

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Obsah

I. Úvod	2
II. Hodnocení žáků:	2
III. Zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků	3
IV. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků	4
V. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků	4
VI: Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů	5
VII. Slovní hodnocení v souladu s ustanovením § 14, 15 odst. 2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.....	6
VIII. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení	6
IX. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku	7
X. Klasifikace chování.....	8
XI. Výchovná opatření	9
XII. Komisionální přezkoušení a opravné zkoušky	9
XIII. Hodnocení žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole	10
XIV.Zajištění podmínek vzdělávání	10

V souladu s ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., ve znění zákona č. 82/2015 Sb., o předškolním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) a na základě vyhlášky č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání a některých náležitostech plnění povinné školní docházky vydává ředitelka Základní školy Františkovy Lázně, Česká 39/1 po projednání v pedagogické radě toto Hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

I. Úvod

Hodnocení je nedílná součást výchovně vzdělávacího procesu. Je nástrojem ke zjištění naplňování předem stanovených cílů. Má posilovat vnitřní motivaci žáků, tak aby se učili nikoli pro známky, ale pro vlastní sebeuspokojení, sebehodnocení, pro vlastní život. Hodnocení musí být v souladu s naplněním cílů základního vzdělávání. Usilujeme o to, aby hodnocení nebylo zaměřeno na srovnávání žáků s jinými a vymezování vůči ostatním spolužákům, ale na individuální pokrok každého žáka. Hodnocení vychází ze Školského zákona (§51 až 53) a vyhlášky č. 48/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Cílem hodnocení je především motivovat žáka (vnitřní motivace). Zjistit, jaké dovednosti, návyky, kompetence si osvojil a do jaké míry. Hodnocení je také jistou zpětnou vazbou, jak žák zvládá osvojování klíčových kompetencí (dále jen KK), v čem se zlepšil, kde chybuje. Právě práce s chybou je zásadní pro pokrok žáka. Současně s hodnocením je však třeba, aby žák získal návod, jak postupovat, aby nedostatky odstranil. Má rovněž další funkce – výchovnou (žák si uvědomuje chyby, chápe problémy, učí se z nich), informativní (informace pro žáka, rodiče, učitele), regulativní (co lze udělat pro zlepšení). Hodnocení je podkladem pro opatření přijímaná ke zkvalitnění vzdělávání.

Především je třeba si uvědomit, že nehodnotíme žáka, ale jeho činnosti a její výsledek. Dále hodnotíme pouze to, co jsme žáka učili. Hodnocení probíhá průběžně nejen ve výuce, ale také mimo ni. Zaměřujeme se především na formativní hodnocení. Může být jednak symbolické (motivační razítka, obrázky, symboly), kvantitativní (známkou, %, body...), kvalitativní (slovní hodnocení, popis výkonu žáka). Záleží také na tom, kdo hodnocení provádí (učitel, vrstevník, žák – sebehodnocení). Používáme také další druhy hodnocení – formální (zkoušení, test), neformální (pozorováním na akcích, mimo školu i ve škole), autonomní (respektování osobnosti dítěte).

Sebehodnocení je nedílnou částí hodnotícího procesu, je prováděno po skončení tematických celků, před uzavřením pololetí, na závěr školního roku, po projektech apod. záznamem do hodnotících listů, žákovských záznamníků, dotazníků a jiných.

Výbornou zpětnou vazbou je rovněž žákovské portfolio, které dokumentuje stav vědomostí, dovedností a stupeň osvojení KK. Do portfolia si žák po domluvě s učitelem zakládá významné práce a ocenění. Z něj je nejvíce patrný individuální pokrok žáka.

Tento pokrok mohou sledovat žáci, ale také zákonné zástupci a učitelé.

- Klasifikace má výrazně motivační charakter. Hodnotíme, co si žák osvojil a zvládl, **nikoli co nesplnil**.
- Výsledná známka zahrnuje stupeň osvojení očekávaných výstupů oboru (dále jen OVO), stupeň osvojení učiva (dále jen U), naplňování KK a cílů.
- Respektujeme, že každý žák je schopen dosáhnout úspěchu, i když za různě dlouhé období.
- V 5. a 9. ročníku hodnocení odpovídá stupni osvojení klíčových kompetencí žáka (viz ŠVP).

II. Hodnocení žáků:

1. Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů formulovaných v ŠVP v jednotlivých předmětech. Hodnocení je pedagogicky zdůvodněné, odborně

správné a doložitelné a respektuje individuální vzdělávací potřeby žáků a doporučení školského poradenského zařízení. U žáků s třetím stupněm podpory se hodnocení bude vztahovat ke stupni osvojení minimální doporučené úrovně pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření, která jsou stanovena v RVP ZV.

III. Zásady a způsob hodnocení výsledků vzdělávání a chování žáků

1. Při hodnocení a při průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.
2. Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.
3. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. V předmětech Čtenářská a matematická gramotnost a Cvičení z českého jazyka a matematiky se na výsledné známce po vzájemné konzultaci podílejí oba vyučující.
4. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce, učební výsledky a pokrok, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Rovněž se přihlíží k systematicnosti v práci žáka. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
5. Hodnocení chování žáka ve škole i při akcích školy je nedílnou součástí celkového hodnocení žáka (hodnocení KK). Všechny projevy porušování norem chování, agresivity (včetně verbálních forem), netolerance či xenofobie je povinen řešit okamžitě ten pedagogický pracovník, který je projevu přítomen. V co nejkratší době informuje třídního učitele a v případě závažnějších provinění ředitelku školy (postup řešení dle školního řádu).
6. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají průběžně s třídními učiteli (dále jen TU), výchovnou poradkyní (dále jen VP), případně v týmu pro společné vzdělávání, následně na pedagogické radě.
7. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitelka školy, nejpozději však 48 hodin před jednáním pedagogické rady o klasifikaci, elektronicky zapíší učitelé příslušných předmětů číslící výsledky celkové klasifikace do EduPage a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, nebo na klasifikaci v náhradním termínu. U slovního hodnocení se výsledek celkové klasifikace zapíše do EduPage slovně.
8. Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména:
 - soustavným diagnostickým pozorováním žáka;
 - sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování;
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové), didaktickými testy;
 - kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami předepsanými učebními osnovami;
 - konzultacemi s ostatními učiteli, dle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologické poradny (dále jen PPP);
 - žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí, učitel musí mít dostatečné podklady pro hodnocení a klasifikaci žáka a tyto podklady neprodleně zapisovat do žákovské knížky na EduPage
 - v předmětech výchovného charakteru musí být žák hodnocen nejméně dvakrát za pololetí;

- po ústním vyzkoušení je žákovi oznámen výsledek hodnocení okamžitě, učitel slovně zdůvodní své rozhodnutí, výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností jsou oznámeny a zapsány žákovi nejpozději do 7 dnů;
 - kontrolní a písemné práce se doporučují zadávat častěji a v kratším časovém rozsahu (do 25 minut);
 - termín písemné zkoušky za určité období, která bude trvat více jak 25 minut, bude předem zapsán do třídní knihy, žáci mohou v jednom dni konat pouze jednu zkoušku takového charakteru, žáci budou rovněž předem informováni o tomto druhu zkoušky, budou také seznámeni s rámcovým obsahem zkoušky;
 - učitel je povinen vést evidenci klasifikace žáka a v případě závažných nedostatků v prospěchu informovat neprodleně TU, VP a zákonného zástupce a vyvolat jednání.
9. Pokud učitel nezíská dostatečné podklady pro hodnocení žáka za dané pololetí z důvodu nadměrné absence (více než 200 hodin), může být žák dodatečně přezkoušen z profilových předmětů; o přezkoušení rozhoduje ředitelka školy.

IV. Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Kromě forem hodnocení práce žáků ze strany pedagogů mají žáci možnost používat také formy sebehodnocení:
 - srovnávací testy Scio, Cermat a další;
 - využívání softwarových produktů, které bez zásahu učitele ověřují stupeň dosažených znalostí a dovedností (Comdi a jiné)
2. Žák by měl být veden k tomu, aby byl schopen posoudit úroveň následujících kompetencí:
 - schopnost aplikovat získané kompetence v praxi;
 - schopnost orientace se v daném problému díky získaným vědomostem, znalostem a dovednostem;
 - schopnost žáka prosadit se při týmové práci;
 - schopnost prezentovat své znalosti v mluvním či písemném projevu;
 - schopnost postihnout podstatné, vyloučit nepodstatné;
 - schopnost využívání mezipředmětových vztahů;
 - schopnost pochopení rovnováhy mezi právy a povinnostmi;
 - schopnost aktivně pracovat ve skupině, kolektivu....

V. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Za první pololetí se vydává žákovi výpis z vysvědčení, na konci školního roku se vydává žákovi vysvědčení.
2. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitelka školy se souhlasem školské rady.
3. U žáka se speciálními vzdělávacími potřebami s přiznanými podpůrnými opatřeními rozhodne ředitelka školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
4. V posledním roce plnění povinné školní docházky vydá škola žákovi hodnocení o tom, do jaké míry žák naplnil klíčové kompetence a cíle základního vzdělávání.

VI: Stupně hodnocení a klasifikace v souladu s ustanovením § 15 vyhlášky č. 48/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů

1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:
 - 1 – velmi dobré;
 - 2 – uspokojivé;
 - 3 – neuspokojivé.
2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
 - 1 – výborný;
 - 2 – chvalitebný;
 - 3 – dobrý;
 - 4 – dostatečný;
 - 5 – nedostatečný.
3. Výsledky vzdělávání žáka v povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zjevná úroveň vzdělání žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon. Slovní hodnocení bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění rozhodnutí a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
4. Při hodnocení žáka se na 1. stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice. Na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

Kritéria klasifikace prospěchu:

Stupeň 1 - výborný

Žák dosahuje konkretizovaných očekávaných výstupů, klíčových kompetencí a cílů základního vzdělávání (dále jen stanovených výstupů) rychle, v určeném (nebo kratším) čase, s výrazným podílem samostatné práce a jen s minimální pomocí učitele. Projevuje výrazný zájem o výuku a o pozitivní rozvíjení své osobnosti. Řádně se na výuku připravuje a vzorně plní zadané úkoly. Při výuce plně využívá svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 2 - chvalitebný

Žák dosahuje stanovených výstupů v určeném čase, jen s malou pomocí učitele. Pravidelně projevuje schopnost samostatně pracovat. Projevuje zřetelný zájem o výuku a o rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů vykazuje drobné nedostatky. Při výuce se snaží plně využívat svých schopností, možností a rezerv.

Stupeň 3 - dobrý

Žák dosahuje stanovených výstupů, ale v delším než určeném čase a s výraznou pomocí učitele. Schopnost samostatně pracovat projevuje jen částečně. Projevuje částečný zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku a plnění zadaných úkolů často vykazuje

výraznější nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen částečně, a vykazuje jen malou snahu o zlepšení tohoto stavu.

Stupeň 4 - dostatečný

Žák dosahuje i přes výraznou pomoc učitele, a za mnohem delší, než určený čas, jen některých stanovených výstupů. Schopnost samostatně projevuje pouze výjimečně. Projevuje malý zájem o výuku a rozvíjení své osobnosti. Jeho příprava na výuku trvale vykazuje výrazné nedostatky. Svých schopností, možností a rezerv využívá při výuce jen velmi málo, spíše ojediněle, a nejeví téměř žádnou snahu tento stav zlepšit.

Stupeň 5 - nedostatečný

Žák nedosahuje prakticky žádných stanovených výstupů, ani ve výrazně delším, než určeném čase, a to i přes maximální pomoc a snahu učitele. Schopnost samostatně pracovat prakticky neprojevuje. O výuku a rozvíjení své osobnosti neprojevuje zájem. Na výuku se nepřipravuje. Své schopnosti, možnosti a rezervy při výuce nevyužívá; snahu zlepšit tento stav neprojevuje.

VII. Slovní hodnocení v souladu s ustanovením § 14, 15 odst. 2) vyhlášky č. 48/2005 Sb.

Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a ne akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným v učebních osnovách jednotlivých předmětů školního vzdělávacího programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístup ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Slovní hodnocení bude obsahovat i hodnocení klíčových kompetencí vymezených Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.

VIII. Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

1. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
 - **prospěl (a) s vyznamenáním;**
 - **prospěl (a);**
 - **neprospl (a);**
 - **nehodnocen (a).**

Prospěl (a) s vyznamenáním:

- v žádném z povinných předmětů není žák hodnocen stupněm 3;
- průměrný prospěch ze všech povinných předmětů není vyšší než 1.50;
- chování je hodnoceno stupněm velmi dobré.

Prospěl(a):

- v žádném z povinných předmětů není žák hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocení.

Neprospěl (a):

- je-li žák hodnocen stupněm 5 – nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- není-li žák z předmětu na konci druhého pololetí na vysvědčení hodnocen

Nehodnocen (a):

- není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín a to nejpozději do 2 měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí;
- nelze-li žáka hodnotit na konci 2. pololetí, neprospěl a je mu určen náhradní termín zkoušky. Po hodnocení v náhradním termínu je žákovi vydáno nové vysvědčení.

Jestliže je žák/žákyně z výuky některého předmětu v prvním nebo ve druhém pololetí uvolněn/a, uvádí se na vysvědčení místo hodnocení slovo **uvolněn/a**.

2. Hodnocení žáků cizinců.

Při hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se postupuje podle školského zákona.

IX. Postup do vyššího ročníku, opakování ročníku

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák 1. stupně základní školy, který již v rámci 1. stupně opakoval ročník, a žák 2. stupně základní školy, který již v rámci 2. stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
2. Nelze – li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znova devátý ročník. Má – li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Případné přezkoušení se koná v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka, nejpozději však do 14 dnů od doručení žádosti zákonného zástupce.
3. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Tomuto žákovi může ředitelka školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvod.
4. Ředitelka školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce

4. Žák je na konci školního roku informován o rozsahu učiva opravné zkoušky s možností konzultace u zkoušejícího učitele.
 5. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitelka školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znova do 9. ročníku.
 6. Komisi pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitelka školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitelka školy, jmenuje komisi krajský úřad;
 7. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
 - předseda
 - zkoušející učitel
 - přísedící
6. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří stupněm prospěchu. Ředitelka školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi i jeho zákonnému zástupci. Žákovi se vydá nové vysvědčení.
 7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.
 8. O přezkoušení i opravné zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

XIII. Hodnocení žáka, který plnil povinnou školní docházku v zahraniční škole

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, může na základě žádosti zákonného zástupce vykonat zkoušku z vybraných předmětů ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském ve znění pozdějších předpisů rejstříku nebo ve škole při diplomatické misi České republiky (§ 38 Školského zákona č. 561/2004 Sb., v platném znění).

XIV. Zajištění podmínek vzdělávání

Ředitelka školy vytváří podmínky k všeestrannému rozvoji žáků, zvláště žáků se speciálními vzdělávacími potřebami s potřebou podpůrných opatření, žáků nadaných, mimořádně nadaných a zajišťuje podmínky pro společné vzdělávání.

XV. Platnost a zrušovací ustanovení

Tato pravidla hodnocení byla projednána na pedagogické radě dne: **3.9.2018**

Tato pravidla hodnocení vstupují v platnost dne: **3.9.2018**

Tímto pozbývají platnost pravidla hodnocení aktualizovaná dne: **23.3.2017**



Mgr. Alena Komárková

Školská rada schválila Pravidla pro hodnocení výsledků žáků dne: 10. 9.2018