

**PROCEDURA ORGANIZOWANIA
I UDZIELANIA POMOCY
PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 92
IM. JANA BRZEC HWY
W WARSZAWIE**



ROZDZIAŁ I

ZASADY ORGANIZACJI POMOCY

PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

§ 1

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom uczęszczającym do szkoły i oddziałów przedszkolnych, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor szkoły.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole i przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w oddziale przedszkolnym, szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły oraz w środowisku społecznym.
- 3a. Potrzeba objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną wynika w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności,
 - 2) z niedostosowania społecznego,
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji,
 - 5) ze szczególnych uzdolnień,
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
 - 8) z choroby przewlekłej,
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi,
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest uczniom:
 - 1) posiadającym opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - 2) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia,

- 3) posiadającym orzeczenie o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego - na podstawie tego orzeczenia,
 - 3) nieposiadającym orzeczenia lub opinii - na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów,
 - 4) posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole i przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
- 1) ucznia,
 - 2) rodziców ucznia,
 - 3) dyrektora szkoły
 - 4) nauczyciela lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
 - 5) pielęgniarki szkolnej,
 - 6) poradni,
 - 7) pracownika socjalnego,
 - 8) asystenta rodziny,
 - 9) asystenta nauczyciela,
 - 10) kuratora sądowego,
 - 11) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny i dzieci.
6. Osoby wskazane w § 1 ust. 5 pkt. 2, § 1 ust. 5 pkt. 5-11, składają wniosek w sprawie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną do dyrektora szkoły (załącznik nr 1).
7. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w:
- 1) rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych,
 - 2) rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, poprzez organizowanie:
 - a) spotkań rodziców z nauczycielami po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny spotkania
 - b) porad i konsultacji dla rodziców – udzielane i prowadzone przez prowadzone przez specjalistów zatrudnionych w szkole (pedagoga szkolnego, psychologa, logopedę oraz pedagoga terapeutę) w ustalonych godzinach;
 - c) warsztatów i szkoleń dla rodziców, (w przypadku warsztatów organizowanych dla rodziców danego oddziału informację przekazuje wychowawca lub pedagog szkolny);
 - d) porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń dla nauczycieli – zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego lub w godzinach pracy specjalistów – w przypadku potrzeby indywidualnych konsultacji nauczycieli ze specjalistami.
8. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

9. W przypadku braku zgody rodzica na świadczenie pomocy psychologiczno – pedagogicznej swojemu dziecku - odmowa rodzica musi mieć formę pisemną, którą dołącza się do dokumentacji ucznia dotyczącej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
10. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów,
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli,
 - 4) przedszkolami, szkołami i placówkami,
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

FORMY UDZIELANEJ POMOCY

§ 2

1. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów i polega ona w szczególności na:
 - 1) dostosowaniu wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia i jego potrzeb,
 - 2) rozpoznawaniu sposobu uczenia się ucznia i stosowaniu skutecznych metod nauczania,
 - 3) indywidualizacji pracy na zajęciach obowiązkowych i dodatkowych,
 - 4) dostosowaniu warunków nauki do potrzeb psychofizycznych ucznia,
2. Ponadto w szkole pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - 2) zajęć dydaktyczno - wyrównawczych,
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 4) warsztatów,
 - 5) porad i konsultacji dla uczniów - udzielane i prowadzone przez specjalistów zatrudnionych w szkole (pedagoga szkolnego, psychologa, logopedy oraz pedagoga terapeuty) w ustalonych godzinach,
 - 6) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się,
 - 7) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
 - 8) indywidualizowanej ścieżki kształcenia.
3. W oddziale przedszkolnym pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana jest w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia,

- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno – społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym,
 - 3) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
 - 4) porad i konsultacji.
4. Objęcie ucznia zindywidualizowaną ścieżką wymaga opinii publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia pomocą w tej formie.

DZIAŁANIA NAUCZYCIELI I SPECJALISTÓW

§ 3

1. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele i specjaliści.
2. Pedagog szkolny wspiera wychowawców, nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej i sprawuje nadzór nad organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
3. Pedagog szkolny informuje dyrektora o stopniu realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole.
4. Nauczyciele oraz specjaliści w szkole, w tym w oddziale przedszkolnym, rozpoznają odpowiednio indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
5. Nauczyciele i specjaliści prowadzą w szczególności:
 - a) w oddziale przedszkolnym- diagnozę przedszkolną
 - b) w szkole - obserwację pedagogiczną, w trakcie bieżącej pracy z uczniami, mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się,
 - w przypadku uczniów klas I-III deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień,
 - c) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

ROZDZIAŁ II

ZADANIA DYREKTORA

§ 4

1. Dyrektor szkoły organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, w tym:

- a) ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, biorąc pod uwagę wszystkie godziny, które w danym w roku szkolnym mogą być przeznaczone na realizację tych form,
- b) informuje pisemnie rodziców/prawnego opiekuna ucznia o ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane.

ROZDZIAŁ III

SZCZEGÓŁOWA PROCEDURA ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§ 5

1. Nauczyciele pracujący z uczniami prowadzą wnikliwą obserwację pedagogiczną ukierunkowaną na zachowania i relacje poszczególnych uczniów, trudności w uczeniu się i postępy dydaktyczne, zainteresowania i szczególne uzdolnienia. Na podstawie wyników obserwacji nauczyciele definiują trudności / zdolności/ deficyty/zaburzenia.
2. W przypadku stwierdzenia (na podstawie powyższych obserwacji, a także na podstawie orzeczenia o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, opinii poradni), że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, odpowiednio nauczyciel lub specjalista niezwłocznie udzielają uczniowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy i informują o tym wychowawcę klasy.
3. Wychowawca informuje innych nauczycieli i/lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem, oraz planuje taką pomoc - „Plan pomocy psychologiczno - pedagogicznej” (załącznik nr 2).
4. Wychowawca informuje rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną (załącznik nr 3).
5. W przypadku potrzeby objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną w formach wskazanych w §2 ust.2 i ust.3 (np. zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze, specjalistyczne, rozwijające uzdolnienia), dyrektor ustala formy pomocy, okres ich udzielania i wymiar godzin (załącznik nr 4).
6. Wychowawca planując udzielanie uczniowi pomocy, współpracuje z rodzicami ucznia i specjalistami oraz w zależności od potrzeb z poradnią i innymi podmiotami zgodnie z § 1 ust.10 (załącznik nr10)
7. Wychowawca planuje i koordynuje udzielanie uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględniając zalecenia zawarte w opinii poradni lub orzeczeniu (o potrzebie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania), wyniki

obserwacji oraz wnioski dotyczące dalszej pracy z uczniem zawarte są w zgromadzonej dokumentacji.

8. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, dyrektor niezwłocznie informuje rodzica w formie pisemnej z zastrzeżeniem ust.9.
9. Wychowawca klasy przekazuje pisemną informację na spotkaniu z rodzicem, zaś rodzic podpisem na kopii potwierdza otrzymanie informacji (załącznik nr 4).
10. Nauczyciele i specjaliści pracujący z uczniem objętym pomocą psychologiczno – pedagogiczną, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (załącznik nr 8).
11. W przypadku, gdy z wniosków wynika, że udzielana pomoc nie przynosi poprawy funkcjonowania ucznia, dyrektor szkoły, za zgodą rodziców, występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia.

§ 6

1. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, pedagog szkolny powołuje zespół, który tworzą nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem (załącznik nr 11).
2. Pedagog szkolny koordynuje pracę zespołu.
3. Zespół dokonuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną oraz, za zgodą rodziców, z innymi podmiotami. (załącznik nr 5).
4. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na podstawie wielospecjalistycznej oceny, zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną (załącznik nr 6).
5. Program określa:
 - 1) zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem;
 - 2) zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w tym, w przypadku:
 - a) ucznia niepełnosprawnego – działania o charakterze rewalidacyjnym,
 - b) ucznia niedostosowanego społecznie – działania o charakterze resocjalizacyjnym,
 - c) ucznia zagrożonego niedostosowaniem społecznym – działania o charakterze socjoterapeutycznym;
 - 3) formy i zakres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz

- wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
- 4) działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami działającymi na rzecz pomocy dziecku i rodzinie;
 - 5) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia, odpowiednie ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia, a także w przypadku ucznia kl.VII i VIII zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego i zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowane w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 6) zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji zadań określonych rozporządzeniem w §5.
 - 7) w przypadku uczniów niepełnosprawnych (w zależności od potrzeb), rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności, w tym w zakresie technologii wspomagających to kształcenie,
 - 8) wybrane zajęcia wychowania przedszkolnego lub zajęcia edukacyjne, które są realizowane indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 osób, jeżeli taka potrzeba wynika z orzeczenia lub wielospecjalistycznych ocen.
6. Program opracowuje się na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
7. Program opracowuje się w terminie:
- 1) do 30 września roku szkolnego, w którym dziecko lub uczeń rozpoczyna edukację
 - 2) 30 dni od dnia złożenia w szkole orzeczenia.
8. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku i mogą w nich uczestniczyć:
- 1) na wniosek dyrektora- przedstawiciel poradni, w tym specjalistycznej; asystent nauczyciela,
 - 2) na wniosek lub za zgodą rodziców ucznia inne osoby, w szczególności lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista,
9. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej, wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu w całym jego zakresie i, jeśli jest taka potrzeba, dokonuje modyfikacji programu (załącznik nr 9)
10. W opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen – mają prawo uczestniczyć rodzice ucznia (załącznik nr 7).
11. Rodzice ucznia obecność poświadczają podpisem na arkuszu programu i arkuszu wielospecjalistycznej oceny.
12. Rodzice ucznia otrzymują kopię wielospecjalistycznych ocen i programu.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA NAUCZYCIELI ZWIĄZANE Z UDZIELANIEM POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDGOGICZNEJ

§ 7

1. Do obowiązków każdego nauczyciela w zakresie wspierania uczniów i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom należy:
 - I. prowadzenie obserwacji w celu zdiagnozowania trudności lub uzdolnień uczniów,
 - II. zgłaszanie zauważonych specjalnych potrzeb uczniów wychowawcy klasy,
 - III. udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bieżącej pracy z uczniem,
 - IV. dostosowanie wymagań edukacyjnych uczniom do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia - sposób dostosowania wymagań edukacyjnych dla uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel dołącza do opracowanych wymagań edukacyjnych dla klasy i przekazuje wychowawcy klasy.
 - V. indywidualizowanie pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia,
 - VI. dostosowywanie metod pracy do sposobów uczenia się ucznia,
 - VII. udział w spotkaniach zespołów organizowanych przez wychowawcę klasy,
 - VIII. komunikowanie rodzicom postępów ucznia oraz efektywności świadczonej pomocy,
 - IX. prowadzenie dokumentacji na potrzeby zajęć wynikających ze świadczonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zgodnie z aktualnymi zasadami wypełniania dokumentacji pedagogicznej w szkole,
 - X. współdziałanie z innymi nauczycielami uczącymi w klasie w celu zintegrowania i ujednolicenia oddziaływań na ucznia oraz wymiany doświadczeń i komunikowania postępów ucznia,
 - XI. prowadzenie działań służących wszechstronnemu rozwojowi ucznia,
 - XII. udzielanie doraźnej pomocy uczniom w sytuacjach kryzysowych z wykorzystaniem zasobów ucznia, jego rodziny, otoczenia społecznego i instytucji pomocowych,
 - XIII. stosowanie oceniania wspierającego ucznia.

ROZDZIAŁ V

DOKUMENTOWANIE UDZIELANEJ POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

§ 8

W Szkole Podstawowej nr 92 im. Jana Brzechwy w Warszawie, w celu dokumentowania organizacji i działań w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej prowadzi się niżej wymienioną dokumentację:

- indywidualne teczki uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną,
- dzienniki zajęć specjalistycznych,
- dzienniki zajęć rewalidacyjnych,
- dzienniki zajęć pozalekcyjnych,
- dzienniki zajęć dydaktyczno – wyrównawczych,
- dziennik logopedy,
- dziennik pedagoga,
- dziennik psychologa,
- dziennik pedagoga terapeuty,

Dokumentacja wymieniona w ust. 1 jest własnością szkoły i podlega archiwizacji zgodnie z „Instrukcją archiwalną i jednolitym rzeczowym wykazem akt”.

ROZDZIAŁ VI

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

1. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do wspierania rozwoju każdego ucznia naszej szkoły, do zespołowego współdziałania na rzecz ucznia i wzajemnej pomocy w realizacji zadań związanych z organizacją i świadczeniem wspierania psychologicznego i pedagogicznego.
2. Nauczyciele udzielający pomocy psychologiczno pedagogicznej są zobowiązani do włączania rodziców w proces wspierania ucznia, a tym samym budowania relacji Rodzic – Uczeń – Nauczyciel.
3. Wsparcie merytoryczne nauczycielom w realizacji zadań z zakresu świadczenia pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielają: dyrektor szkoły, specjaliści zatrudnieni w szkole oraz pracownicy Poradni Psychologiczno – Pedagogicznej oraz w razie potrzeby pracownicy innych placówek.
4. Działania wszystkich pracowników szkoły na rzecz wspierania rozwoju uczniów są zintegrowane.

ZAŁĄCZNIKI

1. Wniosek o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wraz z uzasadnieniem.
2. Plan pomocy psychologiczno-pedagogicznej
3. Zawiadomienie rodziców o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
4. Zawiadomienie rodziców o ustalonych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej, okresie jej udzielania i wymiarze godzin.
5. Arkusz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia.
6. Indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.
7. Zawiadomienie rodziców o posiedzeniu zespołu ds. pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
8. Ewaluacja podjętych działań w ramach planu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
9. Ocena efektywności Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego
10. Schemat procedury organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej
11. Schemat procedury organizacji pomocy uczniowi z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego

„Procedurę organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 92 im. Jana Brzechwy w Warszawie” wprowadzono zarządzeniem Dyrektora Szkoły z dnia 30 stycznia 2018 r, nr 09/01/2018/nr.



Załącznik nr 1

Data zgłoszenia:

Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 92
im. Jana Brzechwy w Warszawie

WNIOSEK

O OBJĘCIU POMOCĄ PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNĄ

UCZNIA/ UCZENNICY

KLASA.....

1. Potrzeba objęcia pomocą psychologiczno- pedagogiczną wynika w szczególności (*należy właściwą przyczynę zaznaczyć*):

- a) z niepełnosprawności;
- b) z niedostosowania społecznego;
- c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- d) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- e) ze szczególnych uzdolnień;
- f) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- g) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- h) z choroby przewlekłej;
- i) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- j) z niepowodzeń edukacyjnych;
- k) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- l) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą;
- ł) inne

2. Zgłaszający/ imię i nazwisko:

a) rodzic/opiekun prawny

b) dyrektor szkoły

c) nauczyciel, wychowawca.....

d) specjalista prowadzący zajęcia z uczniem.....

e) pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania lub higienistka szkolna
.....

f) poradnia

g) asystent nauczyciela.....

h) pomoc nauczyciela

i) pracownik socjalny

j) asystent rodziny

k) kurator sądowy

l) asystent edukacji romskiej.....

ł) organizacja pozarządowa, instytucja lub inny podmiot działający na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.....

3. Uzasadnienie wniosku oraz wskazanie oczekiwanej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis osoby składającej wniosek

.....
Pieczęć i podpis pracodawcy osoby zgłaszającej wniosek

Po analizie wniosku określono co następuje:

- Przyznanie pomocy
- Odrzucenie wniosku

Podpis dyrektora szkoły



załącznik nr 2

PLAN POMOCY PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNEJ

Imię i nazwisko ucznia:.....

Klasa

Wychowawca:.....

Data założenia planu:.....

Podstawa założenia Planu Pomocy:

- a) obserwacja nauczycieli/specjalistów,
- b) opinia poradni psychologiczno – pedagogicznej nr.....z dnia.....

1. Rozpoznanie/ diagnoza	
2. Wnioski do pracy wynikające ze zgromadzonej dokumentacji przebiegu nauczania.	
3. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna udzielana uczniowi w trakcie bieżącej	

pracy (np. indywidualizacja, dostosowanie wymagań).	
4. Pomoc udzielana uczniowi przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów	
5. Formy pomocy udzielane uczniowi: okres ich udzielania i wymiar godzin.	
6. Działania wspierające rodziców ucznia; zakres współpracy.	
7. Środowisko ucznia	
8. Uwagi	

Podpisy nauczycieli i specjalistów, którzy udzielają pomocy psychologiczno – pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy z uczniem.



Załącznik nr 3

Warszawa, dn.

Rodzice ucznia/uczennicy klasy

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Informuję Państwa, że z uwagi na *(podać przyczynę objęcia ucznia p.p.p.)*

.....

..... istnieje potrzeba objęcia córki/syna pomocą
psychologiczno – pedagogiczną.

.....

(podpis wychowawcy)

.....

(podpis rodzica)



Załącznik nr 4

Warszawa, dn.

Rodzice ucznia/uczennicy klasy

.....

(imię i nazwisko ucznia)

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 09.08.2017 r. informuję, że dla syna/córki ustalono niżej wymienione formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej i/lub zajęcia realidacyjne:

L.p	Formy pomocy/rodzaje zajęć	Okres udzielania	Wymiar godzin

Terminy zajęć zostaną ustalone przez osoby prowadzące.

.....

(podpis dyrektora szkoły)

.....

(podpis rodzica)



ARKUSZ WIELOSPECJALISTYCZNEJ OCENY POZIOMU FUNKCJONOWANIA UCZNIA (integralna część IPET-u)

Imię i nazwisko ucznia.....

Klasa.....

Wychowawca.....

Nr orzeczenia.....

wydanego przez.....

Rozpoznanie wynikające z orzeczenia.....

.....

Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne		
	Rodzice ucznia	Nauczyciele i specjaliści
Mocne strony ucznia, predyspozycje		

Zainteresowania i uzdolnienia		
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie ucznia i uczestnictwo w życiu szkolnym. Ewentualnie trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem		
Efekty podejmowanych działań w celu przezwyciężenia niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia		
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli		
Zakres i charakter wsparcia ze strony specjalistów		
Dokumentacja psychologiczno - pedagogiczna (inne opinie i orzeczenia)		
Dokumentacja medyczna		

Diagnoza i wnioski.....

.....

Data opracowania arkusza

Podpis rodziców

Podpisy członków zespołu



INDYWIDUALNY PROGRAM EDUKACYJNO – TERAPEUTYCZNY

1. Imię i nazwisko ucznia:
2. Data urodzenia:klasa:
3. Wychowawca:
4. Program opracowany na okres:
5. Data wpływu orzeczenia do szkoły:
6. Orzeczenie nr
wydane przez
7. Rozpoznanie wynikające z orzeczenia:
.....
.....
8. Zalecenia zawarte w orzeczeniu:
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych

Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania, do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem.	
---	--

Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów

Osoby pracujące z uczniem	Rodzaj działań

Formy, rodzaj i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Forma udzielania pomocy	Rodzaj zajęć	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin ⁱ

Zajęcia rewalidacyjne

Rodzaj zajęć	Okres udzielania pomocy	Wymiar godzin

Zajęcia edukacyjne prowadzone z uczniem

Sposób realizacji	Rodzaj zajęć
Indywidualnie	
Grupa do 5 osób	

Działania wspierające rodziców

Zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami	
--	--

Zakres współdziałania z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

Instytucja	Rodzaj i zakres współpracy

Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia

--

Data opracowania IPET-u

Podpis rodziców

Podpisy członków zespołu



Warszawa, dn.

Rodzice ucznia/uczennicy klasy

(imię i nazwisko ucznia)

Zapraszamy Państwa na posiedzenie zespołu nauczycieli i specjalistów utworzonego w związku z otrzymaniem orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.

Spotkanie odbędzie się

Celem spotkania jest (*właściwe podkreślić*):

- a) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dla syna/córki;
- b) wielospecjalistyczna ocena poziomu funkcjonowania syna/córki;
- c) modyfikacja programu.

.....
(podpis wychowawcy klasy)

.....
(podpis rodzica)



załącznik nr 8

Ewaluacja podjętych działań w ramach planu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

Imię i nazwisko dziecka:

Klasa:

Wychowawca:

Data ewaluacji:

Ocena efektywności udzielanej pomocy:

Psycholog:

.....

.....

.....

Pedagog:

.....

.....

.....

Terapeuta pedagogiczny:

.....

.....

.....
Logopeda:

.....
.....
.....

Nauczyciele udzielający pomocy w trakcie bieżącej pracy:

.....
.....
.....

Wychowawca:.....

.....
.....
.....

Wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.....

.....
.....
.....

Podpis nauczycieli i specjalistów

Podpis wychowawcy



Arkusz okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia z uwzględnieniem oceny efektywności IPET-u

Imię i nazwisko dziecka:

Klasa:

Wychowawca:

Data ewaluacji:

Ocena efektywności IPET-u

Obszar ewaluacji	Osiągnięte cele	Kierunki dalszej pracy
Zakres i sposób dostosowania wymagań edukacyjnych		
Zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów		
Formy, rodzaj i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej		

Zajęcia rewalidacyjne		
Zajęcia edukacyjne prowadzone z uczniem		
Działania wspierające rodziców		
Zakres współdziałania z instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży		
Rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia		

Arkusz wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia

Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne	
---	--

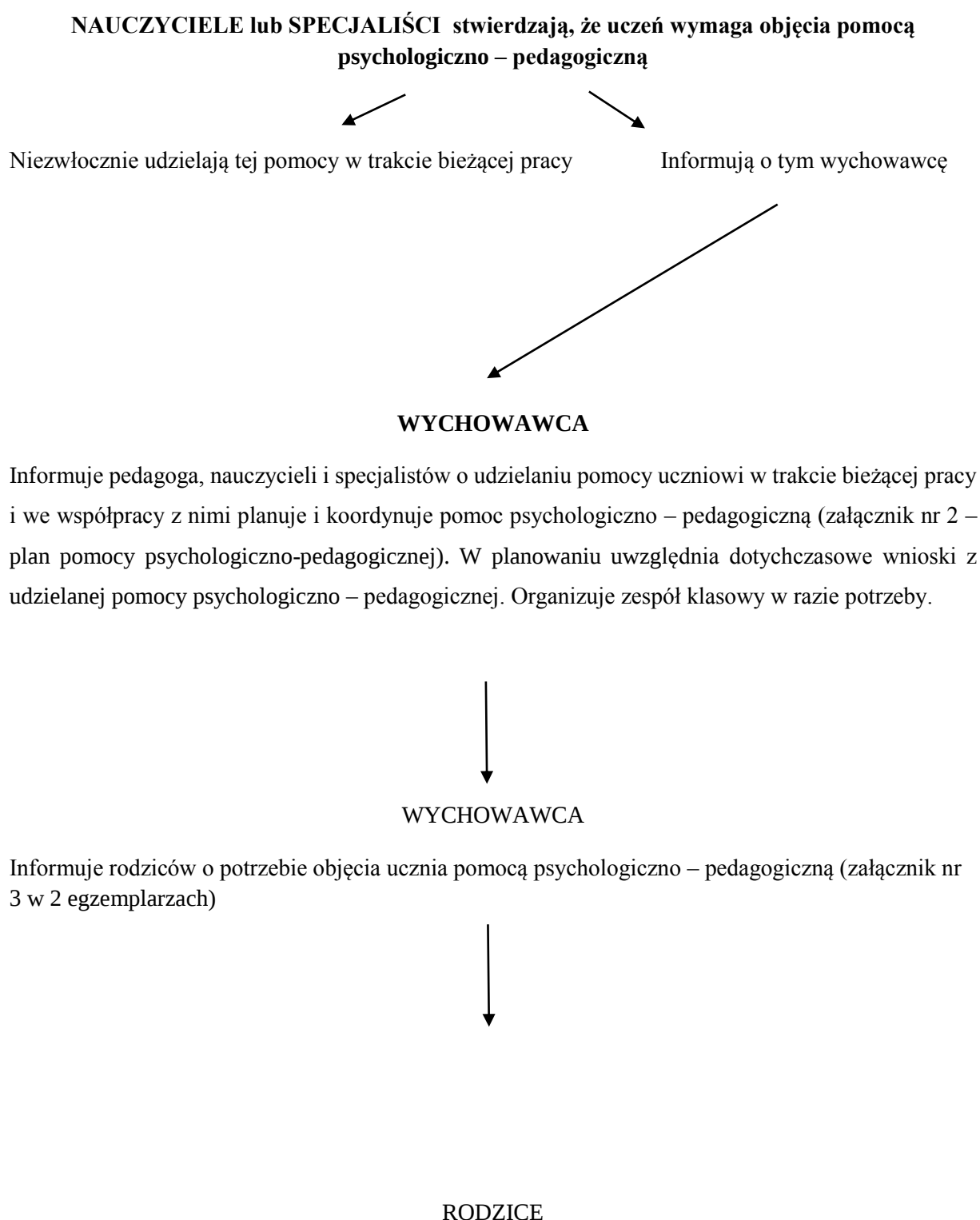
	Rodzice ucznia	Nauczyciele i specjaliści
Mocne strony ucznia, predyspozycje		
Zainteresowania i uzdolnienia		
Przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia w tym bariery i ograniczenia utrudniające funkcjonowanie ucznia i uczestnictwo w życiu szkolnym. Ewentualnie trudności w zakresie włączenia ucznia w zajęcia realizowane wspólnie z oddziałem		
Efekty podejmowanych działań w celu przezwyciężenia niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu ucznia		
Zakres i charakter wsparcia ze strony nauczycieli, asystentów lub pomocy nauczyciela		
Zakres i charakter wsparcia ze strony specjalistów		

Dokumentacja psychologiczno - pedagogiczna (inne opinie i orzeczenia)	
Dokumentacja medyczna	

Podpis nauczycieli i specjalistów

Podpis wychowawcy

SCHEMAT PROCEDURY ORGANIZOWANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ



Rodzice składają podpis i zajmują stanowisko. W sytuacji odmowy przez rodzica udzielania pomocy uczniowi rodzic informuje o tym na piśmie. Następuje wówczas zakończenie procedury. Wychowawca przekazuje dokumenty pedagogowi szkolnemu a ten umieszcza je w teczce pomocy.



WYCHOWAWCA

Przygotowuje pisemną informację dla rodziców o formach, okresie udzielania pomocy, liczbie godzin (załącznik nr 4 w 2 egzemplarzach)



WYCHOWAWCA

Przedkłada dyrektorowi plan pomocy wraz z informacją dla rodziców (załącznik nr 2 + załącznik nr 4)



DYREKTOR

Ostatecznie ustala formy, okres udzielania i wymiar godzin i podpisuje załącznik nr 4



WYCHOWAWCA

Na spotkaniu z rodzicami przekazuje informację o formach pomocy, okresie udzielania i liczbie godzin, a rodzice potwierdzają podpisem odbiór informacji (załącznik nr 4). W sytuacji odmowy przez rodzica udzielania pomocy uczniowi rodzic informuje o tym na piśmie. Następuje wówczas zakończenie procedury. Wychowawca przekazuje dokumenty pedagogowi szkolnemu a ten umieszcza je w teczce pomocy.



NAUCZYCIELE I SPECJALIŚCI

Udzielają pomocy psychologiczno – pedagogicznej, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia (załącznik nr 8)



DYREKTOR

W przypadku, gdy wnioski wskazują na brak zamierzonych efektów udzielanej pomocy, dyrektor szkoły za zgodą rodziców ucznia występuje do publicznej poradni z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia.

SCHEMAT PROCEDURY ORGANIZOWANIA POMOCY UCZNIOWI Z ORZECZENIEM O POTRZEBIE KSZTAŁCENIA SPECJALNEGO

Orzeczenie należy niezwłocznie przekazać do pedagoga szkolnego

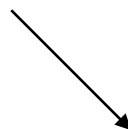


PEDAGOG

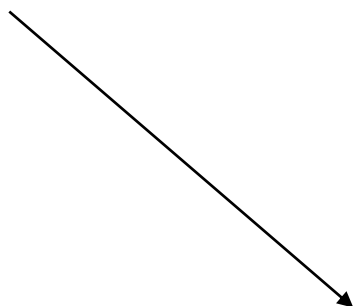
(koordynuje pracę zespołu; procedurę zamyka: do 30 września, jeśli dziecko rozpoczyna kształcenie; w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku)



powołuje **zespół** nauczycieli
i specjalistów pracujących z
uczniem



powiadamia rodziców ucznia o
potrzebie objęcia ucznia
pomocą psychologiczno –
pedagogiczną (załącznik nr 3 w 2
egzemplarzach) i spotkaniu
zespołu (załącznik nr 7 w 2
egzemplarzach)



ZESPÓŁ

Dokonyuje wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną; kopię wielospecjalistycznej oceny przekazuje rodzicom (załącznik nr 5)



ZESPÓŁ

Opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny, uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego oraz diagnozę i wnioski sformułowane na podstawie wielospecjalistycznej oceny (załącznik nr 6)

Zespół nie wpisuje wymiaru godzin form pomocy i proponowanych zajęć.

- jeżeli rodzice uczestniczą w posiedzeniu zespołu, to poświadczają podpisem swoją obecność;



PEDAGOG

Przedkłada dyrektorowi załącznik nr 5, nr 6 oraz nr 4



DYREKTOR

Zajmuje stanowisko w sprawie liczby godzin i podpisuje informację dla rodziców (załącznik nr 4)



PEDAGOG

Wpisuje do IPET-u liczbę godzin ustaloną przez dyrektora, z adnotacją o zgodności z pismem z dnia....(dotyczy załącznika nr 4)



PEDAGOG

Zapoznaje rodziców ucznia z indywidualnym programem edukacyjno – terapeutycznym (załącznik nr 6), oraz informacją dyrektora o formach, okresie udzielania pomocy i wymiarze godzin (załącznik nr 4). Powyższe rodzice poświadczają podpisem, oraz otrzymują kopię programu



ZESPÓŁ

Nie rzadziej niż dwa razy w roku, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia oraz, w razie potrzeby dokonuje modyfikacji programu.

- pedagog zwołuje zespół
- pedagog powiadamia rodziców ucznia o spotkaniu (dalsze działania jak opisano powyżej zgodnie z potrzebami).
