

Zasady organizacji pracy zdalnej z uczniami w klasach I-III:

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji danej klasy w godzinach ustalonych przez wychowawcę klasy. Lekcje on-line realizowane są poprzez platformę Office 365 – Microsoft Teams.
2. Każdego dnia nauczyciel umieszcza w Librusie lub na Office 365 wykaz zadań przewidzianych do realizacji w danym dniu. Z wyprzedzeniem jednego dnia wpisuje lekcje on-line w kalendarzu Teams, żeby uczniowie o godz. 8.00 znali plan pracy na dany dzień.
3. Edukacja polonistyczna i matematyczna organizowana jest codziennie w formie lekcji on-line w dwóch lub trzech jednostkach ok. 30 min. z przerwami śródlekcyjnymi.
4. Język angielski i religia odbywają się zgodnie z planem zajęć (2 razy w tygodniu) w formie lekcji on-line w jednostkach 30 min. Ewentualne zmiany godzin realizacji tych zajęć zostaną uwzględnione w planie lekcji.
5. Zadania i materiały z pozostałych edukacji będą przesyłane do samodzielnego wykonania przez uczniów (na konta Office 365 lub Librus) z wykorzystaniem podręcznika, ćwiczeń i innych wskazanych przez nauczyciela zasobów, przy zapewnieniu równomiernego obciążenia pracą przy monitorze i stosowaniu zasad higieny pracy.
6. W tygodniowym planie lekcji oprócz edukacji matematycznej, polonistyczno-przyrodniczej powinny być uwzględnione: edukacja muzyczna, edukacja plastyczna, zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne (3 razy w tygodniu).
7. Treści realizowane samodzielnie przez uczniów w ramach zleconych ćwiczeń będą sprawdzane i omawiane z nauczycielem.
8. Udział uczniów w zajęciach on-line oraz wykonanie przekazanych zdalnie zadań i prac są obowiązkowe. Brak obecności oraz aktywności ucznia uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.
9. Tematy lekcji, frekwencję uczniów na zajęciach, oceny, pozytywne i negatywne uwagi dokumentuje się na bieżąco w dzienniku Librus.
10. Uczeń, który w trakcie zajęć, bez zgody nauczyciela opuści spotkanie, ma oznaczoną nieobecność na zajęciach. Nie dotyczy to sytuacji wynikających z powodów technicznych, np. niezależnego od ucznia przerywania połączenia, jednak w takim wypadku rodzic powinien powiadomić o tym nauczyciela.
11. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzyskać informację o zakresie treści i zadań realizowanych podczas lekcji oraz samodzielnie uzupełnić zadania.
12. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
13. Podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania, dbać o kulturę języka.

14. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia (systematyczność i terminowość w kontaktowaniu się z nauczycielami);
- kulturę zachowania oraz wypowiedzi podczas lekcji on-line (niezakłócanie wypowiedzi innych, wpisy na czacie spotkania, usuwanie uczestnika);
- kulturę słowa w kontaktach z nauczycielami (formy grzecznościowe, forma wypowiedzi);
- przestrzeganie Regulaminu korzystania z usługi Office 365 w ramach nauczania zdalnego;
- aktywny udział w działaniach proponowanych przez wychowawcę lub innych nauczycieli (prace dodatkowe, udział w akcjach szkolnych);
- pozytywne i negatywne wpisy w dzienniku elektronicznym Librus.

15. Kontakt z rodzicami odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, a z uczniami przez Office 365.

16. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca.

17. W okresie zawieszenia zajęć staramy się dbać o psychikę dzieci i podtrzymywanie relacji, poprzez poświęcenie kilku minut w ramach zajęć na krótką rozmowę nie związaną bezpośrednio z treścią lekcji. Zachęcamy również uczniów do włączenia kamer, np. podczas sprawdzania listy obecności.

18. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna zaplanowana do realizacji udzielana jest uczniom z wykorzystaniem technologii informacyjno- komunikacyjnych określonych dla nauczania zdalnego. (Zajęcia rewalidacyjne odbywają się stacjonarnie w szkole lub w inny sposób uzgodniony z rodzicem).

19. Nauczyciel udzielający uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej ustala z rodzicami ucznia formę realizacji tej pomocy, w tym szczególnie sposoby kontaktu z uczniem i rodzicem oraz sposoby przekazywania informacji i materiałów.

20. Działania nauczycieli podejmowane w związku z kształceniem specjalnym, udzielaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej, prowadzeniem zajęć dodatkowych dokumentowane są w dziennikach.

21. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie mogą uczyć się zdalnie w domu, zorganizowane jest nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole.

22. W szczególnych przypadkach, w porozumieniu z rodzicem ucznia, wychowawca wraz z nauczycielami przedmiotów ustala inny, indywidualny sposób realizacji zdalnego nauczania.

23. Zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów odbywają się w formie on-line.

Zasady organizacji pracy zdalnej z uczniami w klasach IV-VIII:

1. Zajęcia odbywają się zgodnie z tygodniowym planem lekcji danej klasy w formie lekcji on-line (ok. 30 min.) oraz przekazywania zadań do samodzielnej pracy (na konta Office 365) z wykorzystaniem podręcznika, ćwiczeń i innych wskazanych przez nauczyciela zasobów, w celu zapewnienia równomiernego obciążenia pracą przy monitorze, z uwzględnieniem zasad higieny pracy.
2. Nauczyciel zapowiada uczniom formę kontaktu na następną lekcję. Z wyprzedzeniem jednego dnia wpisuje lekcję on-line w kalendarzu Teams do godz. 8 rano, żeby uczniowie znali swój plan pracy na dany dzień.
3. W przypadku przekazywania uczniom zadań do samodzielnej pracy i braku możliwości sprawdzenia listy, korzystamy z opcji potwierdzenia otrzymania i przeczytania wiadomości przez uczniów.
4. Treści realizowane samodzielnie przez uczniów w ramach zleconych ćwiczeń są sprawdzane i omawiane na kolejnej lekcji on-line z nauczycielem.
5. W zależności od potrzeb klasy i specyfiki przedmiotu realizacja zdalnej nauki może odbywać się za każdym razem w formie łączenia on-line (decyzja nauczyciela w uzgodnieniu z klasą).
6. Udział uczniów w zajęciach on-line oraz realizacja przekazanych zdalnie zadań i prac są obowiązkowe.
7. Tematy lekcji, frekwencję uczniów na zajęciach, oceny, pozytywne i negatywne uwagi dokumentuje się na bieżąco w dzienniku Librus.
8. Brak obecności oraz aktywności ucznia uważa się za brak realizacji obowiązku szkolnego.
9. Uczeń, który w trakcie zajęć, bez zgody nauczyciela opuści spotkanie, ma oznaczoną nieobecność na zajęciach. Nie dotyczy to sytuacji wynikających z powodów technicznych, np. niezależnego od ucznia przzerwania połączenia, jednak w takim wypadku uczeń powinien powiadomić o tym nauczyciela w umówiony sposób.
10. Uczeń nieobecny na zajęciach ma obowiązek uzyskać od rówieśników informację o zakresie treści i zadań realizowanych podczas lekcji oraz uzupełnić wiadomości i zadania.
11. Uczeń ma obowiązek brać aktywny udział w zajęciach lekcyjnych, wykonywać polecenia nauczycieli, zgodnie współpracować w ich realizacji z innymi uczniami.
12. Podczas lekcji prowadzonych on-line uczeń powinien okazywać szacunek innym uczestnikom spotkania, dbać o kulturę języka.
13. Przy ustalaniu oceny zachowania wychowawca uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia (systematyczność i terminowość w kontaktowaniu się z nauczycielami);

- kulturę zachowania oraz wypowiedzi podczas lekcji online (niezakłócanie wypowiedzi innych, wpisy na czacie spotkania, usuwanie uczestnika);
- kulturę słowa w korespondencji z nauczycielami (formy grzecznościowe, forma wypowiedzi);
- przestrzeganie Regulaminu korzystania z usługi Office 365 w ramach zdalnego nauczania w SP 289
- aktywny udział w działaniach proponowanych przez wychowawcę lub innych nauczycieli (prace dodatkowe, udział w akcjach szkolnych);
- pomoc koleżeńską w zdalnej nauce (dzielenie się źródłami wiedzy, pomoc techniczna);
- pozytywne i negatywne wpisy w dzienniku elektronicznym Librus.

14. Kontakt z rodzicami odbywa się poprzez dziennik elektroniczny, a z uczniami przez Office 365.

15. Pracę oraz komunikację z uczniami i rodzicami danej klasy koordynuje wychowawca klasy.

16. W okresie zawieszenia zajęć staramy się dbać o psychikę dzieci i podtrzymywanie relacji, poprzez poświęcenie kilku minut w ramach zajęć na krótką rozmowę niezwiązaną bezpośrednio z treścią lekcji. Zachęcamy również uczniów do włączenia kamer, np. podczas sprawdzania listy obecności.

17. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna zaplanowana do realizacji udzielana jest uczniom z wykorzystaniem technologii informacyjno- komunikacyjnych określonych dla nauczania zdalnego. (Zajęcia rewalidacyjne odbywają się stacjonarnie w szkole lub w inny sposób uzgodniony z rodzicem).

18. Nauczyciel udzielający uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej ustala z rodzicami ucznia formę realizacji tej pomocy, w tym szczególnie sposoby kontaktu z uczniem i rodzicem oraz sposoby przekazywania informacji i materiałów.

19. Działania nauczycieli podejmowane w związku z kształceniem specjalnym, udzielaniem pomocy psychologiczno - pedagogicznej, prowadzeniem zajęć dodatkowych dokumentowane są w dziennikach.

20. Dla uczniów, którzy ze względu na niepełnosprawność lub np. warunki domowe nie mogą uczyć się zdalnie w domu, zorganizowane jest nauczanie stacjonarne lub zdalne w szkole.

21. W szczególnych przypadkach, w porozumieniu z rodzicem ucznia, wychowawca wraz z nauczycielami przedmiotów ustala inny, indywidualny sposób realizacji zdalnego nauczania.

22. W okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych uczniowie klas ósmych mają możliwość korzystania z konsultacji indywidualnych lub w małych grupach (z przedmiotów egzaminacyjnych) po wcześniejszym umówieniu się z nauczycielem.