

Základní škola a Mateřská škola Veselá, okres Zlín, příspěvková organizace  
se sídlem ve Veselé č. 44, 763 15 p. Slušovice

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

Č.j.:	80/2019
Vypracoval:	PaedDr. Ladislava Čočková, ředitelka školy
Schválil:	PaedDr. Ladislava Čočková, ředitelka školy
Pedagogická rada projednala dne	30. srpna 2019
Školská rada schválila dne:	30. srpna 2019
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2019
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2019

## Část I.

### Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců a jejich vztahy s pedagogickými pracovníky

#### Čl. 1

##### Práva žáků, jejich zákonných zástupců a práva pedagogických pracovníků

Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby v rozsahu poskytovaném školou,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků,
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků,
- d) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání ve škole; toto právo mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.

Rodiče (zákonní zástupci) mají právo zejména na

- a) svobodnou volnu školy pro své dítě,
- b) informace o průběhu a vzdělávání dítěte ve škole,
- c) informace o škole podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím,
- d) nahlížet do výroční zprávy, pořizovat si z ní opisy a výpisy,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona,
- f) u dětí se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy a školského poradenského zařízení,
- g) volit a být voleni do školské rady,
- h) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- i) požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

#### Čl. 2

##### Povinnosti žáků, jejich zákonných zástupců a povinnosti pedagogických pracovníků

Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) dodržovat denní rozvrh; svévolný odchod je považován za neomluvenou absenci

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a předcházet všem formám rizikového chování
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.
- f) poskytovat dítěti, žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláním,

### Čl. 3

#### Postup při uvolňování a omlouvání žáků z vyučování

1) Uvolnění žáka ze školního vyučování je možné pouze za těchto podmínek

- a) nepřítomnost nezletilého žáka školy ve škole omlouvá v souladu s platnými právními předpisy zákonný zástupce žáka,
- b) škola může požadovat, pokud to považuje za nezbytné, doložení nepřítomnosti žáka z důvodu nemoci ošetřujícím lékařem žáka, resp. praktickým lékařem pro děti a dorost, a to jako součást omluvenky vystavené zákonným zástupcem nezletilého žáka, a to pouze v případě, že nepřítomnost žáka ve škole přesáhne tři dny školního vyučování. Na dobu nepřítomnosti žáka ve škole, která předchází návštěvě žáka u ošetřujícího lékaře, není tento lékař oprávněn vydat potvrzení o nemoci, neboť zpětně nelze jednoznačně a zodpovědně posoudit zdravotní stav žáka,
- c) ve zcela výjimečných, individuálně stanovených případech (především v případě časté nepřítomnosti žáka nasvědčující zanedbávání školní docházky) může škola požadovat jako součást omluvenky potvrzení ošetřujícího lékaře o nemoci žáka i v případě nepřítomnosti, která nedosahuje délky uvedené pod písm. b).

2) Školní docházku (omlavenou a neomlavenou nepřítomnost) žáků své třídy eviduje třídní učitel.

3) O neomlavené i zvýšené omlavené nepřítomnosti informuje třídní učitel výchovného poradce, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omlavené nepřítomnosti ověřuje její věrohodnost. Neomlavenou nepřítomnost do součtu 10 vyučovacích hodin řeší se zákonným zástupcem žáka třídní učitel formou pohovoru, na který je zákonný zástupce pozván doporučeným dopisem. Projedná důvod nepřítomnosti žáka a způsob omlouvání jeho nepřítomnosti a upozorní na povinnost stanovenou zákonem. Seznámí zákonného zástupce s možnými důsledky v případě nárůstu neomlavené nepřítomnosti. Provede zápis z pohovoru, do něhož uvede způsob nápravy dohodnutý se zákonným zástupcem. Zákonný zástupce zápis podepíše a obdrží kopii zápisu. Případné odmítnutí podpisu nebo převzetí zápisu zákonným zástupcem se do zápisu zaznamená.

4) Při počtu neomluvených hodin nad 10 hodin svolává ředitel školy pedagogickou radu, které se dle závažnosti a charakteru nepřítomnosti žáka účastní: ředitel školy, zákonný zástupce, třídní učitel, zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, popř. další odborníci a zástupce školské rady.

Pozvání zákonných zástupců na jednání se provádí doporučeným dopisem. O průběhu a závěrech jednání se provede zápis, který zúčastněné osoby podepíší. Případná neúčast nebo odmítnutí podpisu zákonnými zástupci se v zápisu zaznamená. Každý účastník jednání obdrží kopii zápisu.

5) V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne 25 hodin, ředitel školy zašle bezodkladně oznámení o pokračující absenci s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí.

6) V případě opakované absence v průběhu školního roku ředitel školy pošle druhé oznámení o zanedbání školní docházky s náležitou dokumentací příslušnému orgánu sociálně-právní ochrany dětí a dále tuto skutečnost oznámí Policii ČR.

#### Čl. 4

##### Další povinnosti žáků a zákonných zástupců

Žáci jsou dále povinni

a) chovat se slušně k dospělým i jiným žákům školy, dbát pokynů pedagogických a provozních pracovníků, dodržovat školní řád; chovat se tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob,

b) chodit do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a účastnit se činností organizovaných školou; účast na vyučování nepovinných předmětů je pro přihlášené žáky povinná; odhlásit se může vždy ke konci pololetí,

c) chodit do školy vhodně a čistě upraveni a oblečení;

d) zacházet s učebnicemi a školními potřebami šetrně, udržovat své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením; nosit do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů,

e) před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštět školní budovu bez vědomí vyučujících (v době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících a pod jejich dohledem),

f) chránit své zdraví i zdraví spolužáků; žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé (např. kouření, pití alkoholických nápojů, zneužívání návykových a zdraví škodlivých látek),

g) řádně se připravovat na vyučování,

h) nenosit do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob; cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů, odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená na pokyn vyučujících, kteří je po stanovenou dobu přeberou do úschovy a zajistí jejich bezpečnost,

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,

b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,

c) informovat školu a školské zařízení o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn;

d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

f) zákonný zástupce žáka je povinen omluvit nepřítomnost žáka následovně:

- o předem známá nepřítomnost se omlouvá dopředu (rodinné důvody, veškerá objednaná lékařská vyšetření),

- pokud z rodinných důvodů trvá nepřítomnost déle než jeden den, požádají rodiče písemně o uvolnění z vyučování adresovanou ředitelce školy (úřední dopis) a zajistí, aby dítě nebylo pozadu v učivu po návratu do školy,
- v případě náhlého onemocnění doloží zákonný zástupce důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka (doporučení školy - do 24 hodin – dle dohody na rodičovských schůzkách),
- vždy po příchodu žáka zpět do školy předloží žák písemnou omluvenku v žákovské knížce (deníčku), kde bude zapsáno datum nepřítomnosti (od kdy do kdy) a důvod,
- pokud dítě musí odejít v průběhu vyučování ze školy, přinese žák v žákovské knížce (deníčku) napsaný důvod a čas odchodu; v tomto případě rodiče přebírají za dítě plnou odpovědnost.

Žák se v době mimo vyučování chová na veřejnosti tak, aby vhodným způsobem reprezentoval školu a nepoškozoval svým jednáním její dobré jméno.

Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo na vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy nebo školského zařízení nebo vůči ostatním žákům se považují za zvlášť závažné zaviněné porušení povinností stanovených školním řádem.

Při porušení povinností stanovených tímto školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) **napomenutí třídního učitele** – za drobné kázeňské přestupky a porušení školního řádu (ukládá třídní učitel bezprostředně po přestupku), např. opakované zapominání úkolů, pomůcek, deníčku či žákovské knížky, pozdní příchody do vyučování za čtvrtletí, opakovaná drobná nekázeň, drzost, rvačky, opakované drobnější podvody;
- b) **důtku třídního učitele** – za opakované kázeňské přestupky po udělení napomenutí třídního učitele, závažnější či opakované porušení školního řádu, norem slušnosti (uděluje třídní učitel před třídou), např. náhodná drobná nepromyšlená krádež, spoluúčast při krádeži, ohrožování zdraví spolužáka, nošení pyrotechniky do školy, útěk ze školy, přepsání jedné známky v žákovské knížce, zásadní ignorace přípravy na vyučování, poškozování školního majetku;
- c) **důtku ředitele školy** – za závažné přestupky proti školnímu řádu (uděluje ředitel školy na návrh člena pedagogické rady a po projednání v pedagogické radě) za vážná porušení školního řádu, přihlédne k názoru pedagogické rady, při rozhodnutí se řídí dalšími okolnostmi, které jsou mu známy; jedná se např. o vědomé neplnění povinností, ničení školního majetku, podíl na krádeži, všechny formy šikany, ponižování, neomluvená absence v rozsahu do pěti neomluvených hodin.
- d) sníženou známku z chování.

Škola rovněž v rámci výchovných opatření může udělit žákům pochvalu:

**Běžná pochvala do žákovské knížky** – uděluje kdykoli kterýkoli učitel.

**Pochvala třídního učitele** – uděluje třídní učitel dle svého uvážení nebo na návrh jiného učitele, a to hlavně za dlouhodobou vynikající práci pro třídu, příkladné chování apod.

**Pochvala ředitele školy** – uděluje ředitel na návrh třídního učitele nebo po projednání s ním za významnější činy (např. úspěšná reprezentace školy, významný dobrý skutek ...).

**Pochvala na vysvědčení** – uděluje ředitel školy po projednání v pedagogické radě za mimořádný projev humánnosti, občanské a školní iniciativy, za záslužný nebo statečný čin, za dlouhodobou mimořádně úspěšnou práci, umístění v krajské a celostátní soutěži.

## Část II.

### Provoz a vnitřní režim školy

#### Čl. 5

#### Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7.55 hodin. Vyučování probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Tyto údaje mají žáci zapsány v žákovských knížkách. Vyučovací hodina trvá 45 minut.

2.1. Školní budova se pro žáky otevírá v 7.35 hodin dopoledne. Žákům je umožněn vstup do budovy nejméně 20 minut před začátkem vyučování. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dohled. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově.

2.2. V souladu s informací o smluvním řešení docházky žáků školní družiny do mateřské školy v okrajových úsecích dne, čj. 17 878/2011-22 ze dne 14. 6. 2011 (MŠMT, odbor 22), je možné na základě písemné žádosti rodičů umístit v době od 6.45 do 7.45 a v odpoledních hodinách od 15.00 do 15.30 žáka, který navštěvuje školní družinu, do mateřské školy. Jsou splněny podmínky, které stanovuje ministerstvo: základní škola, mateřská škola a školní družina vykonávají svou činnost v jedné budově, jedná se výhradně o docházku žáků školní družiny do mateřské školy, společná činnost probíhá pouze v okrajových úsecích dne a trvá maximálně jednu hodinu a patnáct minut, nedochází k překračování početní ani prostorové kapacity mateřské školy.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 20 minut.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatně a odcházejí do učeben. V průběhu vyučování je žákům vstup do šatny povolen pouze se svolením vyučujícího.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřeným vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. O všech přestávkách je umožněn pohyb žáků mimo třídu.

8. Provoz školy probíhá ve všedních dnech, od 7.35 do 15 hodin.

#### Čl. 6

#### Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka - písemně nebo telefonicky. Po návratu žáka do školy písemně na omluvném listu v žákovské knížce. Omluvu podepisuje jeden ze zákonných zástupců žáka. Omluvenku předloží žák třídnímu bez zbytečného odkladu po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, na delší dobu uvolňuje třídní učitel. (Viz část I., článek 4.)

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

### **Část III.**

#### **Čl. 7**

#### **Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
2. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
3. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou, žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.
4. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dohledu pedagoga.
5. Školní budova je volně přístupná zvenčí pouze v době, kdy je dozírajícími zaměstnanci školy zajištěna kontrola přicházejících osob; při odchodu žáků z budovy pedagogové podle plánu dohledů. Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově. Během provozu školy jsou zevnitř volně otevíratelné dveře hlavního vchodu i všech únikových východů.
6. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházející z budovy vykonává školnice.
7. V prostorách školy je zakázáno užívání návykových a omamných látek.

### **Část IV.**

#### **Čl. 8**

#### **Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků.**

1. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku vyzveme zákonného zástupce k návštěvě školy a projednáme způsob náhrady.
2. Do školy nosí žáci pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Mobilní telefony odkládají pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

## Část V.

### Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

#### Čl. 9

##### Pravidla pro hodnocení žáků

Hodnocení obecně je součástí každého sociálního systému, který má směřovat k dlouhodobé udržitelnosti a být schopen reagovat na změny prostředí. Hodnocení plní funkci zpětné vazby ať již negativní nebo pozitivní. Tím, že je určitým aktivitám, výsledkům aktivit, dopadům či důsledkům činností přiřazována nějaká hodnota, dochází k hodnocení. Obecným důsledkem prováděného hodnocení je nárůst kvality hodnoceného jevu. Vzdělávací systém jako celek a vzdělávání jednotlivce jako jeho hlavní smysl se bez hodnocení nemůže obejít. Hodnocení ve vzdělávání však je natolik mnohotvará a natolik složitá činnost, že pro mnohé pedagogy představuje nejsložitější část jejich pedagogické práce.

Při hodnocení ve škole usilujeme o to, abychom u žáků nevyvolávali stres a negativní emoce, čímž by mohlo docházet k blokování procesu učení. Proto je třeba, aby hodnocení bylo nestranné, objektivní a spravedlivé. Tak potom může dojít k vytvoření pocitu bezpečí, který je základní podmínkou pro efektivní učení.

#### Čl. 10

##### Charakteristika hodnocení

Ustanovení vyhlášky o základní škole stanovuje některé neopominutelné charakteristiky školního hodnocení:

**Hodnocení je j e d n o z n a č n é:** Je pravdivé, nezkreslené, dá se dokázat, je spolehlivé (stejně hodnocení několika posuzovatelů), je objektivní.

**Hodnocení je s r o z u m i t e l n é:** Je informativní, obsažné, žák i rodič mu rozumí, ví, na základě čeho bylo vysloveno, co bylo jeho příčinou, k čemu má pomáhat, má predikační platnost.

**Hodnocení je s r o v n a t e l n é s předem stanovenými kritérii:** Směřuje k předem stanoveným a poznaným kritériím, je validní a cílené, hodnotí jen to, co bylo předem stanoveno, domluveno, směřuje k předem stanoveným cílům, k probrané a procvičené látce, k procvičeným činnostem a dovednostem.

**Hodnocení je v ě c n é:** Zabývá se hodnocením průběhu nebo výsledku žákovy činnosti či činností, k tomu používá doložitelná a prokazatelná fakta, nezabývá se dojmy, předpoklady, pocity, dohady a odhady.

**Hodnocení je v š e s t r a n n é:** Je variabilní, užívá všechny formy hodnocení a jejich vzájemné souvislosti, je zaměřeno na různé žákovy kompetence (ne pouze na faktografické znalosti), podporuje nápaditost, tvořivost, potlačuje stereotyp v hodnocení.

Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Důležitou vlastností hodnocení je také jeho **e f e k t i v n o s t:** Je účelné, je ho přiměřeně, nepřetěžuje a neobtěžuje ani žáky ani učitele. Je doloženo, že příliš mnoho hodnocení nevykazuje zlepšování výsledků vzdělávání.

Shromáždování podkladů pro hodnocení je významnou součástí hodnocení. K hodnocení žáků slouží tyto podklady:

- Žákovské knížky
- Záznamové archy
- Psaní a ukládání písemných prací
- Zaznamenávání průběžného hodnocení učitelem (při čtvrtletním hodnocení)
- Záznamy ze schůzek s rodiči
- Způsob ukládání dokladů v portfoliu žáka



## Čl. 11

### Stupeň hodnocení prospěchu a chování při použití klasifikace

**Chování žáka** ve škole a na akcích pořádaných školou se hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
- b) 2 - uspokojivé,
- c) 3 - neuspokojivé.

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků (opakované padělání omluvenek a přepisování známek, úmyslné poškození žákovské knížky). Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví své nebo jiných osob ( agresivita vůči spolužákům i dospělým, ublížení na zdraví spolužáka, které si vyžádalo lékařské ošetření, útěk ze školy). Neomluvená absence je v rozpětí 6 až 10 hodin.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků.

**Výsledky vzdělávání žáka** v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- a) 1 - výborný,
- b) 2 - chvalitebný,
- c) 3 - dobrý,
- d) 4 - dostatečný,
- e) 5 - nedostatečný.

Při hodnocení touto stupnicí jsou výsledky vzdělávání žáka a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou hodnoceny tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména vzhledem k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu pro jednotlivé předměty, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.

Při hodnocení žáka se použije pro zápis stupně hodnocení číslice.

## Čl. 12

### Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření

Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika. Při klasifikaci výsledků v těchto vyučovacích předmětech vychází vyučující z požadavku standardu základního vzdělání. Při klasifikaci sleduje zejména:

- ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů,
- kvalitu a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti,
- schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí,

- kvalitu myšlení, především jeho logiku, samostatnost a tvořivost,
- aktivitu v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim,
- přesnost, výstižnost a odbornou i jazykovou správnost ústního a písemného projevu,
- kvalitu výsledků činností,
- osvojení účinných metod samostatného studia.

### Čl. 13

#### Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

##### Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

##### Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

##### Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

##### Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

##### Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

**Čl. 14****Klasifikace ve vyučujících předmětech s převahou praktického zaměření.**

Převahu praktické činnosti mají na 1. stupni základní školy pracovní činnosti.

Při klasifikaci sleduje vyučující zejména:

- vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem,
- osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce,
- využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech,
- aktivitu, samostatnost, tvořivost, iniciativu v praktických činnostech,
- kvalitu výsledků činností,
- organizaci vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti,
- dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí,
- hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, údržbu pomůcek, nástrojů a náradí

**Čl. 15****Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:****Stupeň 1 (výborný)**

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje zařízení a pomůcky, nástroje a náradí. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák projevuje kladný vztah k práci a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle udržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Zařízení a pomůcky, nástroje a náradí obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák projevuje vztah k práci a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomoci učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě zařízení, přístrojů a náradí musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti.

Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životním prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní ani k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a nástrojů se dopouští závažných nedostatků.

**Čl. 16****Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

- a) Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova.
- b) Při průběžné klasifikaci těchto předmětů se klasifikuje teoretická část jako ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření a praktická část jako v předmětech s převahou praktického zaměření (viz výše).
- c) Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- d) Při klasifikaci v předmětech uvedených v odst. a) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu,
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace,
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti,
  - kvalita projevu,
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně,
  - estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti,
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

**Čl. 17****Kritéria pro klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků****Stupeň 1 (výborný)**

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně je rozvíjí v individuálních a společných projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus, tělesnou zdatnost.

**Stupeň 2 (chvalitebný)**

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a společném projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 3 (dobrý)**

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a společném projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 4 (dostatečný)**

Žák je v činnostech spíše pasivní. Dopouští se větších chyb. Potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Stupeň 5 (nedostatečný)**

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

**Čl. 18****Celkové hodnocení žáka na vysvědčení**

Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:

- a) prospěl(a) s vyznamenáním,
- b) prospěl(a),
- c) neprospěl(a).

Žák je hodnocen stupněm

a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,

b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,

c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

**Základní pravidla pro použití klasifikace:**

- ✓ Při klasifikaci používá vyučující pěti klasifikačních stupňů.
- ✓ Učitel především v nižších ročnících může použít razítko, samolepku, hvězdičku, kterou přidá ke známce, podtrženou jedničku, aby kladně motivoval žáka.
- ✓ Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštěnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
- ✓ Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce žáka objektivně, nesmí podléhat žádnému subjektivnímu vlivu.
- ✓ Podklady pro hodnocení a klasifikaci získává vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáka, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové...), kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby i psychologickými a zdravotnickými pracovníky.
- ✓ Zámka z vyučovacího předmětu nesmí zcela zásadně zahrnovat hodnocení žákova chování.
- ✓ Učitel může klasifikovat jen probrané a procvičené učivo. Žáci mají možnost a dostatek času k naučení, procvičení a zažití učební látky.
- ✓ Vyučující dodržuje zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikuje žáky hned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než tři dny nebo po nepřítomnosti kratší než tři dny, pokud svou nepřítomností se žák nemohl zúčastnit předcházející vyučovací hodiny.
- ✓ Učitel vyváženě promítne do klasifikace a hodnocení vědomosti, dovednosti, postup, práci s informacemi, úroveň komunikace a tvořivosti žáka.
- ✓ Všechny písemné práce učitel oznamuje žákům včas, aby měl žák dostatek času se na ně připravit.
- ✓ Významným prvkem procesu učení je práce s chybou. Žák má právo udělat chybu, která je příležitostí k poučení, jak to udělat příště správně.

- ✓ Učitel oznámí žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodní, poukáže na klady či případné nedostatky. Dává příležitost žákovi i k vlastnímu sebehodnocení a posouzení svého výkonu.
- ✓ Výsledek ústního zkoušení učitel oznámí žákovi okamžitě, výsledek písemné zkoušky do týdne. Učitel sděluje všechny známky, které bere v úvahu pro celkovou klasifikaci, zástupcům žáka, a to prostřednictvím zápisu do žákovské knížky.
- ✓ Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celé pololetí.
- ✓ Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace i způsob získání známek.
- ✓ Nástrojem pro hodnocení práce žáků může být žákovské portfolio. Učitel shromažďuje ty práce, ze kterých je zřejmé částečné či úplné zvládnutí dané problematiky. Materiály je možno v průběhu času třídit a nahrazovat a mohou mít různou podobu. Kromě písemných dokumentů mohou obsahovat např. výrobky žáků, fotografie, záznamy o úspěších v mimoškolní činnosti, videozáznamy a další nosiče informací.

## Čl. 19

### Praktická část

#### 1. ročník

1. Do konce září hodnotíme jen motivačními razítky, samolepkami a zdařilé úspěchy dětí známkou 1. I nadále používáme motivační razítka a samolepky (po celý školní rok). Od října postupně zavádíme i ostatní známky (2,3), místo 4 nebo 5 píšeme slovní hodnocení např. úkol vypracuj znovu, více se snaž, nezvládl, chybné...
2. Každé písemně vypracované cvičení klasifikujeme nebo vidujeme.
3. Znamku si může žák opravit, ale sám musí o přezkoušení učitele požádat.
4. Pololetní vysvědčení má motivační ráz.
5. Sebehodnocení provádí žáci ústně po celý školní rok.
6. U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, písemné úkoly zadáváme zpravidla denně, a to v rozsahu maximálně 4 řádky.
7. Při průběžném hodnocení výchov (VV, HV, TV, ČP) hodnotíme především zájem o předmět a snahu při práci.
8. Pomoc škole nebo mimořádný výkon hodnotíme „veseláky“ (motivační peníze, na závěr školního roku jsou nejúspěšnější žáci odměněni).

#### 2. ročník

1. Do konce září hodnotíme pouze známkami 1, 2, 3 a motivačními razítky. Razítka používáme po celý školní rok. Od října pro klasifikaci využíváme celou stupnici, místo nedostatečné využíváme slovního hodnocení – nesplnil, chybné.
2. Každé písemně vypracované cvičení buď známkujeme nebo vidujeme.
3. U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, písemné úkoly zadáváme zpravidla od pondělí do čtvrtku.
4. Znamku si může žák v případě pamětné klasifikace opravit, ale sám musí o přezkoušení učitele požádat.
5. Zákonní zástupci jsou průběžně po celý rok seznamováni s výsledky práce dětí na konzultacích.
6. Pomoc škole nebo mimořádný výkon hodnotíme „veseláky“ (motivační peníze, na závěr školního roku jsou nejúspěšnější žáci odměněni).

### **3. ročník**

1. Do poloviny září hodnotíme pouze známkami 1, 2 a 3. Pak používáme celou klasifikační stupnici.
2. Písemně vypracovaná cvičení známkuje jen vybraná cvičení, ostatní vidujeme.
3. U domácích úkolů vyžadujeme podpis zákonných zástupců, písemné úkoly zadáváme zpravidla od pondělí do čtvrtku.
4. Známkou si může žák v případě pamětné klasifikace opravit po předchozí dohodě s vyučujícím, a to do týdne.
5. Zákonní zástupci jsou průběžně po celý rok seznamováni s výsledky práce dětí na konzultacích.
6. Pomoc škole nebo mimořádný výkon hodnotíme „veseláky“ (motivační peníze, na závěr školního roku jsou nejúspěšnější žáci odměněni).

### **4. ročník**

1. Ke klasifikaci používáme již celou klasifikační stupnici 1 - 5 (po celý rok). Veškeré známky zapsané v žákovské knížce jsou si rovny.
2. V pracovních sešitech učitel klasifikuje vybraná cvičení, ostatní viduje. Některá cvičení opravují žáci sami nebo vzájemně (zaznamenávají počet chyb).
3. Domácí úkoly zadáváme dle potřeby, zejména na procvičení probraného učiva.
4. Žáci mají možnost opravit si známku po dohodě s učitelem, musí o opravu sami požádat.
5. Sebehodnocení probíhá ústně po celý školní rok.
6. Pomoc škole nebo mimořádný výkon hodnotíme „veseláky“ (motivační peníze, na závěr školního roku jsou nejúspěšnější žáci odměněni).

## **Část VI.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je pověřena ředitelka školy.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice č.j.: 103/2018 ze dne 31. srpna 2018. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Spisovým a skartačním řádem školy.
3. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 1. září 2019
4. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitelka školy tento řád vyvěšením na chodbě školy.
5. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni na provozní poradě a pedagogické radě dne 30. srpna 2019.
6. Žáci školy budou s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 3. září 2019, seznámení bude zaznamenáno v třídních knihách.
7. Zákonní zástupci žáků budou informováni o vydání řádu školy informací v žákovských knížkách, řád je pro ně zpřístupněn na chodbě v I. poschodí školy a na webových stránkách školy.

Ve Veselé dne 30. srpna 2019

PaedDr. Ladislava Čočková  
ředitelka školy