na základe písomnej žiadosti podanej zákonnými zástupcami, najneskôr do 30.6. predchádzajúceho školského roka, (spresnenie do 15.9.)
- O zaradení deti do ŠKD rozhoduje riaditeľka školy.
- Do ŠKD sa prednostne zaraďujú deti nižších ročníkov prihlásených na pravidelnú dochádzku, ktorých rodičia sú zamestnaní, detí z menej podnetného prostredia a deti so ZŤP.
- Do ŠKD možno zaradiť aj deti na prechodné obdobie a nepravidelnú dochádzku na základe písomnej žiadosti zákonného zástupcu dieťaťa.
- Vychovávateľka je zodpovedná len za tie deti, ktoré sú v ŠKD prihlásené.

4. Výchovno-vzdelávacia činnosť

- Výchovno-vzdelávacia činnosť v ŠKD je zameraná na činnosť oddychového, rekreačného výchovno-vzdelávacieho charakteru a na prípravu na vyučovanie, ktorá sa uskutočňuje v oddeleniach ŠKD.
- Výchovná činnosť sa uskutočňuje spravidla v útvaroch príležitostného, krátkodobého charakteru.

- V čase určenom na prípravu na vyučovanie si deti podľa pokynov starostlivo vypracujú úlohy, opakujú učivo.
- V rámci činnosti v ŠKD sa organizujú rôzne kultúrne a iné podujatia.
- Súčasťou výchovno-vzdelávacej činnosti je aj stravovanie. Deti prichádzajú do jedálne čistí, slušne sa správajú a správne stolujú. Po skončení obeda celé oddelenie odchádza z jedálne spoločne.
- Na výchovnú a rekreačnú činnosť v ŠKD sa môže využívať aj počítačová učebňa, školská knižnica, telocvičňa, ihrisko, areál školy.

5. Dochádzka detí

- Rozsah dennej dochádzky, spôsob odchodu detí, prípadne činnosť v záujmových útvarov mimo ŠKD uvedie rodič na zápisnom lístku. Prípadné zmeny v dochádzke a spôsobe odchodu oznamuje rodič písomne, ústne.
- Vychovávateľka uvoľní dieťa zo ŠKD len na základe písomného, ústneho (výnimočne telefonického) vyžiadania rodiča.
- Dieťa možno v priebehu školského roka prihlásiť a odhlásiť z ŠKD vždy 3 dni pred ukončením mesiaca.
- Za odchod dieťaťa z ŠKD inou osobou než rodič (teta, strýko, suseda, súrodenec) alebo na základe písomnej, ústnej, telefonickej požiadavky rodiča je zodpovedný rodič alebo zákonný zástupca dieťaťa.
- Dieťa, ktoré neodôvodnene vynechá dochádzku sedem za sebou nasledujúcich pracovných dní, alebo nemá zaplatený poplatok za ŠKD (v danom termíne) sa vyradí zo zoznamu.
- Dieťa môže byť uvoľnené zo ŠKD len na základe písomného alebo ústneho oznámenia. Na telefonický podnet rodiča len vo výnimočnom prípade.
- Za odchod zo ŠKD do ZUŠ a na krúžky bez doprovodu právne zodpovedá rodič, alebo zákonný zástupca.
- Pri sprevádzaní detí do ŠKD a vyzdvihnutí si dieťaťa zo ŠKD sa rodič pohybuje len po chodbách a nevstupuje do tried.
- Po ukončení vyučovania alebo krúžku, odovzdá učiteľka deti vychovávateľke.

6. Starostlivosť o zdravie a bezpečnosť dieťaťa

Za bezpečnosť detí počas ich celého pobytu v ŠKD zodpovedá príslušná p. vychovávateľka.

- Účasť detí v záujmových útvaroch: vyučujúci preberá deti od vychovávateľky do svojej zodpovednosti a po skončení podľa dohody s rodičom, dieťa uvoľňuje domov, alebo odovzdáva vychovávateľke.
- Pri hrách a iných činnostiach je vychovávateľka povinná poučiť deti o bezpečnosti.
- Pri činnostiach organizovaných mimo objektu ŠKD môže mať vychovávateľka najviac 25 detí.
- V prípade úrazu poskytne vychovávateľka prvú pomoc, oznámi ho vedeniu školy a napíše záznam o úraze, uvedie prípadných svedkov, upovedomí rodičov.
- Nosenie drahých a nebezpečných predmetov do ŠKD je zakázané.
- Dieťa musí mať počas pobytu v ŠKD prezuvky. Deti musia mať svoje osobné veci (vrchné ošatenie, prezuvky, topánky) označené pre prípad odcudzenia.
- Dieťa má vhodnú obuv a oblečenie na školské ihrisko.
- Pri vychádzkach, výletoch a iných podujatiach mimo objektu ŠKD zodpovedá za deti vychovávateľka až do ich rozchodu pred objektom ŠKD.
- Z miesta konania môže byť dieťa uvoľnené len na základe písomného súhlasu rodičov.
- Ak zistí vychovávateľka u dieťaťa nevoľnosť, prípadne teplotu, upovedomí o tom rodičov, v prípade akútneho stavu zavolá rýchlu zdravotnú lekárku pomoc.
- Ak dieťa opustí bez vedomia vychovávateľky budovu školy, je vychovávateľka povinná hlásiť počin dieťaťa riaditeľke školy, rodičovi, nájsť za seba náhradu a pomôcť pri hľadaní dieťaťa. Tento počin dieťaťa zaviesť do triednej knihy a do osobných spisov dieťaťa.
- Vychovávateľka dbá na dodržiavanie pitného režimu detí.

7. Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD

- Príspevok na úhradu za pobyt žiaka v ŠKD je 7,00€ mesačne. Výšku príspevku určuje zriaďovateľ školy (vo VZN) - obec Plavnica.
- Príspevok na úhradu za pobyt dieťaťa v ŠKD uhrádza zákonný zástupca v mesiaci vždy do 10. dňa v mesiaci. Poplatok sa platí nezávisle od času a počtu dní, ktoré dieťa strávi v ŠKD.
- Vychovávateľka vyberá od prihlásených detí príspevok za pobyt v ŠKD sumu určenú zriaďovateľom, o čom vydá potvrdenie.
- Po predložení dokladov o hmotnej núdzi, ZŤP, krátkodobého pobytu v ŠKD pre autobusové spojenie domov (do 13:30 hod.), môže riaditeľka školy rozhodnúť o znížení alebo odpustení príspevku dieťaťa za pobyt v ŠKD na 3,50€.
- Ak rodič odhlási dieťa z ŠKD v priebehu mesiaca, nemá nárok na vrátenie poplatku.
- Pokiaľ zákonný zástupca neuhradí stanovený príspevok za pobyt žiaka v ŠKD a boli využité všetky primerane dostupné spôsoby na zabezpečenie úhrady, rozhodne vedenie školy a ŠKD o vyradení z klubu.

8. Spôsob vylúčenia dieťaťa zo ŠKD

Dieťa môže byť vylúčené zo ŠKD za opakované hrubé porušenie Školského poriadku.

1. Za slovné a fyzické napádanie spolužiakov po trojnásobnom napomenutí riaditeľky školy.
2. Pri usvedčení šikanovania spolužiakov.
3 V prípade nezaplatenie poplatkov za ŠKD dovtedy, pokiaľ sa neuhradí poplatok.

Základné pravidlá správania sa detí v ŠKD

Pravidlá správania sa detí vychádzajú zo školského poriadku školy nasledovne:

A/ Práva detí

- Dieťa má právo navštevovať ŠKD.

- Dieťa má právo na vzdelanie a výchovu zameranú na vývoj jeho osobnosti, rozvoj talentu.

- Dieťa má právo zúčastňovať sa na všetkých podujatiach ŠKD.

- Dieťa má právo vyjadriť primeraným spôsobom svoj názor.

- Dieťa má právo na ohľaduplné a taktné zaobchádzanie zo strany vychovávateľky a spolužiakov.

- Dieťa má právo podľa svojich potrieb využívať pomoc vychovávateľky.

- Dieťa má právo stravovať sa v školskej jedálni.

- Dieťa má právo plne využívať zariadenie ŠKD.

B/ Povinnosti detí

- Dieťa je povinné prichádzať na činnosť ŠKD včas a čisto oblečené.

- Do priestorov ŠKD majú povolený vstup od 11.10 hod.

- Dieťa pri vstupe do budovy je povinné prezuť sa, odložiť si obuv do vrecúška, zavesiť si odev na vešiak. Z odevu si vyberie všetky predmety a finančné prostriedky, aby zabránil ich odcudzeniu.

- V triede a v školských priestoroch je každé dieťa povinné zachovať čistotu a poriadok.

- Na výchovnú činnosť si dieťa nosí pomôcky určené vychovávateľkou. Nie je dovolené nosiť predmety, ktoré ohrozujú bezpečnosť zdravia, ani väčšie sumy eur, alebo cenné predmety.

- Dieťa môže mať mobilný telefón pri sebe, počas výchovnej činnosti ho má vypnutý a uložený v taške. Použiť ho môže iba v odôvodenom prípade so súhlasom vychovávateľky.

-Po školských priestorov sa pohybuje pokojne, nebehá.

- Počas celej výchovnej činnosti nesmie opustiť ŠKD bez povolenia vychovávateľky.

- V ŠJ dodržuje zásady slušného správania sa pri spoločnom stolovaní.

- Dieťa je povinné šetriť a neničiť zariadenie ŠKD, spoločenské hry, stavebnice a majetok školy.

- Pri vychádzka a pobyte vonku sa riadi pokynmi vychovávateľky.

Záverečné ustanovenie

Dodržiavanie školského poriadku ŠKD je záväzné pre všetky deti ŠKD. Za jeho porušovanie nesú osobnú zodpovednosť.